Schoolgids 2020-2021 Ruivenmavo

2 COLLEGE RUIVENMAVO

2College Ruivenmavo valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.

vereniging
ons middelbaar onderwijs
onderwijs met overtuiging

2College Ruivenmavo
Vlierakkerhof 1, 5056 NH Berkel-Enschot
T: 088 023 2800 (algemeen)
T: 088 023 28 05 (ziekmeldingen leerlingen)
W: ruivenmavo@2college.nl
E: www.2college.nl/ruivenmavo

2College Ruivenmavo maakt deel uit van de 2College scholengemeenschap in Tilburg en omstreken.

2College scholengemeenschap
postbus 1440
5004 BK Tilburg
T: 088 023 25 00
W: www.2college.nl
E: algemeen@2college.nl
IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32
BIC: RABONL2U
KvK: 40258061
BTW: NL 818014337B01

2 COLLEGE

Inhoudsopgave

Voorwoord 6

1. Missie en visie 7

2. Vestigingsstructuur 7

3. Algemene informatie 9

    3.1. 2College Ruivenmavo 9

    3.2. Werken met de laptop; The Rent Company (TRC) 10

    3.3. Gepersonaliseerd leren 12

    3.4. Determinatie 13

4. Begeleiding op maat 13

    4.1. Coach 14

    4.2. Leerjaarcoördinatoren 14

    4.3. Ondersteuningscoördinator 16

    4.4. Ondersteuningsconsulenten 16

    4.5. ASS-Onderwijsarrangement (AOA) 16

    4.6. Vertrouwenspersonen 17

    4.7. Peer mediation 17

    4.8. Training sociale vaardigheid, faalangstreductie, examenvrees 17

    4.9. Onderzoek GGD 18

    4.10. Vermoeden van kindermishandeling 18

    4.11. Screening 18

    4.12. Dyslexieprotocol 18

    4.13. Burgerschap 19

4.14. LOB/Schooldecanaat 20
4.15. Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma 20
4.16. Vakkenkeuze in het onderbouwprogramma 20
4.17. Profielkeuze in het bovenbouwprogramma 20
4.18. Examenprogramma 21
5. Persoonlijke talenturen en projecten 23
6. De organisatie van het dagelijkse onderwijs 25
6.1. Leerjaar 1,2, 3 en 4: KED 25
6.2. Onderwijsplanning 25
6.3. Tredevakken en themavakken 26
6.4. Toetsing en cijfergeving in het bovenbouw- en examenprogramma 26
7. Kwaliteitskaart 27
8. Contact ouders/verzorgers en school 30
8.1 Informatieverstrekking 30
8.2. Voortgang en verzuim monitoren 31
8.3. Contactpersonen 32
9. Ouderraad 35
10. Klankbordgroep voor ouders 36
11. Leerlingenraad 36
12. Jaaroverzicht van belangrijke data in het schooljaar 2020-2021 37
13. Afspraken en regels 39
13.1. Leefregels 39
13.2. Verzuim, ziekte, te laat, verlof 40
13.3. Regeling garderobekastjes 40

13.4. Privacyreglement beheer leerlingengegevens 41
13.5. 2College en privacywetgeving 42
14. Lijst van personeelsleden 43

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Hartelijk welkom op 2College Ruivenmavo!

Een speciaal welkom aan al onze nieuwe leerlingen die hun schoolloopbaan op onze school gaan voortzetten. Met de keuze voor 2College Ruivenmavo maak je een keuze voor een kleinschalige, fijne school waar leerlingen uitstekende resultaten behalen.
Wij zijn ervan overtuigd dat je voor gelijke kansen ongelijk onderwijs nodig hebt, daarom ziet het onderwijs aan onze leerlingen er anders uit dan op de meeste scholen. In 2017 zijn we gestart met gepersonaliseerd onderwijs geïnspireerd op het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (kort: KED). Bij KED-leren vormen de verschillen tussen leerlingen het uitgangspunt. Iedere leerling is anders en heeft dus ook ander onderwijs nodig. Bij ons kan dat! In deze studiegids lees je o.a. hoe wij hier vorm aan geven.
Leerlingen die het nodig hebben, bieden we ondersteuning; we hechten aan een goede sfeer en uitstekende begeleiding. Korte lijnen in de contacten met coaches – leerlingen – ouders zijn daarbij essentieel. De betrokkenheid van ouders/verzorgers is duidelijk zichtbaar en aanwezig in de school. De ouderraad is daarbij niet alleen de spreekbuis, maar ook de initiator voor bijvoorbeeld thema-avonden met onderwerpen waar ouders/verzorgers en school elkaar in vinden. Wij zijn blij met deze ouderparticipatie en die hebben we ook nodig om onze school nog beter te kunnen maken. In de schoolgids en op de website vindt u alle nodige informatie. Mocht u onverhoopt toch nog iets missen, schroom niet contact op te nemen met een van onze medewerkers.

Namens het hele Ruivenmavo team wens ik jullie een heel fijn schooljaar toe!
Lian Derks, vestigingsdirecteur 2College Ruivenmavo

1. Missie en visie

De collectieve ambitie van 2College is beschreven in het schoolplan en luidt: na 2College kan elke leerling leidinggeven aan zijn eigen leven. Om deze ambitie waar te maken gaat de school pedagogisch-didactisch uit van de drie basisbehoeften van ieder mens; de behoefte aan relatie (ik wil samenwerken), competentie (ik kan veel) en autonomie (ik kan veel zelf). Daarnaast hebben wij als 2College Ruivenmavo drie belangrijke, leidende en inspirerende ambities:

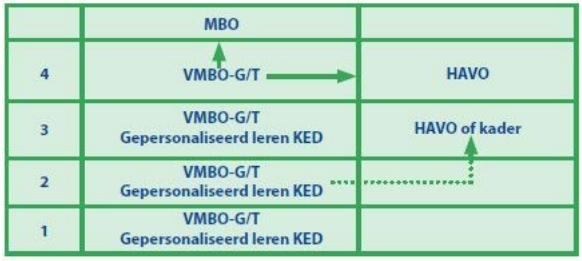
- Voor gelijke kansen heb je ongelijk onderwijs nodig.
- Door uitdaging en ondersteuning haalt 2College Ruivenmavo alles uit de leerling wat erin zit.
- 2College Ruivenmavo bereidt de leerlingen voor op de toekomst.

