

Examengids

Centraal Examen 2021

Klas 4 2020-2021



INHOUD

1	Deel 1	4
1.1	Tweede examenjaar	4
1.2	Begrippen	4
1.2.1	Schoolexamen en centraal examen	4
1.2.2	De examengids	4
1.2.3	Het examenreglement	4
1.2.4	Het Programma van Toetsing en Afsluiting	4
1.2.5	Examendossier	4
1.2.6	Handelingsopdrachten	4
1.2.7	Praktische opdrachten en Portfolio	5
1.2.8	SE- periode	5
1.2.9	Profielwerkstuk	5
1.2.10	Examencommissie	5
1.3	Profielkeuze	5
2	Deel 2	7
2.1	Examenreglement	7
2.1.1	Inhoud en examenperiodes	7
2.1.2	Beoordelingen	7
2.1.3	Rapportage	8
2.1.4	Recht op herkansing schoolexamens	8
2.1.5	Herkansingsregeling schoolexamens	8
2.1.6	Onregelmatigheden schoolexamen	8
2.1.6.1	Fraude	9
2.1.6.2	Afwezig bij een PTA toets	9
2.1.5.3	Te laat komen bij een toets	9
2.1.6.4	Niet of niet op tijd inleveren van opdrachten	10
2.1.7	Aantal toetsen	10
2.1.8	Schoolexamen rekenen voor kandidaten zonder wiskunde	10
2.1.9	Afronding van het schoolexamen	11
2.2	Centraal examen	11
2.2.1	Tijdvakken	11
2.2.2	Regels voor kandidaten bij het centraal examen	12
2.2.3	Uitslag van het examen	13
2.2.3.1	9e vak	13
2.2.4	Herkansing centraal examen	13
2.2.5	Diploma en cijferlijst	14
2.2.6	Certificaten	14
2.3	Maatregelen bij onregelmatigheden tijdens schoolexamen of centraal examen	14
2.3.1	Bezwaar en beroep	14
2.4	Afwijkende wijze van examineren	15
2.5	Taken en bevoegdheden van de examencommissie	15
2.6	Onvoorziene omstandigheden	16
	Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen	
	Rooster Tijdvak 1	

Voorwoord

Tilburg, september 2020

Geachte ouders/ verzorgers,
Beste examenkandidaten,

Voor u ligt de examengids van het examen vmbo- theoretische leerweg: 2020-2021. In deze gids zijn alle regelingen vastgelegd die van belang zijn voor een goed verloop van het examen.

Het eerste deel geeft de algemene informatie met betrekking tot het examen.

Het tweede deel bevat het examenreglement.

Het derde deel omvat het programma van toetsing en afsluiting.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting zijn bindend zowel voor de kandidaten als voor de examencommissie. Het is daarom van belang deze gids goed te lezen en te bewaren. Voor ouders en verzorgers wordt de gids toegelicht tijdens een (digitale) algemene ouderavond. Vragen die bij het lezen van de gids worden opgeroepen, kunt u daar of naderhand stellen. De examenkandidaten krijgen in september tijdens de mentoruren uitleg over het examenreglement.

De regels en wetgevingen die in deze gids vermeld staan, zijn zoals die nu bij ons bekend zijn.

Wij wensen alle kandidaten van leerjaar 4 van 2College Jozefmavo dit schooljaar veel succes toe.

De voorzitter van het examen,
dhr. F. A. Kraus
Vestigingsdirecteur 2College Jozefmavo
Gemandateerd door dhr. L. Spaan, eindverantwoordelijk schoolleider 2College.

De secretaris van het examen,
dhr. mr. T. Chorus

En alle personeelsleden van 2College Jozefmavo

1 Deel 1

1.1 Tweede examenjaar

Met dit tweede examenjaar wordt de opleiding VMBO-theoretische leerweg afgesloten. De in het eerste examenjaar behaalde cijfers voor toetsen die deel uit maken van het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn door de examenkandidaten naar dit tweede examenjaar meegenomen.

Ook bij het invullen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor dit tweede deel van het examen is gebruik gemaakt van de door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen vastgelegde examenprogramma's.

De onderwijs- en vormingsdoelen van 2College Jozefmavo beperken zich niet tot deze examenprogramma's maar ze bepalen wel in grote mate het voorgeschreven deel van deze doelen.

1.2 Begrippen

Bij een examen horen ook allerlei bijzondere begrippen. Hieronder staan de belangrijkste begrippen die met het vmbo - examen samenhangen, kort omschreven.

1.2.1 Schoolexamen en centraal examen

Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Schoolexamen (SE): het gedeelte van het examen dat door de school georganiseerd wordt. De opgaven worden vastgesteld door de eigen docenten op basis van richtlijnen die de minister daarvoor gegeven heeft. Het schoolexamen wordt gespreid over twee schooljaren afgenomen. Het bepaalt voor 50% het eindcijfer. Het schoolexamen vangt aan in leerjaar 3 en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, zoals bedoeld in art. 37 van het Eindexamenbesluit VO.

Centraal examen (CE): het gedeelte van het examen dat landelijk georganiseerd wordt. De opgaven worden vastgesteld door een door de minister ingestelde commissie. Docenten noch kandidaten mogen deze opgaven vooraf inzien. Het bepaalt voor 50 % het eindcijfer.

1.2.2 De examengids

Dat is de gids die u nu leest. Hierin staat alle informatie die voor examenkandidaten en hun ouders/verzorgers van belang is.

1.2.3 Het examenreglement

In het examenreglement, deel 2 van de examengids, staan de belangrijkste regels die bij het examen gelden. Het gaat om regels waaraan de school zich moet houden, regels waar docenten zich aan moeten houden, maar ook regels die voor de examenkandidaten gelden.

1.2.4 Het Programma van Toetsing en Afsluiting

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat omschreven welke leerstof op welke manier getoetst wordt. Tevens is aangegeven: de waarde van de toets en of de toets herkanst mag worden. Het doel van het PTA is zorg te dragen voor een transparant examen, een examen waarbij elke partij weet waar hij aan toe is. Het PTA is deel 3 van deze examengids.

1.2.5 Examendossier

Examenkandidaten hebben de verantwoordelijkheid om de behaalde resultaten zelf in een overzicht bij te houden. Om dat mogelijk te maken is bij de vakbeschrijvingen in het PTA een kolom opgenomen waarin de resultaten genoteerd moeten worden.

Examenwerk dat door docenten na bespreking weer wordt ingenomen, wordt door hen zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard. Na deze zes maanden kan het werk door de kandidaten worden opgehaald. Gebeurt dat niet, dan wordt het gemaakte werk onverwijld na de zes maanden vernietigd.

1.2.6 Handelingsopdrachten

Een handelingsopdracht is een opdracht die door de kandidaat naar behoren (= voldoende) uitgevoerd moet worden. Is de opdracht naar behoren uitgevoerd, dan wordt deze als 'voldoende' afgetekend. Voor een handelingsopdracht wordt dus geen cijfer gegeven.

