

J O Z E F M A V O

SCHOOLGIDS  2018/2019





Inhoudsopgave

1. Voorwoord vestigingsdirecteur	3		
2. Schoolkenmerken	4		
a. Het gebouw en schoolterrein	4		
b. Schoolmissie	4		
c. Inrichting van het onderwijs	4		
d. Schoolplan 2College en 2College Jozefmavo	5		
3. Doorstroomschema	5		
4. De organisatie van het dagelijkse onderwijs	6		
a. De onderbouw: leerjaar 1 en 2	6		
b. De bovenbouw: leerjaar 3 en 4	6		
c. ICT: Informatie- en communicatietechnologie	6		
d. Lessentabel	7		
e. Aannamebeleid/toelating	8		
f. LWOO	8		
g. School en veiligheid	8		
h. Internet en sociale media	8		
5. Leerlingbegeleiding	9		
a. Mentoren	9		
b. Teamleiders en leerlingcoördinatoren	9		
c. Studiebegeleiding	9		
d. Vakkensprekuren en proefwerkinhaaluren	9		
e. Schoolloopbaanbegeleiding	10		
f. Taal en rekenen in de onder- en bovenbouw	10		
g. Begeleiding bij leer- en gedragsproblemen	10		
h. Zorg- en adviesteam	11		
i. Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator	11		
j. Verzuimpreventie	11		
6. Sociale, culturele en sportactiviteiten	12		
7. Kwaliteitskaart	13		
8. Examenresultaten	13		
		9. Overgangsnormen en rapportage	14
		a. Rapportage	14
		b. Overgangsnormen	14
		c. Beleid verblijfsduur 2College	14
		10. Contact ouders/verzorgers – school	15
		a. Ouderraad	15
		b. Contact met ouders/verzorgers	15
		c. Nieuwsbrieven	15
		11. Leerlingenraad	15
		a. Leerlingenraad	15
		b. Leerlingenstatuut	15
		12. Organisatie	16
		a. Lestijden	16
		b. Beschikbaarheid van leerlingen	16
		c. Overblijven	16
		d. Lesrooster en praktijk roosterwijzigingen	16
		e. Vergaderingen en studiedagen	16
		13. Schoolreglement	17
		a. Schoolafspraken	17
		b. Verzuim, verlof, ziekte, te laat	18
		c. Verwijdering	19
		d. Achtergelaten kleding	19
		e. Schoolpas	19
		f. Afspraken t.a.v. huiswerk en inleveren	19
		14. Overzicht personeelsleden	20
		15. Tot slot	22

2College Jozefmavo

Sportweg 11, 5037 AC Tilburg

T 088 023 27 00

E jozefmavo@2college.nl

2College valt onder het bestuur van de vereniging
Oms Middelbaar Onderwijs



www.2college.nl/jozefmavo

vormgeving: HD ontwerp Tilburg

Voorwoord vestigingsdirecteur

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Welkom op de Jozefmavo. We zitten nu een jaar in het nieuwe gebouw en het bevalt leerlingen en personeel goed. We zien dat de aankleding en de sfeer toenemen en spreken de wens uit dat het gebouw leerlingen en personeelsleden blijvend zal inspireren om met elkaar in goede verstandhouding en veel enthousiasme te leren en te werken.

2College Jozefmavo is een school waar gepresteerd wordt, een school waar leerlingen en personeelsleden gezien worden. Een school waar we elkaar goed willen kennen en begrijpen: respect voor elkaar hebben. De Jozefmavo is ook een veilige school, waar het onderwijs goed geregeld is.

Dan ga je als leerling graag naar school en blijf je dat ook doen. Onze pedagogische én didactische kwaliteiten zijn bekend. Scholen worden meer en meer getoetst op bereikte resultaten en wij durven die uitdaging aan. Niet voor niets is het aantal leerlingen dat een diploma haalt al jaren hoog en kiezen veel leerlingen voor onze school.

Met behoud van het goede gaan we op de Sportweg door met verbeteringen en vernieuwingen die "echt" bijdragen aan dat wat onze leerlingen nodig hebben op de vervolgopleiding en in de snel veranderende samenleving waar leerlingen deel van uitmaken. Wij willen graag dat leerlingen en ouders/verzorgers dat zelf ook zo ervaren. Niet alleen nu, maar zeker als onze leerlingen na het behalen van het diploma doorstromen naar het mbo of de havo.



We beseffen dat de kwaliteit van het onderwijs zichtbaar wordt als de lessen van 60 minuten boeiend zijn en leerlingen ook een positieve bijdrage aan die lessen kunnen leveren. Naast een duidelijke structuur en goede afspraken, vinden we het ook belangrijk dat de leerling steeds meer verantwoordelijk wordt voor zijn/haar eigen leerprestaties, gedrag en dat wat er in de klas en op school gebeurt. Samenwerking en betrokkenheid van leerlingen en ouders/verzorgers bij onze school is een voorwaarde voor succes. Goed onderwijs doe je samen!

Ik nodig jullie uit om kennis te nemen van de informatie in deze schoolgids en wijs op de (digitale) nieuwsbrieven die jullie zullen gaan ontvangen. Volg onze website www.2college.nl/jozefmavo. Daar vinden jullie de schoolagenda, actuele gebeurtenissen en andere zaken die leuk of belangrijk zijn om te weten.

Tenslotte wens ik alle leerlingen, ouders, verzorgers en medewerkers een goed schooljaar 2018-2019.

Met vriendelijke groet,

Frank Kraus,

Vestigingsdirecteur 2College Jozefmavo



2. Schoolkenmerken

a. Het gebouw en schoolterrein

2College Jozefmavo kent drie verdiepingen:

Op de begane grond zijn twee gymzalen, de lokalen van wiskunde, rekenen, biologie, natuurkunde, scheikunde en het binas-werkplein. Ook vind je er de handenarbeid/teken en technieklokalen, de lokalen van het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten, een computerlokaal en het Open Leer Centrum.

Op de 1^e verdieping kom je via een grote trap de school binnen. Daar is de receptie, de aula en de lockerruimte. Verder vind je er nog het lokaal voor muziek, de personeelskamer en de kantoren.

Op de 2^e verdieping zijn de lokalen van alle talen en het alfa-werkplein, de lokalen voor aardrijkskunde, geschiedenis, economie, maatschappijleer en het gamma-werkplein.

Er is een lift waar op verzoek van de bezoeker gebruik van kan worden gemaakt. Het gehele gebouw is energiezuinig en voldoet aan alle klimatologische eisen die er van een modern gebouw mogen worden verwacht.

Op het schoolterrein is een schoolplein, een afgeschermd fietsenstalling en een parkeerterrein voor het personeel. Op de Sportweg zijn er parkeerplaatsen voor bezoekers. Door de centrale ligging in het centrum van Tilburg is de school goed bereikbaar met de fiets en het openbaar vervoer.

b. Schoolmissie

2College Jozefmavo blijft een kleinschalige school, waar leerlingen en docenten elkaar goed kennen en begrijpen. Het gaat er om hoe een leerling tot goede prestaties komt, zich gedraagt en ontwikkelt. Om dat te bereiken doen wij ons best een school te zijn waar het veilig is, waar iedereen graag naar toe komt en blijft komen.

Met behoud van het goede, werken we met ons team aan vernieuwing die daadwerkelijk bijdraagt aan dat wat

onze leerlingen nodig hebben. Wij willen graag dat leerlingen en ouders/verzorgers dat zelf ook zo ervaren. Onze leerling, in het bezit van een diploma vmbo g/t, moet de kwaliteit van ons programma ook nog merken na doorstroming in het mbo of de havo.

Uit ervaring weten we dat de motivatie en de prestaties van leerlingen toenemen als de lessen boeiend zijn en leerlingen daar zelf een positieve invloed op kunnen hebben. Onze docenten willen de leerlingen stimuleren, helpen en ruimte bieden. Een duidelijke structuur en goede afspraken dragen ertoe bij dat de leerling zich steeds meer verantwoordelijk gaat voelen voor wat en hoe moet worden geleerd. Dat kan alleen maar in samenwerking met anderen.

c. Inrichting van het onderwijs

2College Jozefmavo is een school voor voortgezet onderwijs eerste fase (zie ook algemeen deel van de schoolgids). In leerjaar 1 en 2 wordt de basis gelegd voor de theoretische/gemengde leerweg. Leerjaar 3 en 4 vormen samen de eindexamenperiode. Vanwege deze indeling hebben we gekozen voor een kernteam onder- en bovenbouw. De kernteams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van de leerlingen en organisatie van activiteiten voor de leerlingen.