2. Vestigingsstructuur

De schoolleiding van Ruivenmavo bestaat uit de vestigingsdirecteur, twee teamleiders en de vestigingscoördinator. De rector van 2College draagt de eindverantwoordelijkheid.

DNM DEPT
N.Y. STREET DVS
86

3. Algemene informatie



3.1. 2College Ruivenmavo

Ruivenmavo is een kleinschalige school - de enige in het oostelijke deel van de regio Tilburg - en maakt deel uit van de brede scholengemeenschap 2College met vestigingen in Tilburg (2College Jozefmavo, 2College Cobbenhagenlyceum en Cobbenhagenmavo), Oisterwijk (2College Durendael en het vluchtelingenonderwijs EOA) en Berkel-Enschot. Op de vestiging Ruivenmavo (ongeveer 330 leerlingen) bieden we mavo (gt) onderwijs aan.

Bijzonderheden:

2College Ruivenmavo profileert zich in de markt als een school:

1. met gepersonaliseerd onderwijs, waarin het uitgangspunt is: voor gelijke kansen heb je ongelijk onderwijs nodig! De verschillen tussen leerlingen vormen het uitgangspunt;
2. die als enige mavo in de regio het populaire examenvak Spaans aanbiedt als één van de moderne vreemde talen;
3. die leerlingen met een g/t-advies of een kgt advies de mogelijkheid biedt om in vier jaar een g/t-diploma te halen, leerlingen met enkel een kader advies kunnen niet geplaatst worden;

4. die werk maakt van begeleiding op maat d.m.v.
    - gepersonaliseerd leren;
    - studiebegeleiding;
    - persoonlijke coaches voor de leerlingen;
    - ruime faciliteiten voor een moderne digitale leeromgeving;
5. met een hoog doorstroompercentage naar havo en niveau-4 opleidingen in het MBO.

3.2. Werken met de laptop; The Rent Company (TRC)

In Nederland heeft elk kind recht op onderwijs. Maar het onderwijs wat kinderen krijgen, willen we wel laten aansluiten op de huidige maatschappij. In onze maatschappij gaan computers en internet een steeds grotere rol spelen; administratief werk wordt steeds vaker uitbesteed aan applicaties en robots vervangen mensen bij eenvoudige werkzaamheden. Het is daarom belangrijk dat kinderen in het onderwijs kennismaken met deze ontwikkeling en dus reden om op onze vestiging steeds meer met laptops te gaan werken. Daarnaast vraagt gepersonaliseerd onderwijs om digitale ondersteuning. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen.
Om het laptopgebruik te stimuleren en om met zoveel mogelijk vergelijkbare laptops aan de slag te kunnen hebben wij een samenwerking met The Rent Company.

Voor ouders die zich geen laptop kunnen veroorloven is er een regeling via de Stichting Leergeld in Tilburg. Voor inwoners van de gemeente Oisterwijk is er sinds kort ook deze mogelijkheid. Aan deze regelingen zijn natuurlijk wel voorwaarden verbonden. In het algemene deel van de schoolgids treft U meer informatie aan over de Stichting Leergeld.

The Rent Company biedt 2 soorten laptops aan, die beide afgestemd zijn op ons onderwijs. Naast deze hardware bieden zij ook de software, service en verzekering aan. De reden dat wij deze samenwerking aangaan, is omdat TRC gemak en zekerheid in een hoog vaandel heeft. U kunt kiezen tussen huren of kopen. Natuurlijk bent u niet verplicht om te kiezen voor The Rent Company. U mag de laptop, mits deze aan onze specificaties voldoet, ook bij een ander bedrijf kopen. U kunt dan geen gebruik maken van de onderhoudsservice van TRC.

Rondom het gebruik van laptops in de les gelden de volgende afspraken:

- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop, we respecteren ieders eigendom;
- De leerling komt naar school met een volledig opgeladen laptop;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon.
- Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames gebeurt alleen met toestemming van de docent.

3.3. Gepersonaliseerd leren

Ruivenmavo streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. Daarom zijn we in schooljaar 2017-2018 gestart met gepersonaliseerd leren geïnspireerd op het Zweeds concept Kunskapsskolan Education (KED). Nog meer dan voorheen begeleiden we leerlingen in hun eigen onderwijsproces. Ouders, leerlingen en docenten bepalen samen de educatieve, haalbare doelen die de leerling wil bereiken, maar ook hoe deze bereikt kunnen worden. De leerling krijgt hierdoor zelf veel verantwoordelijkheid om te kiezen waar en wanneer hij ergens aan werkt. Op deze manier werken alle leerlingen op hun eigen niveau en tempo en worden talenten optimaal ontwikkeld.

Wat de leerlingen moeten leren staat vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen. We spreken daarom niet meer van lessen, maar van leeractiviteiten. De leerlingen werken niet met boeken, maar vinden hun bronnen in de **Learning Portal**, een online leeromgeving waarin voor alle vakken op vier niveaus materiaal te vinden is. Binnen ieder vak kan gedifferentieerd worden door op een ander niveau te werken. De leerlingen moeten aantonen dat zij de doelen in de Learning Portal hebben behaald en krijgen hier feedback op van de vakdocenten. Ze krijgen geen cijfers. Alleen vanaf het derde leerjaar krijgen de leerlingen toetsen voor een cijfer. Het gaat dan om het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) en het eindexamen. De coach is de spil in het onderwijsleerproces en begeleidt maximaal 16 leerlingen.

Met het gepersonaliseerd leren verdwijnt vanaf het eerste leerjaar het leerstofjaar-klassensysteem. Wanneer leerlingen eraan toe zijn om een volgende stap te maken, hoeven ze niet te wachten op een jaarovergang, maar kunnen zij door met leerstof van het volgende jaar. Dat betekent voor Ruivenmavo dat de leerlingen in principe doorstromen tot en met het derde leerjaar, het voorexamenjaar. In de loop van het tweede leerjaar zullen wij wel een studieadvies uitbrengen.

Vanaf schooljaar 2017-2018 is het mogelijk om voor bepaalde vakken versneld examen te doen. Leerlingen die uitblinken in een bepaald vak, kunnen binnen het concept van gepersonaliseerd leren in hun eigen tempo naar het examen toewerken. Een leerling die al in leerjaar 3 eindexamen doet voor een vak, kan in het volgend leerjaar dan bijvoorbeeld aan verdieping of verbreding werken.