Er zijn handelingsopdrachten die niet bij een vak ondergebracht zijn. Dat zijn met name de opdrachten die samenhangen met oriëntatie op de toekomst (vervolgonderwijs, beroep). Daarbij neemt in dit tweede examenjaar het **profielwerkstuk** een bijzondere plaats in.

1.2.7 Praktische opdrachten en Portfolio

Een praktische opdracht is een opdracht waarbij niet alleen het product, bijvoorbeeld een werkstuk, wordt beoordeeld maar ook het proces, bijvoorbeeld hoe het werkstuk gemaakt is, het werkplan, de samenwerking enzovoort. Voorafgaande aan een PO geeft de docent aan op welke punten beoordeeld gaat worden. Voor een praktische opdracht wordt dus wel een cijfer gegeven. Een Portfolio is een verzameling van Praktische Opdrachten die gezamenlijk 1 cijfer opleveren.

1.2.8 SE- periode

Klas 4 heeft drie schoolexamenperiodes. Elke periode wordt met een toetsweek afgesloten. Daarna vindt rapportage plaats van de behaalde resultaten.

1.2.9 Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk is een bijzondere handelingsopdracht die in het vierde leerjaar gemaakt moet worden. Het profielwerkstuk heeft betrekking op het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt. De kandidaat moet bij een thema dat past binnen het gekozen profiel een onderzoek doen en de resultaten van dat onderzoek presenteren. Het is een grote opdracht (meesterproef) waarbij de kandidaat zijn vaardigheid in het zelfstandig werken en samenwerken demonstreert. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen.

1.2.10 Examencommissie

In september van elk jaar installeert de vestigingsdirecteur de examencommissie voor dat lopende schooljaar. De examencommissie bestaat uit de examensecretaris (dhr. mr. T. Chorus) en twee aangewezen examinatoren. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende twee personen aangewezen als lid van deze commissie:

- Mw. C. Schoenmakers
- Dhr. G. Seegers

De examencommissie wordt voorgezeten door de examensecretaris, dhr. mr. T. Chorus. De examencommissie is te bereiken via: chorus.t@2college.nl

In artikel 2.5 van de examengids worden de taken en bevoegdheden van de examencommissie nader omschreven.

1.3 Profielkeuze

Elke kandidaat heeft bij de overgang van het derde naar het vierde leerjaar zijn profielkeuze en de daarbij behorende vakken vastgelegd: Techniek, Economie, Zorg en Welzijn, Landbouw (Groen) en zijn definitieve vakken:

- 2 vakken uit het gemeenschappelijk deel (Nederlands, Engels),
- 2 vakken uit het profieldeel,
- 2 vakken uit het vrije deel,
Deze zes vakken hebben een schoolexamen en een centraal examen.
- de verplichte vakken maatschappijleer en lichamelijke opvoeding,
Deze twee vakken hebben alleen een schoolexamen.

Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk, dat kandidaten een 9e vak kiezen. Het gaat om de volgende voorwaarden:

- het moet passen binnen het rooster;
- er mag geen extra formatie vereist zijn;
- de kandidaat moet het op grond van aanleg, behaalde resultaten en motivatie aankunnen dit 9^e vak te kunnen doen.

Een kandidaat heeft aan het eind van het derde leerjaar al één verplicht vak afgesloten: Kunstvakken 1 (CKV).

Het vak Dienstverlening & Producten, maakt deel uit van het schoolexamen en heeft een afsluitend examen, voordat het CSE voor de ander vakken begint.

Het 9^e vak is een gemeld examenvak en zeker geen facultatief vak dat gaandeweg het leerjaar terzijde geschoven kan worden.

2 Deel 2

Dit reglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit. Kandidaten of hun ouders/verzorgers mogen op verzoek de wettelijke bepalingen over het examen inzien op school. Het Examenbesluit en Het Inrichtingsbesluit liggen op de school ter inzage bij de vestigingsdirecteur.

Op de 2College Jozefmavo is de heer F. Kraus, vestigingsdirecteur en tevens eindverantwoordelijke van de examencommissie. Voor de uitvoering van het secretariaat heeft hij de heer mr. T. Chorus aangewezen.

Vestigingsdirecteur en examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Het examen bestaat per vak (of programma) uit een schoolexamen en een centraal examen of uitsluitend een schoolexamen. Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag door de examencommissie afgenomen.

2.1 Examenreglement

2.1.1 Inhoud en examenperiodes

Het schoolexamen bevat:

- schriftelijke toetsen;
- mondelinge toetsen;
- praktische opdrachten;
- handelingsopdrachten;
- profielwerkstuk;
- portfolio;
- loopbaandossier.

In het PTA, deel 3, is aangegeven wat de inhoud en de aard van een toets is. Ook is vermeld welke exameneenheden in het schoolexamen worden getoetst.

Examenreglement en PTA worden voor 1 oktober van het lopende examenjaar aan de kandidaten ter beschikking gesteld. Het vierde leerjaar bestaat uit vier periodes waarvan de vierde periode bestaat uit het centraal examen.

2.1.2 Beoordelingen

Beoordelingen worden gegeven door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of de praktische opdracht is gekoppeld. Praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met een gezamenlijke opdracht), worden gezamenlijk beoordeeld.

De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle examinatoren die in een bepaald vakgebied les geven. Zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren. Is een kandidaat het niet eens met de beoordeling van het gemaakte werk in het schoolexamen, dan maakt de kandidaat dat eerst onderbouwd kenbaar aan de desbetreffende vakdocent. Komen de kandidaat en de vakdocent niet tot overeenstemming dan kan de kandidaat een bezwaar tegen de beoordeling van de vakdocent indienen, via de secretaris van het examen, bij de examencommissie.

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Een handelingsopdracht moet 'naar behoren' (voldoende) worden afgesloten. Daarbij gelden de volgende twee regels:

- 1 Bij een handelingsopdracht telt niet het niveau van presteren maar het opdoen van ervaring.
- 2 Bij vermeende ongelijkheid of onredelijkheid kan de examencommissie, na partijen eventueel gehoord te hebben, besluiten om een handelingsopdracht alsnog als voldoende afgesloten te kwalificeren.

In het PTA is de weging van een toets of praktische opdracht aangegeven. Heeft het schoolexamen van een vak bijvoorbeeld als totale weging 20 staan, dan bepaalt een toets met de aanduiding 2 dus

het 1/10^e deel van het cijfer voor het schoolexamen. Aangezien het schoolexamen 50% van het eindcijfer bepaalt, maakt deze toets dus in werkelijkheid 5% van het eindcijfer uit.

2.1.3 Rapportage

De examiner stelt de kandidaat voor een vooraf centraal vastgesteld tijdstip doch uiterlijk binnen 10 schooldagen in kennis van iedere beoordeling die meetelt voor het bepalen van het eindoordeel. De kandidaat kan zijn beoordelingen noteren in zijn dossier.