De lessen op de Jozefmavo duren, zowel in de onder- als in de bovenbouw, een klokuur. In deze 60 minuten maken docenten tijd om klassikale uitleg te geven, om vervolgens leerlingen persoonlijk te kunnen begeleiden en passende uitdagingen te bieden. Hiermee is er meer ruimte gecreëerd voor differentiatie en gepersonaliseerd onderwijs. Daarnaast bieden lessen van een klokuur beter de gelegenheid voor het uitvoeren van een praktische component in verschillende vakken.



3. Doorstroomschema

Talentontwikkeling

Op 2College Jozefmavo is er in de lessentabel ruimte vrijgemaakt voor talentontwikkeling. Op donderdag hebben alle klassen twee en drie gelijktijdig een J-uur (Jozefmavo-uur). Tijdens een J-uur van 60 minuten ontdekken leerlingen in samengestelde groepen waar hun passies en talenten liggen. Bij deze talentontwikkeling richten wij ons op alle leerlingen. Ieder kind op de Jozefmavo heeft het recht zich te ontwikkelen, op cognitief vlak, maar ook op het gebied van de eigen interesse. Eén van de doelen is dat leerlingen succeservaringen opdoen door iets nieuws te proberen en te ontdekken dat ze meer kunnen dan zij dachten. Daarbij blijkt uit onderzoek dat leerlingen die zich competent voelen, beter presteren én dat jongeren die de kans krijgen hun talent te ontwikkelen, minder spijbelen en beter gemotiveerd zijn.

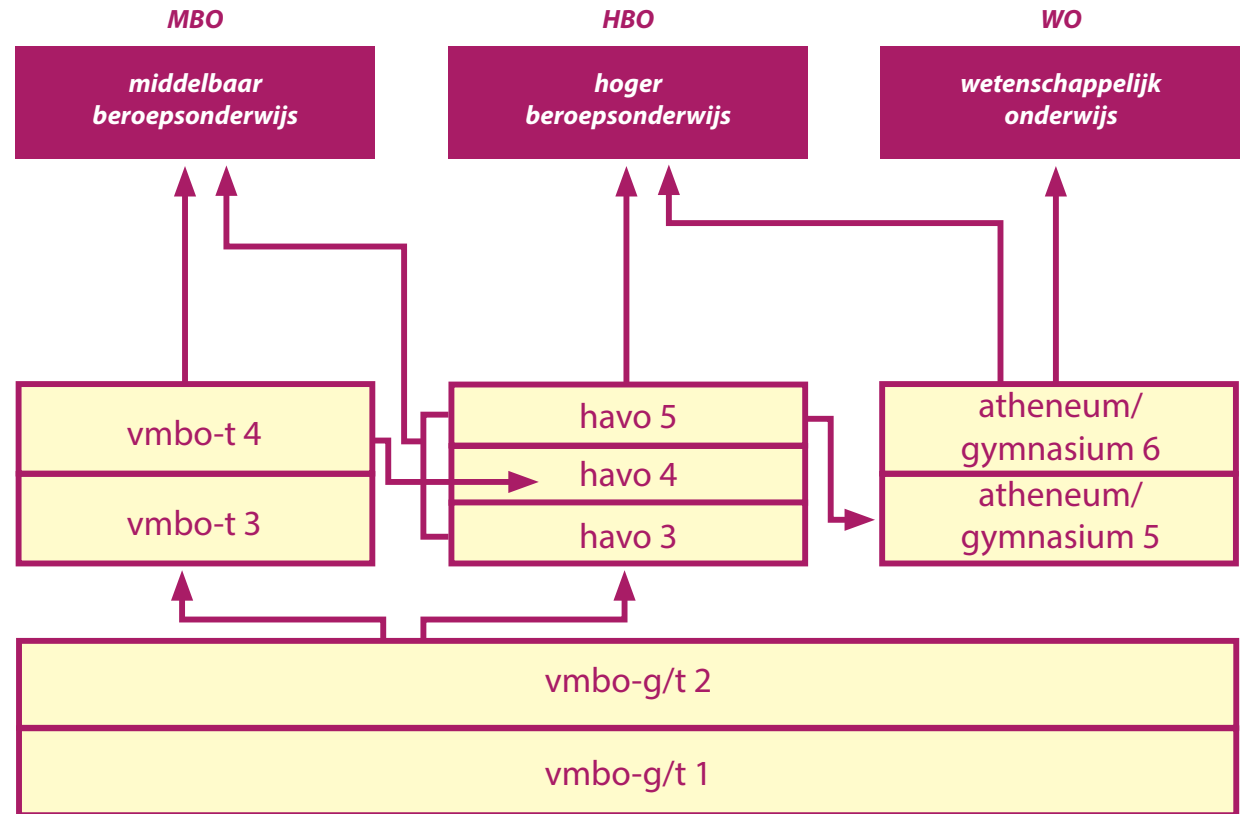
Voor de invulling van dit J-uur maken leerlingen zelf drie keer per jaar een keuze. Het aanbod varieert van een yogales tot studievaardigheden en van een voetbalclinic tot een uur gericht verdieping van een bepaald vak. Leerlingen kiezen dus zelf op welk vlak zij zich verder willen ontwikkelen. Dit kan op het cognitieve vlak liggen, maar zeker ook daarbuiten. Door zelf verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te dragen en door leerlingen de mogelijkheid te bieden zich breder dan enkel op het cognitieve vlak te ontwikkelen, gaan leerlingen met meer plezier naar school. Wat uiteraard leidt tot betere prestaties.

d. Schoolplan 2College en 2College Jozefmavo

2College heeft een schoolplan voor de schooljaren 2016-2020.

Het schoolplan van 2College Jozefmavo voor de schooljaren 2017-2021 sluit hierop aan. In het schoolplan dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven.

Op onze website kunt u beide schoolplannen inzien.



4. De organisatie van het dagelijkse onderwijs

a. De onderbouw: leerjaar 1 en 2

In leerjaar 1 en 2 werken we behalve met boeken ook met laptops in en buiten de lessen. Door technologische vernieuwingen verandert de leerstijl van leerlingen. Het werken met een laptop sluit hierbij aan. Door met laptops te werken is het beter mogelijk om aan te sluiten bij de individuele capaciteiten van een leerling. De lessentabel van de onderbouw sluit goed aan bij het basisonderwijs en dat wat leerlingen nodig hebben om succesvol het voortgezet onderwijs te doorlopen. Naast de bekende en vertrouwde vakken staan ook mens en maatschappij (M&M), natuur, gezondheid en techniek (NGT), digitale vaardigheden (Mediawijsheid), bruglessen en verzorging op het rooster in de onderbouw. In leerjaar 1 worden naast de verplichte talen Nederlands en Engels ook Frans en Duits aangeboden. Er zijn twee keuzemomenten in de onderbouw: in de loop van leerjaar 1 maken de leerlingen een keuze voor of Frans of Duits. In leerjaar 2 maken de leerlingen vervolgens weer een keuze uit een aantal vakken om mee te nemen naar leerjaar 3.

b. De bovenbouw: leerjaar 3 en 4

In de bovenbouw bereiden de leerlingen zich voor op het vervolgonderwijs: havo of mbo op niveau 3 en 4. Alle leerlingen kiezen eind klas 3 het eindexamenpakket voor de theoretische leerweg. Dit pakket bestaat uit 6 examenvakken waarbij Nederlands en Engels verplicht zijn, 2 vakken afhankelijk zijn van het profiel dat de leerling kiest en 2 vakken in de vrije keuze.

Om optimaal voorbereid te zijn op het middelbaar beroepsonderwijs biedt de Jozefmavo, naast deze 6 algemene vakken, ook het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten (D&P) aan. Hierdoor kan in bijzondere gevallen het diploma gemengde leerweg afgegeven worden i.p.v. het diploma theoretische leerweg. Het vmbo-diploma gemengde leerweg bestaat uit 5 algemene vakken en één beroepsgericht vak (D&P).

Leerlingen met een havo-ambitie, die daarbij ook goede

resultaten behalen, kunnen aan het eind van klas 3 in plaats van D&P een extra algemeen vak kiezen.

De decaan zal tijdens de voorlichtingsavond in januari 2019 meer informatie geven over vervolgopleidingen de profielkeuze en de pakketkeuze

In het vmbo starten de leerlingen al in het derde leerjaar met hun schoolexamen. De onderdelen die in zowel leerjaar 3 als leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen, zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van beide leerjaren aan de leerlingen wordt overhandigd. Ook vakken als lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en CKV (culturele en kunstzinnige vorming) zijn als verplicht vak in het PTA opgenomen.