3.4. Determinatie

Een paar keer per jaar wordt er over alle leerlingen vergaderd om de voortgang te monitoren. In het voorjaar vindt een determinatievergadering plaats.
Indien een leerling alsnog een kaderadvies krijgt, zal de leerling op voorhand aangemeld moeten worden op een school waar de kaderberoepsgerichte leerweg wordt aangeboden.
Indien leerlingen en ouders de wens hebben om tussentijds door te stromen naar havoniveau zal ook vanuit de determinatievergadering een advies worden gegeven.
Een leerling kan in het derde leerjaar ook het advies krijgen om een jaar te vertragen. Dit houdt in dat de leerling nog niet doorstroomt naar het examenprogramma, en in een andere stamgroep geplaatst zal worden. De leerling werkt in het vertragingsjaar aan een gepersonaliseerde leerroute.

4. Begeleiding op maat

Ruivenmavo hecht veel waarde aan een goede leerlingbegeleiding. Wij werken met een geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat we gedurende het hele onderwijsleerproces aandacht besteden aan de studievaardigheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan de loopbaanoriëntatie van de leerling. De ontwikkeling van de leerling op deze drie gebieden is het uitgangspunt van systematische leerlingbegeleiding.

4.1. Coach

Voor de leerlingen is de coach het belangrijkste aanspreekpunt. Ieder schooljaar start met een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach). Tijdens dit gesprek worden de doelen voor het komende schooljaar opgesteld. In de loop van het schooljaar wordt in LOC-gesprekken de voortgang geëvalueerd en zo nodig de zogenaamde periodedoelen bijgesteld.

Voor alle stamgroepen vindt dagelijks een dagstart plaats. In de dagstart komt aan bod:

- planning en organisatie;
- studievaardigheden;
- NOS-journaal / actualiteiten;
- groepsvormende activiteiten;
- LOB (loopbaanoriëntatie)

4.2. Leerjaarcoördinatoren

De leerjaarcoördinator heeft een ondersteunende rol voor de schoolleiding voor leerlingenzaken en is ondersteunend voor de medewerkers die belast zijn met de speciale zorg voor leerlingen. De leerjaarcoördinatoren zijn tevens de anti-pestcoördinatoren. In geval van pestincidenten op school, zullen zij conform het anti-pestprotocol handelen. Het protocol ligt op school ter inzage. De leerjaarcoördinator voor leerjaar 1 en 2 is dhr. Reedijk (reedijk.j@2college.nl). Voor leerjaar 3 en 4 is dat dhr. Swinkels (swinkels.j@2college.nl)

De wijkagent komt zich voorstellen tijdens de dagstart.

4.3. Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator fungeert als loket waar coaches, leerling en ouders/verzorgers terecht kunnen met hun hulpvragen. De ondersteuningscoördinator voor Ruivenmavo is mw. Van der Heijden (heijden.n@2college.nl) Zij is voorzitter van het ondersteuningsteam. Hierin hebben zitting: de ondersteuningsconsultenten en schoolmaatschappelijk werk. Mw. Van der Heijden coördineert de ondersteuning binnen de school. Indien het gaat om eerstelijns- en tweedelijnszorg is zij de contactpersoon van school.
Om de zes weken vindt een extern zorgoverleg plaats. Ook dit overleg zit mw. Van der Heijden voor. Bij het extern zorgoverleg zijn de volgende personen/instanties aanwezig: een vertegenwoordiger van de GGD, de GGZ, het schoolmaatschappelijk werk, de politie, de leerplichtambtenaar en de leerjaarcoördinator en/of de teamleider. Op afroep: de ondersteuningsconsulent en de vertrouwenspersoon. En indien mogelijk een vertegenwoordiger uit de eerstelijns of tweedelijnszorg.

4.4. Ondersteuningsconsulenten

De ondersteuningsconsulent begeleidt díe leerlingen die net wat meer begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak. De ondersteuningsconsulenten voor Ruivenmavo zijn mw. Holsheimer (holsheimer.p@2college.nl) en mw. Van Eekelen (eekelen.i@2college.nl). Laatstgenoemde is de ondersteuningsconsulent voor de leerling met een ASS-onderwijsarrangement.

4.5. ASS-Onderwijsarrangement (AOA)

Per 1 augustus 2018 biedt 2College Ruivenmavo een ASS-onderwijsarrangement voor leerlingen met een mavo-/ havoniveau, in samenwerking met Mill Hill College in Goirle. Beide scholen bieden een schakel van maximaal 2 jaar tussen het basisonderwijs en het reguliere voortgezet onderwijs voor leerlingen met een diagnose binnen ASS met een mavo/-havoniveau.
Het ASS-onderwijsarrangement is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle VO-scholen die onder het samenwerkingsverband Portvolio vallen. Dit betekent dat leerlingen naar een school naar keuze kunnen gaan, als zij na het onderwijsarrangement kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs.

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met mw. Van Eekelen (eekelen.i@2college.nl)

4.6. Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen dragen zorg voor de opvang en de begeleiding van leerlingen met ervaringen op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en/of geweld. Ruivenmavo heeft twee vertrouwenspersonen tot wie leerlingen, ouders en personeel zich kunnen wenden als zij vertrouwelijke zaken willen bespreken. De vertrouwenspersonen zijn mw. Van Damme (damme.l@2college.nl) en dhr. Geurts (geurts.p@2college.nl)

4.7. Peer mediation

Peer mediation is een aanpak waarbij leeftijdsgenoten worden getraind in conflictvaardigheden en geselecteerde leerlingen getraind in het oplossen van conflicten tussen medeleerlingen. Mevrouw Beerens (beerens.b@2college.nl) bereidt de leerlingen voor op de peer mediation en begeleidt het traject.

4.8. Training sociale vaardigheid, faalangstreductie, examenvrees

Leerlingen kunnen indien nodig deelnemen aan deze trainingen. Deze worden gegeven door externe medewerkers die hiervoor geschoold zijn. Leerlingen kunnen deelnemen op aanraden van de coach of op verzoek van de leerling zelf en/of van ouders/verzorgers.