De school rapporteert bovendien ter afsluiting van een periode ouders/verzorgers en kandidaten via een rapport met daarbij ook een overzicht van alle gemaakte en nog te maken onderdelen uit het in het PTA beschreven schoolexamen.

2.1.4 Recht op herkansing schoolexamens

1. Handelingsopdrachten die niet 'naar behoren', dus niet voldoende, zijn afgerond, moeten alsnog 'naar behoren' afgerond worden.
2. Voor praktische opdrachten en portfolio geldt geen recht op herkansing. Bij een praktische opdracht en portfolio bestaat de mogelijkheid om tijdens het proces bij te sturen. Bij grote opdrachten van meerdere lesuren is dat zelfs in ruime mate mogelijk.
3. In het PTA is bij elke toets aangegeven of deze herkanst kan worden.
4. Het schoolexamen van het vak maatschappijleer behorende tot het gemeenschappelijke deel van de leerwegen mag door een kandidaat opnieuw worden afgelegd indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

2.1.5 Herkansingsregeling schoolexamens

1. De kandidaat heeft per periode het recht opnieuw deel te nemen aan één van de toetsen van het schoolexamen (niet zijnde een praktische opdracht en portfolio) die worden beoordeeld door middel van een cijfer; ongeacht het aantal in die periode afgelegde schoolexamens.
2. Het hoogste van het bij de oorspronkelijke toets en de herkansing behaald cijfer geldt als definitief cijfer.
3. Herkansingen kunnen alleen worden afgelegd op een vooraf centraal vastgesteld tijdstip aan het eind van de periode waarin de te herkansen toetsen voor de eerste keer zijn afgenomen. Betreft het een mondeling examen, dan maken kandidaat en examiner gezamenlijk een afspraak.
4. Indien een kandidaat een verzuimde toets pas na de herkansingsdatum kan inhalen, vervalt het recht op herkansing over die toets.
5. Recht op herkansing vervalt als een kandidaat bij de geplande herkansing afwezig is.
6. Per periode geeft de kandidaat via de online herkansingskaart aan welk vak hij wil herkansen. De einddatum van inlevering van de kaart is tevens de einddatum voor het aanvragen van herkansingen over de voorafgaande periode.
7. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.
8. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij een overmacht situatie als langdurige ziekte, kan de vestigingsdirecteur anders beslissen dan hierboven is aangegeven.

2.1.6 Onregelmatigheden schoolexamen

Onder onregelmatigheden worden verstaan:

- fraude
- afwezig bij een toets
- te laat komen bij een toets
- niet of niet op tijd inleveren van opdrachten die onderdeel van het examen zijn, met name van handelingsopdrachten en praktische opdrachten.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 2.3.

2.1.6.1 Fraude

Onder fraude wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een kandidaat waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder wordt beschreven wat we onder meer verstaan onder fraude.

Afkijken

- a. tijdens een PTA onderdeel in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan (Bijlage 1)
- b. tijdens het schoolexamen afkijken of uitwisselen van informatie

Persoonsverwisseling

- c. zich tijdens een PTA onderdeel uitgeven voor iemand anders
- d. zich tijdens een PTA onderdeel door iemand anders laten vertegenwoordigen

Voorkennis

- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het PTA onderdeel zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven en/of antwoorden van het desbetreffende PTA onderdeel

Veranderen

- f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een PTA onderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling
- g. fingeren van onderzoeksresultaten

Plagiaat

- h. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- i. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
- j. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- k. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere onderdelen van het programma van toetsing en afsluiting;
- l. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- m. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

2.1.6.2 Afwezig bij een PTA toets

1. Een kandidaat die wegens ziekte niet kan deelnemen aan een PTA toets wordt, voor 8.30 uur, door de ouders/verzorgers telefonisch ziek gemeld bij de teamleider van de bovenbouw zijnde dhr. Van Gestel. **Ook als kandidaten al meerdere dagen ziek zijn.** Kandidaten doen dit nooit zelf. Bij terugkeer op school wordt dit verzuim schriftelijk door de ouders/verzorgers bevestigd. Bezoek aan de orthodontist, tandarts, bromfiets examen, intake gesprekken enz. zijn geen gegronde reden om tijdens welke PTA toets dan ook afwezig te zijn.
2. Van een kandidaat die wegens ziekte niet deel heeft genomen aan examentoetsen, kan bij terugkeer op school een door ouders/verzorgers ondertekende verklaring gevraagd worden.
3. Is de afwezigheid van de kandidaat niet gemeld, dan wordt van een 'zonder geldige reden' uitgegaan totdat het tegendeel is bewezen.
4. Is een kandidaat zonder geldige reden bij een zitting afwezig, dan is er sprake van een onregelmatigheid (artikel 2.1.6.).
5. Een kandidaat die met geldige reden afwezig is, maakt bij terugkeer met zijn docent een afspraak voor het inhalen van de toets. Voor de regeling herkansing zie artikel 2.1.4 en 2.1.5.
6. Mist een kandidaat door langdurige afwezigheid meerdere toetsen, dan kan de examencommissie in overleg met betrokken docent besluiten tot het treffen van een bijzondere regeling.

2.1.5.3 Te laat komen bij een toets

Een kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van een SE-toets het lokaal van afname binnenkomt, mag niet meer deelnemen aan deze toets. Bij luister- en kijk-luistertoetsen geldt dat zelfs bij aanvang van de toets. Is er sprake van een geldige reden, te beoordelen door de examencommissie, dan kan verwezen worden naar de herkansingsperiode.