Een bijzondere opdracht vormt het profielwerkstuk in het vierde leerjaar. Het is een werkstuk, waarin de leerlingen hun eigen onderzoek naar een aspect in een beroepssector vastleggen en presenteren.



c. ICT: informatie- en communicatietechnologie

In Nederland heeft elk kind recht op onderwijs. Maar het onderwijs wat kinderen krijgen, willen we wel laten aansluiten op de huidige maatschappij. In onze maatschappij gaan computers en internet een steeds grotere rol spelen; administratief werk wordt steeds vaker uitbesteed aan applicaties en robots vervangen mensen bij eenvoudige werkzaamheden. Het is daarom belangrijk dat kinderen in het onderwijs kennismaken met deze ontwikkeling en dus reden om op onze locatie steeds meer met laptops te gaan werken, naast het werken met (werk)boeken. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen.

In een aantal vakken is in de onderbouw de overstap gemaakt van boeken naar digitaal lesmateriaal. In de schooljaren die volgen zal het werken met digitaal lesmateriaal, ook in de bovenbouw, verder worden uitgebreid. Vanwege de noodzaak mee te gaan in digitale ontwikkelingen om ons heen wordt van alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 gevraagd dagelijks een laptop bij zich te hebben. Bij de leerjaren 3 en 4 mag dat.

2College Jozefmavo biedt het vak "Mediawijsheid" aan in leerjaar 1 en leerjaar 2. De leerlingen worden bij dat vak wegwijsgemaakt in belangrijke softwareprogramma's die ten dienste staan van alle vakken. De leerlingen krijgen training in verschillende vaardigheden die in hun onderwijs carrière en daarbuiten goed van pas zullen komen.

In het Open Leercentrum kunnen leerlingen terecht voor opdrachten waar multimedia voor nodig zijn. Tevens kan er met (eigen) laptops gewerkt worden op de verschillende leerpleinen die zich bij de vaklokalen bevinden.

Het in bezit komen van een laptop doen wij in samenwerking met The Rent Company. The Rent Company voorziet elke leerling van een laptop welke is afgestemd op het onderwijs. Naast deze hardware biedt The Rent Company ook software, service en verzekering. De reden dat wij deze samenwerking aangaan is omdat The Rent Company

gemak en zekerheid in een hoog vaandel heeft. Ouders zijn niet verplicht om te kiezen voor The Rent Company. Ouders mogen de laptop, mits deze aan onze specificaties voldoet, ook bij een ander bedrijf kopen. In dat geval kan er door de leerling helaas geen gebruik gemaakt worden van de diensten van The Rent Company.

Rondom het gebruik van laptops gelden op 2College Jozefmavo de volgende afspraken:

- De laptop wordt alleen gebruikt op plaatsen waar dat is toegestaan met toestemming van de docent.
- We hebben in samenspraak met de leerlingen en de ouderraad rondom media een gedragscode afgesproken en schoolafspraken gemaakt in ons schoolreglement.
- De laptop wordt op school tijdens lestijd alleen gebruikt voor schoolwerk.
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon, tenzij niemand er last van heeft.
- De leerling is en blijft zelf verantwoordelijk voor zijn laptop.
- De leerling zorgt er zelf voor dat de laptop is opgeladen. Op school wordt hier geen gelegenheid voor geboden ter voorkoming van kabels/haspels en daarmee gepaard gaande onveiligheid.



**Halverwege het eerste schooljaar wordt de keuze gemaakt tussen Frans of Duits. Vanaf dat moment krijgt iedere leerling twee lessen in het keuzevak.*

***Rhg = Rekenhulpgroepen voor leerlingen die dit nodig hebben voor het behalen van de rekentoets.*

d. De lessentabel

Leerjaar	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
			v	k	v	k	v	K
Nederlands	3	2,5			3		3	
Frans	1*		2			2		3
Duits	1*		2			2		3
Engels	2	2			3		3	
Mens & Maatschappij	4	4						
Geschiedenis						2		3
Aardrijkskunde						2		3
Economie					2			3
Levensbeschouwing								
Wiskunde	2	2,5			3			3
Rekenen	0,5	1			Rhg**	Rhg**	Rhg**	Rhg**
Natuur Gezondheid	3	3						
Techniek								
Verzorging		1						
Biologie					2			3
Natuurkunde (Ns1)						2		3
Scheikunde (Ns2)						2		3
Mediawijsheid	2	1						
Dienstverlening en Producten					2			3
Maatschappijleer					1		1	
Brugles	1							
Muziek	1,5	1						
Te/Ha	1	2				2		3
CKV					0,5			
Lichamelijke Opvoeding	2	2			2		1,5	
J-uur + Profielwerkstuk		1			1		0,5	
Mentoruur	1	1			1		0,5	
Totaal	25	24	2		20,5	6	9,5	15
	25	26			26,5		24,5	

e. Aannamebeleid / toelating

De toelating tot de brugklas wordt gebaseerd op het advies van de afleverende basisschool, zoals genoteerd in het onderwijskundig rapport.

Indien er speciale omstandigheden of andere zwaarwegende argumenten zijn waaruit blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, behoudt de school zich het recht voor leerlingen, toch niet toe te laten. In dat geval moet 2College Jozefmavo een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.

Toelating tot een ander leerjaar dan de brugklas is afhankelijk van het advies van de afleverende school en de plaatsingsruimte van de school. Alleen als dat advies positief is voor de gekozen schoolsoort, het leerjaar en er is geen onevenredige belasting, wordt de leerling toegelaten.

Bij de toelating van leerlingen uit de theoretische leerweg tot havo-4 neemt 2College deel aan het stedelijk beraad over deze procedure.

f. LWOO

Er zijn leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben om een regulier vmbo-t diploma te halen. Leerwegondersteuning (LWOO) is toegekend aan een deel van die leerlingen.

Op onze school zijn er geen speciale LWOO-klassen. Bij iedere LWOO-leerling zoeken we uit wat de leerling aan extra begeleiding nodig heeft. Na overleg met de ouders/verzorgers én leerling gaan we die extra ondersteuning samen aanpakken. Die aanpak wordt vastgelegd in een handelingsplan. Gedurende het schooljaar wordt regelmatig overlegd of de aanpak resultaat oplevert en zo nodig stellen we die aanpak bij.

g. School en Veiligheid

Een veilige school, zowel fysiek als sociaal, vinden we zeer belangrijk. Daarom hechten we aan overzichtelijkheid en kleinschaligheid, besteden we veel aandacht aan omgaan met elkaar en proberen we zoveel mogelijk preventief te werken.

Ook voor de gemeente Tilburg is veiligheid een belangrijk onderwerp. In het kader van School en Veiligheid is er een convenant "Veilige school" ondertekend door alle scholen voor VO, de politie en de gemeente Tilburg. In dit convenant is een aantal afspraken vastgelegd. Die afspraken gaan bijvoorbeeld over de vaste politiecontactpersoon, over meldingen en aangifte bij de politie en over preventieve maatregelen. Het accent ligt op de sociale veiligheid. Wilt u meer lezen over het convenant "Veilige school", dan kunt u onze website raadplegen.

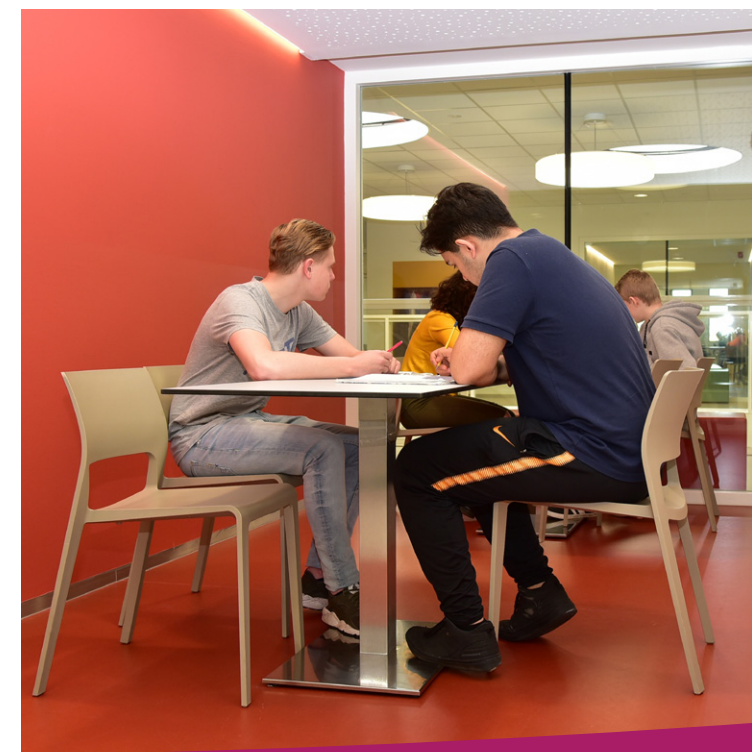
Strafbare feiten in, rondom of in relatie met school, melden we altijd bij de politie. Aangifte kan door het slachtoffer, maar ook door de school worden gedaan. Op last van de schoolleiding kunnen kluisjes, kleding en andere eigendommen op verboden bezit van drugs of wapens worden gecontroleerd. Bij het constateren van ernstige strafbare feiten worden de ouders/verzorgers altijd over het vervolg op de hoogte gesteld door de schoolleiding.

h. Internet en sociale media op school

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en de wereld. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met ons reglement "sociale media" kan het gesprek op school, in

de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van onze school, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook op het mediagebruik buiten het schoolgebouw met betrekking tot leerlingen en personeel van onze school.