4.9. Onderzoek GGD

In het tweede leerjaar krijgen alle leerlingen een uitnodiging om deel te nemen aan een gezondheidsonderzoek dat wordt afgenomen door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Hierbij wordt aandacht besteed aan de fysieke en mentale gezondheid van de jongere, en aan een gezonde leefwijze. Voorafgaand hieraan ontvangen de leerlingen een vragenlijst van de GGD.

4.10. Vermoeden van kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling treedt het basisprotocol 'Omgaan met vermoedens van kindermishandeling' in werking. Dit protocol ligt ter inzage op school.

4.11. Screening

In het 'Referentiekader taal en rekenen' is voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Aan het begin van het schooljaar is een inventarisatie gemaakt van de leerlingen van de onderbouw van achterstanden voor rekenen en taal op basis van hun dossiers. Op grond van deze inventarisatie bepaalt de school jaarlijks welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning taal of rekenen. Ook neemt de school jaarlijks toetsen af om de ontwikkeling op taal- en rekengebied te monitoren.

4.12. Dyslexieprotocol

Ruivenmavo hanteert het dyslexieprotocol van 2College. Dit protocol beschrijft de mogelijkheden voor facilitering en ontheffing voor leerlingen met een dyslexieverklaring en ligt ter inzage op school. De dyslexiecoach is mw. Van den Broek (broek.a@2college.nl).

4.13. Burgerschap

Bij burgerschap gaat het om samen leven: in een omgeving, een plaats en een maatschappij met andere mensen die je vaak niet kent en waar je je niet per se mee verbonden voelt. Het gaat om de waarden die we delen, zodat we elkaar daarin niet bestrijden, maar juist versterken. Burgerschap gaat daarmee over kennis van onze politieke instituties, de spelregels die worden gehanteerd en het gedrag dat daarbij past. In een samenleving met veel diversiteit en dynamiek is een stevig besef van deze spelregels cruciaal. De kern ligt bij de essentiële waarden zoals deze zijn neergelegd in onze Grondwet en de universele mensenrechten en kinderrechten. Deze rechten, zoals vrijheid van meningsuiting en vrijheid van godsdienst, gelden altijd, overal en voor iedereen, ongeacht achtergrond, levensovertuiging of afkomst. Ze vormen het fundament van onze democratische samenleving. Wij vinden het daarom belangrijk dat al onze leerlingen, of ze nu in Nederland geboren en getogen zijn of als nieuwkomer in Nederland opgroeien, een goed begrip en besef hebben van onze fundamentele waarden. Wij hebben daarbij een belangrijke taak, in het overbrengen van waarden zoals gelijkwaardigheid en vrijheid. Weet hebben van verschillen tussen mensen; het respecteren van andermans idealen, geaardheid of cultuur; en kennis van de positie die je als burger in een democratie hebt. Het zijn cruciale elementen van de ontwikkeling van jonge burgers. Tegelijkertijd betekent democratie ook dat elk individu een eigen mening mag hebben, keuzes kan maken. Wij willen leerlingen niet kneden, maar ze leren te reflecteren op hun eigen idealen en die van anderen. Om een actieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij en daartoe ook bereid te zijn, is het van belang dat je weet wie je bent en waarvoor je staat. Wij hebben daarmee net als ouders/verzorgers thuis ook als school een belangrijke taak bij zelfontplooiing en de ontwikkeling van eigen waarden en normen van de leerlingen. Burgerschap is niet aan één vak gebonden, maar hoort aandacht te krijgen in heel ons onderwijs: bij alle vakken en bij onze binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Mw. Brugman (brugman.s@2college.nl) coördineert deze activiteiten.

4.14. LOB/Schooldecanaat

De schooldecaan coördineert en verzorgt de loopbaanoriëntatie en –begeleiding. Voor leerlingen en ouders organiseert hij samen met de coaches activiteiten om leerlingen in de gelegenheid te stellen zich te oriënteren op de relevante aspecten van het keuzeproces tijdens hun (school)loopbaan. Aangestuurd door de coach werkt de leerling aan zijn eigen toekomstdossier, waarvan alle onderdelen digitaal beschikbaar worden gesteld via de site van 2College. De schooldecaan is dhr. Van Ree (ree.n@2college.nl)

4.15. Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma

In het basisprogramma volgen alle leerlingen de talen Duits en Spaans. De twee talen worden geperiodiseerd in het eerste leerjaar. Dat wil zeggen dat Duits in periode 1 wordt gegeven en Spaans in periode 2. In de laatste periode van het eerste leerjaar gaan de leerlingen verder met de door hun gekozen vreemde taal: of Duits of Spaans. Deze taal nemen zij mee naar het onderbouwprogramma.

4.16. Vakkenkeuze in het onderbouwprogramma

Wanneer het onderbouwprogramma doorlopen is, kiezen de leerlingen drie vakken uit de volgende keuzevakken om mee te nemen naar het bovenbouwprogramma: Spaans/Duits – geschiedenis – aardrijskunde – natuurkunde (NS1) – scheikunde (NS2) – handvaardigheid. De decaan organiseert een speciale ouderavond voor de vakkenkeuze. Hij besteedt dan tevens aandacht aan de doorstroming naar havo.

4.17. Profielkeuze in het bovenbouwprogramma

In het bovenbouwprogramma wordt een start gemaakt met het PTA. De behaalde cijfers voor het PTA tellen mee voor het eindexamen. Naast de activiteiten in het toekomstdossier besteedt ook het vak Dienstverlening & Producten (verplicht voor alle derdeklassers) aandacht aan de doorstroming naar het MBO.
De decaan verzorgt wederom een speciale ouderavond waarop uitgebreid informatie

wordt gegeven over het PTA en de profiel- en pakketkeuze. De profielrelevante vakken zijn:

voor het profiel Techniek:	Wi + NS1
voor het profiel Landbouw:	Wi + NS1 of Bi
voor het profiel Economie:	Ec + Wi of 2e MVT
voor het profiel Zorg en Welzijn:	Bi + Wi of Gs of Ak
voor het profiel Dienstverlening en Producten:	2 vakken verplicht: Wi, Eco, Bi of NS1

4.18. Examenprogramma

In het examenprogramma wordt verder gewerkt aan het PTA en staat het schooljaar grotendeels in het teken van het eindexamen. Tevens maken de leerlingen een profielwerkstuk dat het uitgangsmateriaal vormt voor het examen Nederlands. Tijdens de informatieavond in september geeft de decaan aan wat de procedure is met betrekking tot het aanmelden voor een vervolgopleiding.