2.1.6.4 Niet of niet op tijd inleveren van opdrachten

1. Een kandidaat die weigert een bepaalde in het PTA omschreven handelingseis uit te voeren, sluit daarmee zichzelf van deelname aan het examen uit.
2. Een praktische opdracht (een werkstuk, een verslag, een dossier en andere vormen) en portfolio moet, indien een kandidaat op de inleverdatum afwezig is (behoudens overmacht zoals ziekte), door of namens de kandidaat worden ingeleverd op de eerstvolgende schooldag of indien het een individueel ter plekken uit te voeren PO betreft, zoals een presentatie, dan dient de kandidaat de eerstvolgende schooldag dat de desbetreffende vakdocent aanwezig is een afspraak te maken met de desbetreffende vakdocent over het inhaalmoment.
3. Bij de in punt 2 genoemde opdrachten en portfolio deelt de examinator een beoordelingsformulier uit (zie paragraaf 2.1.1). In dat formulier heeft hij 20% van het cijfer gereserveerd voor procesvaardigheden zoals planning en organisatie. Via dat formulier, Magister, e-mail of Teams heeft hij ook de uiterste inleverdatum plus tijdstip vastgelegd en gecommuniceerd met de kandida(a)t(en).
4. Een kandidaat die er blijk van geeft deze procesvaardigheden niet te beheersen door het werk niet op tijd in te leveren, verspeelt deze 20 %, het cijfer 8,0 is dan het hoogst haalbare cijfer.
5. Wordt de examenopdracht en/of portfolio zonder geldige reden wederom niet tijdig ingeleverd dan meldt de examinator dit bij de mentor van de kandidaat. De mentor brengt de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van het achterstallige werk en geeft aan de ouders/verzorgers het nieuwe inlevermoment door.
Wordt de examenopdracht en/of portfolio alsnog zonder geldige reden niet tijdig ingeleverd dan meldt de examinator dit bij de teamleider en de mentor van de kandidaat.
De teamleider verplicht in dit geval de kandidaat om het achterstallige werk in te halen. Dat gebeurt op school na de laatste les. Indien een kandidaat binnen 3 lesdagen weer niet op tijd inlevert, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht door de teamleider. De examencommissie neemt een besluit over eventuele maatregelen. Dit kan een verdere vermindering zijn van het te behalen cijfer zijn of het in werking treden van artikel 2.1.6.
6. Een kandidaat die niet op tijd inlevert, moet zich, in sommige gevallen met ouders/verzorgers, verantwoorden voor de examencommissie.
7. Bij dit soort opdrachten is het gebruik maken van externe bronnen niet alleen toegestaan maar vaak ook een verplicht onderdeel van de opdracht. Onder bronnen worden niet alleen schriftelijke en mondelinge bronnen verstaan maar ook digitale bronnen. In alle gevallen is een kandidaat verplicht, de geraadpleegde bronnen in zijn uitwerking te vermelden. In alle gevallen moet er ook sprake zijn van een dusdanige verwerking van het geciteerde bronnenmateriaal dat sprake is van eigen werk.
Twijfelt een examinator aan de mate van eigen werk, dan raadpleegt hij zijn vakcollega's en overlegt met de examencommissie.
Is sprake van geen eigen werk, dus fraude (plagiat), dan is artikel 2.1.6. en verder van toepassing.
8. Handelingsopdrachten, praktische opdrachten en portfolio moeten altijd bij de examinator zelf ingeleverd worden, dus niet op zijn bureau of in zijn postvak. In geval van afwezigheid van de examinator wordt het bij een andere leraar ingeleverd. Deze zorgt er vervolgens voor dat het bij de betrokken examinator komt.
9. Technische storingen bij het gebruik van computers, printers en/of andere elektronische hulpmiddelen zijn geen geldig excuus voor het te laat inleveren. De kandidaat dient ten aanzien van dit soort opdrachten een zodanige werkplanning en back-ups te maken dat bovengenoemde storingen hem niet in tijdnood brengen.

2.1.7 Aantal toetsen

Voor het aantal SE-toetsen geldt dezelfde regeling als voor het aantal proefwerken in de onderbouw: maximaal 2 per dag. Een uitzondering vormen toetsen die geen voorbereiding vragen.

2.1.8 Schoolexamen rekenen voor kandidaten zonder wiskunde

Voor kandidaten die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van de kandidaat is. Daarom is er voor deze groep kandidaten een schoolexamen rekenen. Dit schoolexamen is gebaseerd op het referentieniveau 2F. Het resultaat van het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

2.1.9 Afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen moet afgerond zijn voor aanvang van eerste tijdvak het Centraal Schriftelijke Examen, zoals bedoeld in art. 37 van het Eindexamenbesluit VO. Wanneer een kandidaat voor één of meerdere vakken het schoolexamen niet tijdig afgerond heeft, mag hij niet deelnemen aan het Centraal Schriftelijk. Niet alleen voor dat niet afgeronde vak of die niet afgeronde vakken, maar voor geen enkel vak. Voor vakken die geen centraal examen kennen, geldt dat ze uiterlijk een week voordat de uitslag vastgesteld wordt, afgesloten dienen te worden. Het gaat hierbij om Maatschappijleer 1, Kunstvakken 1, LO en het profielwerkstuk.

De vestigingsdirecteur kan in afwijking van de hierboven vermelde niet tijdige afronding een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie. Voor de vakken die geen eindexamen kennen, geldt dat ze uiterlijk een week voordat de uitslag vastgesteld wordt, afgesloten dienen te worden. Het gaat hierbij om maatschappijleer, kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk.

Cijfers voor vakken met een centraal examen worden gemiddeld volgens de in het PTA vastgelegde waardering en uitgedrukt in een cijfer met 1 decimaal uit de schaal van 1 tot en met 10. Daarbij wordt 5,45: 5,5 en 5,44: 5,4.

Cijfers voor vakken die geen centraal examen kennen, maatschappijleer bijvoorbeeld, worden aangeleverd op één decimaal nauwkeurig. Het gemiddelde van deze schoolexamens wordt eerst afgerond op één decimaal. Daarna wordt dit gemiddelde op gehele cijfers afgerond. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in hele cijfers uit de schaal 1 tot en met 10.

Vakken die enkel uit een handelingsdeel bestaan, CKV en lichamelijke opvoeding evenals het profielwerkstuk, sluiten af met de beoordeling 'voldoende' of "goed".

Alle eindbeoordelingen van het schoolexamen worden verwerkt in de eindrapportage die aan ouders/verzorgers en kandidaten voorafgaande aan het centraal examen wordt aangeboden ter ondertekening en retournering, uiterlijk de eerste week van mei van het betreffende schooljaar.

Uiterlijk één week voor de vaststelling van de uitslag van het schoolexamen moeten alle onderdelen waarin geen examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, positief zijn afgesloten.

2.2 Centraal examen

2.2.1 Tijdvakken

Het centraal examen, de vierde periode van het vierde leerjaar, kent drie tijdvakken.

Het tweede tijdvak geeft de mogelijkheid op een in de school geregelde herkansing. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de secretaris van het examen voor het schriftelijk medegedeelde tijdstip.

Het derde tijdvak is een regionaal georganiseerde herkansing (staatsexamen, eind augustus).

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, in het eerste tijdvak verhinderd is, wordt hem tijdens het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen in ten hoogste twee vakken te voltooien.

Een kandidaat komt in aanmerking voor deelname aan het derde tijdvak als:

- hij om een geldige reden meer dan twee zittingen in het eerste tijdvak heeft gemist,
- hij gebruikt heeft gemaakt van het tweede tijdvak, maar nog geen gebruik gemaakt heeft van zijn recht op herkansing,
- hij op de dag van het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling aan de voorzitter, verhinderd is om gebruik te maken van zijn recht op herkansing of zijn recht op een uitgestelde examenzitting.