Bij het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee te vergelijken programma's en apps. De afspraken bij het gebruik van internet en sociale media vindt u terug in het schoolreglement.



5. Leerlingbegeleiding

Inleiding

Onderwijs en begeleiding zijn o.i. onlosmakelijk met elkaar verbonden.

2College Jozefmavo heeft een goed begeleidingssysteem.

We geven die begeleiding vorm via:

- a. Mentoren
- b. Teamleiders en leerlingcoördinatoren
- c. Studiebegeleiding
- d. Vakkenspreekuur en proefwerkinhaaluur
- e. Schoolloopbaanbegeleiding
- f. Taal en rekenen in de onder- en bovenbouw
- g. Begeleiding bij leer- en gedragsproblemen
- h. Zorg- en adviesteam
- i. Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator
- j. Verzuimpreventie

a. Mentoren

Elke klas heeft een of twee mentoren. De mentor is de spil van ons begeleidingssysteem. Voor leerlingen is hij/zij de persoonlijke begeleider, voor ouders/verzorgers de belangrijkste schakel tussen thuis en school. De contacten tussen ouders/verzorgers en school lopen in principe via de mentor.

We hebben twee kernteams: kernteam onderbouw (leerjaar 1 en 2) en kernteam bovenbouw (leerjaar 3 en 4). De teams vergaderen regelmatig om onderwijs en begeleiding op elkaar af te stemmen en te optimaliseren. Tweemaal per week starten alle leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 bij de mentoren (Voor leerjaar 4 is er een mentorhalfuur). In het mentorhalfuur is er aandacht voor studie, omgaan met elkaar, actualiteiten, voorbereiding van projecten, etc. De mentor spreekt de leerlingen ook apart. Die gesprekjes gaan over studievorderingen, welbevinden en alle andere onderwerpen die de leerling of de mentor ter sprake wil brengen. De mentor, de leerling en de ouder(s)/

verzorger(s) monitoren gezamenlijk de voortgang. Zij evalueren en stellen plannen op voor de volgende periode.

Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 gebruiken het "Follow Me" agendaboekje. In dit agendaboek staan o.a. praktische informatie, studietips en weekoverzichten met planningen. Dit maakt de aanschaf van een agenda overbodig.

In leerjaar 3 en 4 mogen de leerlingen de "Follow Me" kopen of een eigen agenda kiezen en wordt tevens gewerkt met een examengids.

b. Teamleiders en leerlingcoördinatoren

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor hun kernteam en de leerlingen van hun bouw. **Dhr. Paul Timmermans** is teamleider van de onderbouw en **dhr. Hein van Gestel** van de bovenbouw. De teamleiders worden ondersteund door twee leerlingcoördinatoren, die alle zaken omtrent verzuim, verlof en verwijdering voor hun rekening nemen. De leerlingcoördinator onderbouw is **mw. Sanne Oreel**. De leerlingcoördinator bovenbouw is **mw. Corinne Schoenmakers**.

c. Studiebegeleiding

2College Jozefmavo vindt het een taak van de school om haar leerlingen te helpen bij het leren studeren. Daaraan besteden we aandacht in de vaklessen en in de mentoruren. Voor een kleine groep leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben bij het ontwikkelen van studievaardigheden, is er aparte studiebegeleiding. Deelname vindt plaats in goed overleg met leerlingen en hun ouders/verzorgers en geschiedt op basis van motivatie. Aan deze studiebegeleiding zijn geen extra kosten verbonden.

d. Vakkenspreekuur en proefwerkinhaaluur

Het vakkenspreekuur is bedoeld voor leerlingen die tijdens de reguliere lessen leerstof hebben gemist of extra uitleg willen hebben van een vakdocent.

Leerlingen die een proefwerk hebben gemist, halen dit na overleg met de vakdocent in tijdens het proefwerkinhaaluur.



e. Schoolloopbaanbegeleiding

Elke leerling krijgt tijdens zijn schoolloopbaan te maken met keuzes die betrekking hebben op vakken, studierichtingen, vervolgopleidingen en beroepen. Onze mentoren en vakdocenten zorgen samen met de decaan voor een goede schoolloopbaanbegeleiding. De decaan onderhoudt de contacten met de vervolgopleidingen. Ook verstrekt hij aan de ouders/verzorgers tijdens de algemene ouderavonden informatie over studierichtingen, pakketeisen, aanmeldingen, etc. Als leerlingen tussentijds doorstromen naar een hoger of een lager niveau, kan de decaan adviezen geven over de mogelijke richtingen en scholen.

Vanaf klas 1 werken de leerlingen aan een plusdocument. Een plusdocument maakt zichtbaar hoe leerlingen hebben gewerkt aan brede vorming en talentontwikkeling, en met welke resultaten. Het kan gaan om afgeronde (talent)programma's, stagevaardigheden of specifieke vaardigheden op het gebied van loopbaanontwikkeling, burgerschap, ondernemerschap, creativiteit of sport. Het voornaamste doel van een plusdocument is om de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen zichtbaar te maken, bovendien heeft het een positief effect op het zelfbeeld en zelfvertrouwen van leerlingen. Ze krijgen inzicht in alle competenties, vaardigheden en talenten die zij tijdens het vmbo hebben opgedaan.

In het derde leerjaar volgen de leerlingen een beroepsoriënterende stage. Deze stage vindt plaats binnen een bepaalde beroepensector (techniek, dienstverlening, gezondheidszorg, administratie, agrarisch, uniformberoepen) en biedt de leerling een nadere kennismaking met een sector aan de hand van een praktijkervaring.

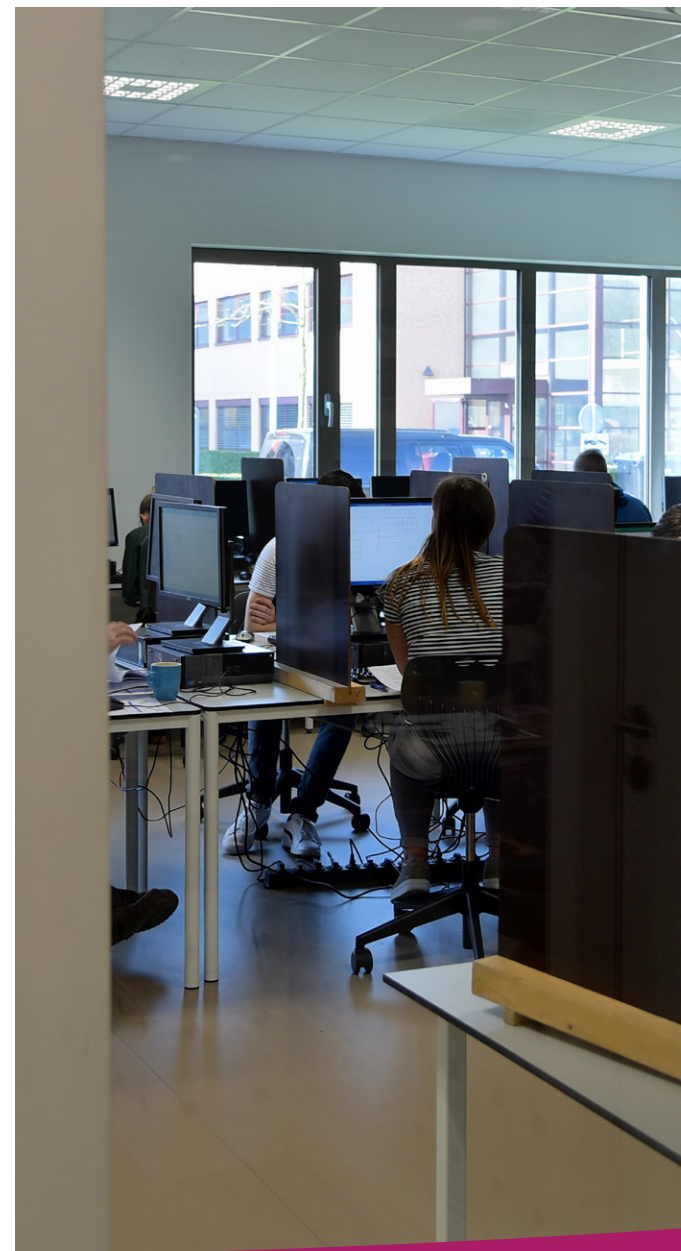
f. Taal en rekenen in de onder- en bovenbouw

In 2010 is de 'Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen' ingevoerd. Met de invoering van deze referentieniveaus, krijgt de school de opdracht om op systematische wijze achterstanden te bestrijden en de resultaten en effecten van de inspanningen te meten. Aan het begin van het 1e leerjaar screenen wij onze leerlingen op taal- en rekenachterstanden en kijken wij naar de informatie die de basisscholen hebben aangeleverd. Naar aanleiding van de screening, onderzoek en bevindingen van vakdocenten wordt bepaald voor welke onderdelen leerlingen binnen de reguliere lessen extra uitleg en oefenmateriaal nodig hebben. De vorderingen worden regelmatig (diagnostisch) getoetst. Doel is dat alle leerlingen voor Nederlands en rekenen minimaal het 2F-niveau halen.

g. Begeleiding bij leer- en gedragsproblemen

Binnen de grenzen van wat voor een school voor regulier onderwijs mogelijk is, begeleiden we leerlingen bij problemen op leer- en gedragsgebied. Indien mogelijk en noodzakelijk doen we dat in overleg en samenwerking met externe begeleiders.