5. Persoonlijke talenturen en projecten

Naast de leeractiviteiten biedt de school ook allerlei activiteiten aan op sociaal en cultureel gebied. Te denken valt aan: theater, workshops, bezoek musea, sportdag, excursies, snuffelstages, beroepen oriënterende stages, schoolfeesten en projecten. De meeste activiteiten worden vanuit de ouderbijdrage betaald.

6. De organisatie van het dagelijkse onderwijs

6.1. Leerjaar 1,2, 3 en 4: KED

In het gepersonaliseerd leren werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesrooster werken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen. Voor de leerlingen van leerjaar 1 maken we een uitzondering. Zij werken tot de kerstvakantie wel met een vast rooster, zodat zij tijd genoeg hebben om zich het systeem eigen te maken.

6.2. Onderwijsplanning

Het dagritme is als volgt:

08:30 – 09:30	Coachgesprekken. Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek.
09:30 – 10:00	Dagstart met de stamgroep. Alle leerlingen moeten aanwezig zijn.
10:00 – 11:00	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.
11:00 – 11:15	Pauze
11:15 – 12:45	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.
12:45 – 13:15	Pauze
13:15 – 14:45	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.
14:45 – 15:00	Pauze
15:00 – 16:30	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.

6.3. Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen. Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Een leerling bouwt voort op de voorafgaande treden.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer 6 weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer moeite mee hebben.

De vorderingen worden bijgehouden in de **Learning Portal**. Ouders, leerlingen en coach kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.

6.4. Toetsing en cijfergeving in het bovenbouw- en examenprogramma

Het bovenbouwprogramma kent 2 toetsweken, het examenprogramma kent 3 toetsweken. Het betreft in deze weken toetsen voor het schoolexamen, het PTA.
De behaalde schoolexamencijfers in het bovenbouwprogramma gaan mee naar het examenprogramma en zijn onderdeel van het eindexamencijfer.
Voor 1 oktober wordt het PTA uitgereikt aan de leerlingen die beginnen aan het bovenbouwprogramma en wordt deze gepubliceerd op de website. Hierin staat ook het schoolexamenreglement opgenomen.

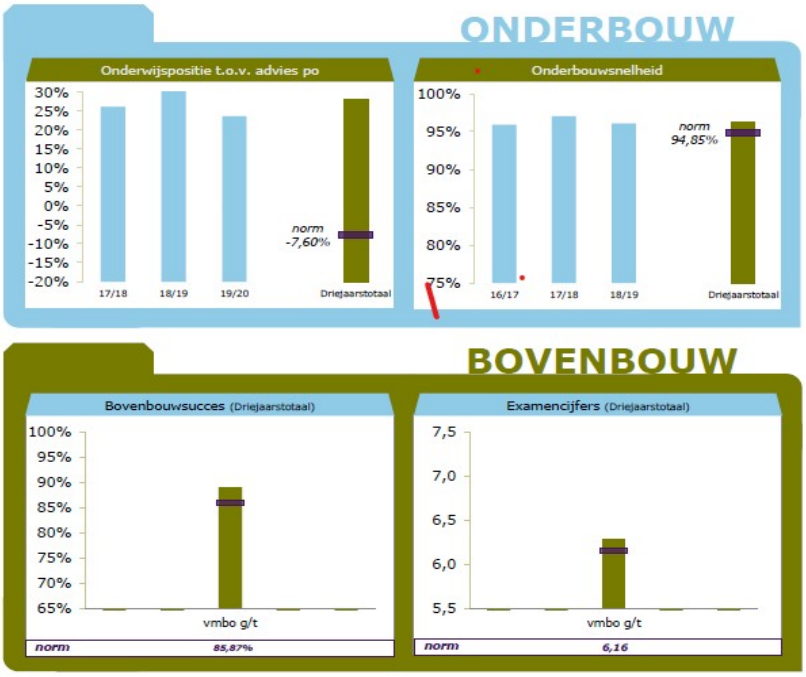
7. Kwaliteitskaart

Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Onderwijsresultaten 2020

locatie, 2College Ruivenmavo 5056 NH Berkel-Enschot 16OX-3

Ons Middelbaar Onderwijs



Berekend oordeel

VMBO G/T

voldoende

Uit de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens 2019, blijkt dat er in relatie tot het aantal leerlingen op 2College Ruivenmavo 2019 sprake is van 0,5% ongediplomeerde uitstroom.

Wij vinden het ook belangrijk te weten hoe het leerlingen vergaat in de vervolgopleidingen. Jaarlijks inventariseert de decaan de behaalde resultaten bij de vervolgscholen. In het algemeen blijkt, dat veel van onze leerlingen in staat zijn hun eerste leerjaar in de vervolgopleiding met succes af te ronden.

_core
explore
the unknown

8. Contact ouders/verzorgers en school

8.1 Informatieverstrekking

Wij hechten groot belang aan een goede communicatie met u. U vertrouwt uw kind immers toe aan onze zorgen. Wij hebben de overtuiging dat u, uw kind en wij als school het samen moeten doen en korte lijnen met elkaar nodig zijn.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind zijn er vaste momenten waarop u informatie van ons ontvangt**:**

- Voor de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen vindt nog voor de zomervakantie een algemene informatieavond plaats.
- Tijdens de eerste 2 dagen van het nieuwe schooljaar zijn er op maandag en dinsdag geen leeractiviteiten maar zijn er voor alle leerlingen en ouders zgn. LOC-gesprekken (leerling-ouders-coach).
- Voor de herfstvakantie zijn er informatieavonden met betrekking tot de Learning Portal (leerjaar 1) en het PTA (leerjaar 3 en 4).

- In oktober vindt de eerste van de 3 bijeenkomsten met de klankbordgroep van ouders plaats.
- Rond die tijd zal ook de eerste van de 6 bijeenkomsten met de ouderraad zijn. Doorgaans organiseert de ouderraad ook een informatieavond voor alle ouders/verzorgers.
- Voor de kerstvakantie worden alle leerlingen besproken in onze leerlingbesprekingen en worden weer LOC-gesprekken gepland.
- In het voorjaar vinden de determinatievergaderingen plaats. De uitkomsten van de vergaderingen worden vervolgens met de leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd.
- De oudercontacten in het bovenbouw- en examenprogramma worden rond de toetsweken gepland.
- Richting het einde van het schooljaar zal de coach een laatste LOC-gesprek plannen.
- Tweewekelijks verschijnt onze digitale nieuwsbrief De Ruif. U kunt zich via onze website aanmelden voor onze nieuwsbrief. Deze wordt u dan digitaal toegestuurd. Ook worden onze nieuwsbrieven op de website gepubliceerd.