2.2.2 Regels voor kandidaten bij het centraal examen

- 1 Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
Bij een geldige reden, ter beoordeling door de voorzitter, kan voorafgaande aan de zitting besloten worden om niet deel te nemen en naar het tweede tijdvak te verwijzen.
- 2 Om onrust te voorkomen kan een kandidaat een zitting pas na 90 minuten verlaten. Opgaven moeten dan in het examenlokaal blijven.
Als een kandidaat het lokaal niet na 90 minuten verlaat, maakt hij de 120 minuten vol. Ook deze regel is bedoeld om andere examenkandidaten ongestoord te kunnen laten werken.
- 3 Een kandidaat mag het examenlokaal alleen verlaten, nadat zijn werk is ingenomen.
- 4 Deelname aan een examenzitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Bij bijzondere omstandigheden (ziekte, overlijden in de familie) wordt overleg met de mentor geadviseerd om te bepalen of deelname mogelijk is en of verwezen kan worden naar het tweede tijdvak.
- 5 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de voorzitter van het examenlokaal of deze na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
Indien het werk niet hervat kan worden, kan de vestigingsdirecteur aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakt werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan desbetreffende zitting deelnemen.
- 6 Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, worden uitsluitend via de inspectie opgaven ter beschikking gesteld.
- 6 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
- 7 De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en op de aangegeven plaats zijn naam en overige gegevens.
- 8 Het is een kandidaat niet geoorloofd materialen zoals woordenboeken, rekenmachines en tabellen te gebruiken als deze niet vermeld zijn in de lijst van voor deze zitting toegestane hulpmiddelen (voor een overzicht zie bijlage 1).
- 9 Tassen, jassen, etuis, petjes en andere fraudegevoelige zaken mogen niet mee naar de examenzaal genomen worden. Hiertoe worden ook mobiele telefoons, horloges, beeld- en geluidsdragers, etc. gerekend.
- 10 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, tekeningen, grafieken en meerkeuzewerk op CITO-examenkaarten uitgezonderd.
- 11 Alleen door de school verstrekt kladpapier mag gebruikt worden.
- 12 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende de zitting niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 13 Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat niet meer aan het desbetreffende examen werken, toiletbezoek en tijdelijke ziekte uitgezonderd.
- 15 Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen (tweede periode).

2.2.3 Uitslag van het examen

De cijfers van schoolexamen en centraal examen worden uitgedrukt in 1 decimaal. De eindcijfers worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer:

Een 5,5 wordt een 6 en een 5,4 (ook 5,45) wordt een 5 (uitzondering hierop is het vak Dienstverlening en Producten, zie deel 3).

1. Een kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger .
 - d. tevens geldt de eis dat gemiddeld voor alle vakken in het CSE een voldoende behaald moet worden, dus 5.5 of hoger
2. Het voor alle kandidaten verplichte vak maatschappijleer wordt afgesloten met een cijfer. Dit betekent dat voor maatschappijleer de slaag - zak regeling geldt, zoals deze hiervoor onder 1 is weergegeven.
3. Voor kandidaten die Dienstverlening & Producten als examenvak hebben, geldt dat het eindcijfer voor zowel Beroepsgericht keuzevak 1 (B1) als Beroepsgericht keuzevak 2 (B2) niet lager dan een 4 mag zijn.
4. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat voor lichamelijke opvoeding en voor ckv gemiddeld het cijfer 6.0 (voldoende) of hoger moet zijn behaald.
5. Kandidaten die een deeleindexamen hebben afgelegd, zijn geslaagd voor dat deeleindexamen, als zij voor dat desbetreffende vak een eindcijfer 6 of hoger hebben behaald.
6. Voor het vak Nederlands moet minimaal het eindcijfer 5 worden behaald.
7. Kandidaten die geen examen afleggen in het vak wiskunde dienen deelgenomen te hebben aan het schoolexamen rekenen.
8. Kandidaten dienen een loopbaandossier te hebben gemaakt.

2.2.3.1 9e vak

Bij de uitslag van het eindexamen geldt de volgende regel:

Als een kandidaat bij een bepaalde samenstelling van de behaalde cijfers kan slagen, moet hij ook slagen. Zonodig wordt een 9e vak niet bij de uitslag betrokken. Maar de overgebleven vakken moeten wel een eindexamen blijven vormen. Een verplicht vak mag men niet laten vallen.

Een 9^e vak dat niet bij de bepaling van de uitslag is betrokken, wordt niet op het diploma vermeld, maar kan wel op de cijferlijst vermeld worden. Als het gaat om een 9e vak dat wel heeft meegeteld voor de uitslag van het examen, wordt het betrokken vak op het diploma vermeld.

2.2.4 Herkansing centraal examen

De volgende kandidaten, die een voltooid centraal examen in het eerste tijdvak hebben afgelegd, komen in aanmerking voor een herkansing voor één vak van dat centraal eindexamen in het tweede tijdvak:

- 1 De kandidaat die is afgewezen mag altijd één vak herkansen ook al kan hij zodoende toch niet slagen.
- 2 Een kandidaat die alleen kon slagen door het laten vallen van een extra vak, mag herkansen om te proberen alsnog ook te slagen met dat extra vak
- 3 Een kandidaat die zijn cijfer wil verhogen, mag ook een herkansing afleggen.

Een kandidaat die een vak wil herkansen dient daartoe een schriftelijk verzoek vóór het schriftelijk medegedeelde tijdstip in te dienen bij de vestigingsdirecteur. Het formulier daartoe wordt hem door de mentor bij het ophalen van de uitslag overhandigd.

Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.

Behaalt de kandidaat bij de herkansing een hoger cijfer dan voor de eerste zitting, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt hij voor de herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde, hogere cijfer.

2.2.5 Diploma en cijferlijst

De vestigingsdirecteur reikt aan elke kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de SE-cijfers, de CE-cijfers en de eindcijfers.

De vestigingsdirecteur reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit.

2.2.6 Certificaten

Een niet geslaagde kandidaat ontvangt voor de met een voldoende afgesloten vakken een certificaat. Onder voldoende wordt verstaan: eindcijfer van 6 of meer.

Deze kandidaat kan via een onderwijsinstelling, niet zijnde het reguliere voortgezet onderwijs, voor ontbrekende vakken een certificaat halen om zo alsnog een diploma te behalen.

2.3 Maatregelen bij onregelmatigheden tijdens schoolexamen of centraal examen

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.

De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:

- 1 Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of centraal examen.
- 2 Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of centraal examen.
- 3 Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen
- 4 Bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

Alvorens een beslissing ingevolge onregelmatigheden worden genomen, hoort de examencommissie, in regel de voorzitter, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt haar beslissing zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk mee aan de kandidaat. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden naar de ouders/verzorgers van de kandidaat, alsmede naar de inspectie.

2.3.1 Bezwaar en beroep

Een kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in bezwaar gaan bij de eindverantwoordelijk schoolleider, de rector, van 2College en indien gewenst daarna bij een onafhankelijke, buiten de school staande, commissie die door het bevoegd gezag is ingesteld. Het bezwaar wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk ingesteld.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de eindverantwoordelijk schoolleider van 2College in beroep gaan bij de commissie van beroep. Van de commissie van beroep mogen de rector en de vestigingsdirecteur geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de secretaris van de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld, het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de vestigingsdirecteur en aan de inspectie. De commissie van beroep is te bereiken via:

Carol van Lent

c.vanlent@omo.nl

2.4 Afwijkende wijze van examineren

In onderstaande gevallen kan de vestigingsdirecteur in samenspraak met de inspectie toestaan dat het examen geheel of gedeeltelijk afgelegd wordt op een aangepaste wijze.

