



## Hoe werkt het reserveren?

### Stap 1:

Ga naar de reserveringspagina van de webinars.

### Stap 2:

Onder het kopje “Service selecteren” kiest u één van de webinars:

Service selecteren

Algemeen & leerlingen klas 1 (groep 1) 45 minuten	 	Algemeen & leerlingen klas 1 (groep 2) 45 minuten	 
Algemeen & leerling klas 1 (groep 3) 45 minuten	 	Algemeen & dyslexie-expert 45 minuten	 
Algemeen & Ondersteuningsteam 45 minuten	 	Algemeen & leerlingcoach 45 minuten	 
Algemeen & Ouderraad 45 minuten	 	Algemeen & leerlingcoördinator 45 minuten	 

### Stap 3:

Als u een webinar heeft geselecteerd kiest u een datum:

*Let op! Beschikbare data zijn dik gedrukt in de kalender.*

03 februari

< > februari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo	19:00	20:00
1	2	<b>3</b>	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		

 Alle tijden zijn in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

#### Stap 4:

Als u een datum heeft geselecteerd kies u een beschikbare tijd:

03 februari

< > februari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo	19:00	20:00
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		

ⓘ Alle tijden zijn in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

#### Stap 5:

Wanneer u een datum en tijd hebt geselecteerd vult u uw naam en e-mailadres in:  
*Let op! Het e-mailadres is noodzakelijk. Op dit adres ontvangt u de link naar de webinar.*

Uw gegevens toevoegen

Naam

E-mail

Reserveren

#### Stap 6:

U kunt nu klikken op “Reserveren” knop. U krijgt dan het bevestigingsscherm te zien. U ontvangt op het door u ingevulde e-mailadres een bevestigingsmail EN een mail met de link naar de webinar.

Wilt u nog een reservering plaatsen voor een andere webinar? Dan klikt u op de knop “Nog een reservering plaatsen” en herhaalt u stap 2 t/m 6.