8.2. Voortgang en verzuim monitoren

U bent graag goed geïnformeerd over de vorderingen van uw kind.
Via het leerlingvolgsysteem in de Learning Portal kunt u de vorderingen en leerdoelen online bijhouden. Magister wordt gebruikt voor de resultaten van het PTA en voor de afwezigheidsmeldingen. Bij veelvuldig verzuim kan de GGD, GGZ en/of de leerplicht worden ingeschakeld voor verder onderzoek. E.e.a. is vastgelegd in een gemeentelijke afspraak met betrokken partijen.

8.3. Contactpersonen

Bij wie moet u zijn en waarvoor?

Er zijn geen vaste spreekuren, maar telefonisch kunt u altijd een afspraak maken met degene, die u wenst te spreken. Wij vragen u vriendelijk zoveel mogelijk na de lestijden te bellen. Om snel en goed geïnformeerd te raken, kunt u steeds het beste terecht bij onderstaande functionarissen. Hun telefoonnummers treft u elders in deze gids aan. In hoofdstuk 4 *Begeleiding op maat* leest u het nodige over de verschillende functionarissen.

Bestuur en Inspectie:

- Voor zaken, waarin de directie van 2College geen bevoegdheden bezit;
- Indien u, na contact met de schoolleiding en de rector van 2College uw problemen nog niet voldoende behandeld vindt.

Rector 2College

Drs. L.W.J. Spaan MME (spaan.l@2college.nl)

De rector is door de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider en is verantwoordelijk voor 6 vestigingen. De vestigingen worden elke geleid door een vestigingsdirecteur. De rector en alle vestigingsdirecteuren vormen de kerndirectie.

Vestigingsdirecteur

mw. L. Derks MSc (derks.l@2college.nl)

De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met organisatie, financiën, huisvesting en onderwijsondersteuning.
Wanneer u een zaak niet naar tevredenheid kunt afhandelen met een van de volgende functionarissen bestaat uiteraard de mogelijkheid om hierover met de vestigingsdirecteur van gedachten te wisselen.

Teamleider

mw. H. Hoop (hoop.h@2college.nl)

De teamleider heeft de zorg voor het team. Zij regelt samen met de teamleden de activiteiten van de leerjaren 2,3,4 en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
De teamleider wordt dagelijks bijgestaan door de leerjaarcoördinatoren op het terrein van absentie, functioneren tijdens en buiten de lessen en jaaractiviteiten.

Teamleider

dhr. B. Paulissen (paulissen.b@2college.nl)

De teamleider heeft de zorg voor het team. Hij regelt samen met de teamleden de activiteiten van leerjaar 1 en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
De teamleider wordt dagelijks bijgestaan door de leerjaarcoördinatoren op het terrein van absentie, functioneren tijdens en buiten de lessen en jaaractiviteiten.

Vestigingscoördinator

dhr. M. Bruynen (bruynen.m@2college.nl)

De vestigingscoördinator houdt zich veelal bezig met alle facilitaire zaken die ten dienste staan van de organisatie. De vestigingscoördinator heeft de zorg voor al het onderwijs ondersteunend personeel. Daarnaast is hij mede verantwoordelijk voor de financiën, leermiddelen, roosters, ICT, administratie en communicatie.

Leerjaarcoördinatoren en anti-pestcoördinatoren

- **dhr. J. Reedijk (reedijk.j@2college.nl)**
- **dhr. J. Swinkels (swinkels.j@2college.nl)**

De leerjaarcoördinatoren hebben een ondersteunende rol voor de schoolleiding en zijn ondersteunend voor de mensen die belast zijn met de speciale zorg voor leerlingen. U moet dan denken aan zaken die betrekking hebben op:

- contacten met ouders wanneer zaken rondom de leerling daartoe aanleiding geven;

- verzuim, verwijdering en aantekeningen rondom gedrag;
- speciale verlofaanvragen;
- algemene leerlingenzaken.

Als anti-pestcoördinatoren worden zij betrokken bij alle pestincidenten of vermeende pestincidenten op school. Zij bewaken daarbij het proces dat met betrokkenen wordt ingegaan. Dhr. Reedijk is de leerjaarcoördinator voor leerjaar 1 en 2, dhr. Swinkels is de leerjaarcoördinator voor leerjaar 3 en 4.

Schooldecaan

dhr. N. van Ree (ree.n@2college.nl)

De schooldecaan is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met vakken- en studiekeuzes. Zie ook hoofdstuk 3. Hij is voor het decanenwerk op donderdagmiddag te bereiken op het telefoonnummer 088-0232808.

Coaches

De coaches zijn de spil in de begeleiding van de leerlingen. Alle contacten lopen in eerste instantie langs deze mensen.

Vakdocenten

Voor gedetailleerde inlichtingen over een bepaald vak kunt u de betreffende vakdocent per mail bereiken.
Indien uw kind lichamelijke klachten heeft die belemmerend zijn voor de lessen lichamelijke opvoeding, kunt u contact opnemen met de docent lichamelijke opvoeding van uw kind.

Schooladministratie

- **dhr. W. van Gorkum (gorkum.w@2college.nl)**
- **mw. N. Brooimans (brooimans.n@2college.nl)**

Voor vragen met betrekking tot schoolgelden, studieverklaringen en mutaties van NAW-gegevens kunt u terecht bij onze schooladministratie. Als voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, veronderstellen wij dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Ruivenmavo zal bezoeken, met alle financiële gevolgen van dien.

Conciërges

- **dhr. J. Broersen (broersen.j@2college.nl)**
- **mw. M. Loogman (loogman.m@2college.nl)**

Voor schade aan voorwerpen, verloren spullen en garderobekastjes zijn de conciërges aanspreekpunt.