We hebben afspraken gemaakt over het omgaan met leerlingen met een leerprobleem, zoals dyslexie en dyscalculie. De dyslexiecoördinatoren onderbouw mw. Juanita Linders en bovenbouw, mw. Annemartijn Mulder en mw. Debbie Knoben, hebben de coördinatie van hun bouw en geven informatie tijdens de algemene ouderavonden voor alle leerjaren. De dyslexiecoördinatoren bovenbouw dragen ook zorg voor organisatie van de extra examencilimateiten.



h. Zorg- en adviesteam

Voor de leerling en ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor kan het zorg- en advies-team raadplegen indien er sprake is van een hulpvraag die de taak van de mentor overstijgt.

Ons intern zorg- en adviesteam bestaat uit:

- De zorgcoördinatoren **mw. Yildiz Kievit** (onderbouw) en **mw. Anite van Gestel** (bovenbouw).
- De teamleiders **dhr. Paul Timmermans** (onderbouw) en **dhr. Hein van Gestel** (bovenbouw).
- De leerlingcoördinatoren **mw. Sanne Oreel** (onderbouw) en **mw. Corinne Schoenmakers** (bovenbouw).
- De schoolmaatschappelijk werker.

Zij hebben wekelijks overleg en onderhouden regelmatig contact met interne- en/of externe deskundigen, zoals GGD, GGZ en leerplichtambtenaar.



i. Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator

Als ouders/verzorgers of leerlingen een klacht hebben over een personeelslid of een medeleerling, kunnen zij zich wenden tot de mentor, coördinator of teamleider. Maar zij kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon van de school, **dhr. Geerten Segers**.

De vertrouwenspersoon is in de klachtenregeling vermeld als aanspreekpunt bij klachten en meldingen over ongewenst gedrag, waaronder pesten. De vertrouwenspersoon is bij leerlingen bekend en bezit bovendien de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen. Wanneer een peestsituatie onverhoopt uitmondt in een klacht, kan een vertrouwenspersoon ook hierin begeleiden en de directie vervolgens beleidsmatig adviseren.

Zie ook het algemeen deel van deze schoolgids onder: School en Veiligheid, Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, Klachtenregeling OMO.



j. Verzuimpreventie

Verzuim kan leiden tot leerachterstanden, uitstroom naar een lager onderwijsniveau of het niet behalen van een diploma. Het is dan ook van groot belang om vroegtijdig en adequaat te handelen in geval van frequent of langdurig ziekteverzuim bij leerlingen.

Het accent van verzuimaanpak ligt op verzuimpreventie. Daarvoor is een goede afstemming en samenwerking noodzakelijk tussen alle betrokkenen: de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor, leerlingcoördinator, zorgcoördinator, leerplichtambtenaar en jeugdarts van de GGD.

Ouders/verzorgers worden geadviseerd in Magister zicht te houden op het verzuim van hun kinderen.

6. Sociale, culturele en sportactiviteiten

Voor alle leerjaren zijn er activiteiten die direct of indirect samenhangen met ons onderwijs zoals stedenexcursies, lokale projecten, schoolfeesten, theater- en museumbezoeken en de schoolreis naar Tsjechië in klas 4.

Naast de creatieve vakken wordt in de onderbouw ook gewerkt aan een vakoverstijgende creatieve leerlijn: muziektheater. De docenten voor muziek werken hier samen aan met externe kunstbeoefenaars van het Factorium. Bureau CIST is de projectleider.

Jaarlijks neemt 2College Jozefmavo deel aan Tilburg Got Talent, een avond waarop leerlingen op Poppodium 013 hun acts mogen presenteren voor publiek en een professionele jury.

Om het jaar wordt een schoolmusical uitgevoerd. Behalve onze jaarlijks terugkerende sportdag, neemt 2College Jozefmavo ook deel aan bovenschoolse sporttoernooien en worden een paar keer per jaar sportclinics georganiseerd.

We beogen met deze naschoolse activiteiten:

- Het leerproces te ondersteunen en te verdiepen.
- De schoolbetrokkenheid en het schoolplezier te vergroten.
- Mogelijkheden te creëren voor leerlingen om zelf initiatieven te nemen en stappen te zetten in het proces naar zelfstandigheid.
- De talenten van leerlingen zo breed mogelijk te laten ontwikkelen.
- Het vergroten van competenties en vaardigheden.



7. Kwaliteitskaart

Sinds enkele jaren zijn alle scholen in Nederland verplicht de resultaten van het onderwijsproces jaarlijks te publiceren. De gegevens worden ook jaarlijks per school door de inspectie verspreid. Deze kwaliteitskaarten zijn openbaar en kunt u vinden op internet: www.kwaliteitskaart.nl.



8. Examenresultaten

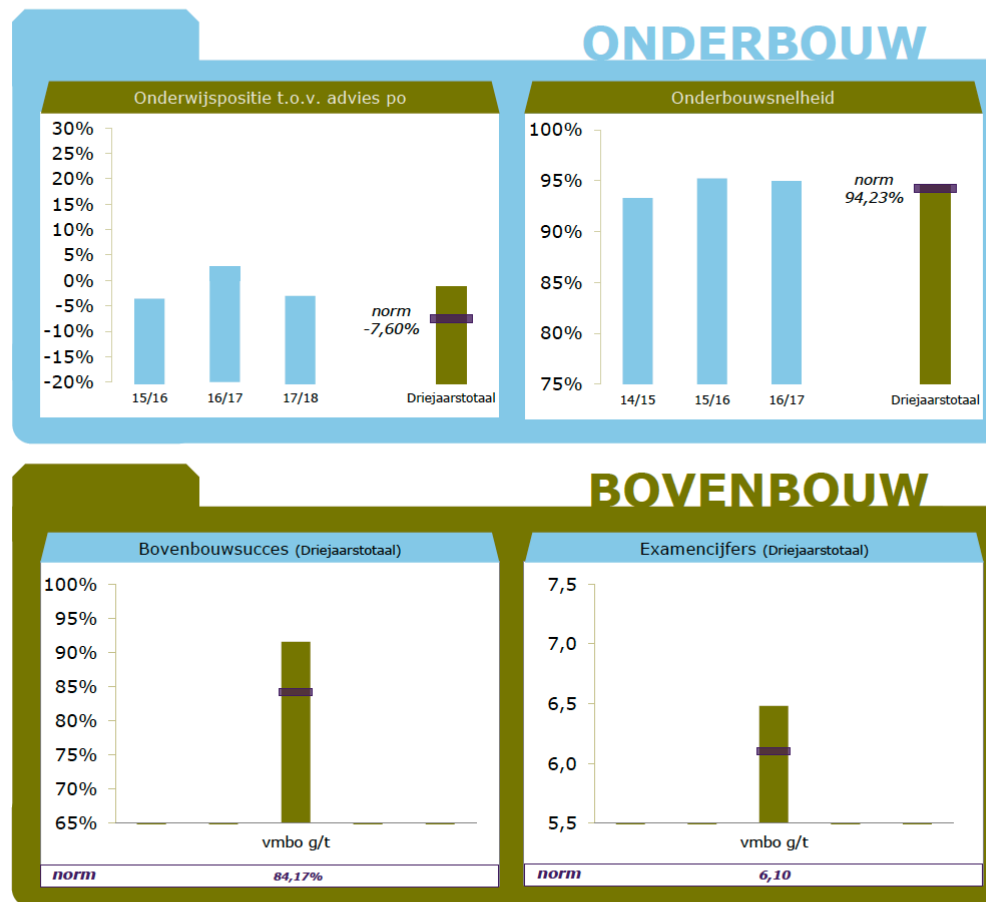
Onderwijsresultaten 2018

2College, Jozefmavo

5037 AC Tilburg

160X-4

Ons Middelbaar Onderwijs



Berekend
oordeel

VMBO G/T
voldoende

9. Overgangsnormen en rapportage

a. Rapportage

Ons schooljaar bestaat uit 3 periodes.

De leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 krijgen tweemaal een cijferrapportage, iedere keer aan het einde van een periode. Deze cijferrapportages worden bepaald op basis van een doorlopend cijfergemiddelde. Alle toetsen, opdrachten, werkstukken, etc. tellen dus mee voor de overgang naar een volgend leerjaar. Het derde cijferrapport is tevens het eindrapport.

Voor het eindresultaat van het schoolexamen tellen alleen de cijfers die staan vermeld in Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit PTA is samen met het examenreglement opgenomen in de examengids.

Voor het vierde leerjaar geldt de regeling zoals vermeld in de examengids. De examenkandidaten krijgen de examengids voor 1 oktober uitgereikt.

b. Overgangsnormen

Leerjaar 1 en 2

Aan het einde van de 2e periode (maart-april) krijgen alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 na de leerlingvergadering met het team een schooladvies:

- Continueren theoretische leerweg.
- Verstroming naar een andere leerweg van het vmbo.
- Verstroming naar havo.

NB. Doubleren in leerjaar 1 is niet in het belang van een leerling en zal in alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden toegestaan.

Overgangsregeling leerjaar 1 naar 2 en leerjaar 2 naar 3

Op 2College Jozefmavo wordt in de onderbouw lesgegeven in vakken en leergebieden.

Indeling in "leergebieden" leerjaar 1 en 2				
Basisvakken	MVT	NGT	M&M	Kunst, cultuur & sport en bewegen
Nederlands	Duits	Biologie	Aardrijkskunde	Muziek
Engels	Frans	Natuurkunde	Geschiedenis	Tekenen
Wiskunde		Scheikunde	Levensbeschouwing	Handvaardigheid
Rekenen		Techniek	Economie	Lichamelijke Opvoeding
		Verzorging		

Een leerling wordt **bevorderd** wanneer er niet meer dan twee verliespunten op het eindrapport staan, waarbij een 5,0 als één verliespunt telt en een 4,0 (of lager) als twee verliespunten.

Hierbij geldt:

- Maximaal 1 verliespunt binnen de basisvakken: Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen.

- Maximaal 1 verliespunt binnen de leergebieden NGT of M&M.
- De handelingsdelen zijn afgesloten met een voldoende of goed.

Wanneer er 3 of meer verliespunten op het eindrapport staan, wordt een leerling besproken en dat geldt ook voor alle andere gevallen waarin het bovenstaande niet voorziet. De uitkomst van die **bespreking** kan zijn bevorderen of doubleren.

Leerjaar 3 en 4

Aan het einde van de 2e periode (maart-april) krijgen alle leerlingen van leerjaar 3 na de leerlingvergadering met het team een schooladvies:

- Continueren theoretische leerweg.
- Verstroming naar een andere leerroute.

Overgangsregeling van leerjaar 3 naar 4

Een leerling wordt **bevorderd** als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Maximaal 1 verliespunt binnen het toekomstige vakkenpakket* op het overgangsrapport, waarbij een 5,0 als één verliespunt telt en een 4,0 (of lager) als twee verliespunten.
- Maximaal 3 verliespunten buiten het toekomstige vakkenpakket op het overgangsrapport, waarbij een 5,0 als één verliespunt telt en een 4,0 (of lager) als twee verliespunten.
- Alle niet becijferde onderdelen (handelingsdelen) uit het schoolexamen moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten, o.a. lichamelijke opvoeding, CKV.
- Van ieder vak in het vakkenpakket moet het examendossier gemiddeld 5,5 of hoger zijn.

Voldoet de leerling niet aan deze voorwaarden dan wordt hij/zij besproken. Tijdens die bespreking wordt naast de behaalde (PTA) cijfers rekening gehouden met:

- De ontwikkeling, de onderwijsattitude, die de leerling het afgelopen jaar heeft doorgemaakt.
- De adviezen van de vakdocenten.
- Het gekozen vakkenpakket.
- De doorstroommogelijkheden.

De uitkomst van de **bespreking** kan zijn bevorderen of doubleren.

* Onder vakkenpakket verstaan we: de verplichte vakken inclusief rekenen en de keuzevakken

c. Beleid verblijfsduur 2College

Indien de school, in deze vertegenwoordigd door de vestigingsdirecteur, aan ouders/verzorgers en leerling kan aantonen dat een leerling niet in staat is met succes op 2College Jozefmavo de gemengd/theoretische leerweg af te ronden, wordt aan ouders/verzorgers duidelijk gemaakt dat overstappen naar een andere school/leerweg, die beter bij de schoolontwikkeling van de leerling aansluit, de enige optie is.

Binnen 2College mag een leerling niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school van voortgezet onderwijs naar ons komen.

10. Contact ouders/verzorgers - school

a. Ouderraad

2College Jozefmavo heeft een actieve ouderraad. De ouderraad is de schakel tussen school en ouders/verzorgers

De ouderraad:

- volgt kritisch alle ontwikkelingen in de school, denkt mee over inhoudelijke zaken en geeft gevraagd en ongevraagd advies.
- biedt praktische hulp bij ouderavonden, de Open Avond en andere activiteiten.
- organiseert elk jaar een thema-avond voor alle ouders/verzorgers.
- is aanwezig bij de bijeenkomsten van de leerlingenraad.

Op onze site www.2college.nl/jozefmavo vindt u meer informatie over onze ouderraad.

Zo is er ook een klankbordgroep van ouders die van tijd tot tijd geraadpleegd wordt middels korte digitale vragenlijsten.

b. Contact met ouders/verzorgers

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school vinden we heel belangrijk. De mentor is de belangrijkste schakel tussen school en ouders/verzorgers en onderhoudt het persoonlijk contact.

Aan het begin van het schooljaar organiseren de kernteams de kennismakings- en informatieavond.

De mentor, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) monitoren gezamenlijk de voortgang. Zij evalueren en stellen plannen op voor de volgende periode. In Magister hebben ouders/verzorgers en leerlingen inzage in de resultaten en aanwezigheid van de leerlingen.

In verband met de pakketkeuze in leerjaar 2 en 3, zal de decaan in de tweede helft van het schooljaar voorlichtingsavonden houden.

c. Nieuwsbrieven

Wij houden ouders/verzorgers op de hoogte van lopende zaken en van activiteiten voor de verschillende leerjaren via onze nieuwsbrieven.



11. Leerlingenraad

a. Leerlingenraad

Inspraak en medezeggenschap van leerlingen is een groot goed. In september kiezen alle klassen hun vertegenwoordigers. De klassenvertegenwoordigers zijn tevens de leden van de leerlingenraad. Een vaste docent begeleidt de leerlingenraad. De ouderraad en schoolleiding zijn vertegenwoordigd bij bijeenkomsten van de leerlingenraad.

b. Leerlingenstatuut

Alle leerlingen krijgen via de leerlingenraad het leerlingenstatuut uitgedeeld. In dit statuut liggen de rechten en de plichten van leerlingen en personeel vast.



12. Organisatie

a. Lestijden

Regulier lesrooster		
1 ^e lesuur	08:15-08:45	Begeleidingshalfuur
2 ^e lesuur	08:45-09:45	
3 ^e lesuur	09:45-10:45	
	10:45-11:00	Pauze
4 ^e lesuur	11:00-12:00	
5 ^e lesuur	12:00-13:00	
	13:00-13:30	Pauze
6 ^e lesuur	13:30-14:30	
7 ^e lesuur	14:30-15:30	
	15:30-15:40	Pauze
8 ^e lesuur	15:40-16:40	*

* Het 8e lesuur wordt minimaal ingezet

Een aantal dagen per jaar zullen we moeten afwijken van het reguliere lesrooster en het verkorte rooster inzetten. Via de nieuwsbrief en de agenda op de schoolsite worden deze dagen aangegeven.

Verkort lesrooster		
1 ^e lesuur	08:15-08:45	Begeleidingshalfuur
2 ^e lesuur	08:45-09:30	
3 ^e lesuur	09:30-10:15	
	10:15-10:30	Pauze
4 ^e lesuur	10:30-11:15	
5 ^e lesuur	11:15-12:00	
6 ^e lesuur	12:00-12:45	
	12:45-13:15	Pauze
7 ^e lesuur	13:15-14:00	
8 ^e lesuur	14:00-14:45	

b. Beschikbaarheid van leerlingen

In een aantal gevallen begint de schooldag eerder of duurt de schooldag langer dan in het reguliere lesrooster staat aangegeven. Denk bijvoorbeeld aan projecten, toetsmomenten, nablijven, bijzondere activiteiten e.d.