Dyslectische kandidaten (andere kandidaten met tijdverlening)

Kandidaten bij wie door een erkend deskundige dyslexie of enkele andere door de inspectie erkende beperking is vastgesteld, kunnen bij de examencommissie (eventueel op aanvraag) een verzoek indienen om gebruik te mogen maken van tijdverlening tot 30 minuten per zitting (voor alle of voor bepaalde vakken).

Deze mogelijkheid geldt zowel voor het SE als voor het CE.

Kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is

Kandidaten die met inbegrip van het schooljaar waarin zij hun examen afronden ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kunnen met betrekking tot het vak Nederlands of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, gebruik maken van de volgende mogelijkheden:

- Het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands
- Tijdverlenging van 30 minuten
- Afwijking van voorgeschreven correctiemodel of normering in zake spel- en stijlfouten.

Verzoeken betreffende afwijkende wijze van examineren dienen voor 1 november van het betreffende schooljaar schriftelijk bij de vestigingsdirecteur te worden ingediend.

Niet meetellen cijfers klas 3

Bij kandidaten die instromen in klas 4 vanuit een andere school en kandidaten die gezakt zijn en voor de tweede maal examen doen worden de PTA cijfers van klas 3 niet meegeteld omdat de invulling van deze PTA cijfers af kan wijken van die van de andere kandidaten en dus tot een oneerlijk verschil zou kunnen leiden ten opzichte van de andere examenkandidaten.

Gehandicapte kandidaten

Het bevoegd gezag kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De vestigingsdirecteur bepaalt dan de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Medische redenen

Kandidaten die om aantoonbare medische reden(en) de reguliere lessen lichamelijke opvoeding niet kunnen volgen, kunnen een alternatieve invulling krijgen voor het aantal studielasturen dat voor lichamelijke opvoeding is opgenomen. Deze invulling kan, indien mogelijk, ook uitgevoerd worden tijdens de reguliere lessen lichamelijke opvoeding. Onder aantoonbaar wordt volstaan het overhandigen van een of meerdere medische verklaringen welke de aangegeven medische reden(en) onderbouwen.

2.5 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. behandelt verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen en/of examen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelt verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelt verzoeken van kandidaten en/of examinatoren voor het aanwezig zijn van een andere leraar/vakgenoot of een andere deskundige als het schoolexamen een mondelinge toets is of een practicum betreft;
 - d. verleent uitstel voor het inleveren van het profielwerkstuk;
 - e. behandelt klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
 - f. behandelt klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd;
 - g. adviseert het bevoegd gezag over de zaken met betrekking tot het examenreglement;

- h. adviseert het bevoegd gezag bij de vaststelling van het PTA;
 - i. beslist over geschillen en andere kwesties betreffende het (school)examen;
 - j. neemt maatregelen als een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid;
 - k. behandelt verzoeken om (school)examens op een computer te mogen maken, l. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen,
 - m. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en de bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dit verband kunnen nemen.
 3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
 4. De examencommissie adviseert de vestigingsdirecteur, als eindverantwoordelijke van de examencommissie, omtrent een te nemen besluit. Het is de vestigingsdirecteur die uiteindelijk het, met redenen omkleed, besluit neemt.

2.6 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de vestigingsdirecteur. De directeur deelt zijn beslissing, voor zover nodig, zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), examinatoren, geëngageerden) en aan de inspectie.

Hierna volgt het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Programma van toetsing en afsluiting

Voor examenkandidaten van:
4^e leerjaar 2020 – 2021

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

NEDERLANDS

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	38	n	Schrijven: zakelijke e-mail	NE/K/5-7	1301	HO	4 ku	n.v.t.	0	
	44	n	Fictie: autobiografie	NE/K/8	1302	HO	10 ku	n.v.t.	0	
	49	n	Spelling referentiekader 2F	NE/K/3	1303	schr	45 min.	nee	5	
	3	j	Schrijven: artikel	NE/K/5-7	1304	schr	45 min.	ja	5	
periode 2	5	n	Fictie	NE/K/8	1305	HO	10 ku	n.v.t.	0	
	9	n	Schrijven: sollicitatiebrief	NE/K/5-7	1306	HO	6 ku	n.v.t.	0	
	12	n	Schrijven: stageverslag	NE/K/5-7	1307	HO	6 ku	n.v.t.	0	
	26/27	j	Leesvaardigheid KB-niveau	NE/K/6	1308	schr	45 min.	ja	10	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	38	n	Schrijven: artikel	NE/K/5-7	1401	HO	6 ku	n.v.t.	0	
	41	n	Taalverzorging 1	NE/K/3	1402	schr	45 min.	nee	8	
	45	j	Kijken en luisteren	NE/K/4	1403	schr	90 min.	ja	12	
periode 4	47	n	Schrijven: e-mail	NE/K/5-7	1404	schr	45 min.	ja	14	
	3	j	Fictie	NE/K/8	1405	schr/mond	20 ku	nee	14	
	3	j	Spreken	NE/K/5	1406	mond	10 ku	nee	14	
periode 5	9	n	Taalverzorging 2	NE/K/3	1407	schr	20 ku	nee	8	
	11	n	Schrijven: brief	NE/K/5-7	1408	HO	10 ku	n.v.t.	0	
	13	j	Leesvaardigheid TL-niveau	NE/K/6	1409	schr	45 min.	ja	10	
ce										50%
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA									100	50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer 1303*5 + cijfer 1304*5 + cijfer 1308*10 + cijfer 1402*8 + cijfer 1403*12 + cijfer 1405*14 + cijfer 1406*14 + cijfer 1407*8 + cijfer 1409*10)/100

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

FRANS

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	3	j	Leesvaardigheid	MVT / K1 / K2 / K3 / K4 / V1 / V4	1301	schr	45 min.	ja	10	
periode 2	16	n	Kennis van land en samenleving	MVT / K1 / K2 / K3 / V3 / V4 / V5	1302	HO	6 ku	n.v.t.	0	
	26/27	j	Luister- en kijkvaardigheid	MVT / K2 / K3 / K5 / V5	1303	schr	60 min.	ja	15	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	45	j	Schrijfvaardigheid	MVT / K 1 / K2 / K3 / K7 / V4	1401	schr	90 min.	ja	15	
periode 4	3	n	Leesdossier	MVT / K1 / K2 / K3 / K4 / V1 / V4	1402	HO	5 ku	nvt	0	
	3	j	Gespreksvaardigheid	MVT / K1 / K2 / K3 / K6 / V4 / V5	1403	mond	15 min.	ja	15	
	7	n	Luister- en kijkvaardigheid	MVT / K2 / K3 / K5 / V5	1404	schr	90 min.	ja	15	
periode 5	14	j	Schrijfvaardigheid	MVT / K 1 / K2 / K3 / K7 / V4	1405	schr	90 min.	ja	15	
	14	j	Gespreksvaardigheid	MVT / K1 / K2 / K3 / K6 / V4 / V5	1406	mond	15 min.	ja	15	
	15	n	Kennis van land en samenleving	MVT / K1 / K2 / K3 / V3 / V4 / V5	1407	HO	5 ku	n.v.t.	0	
ce										50%
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA										100 50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer 1301*10 + cijfer 1303*15 + cijfer 1401*15 + cijfer 1403*15 + cijfer 1404*15 + cijfer 1405*15 + cijfer 1406*15)/100