Assistent leerlingen

mw. R. Kramers (kramers.r@2college.nl)

De assistent leerlingen is vast aanspreekpunt van de leerlingenbalie. Ook komen meldingen van te laat komen, ziekte en absentie bij haar binnen alsmede uit de les gestuurde leerlingen.

9. Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders van leerlingen op 2College Ruivenmavo en vergadert 5 keer per jaar. De doelstelling is een zo goed mogelijke bijdrage te leveren aan het verloop van het onderwijs en de vorming van de kinderen. Om dit te bereiken is een goede communicatie en samenwerking met alle geledingen van de school nodig. Bij de samenstelling van de ouderraad wordt getracht alle leerjaren en verschillende woonplaatsen zo goed mogelijk te laten vertegenwoordigen.

Mocht u belangstelling hebben voor zitting binnen de ouderraad, dan kunt u contact opnemen met de schooladministratie. U wordt dan doorverwezen naar de voorzitter van de ouderraad.

10. Klankbordgroep voor ouders

De klankbordgroep komt 3 keer per jaar bij elkaar om samen met de schoolleiding van gedachten te wisselen over ons onderwijs. Voor deelname kunt u zich wenden tot de coach van uw kind of een mail sturen naar **mw. Bastings (bastings.i@2college.nl),** projectleider KED.

11. Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Leerlingen uit verschillende leerjaren hebben er zitting in en zij worden gekozen door en uit de leerlingen van de school. De verkiezingen vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Elke leerling heeft stemrecht. De leerlingenraad praat mee over allerlei zaken die op school spelen en kan advies uitbrengen over zaken die voor de leerlingen van belang zijn.

De leerlingenraad houdt ongeveer een keer per maand een vergadering. Om goed te weten wat er op school speelt, heeft de leerlingenraad contacten met de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

12. Jaaroverzicht van belangrijke data in het schooljaar 2020-2021

Vakantiedagen (bovenschools en regionaal vastgesteld):

LOC-gesprekken:	ma.24 en di.25 aug. 2020
Eerste schooldag:	wo.26 aug. 2020
Herfstvakantie:	za.17 okt. t/m zo.25 okt. 2020
Kerstvakantie:	za.19 dec. 2020 t/m zo.3 jan. 2021
Voorjaarsvakantie:	za.13 feb. t/m zo.21 feb. 2021
2e Paasdag:	ma.05 apr. 2021
Koningsdag:	di.27 apr. 2021
Meivakantie:	za.01 mei t/m zo.16 mei 2021
2e Pinksterdag:	ma.24 mei 2021
Zomervakantie:	za.24 juli t/m zo.05 sep. 2021

Raadpleegt u de agenda op de website voor alle jaaractiviteiten.

13. Afspraken en regels

De school is zowel een leer- als leefomgeving. Hoe wij dagelijks met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn de sleutelwoorden waarop onderstaande afspraken en regels gebaseerd zijn.

2College Ruivenmavo heeft een leerlingenstatuut. Deze is te vinden op onze website. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en de plichten van leerlingen en personeel. De coach bespreekt met zijn leerlingen het leerlingenstatuut.

13.1. Leefregels

- We hebben gezamenlijk de plicht ons respectvol en correct te gedragen.
- Iedereen gaat met zorg en voorzichtigheid om met de eigendommen van anderen en van de school.
- Iedereen heeft zorg voor een schoon en opgeruimd schoolgebouw en -terrein.
- We benadelen geen andere personen door beeld- en geluidmateriaal.
- Het gebruik van mobiele telefoons gebeurt alleen met toestemming van een medewerker van school en is toegestaan tijdens de pauzes. Bij ongeoorloofd gebruik wordt de telefoon ingenomen en kan de leerling deze weer ophalen bij de leerjaarcoördinator om 16.30u.
- Fietsen en bromfietsen/scooters worden op de afgesproken plaatsen gestald en afgesloten.
- Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen. Jassen, helmen e.d. worden in het kluisje opgeborgen. De school heeft het recht om, zonder melding vooraf, de kluisjes te controleren.
- Eten en drinken in de lokalen en studieruimten gebeurt alleen met toestemming van een medewerker van school.
- Roken en energiedrankjes worden niet toegestaan op 2College Ruivenmavo.
- Bij diefstal zal de schoolleiding de ouders/verzorgers van de benadeelde vragen aangifte te doen bij de politie. Neem geen waardevolle spullen mee naar school.
- Onder schooltijd is het handelen in, het gebruiken van en onder invloed zijn van stimulerende middelen niet toegestaan.
- We dragen geen hoofddeksel in het gebouw, tenzij hiervoor om speciale redenen schriftelijk

of mondeling bij de schoolleiding ontheffing is aangevraagd door ouders/verzorgers en deze door de schoolleiding is verleend.

2College Ruivenmavo zal handelen conform beschreven staat in het Convenant De Veilige School indien er sprake is van agressie, intimidatie, pesten, problematiek rondom stimulerende middelen, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit en schoolverzuim. De regeling School en Veiligheid is opgenomen in het algemene deel van 2College.

13.2. Verzuim, ziekte, te laat, verlof

- Als op voorhand bekend is dat een leerling één of meerdere leeractiviteiten moet verzuimen, vraagt de ouder/verzorger dit aan bij de betreffende leerjaarcoördinator.
- In geval van ziekte of ander onverwacht verzuim meldt de ouder/verzorger dit telefonisch (088-0232805). Komt een leerling na verzuim weer op school, dan levert de leerling voor aanvang van de leeractiviteiten een door de ouder/verzorger ingevulde verzuimkaart in bij de assistent leerlingen, mw. Kramers.
- Als een leerling ziek wordt onder schooltijd meldt hij zich bij de conciërge en of assistent leerlingen. Voordat een leerling naar huis wordt gestuurd zal eerst telefonisch contact met een ouder/verzorger worden opgenomen. De leerling krijgt een verzuimkaart mee die hij vervolgens, ondertekend door een ouder/verzorger, weer op school inlevert bij de assistent leerlingen als hij beter is.
- Afspraken met de dokter, tandarts e.d. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.
- Als een leerling te laat komt, met of zonder reden, gaat hij een briefje halen bij de leerlingenbalie en vervolgens zo snel mogelijk naar de leeractiviteit. Zonder geldige reden te laat komen, betekent de volgende dag om 8.00 u. melden bij de leerlingenbalie.