Van de leerlingen van onze school wordt in die gevallen verwacht dat ze in principe beschikbaar zijn van **08.00 tot 17.00 uur**.

Dit betekent dat leerlingen bij het aangaan van verplichtingen buiten schooltijd (sportclub, bijbaan, etc.) rekening moeten houden met het beschikbaar kunnen zijn op deze tijden.

c. Overblijven

De pauzes zijn te kort voor de leerlingen om naar huis te gaan. Ze kunnen dan ook op school overblijven. Er is in de pauzes gelegenheid om eten en drinken te kopen bij de catering in de aula. 2College Jozefmavo streeft er naar een gezonde school te zijn: er is een watertapparaat en wij zijn in de catering en bij onze activiteiten voor een aanbod van zo gezond mogelijke producten.

d. Lesroosters en praktijk bij roosterwijzigingen

De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een basisrooster; aan het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar in januari. Dit in verband met de urenverdeling van een aantal vakken. Wijzigingen in het dagrooster worden zo veel mogelijk voor aanvang van de schooltijd gepubliceerd op de Zermelo-App. Roosterwijzigingen kunnen ook op de informatieschermen in de aula worden weergegeven. We proberen zoveel mogelijk de

lessen door te laten gaan. Als dat niet lukt, kunnen de leerlingen in de aula verblijven om huiswerk te maken of te recreëren. Ook kunnen zij, indien daar plaats is, gaan werken op een leerplein. Leerlingen worden dus vrijwel altijd op school opgevangen. Alleen de eerste en laatste uren kunnen worden vrijgegeven. Tussentijds het schoolterrein verlaten is niet toegestaan. Uitzonderingen bij meerdere uren uitval worden er gemaakt met teamleider of leerlingcoördinator. Alleen leerlingen uit het 4e leerjaar mogen bij een tussenuur de school en het schoolterrein verlaten. Als leerlingen hierdoor te laat in de volgende les verschijnen, wordt dit als te laat in Magister vastgelegd en kan deze regel ingetrokken worden.

e. Vergaderingen en studiedagen

Teamvergaderingen en studie(mid)dagen vinden gewoonlijk plaats op dinsdagmiddag na schooltijd. Een enkele keer zal dat een hele dag zijn. In de weken dat de leerlingenbesprekingen worden gehouden, geldt een aangepast rooster. Deze dagen worden in de jaarplanning aangegeven en via de nieuwsbrief meegedeeld.



13. Schoolreglement

Leren, leven en werken op 2College Jozefmavo

Uitgangspunt van onze school: we accepteren, respecteren en vertrouwen elkaar. Onze schoolafspraken gaan over hoe we op een zorgzame en respectvolle manier omgaan met elkaar en met de schoolomgeving waarin wij leren, leven en werken.

a. Schoolafspraken

We beschouwen elkaar als gelijkwaardige mensen. We sluiten anderen niet buiten.

We willen ons veilig voelen. Bedreiging, intimidatie, fysiek en verbaal geweld en diefstal worden niet geaccepteerd.

We gaan zorgzaam om met het schoolgebouw en alle schoolmaterialen. We zorgen goed voor onze eigen spullen, maar ook voor de spullen van anderen.

Wij houden ons schoolgebouw en de omgeving netjes, ruimen ons afval op en verrichten bij toerbeurt corveediensten.

We volgen alle lessen en nemen deel aan alle activiteiten die voor ons leerjaar georganiseerd worden. We zorgen ervoor dat we op tijd in de lessen aanwezig zijn, we bereiden onze lessen goed voor en we hebben de benodigde spullen bij ons.

Onder schooltijd wordt roken, elektronisch roken, het gebruik van alcohol, drugs en energydranken door leerlingen niet toegestaan. Medicijnen zijn alleen toegestaan voor eigen gebruik.

Onze school is vrij van wapens en drugs.

We benadelen geen medeleerlingen en personeel van de school door het gebruik van media-apparatuur in of buiten school.

Wij dragen geen aanstootgevende kleding.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van 2College Jozefmavo, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (re tweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van onze school en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze mentor, leerlingencoördinator of teamleider.
7. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels.
8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als

zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - a. Sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - b. Hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
 - d. Verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 - e. Iemand lastigvallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de mentor, leerlingencoördinator of teamleider.





10. Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
11. Leerlingen en medewerkers van onze school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).
12. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het tijdelijk in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Je bent op de hoogte van de schoolafspraken van 2College Jozefmavo. Indien je de regels overtreedt, accepteer je de sancties die daarop volgen.

b. Verzuim, verlof, ziekte, te laat

In ons verzuimprotocol hebben we in samenspraak met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts van de GGD vastgelegd hoe wij met verzuim omgaan. Hieronder staat een aantal zaken genoemd.

Voor verzuim, ziekte, betermelding en verlof werken we met gele verzuimkaarten die aan alle leerlingen worden meegegeven. Ouders/verzorgers vullen deze kaarten in en geven de kaarten ondertekend aan de leerling mee. Leerlingen kunnen zichzelf niet absent melden. Zowel ouders/verzorgers als leerlingen hebben via Magister inzage in het totale verzuim van de leerlingen.

Verlof dient tijdig bij de leerlingcoördinator aangevraagd te worden door ouders/verzorgers. Dit kan telefonisch tel: **088- 023 27 00** of via mail: **oreel.s@2college.nl** (onderbouw) of **schoenmakers.c@2college.nl** (bovenbouw). Bij verlof van meer dan één schooldag overlegt de leerlingcoördinator met de teamleider. Bij verlof van meer dan 10 schooldagen dient de school de leerplichtambtenaar te raadplegen. Meer hierover kunt u lezen in het algemene deel van de schoolgids bij "Leerplicht".

Indien een leerling zonder tegenbericht afwezig is, neemt de conciërge contact op met de ouders/verzorgers. Indien een leerling ziek naar huis wil gaan, belt de school de ouders/verzorgers om dit aan hen door te geven. Op het moment dat de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, blijft de leerling op school. We vinden het niet verantwoord om een zieke leerling zonder overleg naar huis te laten gaan. Het is dus belangrijk om te weten waar ouders/verzorgers overdag bereikbaar zijn.

Vanaf 2x te laat in de les blijven leerlingen na op school. De leerlingcoördinator coördineert dit in samenspraak met de conciërge. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Blijft de leerling te laat komen, dan zal de leerlingcoördinator de leerplichtambtenaar inschakelen.

c. Verwijdering

Bij ernstige misdragingen zal een docent een leerling uit de les verwijderen. De leerling verlaat onmiddellijk de les en haalt bij de conciërge een verwijderingsbrief en het schoolreglement. Aan het einde van de les meldt de leerling zich altijd bij de vakdocent die een maatregel oplegt aan de leerling. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bij een te groot aantal lesverwijderingen wordt een leerling geschorst. Interne schorsing betekent dat een leerling gedurende een vastgestelde periode niet deelneemt aan de lessen, maar tussen 08.30 en 16.30 uur op school aan alternatieve taken werkt.

Indien er sprake is van externe schorsing mag de leerling zich gedurende de schorsingsperiode niet op of rondom school bevinden. Zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie worden van de externe schorsing schriftelijk op de hoogte gesteld.

Bij ernstige bedreiging, geweld en diefstal schakelen wij de politie in. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 4 punt f bij School en Veiligheid.

d. Achtergelaten kleding

Het komt helaas vaak voor dat leerlingen (gym)kleding laten slingeren op school. Om hygiënische redenen dienen de leerlingen hun (gym)kleding mee naar huis te nemen. Voor iedere schoolvakantie worden deze achtergelaten kledingstukken door de conciërge verzameld en (mits het bruikbaar is) weggegeven aan een goed doel. Leerlingen worden hiervan op tijd op de hoogte gebracht middels het informatiescherm op school.

e. Schoolpas

Alle leerlingen van 2College Jozefmavo krijgen in het begin van het schooljaar een schoolpas.

Op deze pas staat van elke leerling: naam, foto, schooljaar en stamnummer. De andere kant van de pas is een bibliotheekpas. De leerlingen moeten hun pas altijd bij zich hebben, want deze pas kan worden gebruikt voor het legitimeren tijdens alle schoolse activiteiten en is nodig om te kunnen printen.