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

DUIJS

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	3	j	Leesvaardigheid	V1/K1/K2/K3/K4	1301	schr	90 min	ja	10	
periode 2	26/27	j	Kijk- en luistervaardigheid (versie dyslexie)	V4/K1/K2/K3/K5	1302	schr	45 min	nee	10	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	45	j	Schrijfvaardigheid	V4/K1/K2/K3/K7	1401	schr	90 min	ja	23	
periode 4	3	j	Leesvaardigheid	V4/K1/K2/K3/K4	1402	schr	90 min	ja	11	
periode 5	5 of 6	n	Kijk- en luistervaardigheid (versie dyslexie)	V4/K1/K2/K3/K5	1403	schr	90 min	nee	23	
	13	j	Spreekvaardigheid	V4/K1/K2/K3/K6	1404	mond	15 min	ja	23	
ce										50%
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA										100 50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 10 + \text{cijfer } 1302 \cdot 20 + \text{cijfer } 1401 \cdot 20 + \text{cijfer } 1402 \cdot 20 + \text{cijfer } 1403 \cdot 20 + \text{cijfer } 1404 \cdot 10) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

definitief programma examenperiode 1-2
definitief programma examenperiode 3-4-5

ENGELS

leerjaar 3

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 1	3	j	Leesvaardigheid (tekst)	MVT/k4	1301	schr	90 min.	ja	5
periode 2	26/27	j	Leesvaardigheid (tekst)	MVT/k4	1303	schr	90 min.	ja	5	

leerjaar 4

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 3	oktober	n	Leesvaardigheid	MVT/k4	1401	HO	5 lu	n.v.t.	0
45		j	Spreekvaardigheid	MVT/k6	1402	mond	20 min.	ja	15	
45		j	Schrijfvaardigheid	MVT/k7	1403	schr	45 min.	ja	22	
periode 4	januari	n	Leesvaardigheid	MVT/k4	1404	HO	5 lu	n.v.t.	0	
	3	j	Spreekvaardigheid	MVT/k6	1405	mond	20 min.	ja	15	
periode 5	maart	n	Schrijfvaardigheid	MVT/k4	1406	HO	10 lu	n.v.t.	0	
	maart	n	Kijk-luistertoets	MVT/k5	1407	schr	90 min.	nee	23	
	14	j	Leesvaardigheid	MVT/k7	1408	schr	60 min	ja	15	
ce										50%
1 t/m 5			totaal aantal punten PTA				100		50%	

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 5 + \text{cijfer } 1302 \cdot 15 + \text{cijfer } 1303 \cdot 5 + \text{cijfer } 1402 \cdot 15 + \text{cijfer } 1403 \cdot 15 + \text{cijfer } 1405 \cdot 15 + \text{cijfer } 1407 \cdot 15 + \text{cijfer } 1408 \cdot 15) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

AARDRIJKSKUNDE

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	3	j	Module 2 Bronnen van Energie Eindtoets	AK K 7	1301	schr	45 min.	ja	11	
	maart	n	Module 2 HO	AK K 7	1302	HO	10 ku	n.v.t.	0	
	22/23	j	Module 3 Grenzen en Identiteit Eindtoets	AK K 9	1303	schr	45 min.	ja	11	
periode 2	juni	n	Module 3 HO	AK K 9	1304	HO	10 ku	n.v.t.	0	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	42	n	Hoofdstuk 4 Water Deeltoets	AK K 6	1401	schr	45 min.	ja	10	
	45	j	Hoofdstuk 4 Water Eindtoets	AK K 6	1402	schr	45 min.	ja	16	
		n	Hoofdstuk 4 HO	AK K 6	1403	HO	10 ku	n.v.t.	0	
periode 4	51	n	Hoofdstuk 5 Bevolking en Ruimte Deeltoets	AK K 8	1404	schr	45 min.	ja	10	
	3	j	Hoofdstuk 5 Bevolking en Ruimte Eindtoets	AK K 8	1405	schr	45 min.	ja	16	
periode 5	10	n	Hoofdstuk 6 Weer en Klimaat Deeltoets	AK K 4	1406	schr	45 min.	ja	10	
	13.	j	Module 6 Weer en Klimaat Eindtoets	AK K 4	1407	schr	45 min.	ja	16	
ce										50%
1 t/m 5		totaal aantal punten PTA							100	50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 11 + \text{cijfer } 1303 \cdot 11 + \text{cijfer } 1401 \cdot 10 + \text{cijfer } 1402 \cdot 16 + \text{cijfer } 1404 \cdot 10 + \text{cijfer } 1405 \cdot 16 + \text{cijfer } 1406 \cdot 10 + \text{cijfer } 1407 \cdot 16) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

GESCHIEDENIS

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	50	n	Werkstuk moderne geschiedenis	GS K1 t/m K3	1301	PO	20 ku	nee	6	
	3	j	De industriële samenleving in Nederland	GS K6	1302	schr	45 min.	ja	8	
periode 2	26/27	j	Nederland en Indonesië	GS K4 en V1	1303	schr	45 min.	ja	8	
	26/27	j	Het Midden-Oosten	GS K11	1304	schr	45 min.	ja	8	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	42	n	Bronanalyse en chronologie	GS K3 t/m K11	1401	PO	10 ku	nee	8	
	45	j	Historisch overzicht deel 1 - staatsinrichting	GS K5 / V8 & V9	1402	schr	90 min.	ja	12	
periode 4	2	n	Historisch overzicht deel 2	GS K5/ K10/ V8 & V9	1043	schr	20 min.	ja	6	
	3	j	Historisch overzicht deel 1 + deel 2	GS K5/ K10/ V8 & V9	1404	schr	90 min.	ja	16	
periode 5	12	n	Historisch overzicht deel 3	GS K5/ K10/ V8 & V9	1405	schr	20 min.	ja	6	
	13	j	Historisch overzicht deel 1, 2 en 3	GS K5/ K10/ V8 & V9	1406	schr	90 min.	ja	22	
ce										50%
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA										100 50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 6 + \text{cijfer } 1302 \cdot 8 + \text{cijfer } 1303 \cdot 8 + \text{cijfer } 1304 \cdot 8 + \text{cijfer } 1401 \cdot 8 + \text{cijfer } 1402 \cdot 12 + \text{cijfer } 1403 \cdot 6 + \text{cijfer } 1404 \cdot 16 + \text{cijfer } 1405 \cdot 6 + \text{cijfer } 1406 \cdot 22) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