13.3. Regeling garderobekastjes

1. De toewijzing en registratie van een kastje (naam, kastnummer) gebeurt door de conciërges.
2. Het kastje wordt leeg, schoon en onbeschadigd opgeleverd.
3. De schoolleiding is op geen enkele wijze aansprakelijk inzake vermissing van of schade aan spullen die door de leerlingen in de kastjes bewaard worden.
4. Het dagelijks toezicht op een juist gebruik van de kastjes wordt namens de schoolleiding uitgeoefend door de conciërges. In opdracht van de schoolleiding kan de leerling verzocht worden zijn/haar kastje te openen voor inspectie.

5. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

13.4. Privacyreglement beheer leerlingengegevens

Ruivenmavo verzamelt informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en indien nodig extra zorg te kunnen bieden.

Algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier; informatie die nodig is voor extra begeleiding staat in het zogenaamde zorgdossier. Het deel zorgdossier van het leerlingdossier wordt bewaard op een afgesloten plaats.

13.5. 2College en privacywetgeving

Vanaf 25 mei 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) breed toegepast. Met de AVG worden de privacy-rechten versterkt en uitgebreid en krijgt de school meer verantwoordelijkheden. De nadruk ligt hierbij vooral op het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Dit zijn alle gegevens waarmee direct of indirect een natuurlijk persoon (mens) geïdentificeerd kan worden.

2College werkt via 5 vuistregels aan het verantwoord omgaan met persoonsgegevens:

1. Doelbepaling en doelbinding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie (rechten betrokkene)
5. Data-integriteit

In de voorbereidingen op 25 mei 2018 heeft 2College al een aantal belangrijke stappen gezet: zo hebben we met alle externe leveranciers (bv Magister) die op één of andere manier gebruik maken van gegevens van leerlingen verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin is vastgelegd welke gegevens zij mogen gebruiken en voor welk doel. Daarnaast hebben we ingezet op voorlichting aan het personeel.

Op de website van 2College worden alle relevante documenten gepubliceerd voor ouders en leerlingen.
2College kent ook Functionarissen Gegevensbescherming bij wie u nadere informatie kunt opvragen of incidenten kunt aanmelden. U kunt deze kunt u bereiken via: **fg-avg@2college.nl.**

14. Lijst van personeelsleden

Hieronder zijn van alle personeelsleden de roosterafkortingen, namen en functies opgenomen.

Schoolleiding:

DRL	Mw. L. Derks derks.l@2college.nl	(vestigingsdirecteur)
HPH	Mw. H. Hoop hoop.h@2college.nl	(teamleider, En, Fr)
PSB	Dhr. B. Paulissen paulissen.b@2college.nl	(teamleider, ec)
BNM	Dhr. M. Bruynen bruynen.m@2college.nl	(vestigingscoördinator, Du)

Overig personeel:

ADN	Mw. N. Adriaenssen adriaenssen.n@2college.nl	(M&N, nask2)
BAI	Mw. I. Bastings bastings.i@2college.nl	(projectleider KED)
BEB	Mw. B. Beerens beerens.b@2college.nl	(En, Sp, peer mediation)
BEZ	Dhr. S. Bezemer bezemer.s@2college.nl	(CKV, K&C)
BKA	Mw. A. van den Broek broek.a@2college.nl	(dyslexiecoach, leerlingbegeleider)

BRJ	Dhr. J. Broersen broersen.j@2college.nl	(hoofdconciërge)
BNI	Mw. N. Brooimans brooimans.n@2college.nl	(administratie)
BRS	Mw. S. Brugman brugman.s@2college.nl	(Ne)
DAL	Mw. L. van Damme damme.l@2college.nl	(En, vertrouwenspersoon)
DEA	Mw. A. Debeij debeij.a@2college.nl	(Ne, taalcoördinator)
EEI	Mw. I. van Eekelen eekelen.i@2college.nl	(ondersteuningsconsulent)
EVE	Dhr. E. Evers evers.e@2college.nl	(En)
FKE	Mw. E. Fokker fokker.e@2college.nl	(M&M)
GEU	Dhr. P. Geurts geurts.p@2college.nl	(ec, M&M, vertrouwenspersoon)
HEY	Mw. N. van der Heijden heijden.n@2college.nl	(ak, ondersteuningscoördinator)
HHP	Mw. P. Holsheimer holsheimer.p@2college.nl	(Fr, Sp, ondersteuningsconsulent)
HOR	Mw. M. Hoogesteger hoogesteger.m@2college.nl	(CKV, K&C, cultuurcoördinator)
IES	Mw. S. van Ierland ierland.s@2college.nl	(ma, M&M)

KRA	Mw. R. Kramers kramers.r@2college.nl	(assistent leerlingen)
LOG	Mw. M. Loogman loogman.m@2college.nl	(conciërge)
GOW	Dhr. W. van Gorkum roosterruiven@2college.nl gorkum.w@2college.nl	(roostermaker, administratie)
OTD	Dhr. D. van den Oetelaar oetelaar.d@2college.nl	(nask1, re)
OSP	Dhr. P. Opsteeg opsteeg.p@2college.nl	(wi, re)
PEP	Mw. M. Pepels pepels.m@2college.nl	(wi)
PEF	Mw. F. Persoon persoon.f@2college.nl	(onderwijsassistent)
REN	Dhr. N. van Ree ree.n@2college.nl	(gs, M&M, decaan, examensecretaris)
REJ	Dhr. J. Reedijk reedijk.j@2college.nl	(LO, leerjaarcoördinator onderbouw)
RIN	Mw. N. Rietmeijer rietmeijer.n@2college.nl	(Ne)
ROL	Mw. L. van Rosmalen rosmalen.l@2college.nl	(DvPr)
SCH	Dhr. H. van Schooneveld schooneveld.h@2college.nl	(CKV, K&C, DvPr, schoolopleider)
SLM	Dhr. M. Sluijter sluijter.m@2college.nl	(M&N, DvPr)
STM	Dhr. M. van Soest soest.m@2college.nl	(bi, M&N)
SPA	Mw. K. Sparidaens sparidaens.k@2college.nl	(Du)

SWJ	Dhr. J. Swinkels swinkels.j@2college.nl	(LO, leerjaarcoördinator bovenbouw)
WOM	Dhr. M van de Wouw wouw.m@2college.n	(Technisch onderwijsassistent)