Bij beschadiging of kwijtraken van de pas worden de kosten in rekening gebracht voor het verkrijgen van een nieuwe pas. Via de administratie kan dan een nieuwe pas worden aangevraagd.

f. Afspraken t.a.v. huiswerk en inleveren

2College Jozefmavo heeft vaste huiswerkafspraken:

- de vakdocent geeft het huiswerk tijdig op in de les en zet het dezelfde dag in Magister,

- de leerlingen noteren het huiswerk in hun agenda (Follow Me in de onderbouw), de agenda is leidend,
- we stimuleren leerlingen om gedisciplineerd om te gaan met huiswerk en met tijdig inleveren van werkstukken/opdrachten. Echter zullen we ook maatregelen moeten treffen wanneer dit niet het geval is. Bij een tweede huiswerkaantekening volgt een extra taak die op school of thuis wordt uitgevoerd. Niet op de vastgestelde tijd inleveren van werkstukken/opdrachten betekent dat in Magister het cijfer 1.1 wordt genoteerd. Werkstukken/opdrachten dienen in tweede instantie op een vastgestelde tijd ingeleverd te worden. De docent bepaalt wat het definitieve cijfer wordt in Magister.

Voor examenonderdelen geldt een aparte regeling. Deze regeling staat vermeld in de examengids die voor 1 oktober wordt uitgereikt aan de leerlingen in de bovenbouw.





14. Overzicht personeelsleden

Schoolleiding:

Vestigingsdirecteur **Dhr. F. Kraus**
 Teamleider onderbouw **Dhr. P. Timmermans**
 Teamleider bovenbouw **Dhr. H. van Gestel**
 Locatiecoördinator **Dhr. P. van der Steen**

Kraus.f@2college.nl
Timmermans.P@2college.nl
Gestel.h@2college.nl
Steen.p@2college.nl

Functionarissen:

Leerlingcoördinator onderbouw **Mw. S. Oreel**
 Leerlingcoördinator bovenbouw **Mw. C. Schoenmakers**
 Examensecretaris **Dhr. T. Chorus**
 Onderwijsontwikkeling **Mw. P. van Hoek**
 Zorgcoördinator onderbouw **Mw. A. van Gestel**
 Zorgcoördinator bovenbouw **Mw. Y. Kievit**
 LWOO-coördinator **Mw. M. van Hoof**
 Opleidingsdocent **Mw. M. van de Wouw**
 Personeelscoach **Mw. N. van der Sommen**
 Leerlingencoach **Mw. F. Toonen**
Mw. C. Botermans

Oreel.s@2college.nl
Schoenmakers.c@2college.nl
Chorus.t@2college.nl
Hoek.p@2college.nl
Gestel.a@2college.nl
Kievit.y@2college.nl
Hoof.m@2college.nl
Wouw.m@2college.nl
Sommen.n@2college.nl
Toonen.f@2college.nl
Botermans.c@2college.nl
Segers.g@2college.nl
Snels.t@2college.nl
Segers.g@2college.nl
Linders.j@2college.nl
Mulder.a@2college.nl
Knoben.d@2college.nl
Koomen.j@2college.nl
Unnik.e@2college.nl
Schijndel.l@2college.nl
Stroucken.b@2college.nl

Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator **Dhr. G. Segers**
 Dyslexiecoördinator onderbouw **Mw. J. Linders**
 Dyslexiecoördinator bovenbouw **Mw. A. Mulder**

Mw. D. Knoben
 Decaan **Dhr. J. Koomen**
 Onderwijsassistent **Mw. E. van der Borcht-Unnik**
 Technisch Onderwijsassistent **Dhr. L. van Schijndel**
Dhr. B. Stroucken

Ondersteunende diensten:

Administratie **Mw. D. Mulders**
Mw. A. Verhoeven
 Roostermaker **Mw. N. Konijnenberg**
 Conciërges **Dhr. F. Copal**
Dhr. G. Kwidama
Mw. T. van der Velden
Dhr. H. Wolfs

Mulders.d@2college.nl
Verhoeven.a@2college.nl
Konijnenberg.n@2college.nl
Copal.f@2college.nl
Kwidama.g@2college.nl
Velden.t@2college.nl
Wolfs.h@2college.nl

Vakdocenten

AAT	Dhr. T. van der Aa	NGT, Sk, Na	Aa.t@2college.nl
BAR	Dhr. R. van Bakel	Na	Bakel.r@2college.nl
BLE	Dhr. L. Baten	Ak, M&M	Baten.l001@2college.nl
BIN	Mw. N. Bilderbeek-van Baal	Re, Wi	Baal.n@2college.nl
BMC	Mw. C. Botermans	Wi	Botermans.c@2college.nl
BXM	Dhr. M. van Boxtel	En	Boxtel.m@2college.nl
BRX	Mw. A. Braan	Fa, MW	Braan.a@2college.nl
BRO	Dhr. P. Brouwers	Ak, M&M	Brouwers.p@2college.nl
CTI	Dhr. T. Chorus	Ec	Chorus.t@2college.nl
DAR	Dhr. R. van Daelen	En	Daelen.r@2college.nl
GAA	Mw. A. van Gastel	En	Gastel.a@2college.nl
GST	Dhr. H. van Gestel	Ec	Gestel.h@2college.nl
GEM	Dhr. M. van Gestel	Ma, M&M	Gestel.m@2college.nl
HAK	Mw. K. Haneveer	D&P, MW	Haneveer.k@2college.nl
HOP	Mw. P. van Hoek	Gs, Ma	Hoek.p@2college.nl
HMA	Mw. M. van Hoof	Ne	Hoof.m@2college.nl
JOH	Dhr. H. de Jonge	D&P, MW	Jonge.h@2college.nl
KVY	Mw. Y. Kievit	Re, Wi	Kievit.y@2college.nl
KND	Mw. D. Knobben	Du	Knobben.d@2college.nl
KNO	Dhr. R. Knook	Re, Wi	Knook.r@2college.nl
KOO	Dhr. J. Koomen	Sk, D&P	Koomen.j@2college.nl
LAP	Dhr. P.P. Langejan	Bi, NGT	Langejan.p@2College.nl
LNN	Mw. N. Leenders	En	Leenders.n@2college.nl
JLI	Mw. J. Linders	En	Linders.j@2college.nl
MUA	Mw. A. Mulder	Bi	Mulder.a@2college.nl
NSL	Mw. L. de Nijs	Ne	Nijs.l@2college.nl
NOM	Mw. A. Noordhuis	CKV, NGT	Noordhuis.a@2college.nl
OSL	Mw. L. van Oosterwijck	Wi, Re	Oosterwijck.l@2college.nl
ORE	Mw. S. Oreel	Mu, Vz	Oreel.s@2college.nl
PAY	Mw. A. Pak	Du	Pak.a@2college.nl
POI	Mw. I. Popelier	Lo	Popelier.i@2college.nl
RNL	Mw. L. Reijnen	Brugles	Reijnen.l@2college.nl
RNI	Dhr. N. Remmers	Ec	Remmers.n@2college.nl

RIC	Mw. C. Ribbers	Fa	Ribbers.c@2college.nl
ROO	Mw. Y. van Rooij	Ha, Te	Rooij.y@2college.nl
SAM	Dhr. M. Sanders	Bi, NGT	Sanders.m@2college.nl
SCA	Mw. A. Scheepens	En	Scheepens.a@2college.nl
SSC	Mw. C. Schoenmakers	Wi	Schoenmakers.c@2college.nl
SCJ	Dhr. J. Schoenmakers	Ha, Te	Schoenmakers.j@2college.nl
SHM	Mw. M. Schoenmakers	Ha, Te	Schoenmakers.m@2college.nl
SHP	Mw. P. van de Schoot-Jonkers	M&M	Jonkers.p@2college.nl
SEG	Dhr. G. Segers	Lo, Vz	Segers.g@2college.nl
SNL	Dhr. T. Snels	Lo	Snels.t@2college.nl
SMN	Mw. N. van der Sommen	Ne	Sommen.n@2college.nl
THW	Mw. E. Theeuwes	Mu	Theeuwes.e@2college.nl
TIP	Dhr. P. Timmermans	Ec	Timmermans.p@2college.nl
TOF	Mw. F. Toonen	Ne	Toonen.f@2college.nl
VSM	Dhr. M. Verschuren	Gs, M&M, MW	Verschuren.m@2college.nl
VRN	Mw. P. Vriend	Wi	Vriend.p@2college.nl
WOD	Dhr. D. Wöltgens	Ne	Woltgens.d@2College.nl
WOU	Mw. M. van de Wouw	Ne	Wouw.m@2college.nl



15. Tot slot

Wij gaan ook dit schooljaar weer op een prettige en constructieve wijze met u als ouders/verzorgers samenwerken, in het belang van uw kinderen, onze leerlingen.

Wij wensen u en uw zoon of dochter een goed schooljaar toe!

Team 2College Jozefmavo