WISKUNDE

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1		j	GT 3 H4 en H5	Wi/K5/K6/K7/V1/V2	1301	schr	90 min.	ja	10	
periode 2	26/27	j	GT 3 H8 en H10	Wi/K2/K3/K6/V1/V2	1302	schr	45 min	ja	10	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	40-41	n	GT 4 H2	Wi/K1/K2/K3/K4/K5/V1/V2	1401	schr	45 min.	ja	10	
	45	j	GT 4 H2 en H3	Wi/K1/K2/K3/K4/K5/K6/V1/V2	1402	schr	90 min.	ja	20	
periode 4		n	GT 4 H4	Wi/K1/K2/K3/K4/K5/K8/V1/V2	1403	schr	45 min.	ja	10	
	3	j	GT 4 H2, H3, H4 en H5	Wi/K1/K2/K3/K4/K5/K6/V1/V2	1404	schr	90 min.	ja	20	
periode 5	13	j	GT 4 H2, H3, H4, H5, H6, H7, H8	Wi/K1/K2/K3/K4/K5/K6/V1/V2/V3/V4	1405	schr	90 min.	ja	20	
ce										50%
1 t/m 5		totaal aantal punten PTA							100	50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 * 10 + \text{cijfer } 1302 * 10 + \text{cijfer } 1401 * 10 + \text{cijfer } 1402 * 20 + \text{cijfer } 1403 * 10 + \text{cijfer } 1404 * 20 + \text{cijfer } 1405 * 20) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokkuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

PTA klas 4 20-21

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

NATUUR- EN SCHEIKUNDE 1

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	43	n	Kerdoelen bij H1 H3	NaSk1 K9 V2	1301	HO	10 ku	n.v.t.	0	
	3	j	Kerdoelen bij H2 H6	NaSk1 K5	1302	schr	45 min.	ja	15	
periode 2	8	n	Kerdoelen bij H4	NaSk1 K12	1303	HO	10 ku	n.v.t.	0	
	16	n	Kerdoelen bij H5	NaSk1 K7	1304	HO	10 ku	n.v.t.	0	
	26/27	j	Kerdoelen bij H8	NaSk1 K11	1305	schr	45 min.	ja	15	
	25	n	HO: De beste wetenschapper	NaSk1 K2 V3	1306	HO	6 ku	n.v.t.	0	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	44	n	Kerdoelen bij K6	NaSk1 K6 - K2 K3	1401	HO	15 ku	n.v.t.	0	
	45	j	Nova 4 H2 H3 H7 H8	NaSk1 K4 K6	1402	schr	90 min.	ja	20	
periode 4	2	n	Kerdoelen bij K5	NaSk1 K5 K8 - K1 K2 K3	1403	HO	15 ku	n.v.t.	0	
	3	j	Nova 4 H4 H5 H9	NaSk1 K5 K8 V4	1404	schr	90 min.	ja	20	
	4	n	Onderzoeksopdracht: Experiment	NaSk1 K2 V3 V4	1405	PO	10 ku	nee	10	
periode 5	12	n	Kerdoelen bij K9 V2	NaSk1 K9 V2 - K2 K3	1406	HO	15 ku	n.v.t.	0	
	13	j	Nova 4 H1 H2 H3 H4 H5 H6 H7 H8 H9 H10 H11	NaSk1 K4 K5 K6 K8 K9 V1 V2	1407	schr	90 min.	ja	20	
ce										50%
1 t/m 5		totaal aantal punten PTA							100	50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1302 \cdot 15 + \text{cijfer } 1305 \cdot 15 + \text{cijfer } 1402 \cdot 20 + \text{cijfer } 1404 \cdot 20 + \text{cijfer } 1405 \cdot 10 + \text{cijfer } 1407 \cdot 20) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

NATUUR- EN SCHEIKUNDE 2

leerjaar 3

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 1		j	Nova 3 VMBO H1, H3, H4	NASK2 K2,7,8,10	1301	schr	90 min.	ja	10
periode 2		j	Nova 3 VMBO H5, H6	NASK2 K2,7,8,10	1302	schr	90 min.	ja	10	

leerjaar 4

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 3	37	n	Nova 4 VMBO H 1.1 (tabel 1, 2 en 3)	NASK2 K11	1401	schr	45 min.	ja	1
38		n	Nova 4 VMBO H 1.4 en H 1.5 (tabel 5 en 6)	NASK2 K11	1402	schr	45 min.	ja	1	
41		n	Nova 4 VMBO H2	NASK2 K10,11	1403	schr	45 min.	ja	5	
45		j	Nova 4 VMBO H1, H2, H3	NASK2 K3,4,5,10,11	1404	schr	90 min.	ja	20	
periode 4	50	n	Nova 4 VMBO H5	NASK2 K7,10,11	1405	schr	45 min.	ja	5	
	51	n	Nova 4 VMBO H 6.1 t/m H 6.3 (tabel 1, 2, 3 en 4)	NASK2 K11	1406	schr	45 min.	ja	2	
	3	j	Nova 4 VMBO H4, H5, H6	NASK2 K4,5,6,7,11	1407	schr	90 min.	ja	20	
periode 5	11	n	Schoolonderzoek Practicum	NASK2 K2, 11, NASK2 V2,3	1408	PO	4 lu	nee	2	
	13	j	Nova 4 VMBO H7, H8, H9	NASK2 K1,4,5,7,8,9	1409	schr	90 min.	ja	20	
	13	n	Practicumdossier (uit klas 3 i.v.m. Schoolsluiting Corona)	NASK2 K2,10 NASK2 V1	1410	PO	10 lu	nee	4	
ce										50%
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA									100	50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer 1301*10 + cijfer 1302*10 + cijfer 1303*4 + cijfer 1401*1 + cijfer 1402*1 + cijfer 1403*5 + cijfer 1404*20 + cijfer 1405*5 + cijfer 1406*2 + cijfer 1407*20 + cijfer 1408*2 + cijfer 1409*20 + cijfer 1410*4)/100

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokkuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

BIOLOGIE

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1		j	3VMBO: H2-H3	BI k1t/m3-k12-k13-v3-v4	1301	schr	90 min.	ja	10	
		n	Werkboek periode 1		1302	HO		n.v.t.	n.v.t.	
periode 2		j	3VMBO: H5-H6-H7	BI k8-k11-v3-v4	1303	schr	90 min.	ja	10	
		n	Werkboek periode 2		1304	HO		n.v.t.	n.v.t.	
		n	Dossier vaardigheden		1305	HO		n.v.t.	n.v.t.	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode	40	n	Gedragsonderzoek (3VMBO: H8)	BI k1t/mk3-k6-k7-k11-v2-v4	1401	PO	300 min.	nee	6	
	45	j	4VMBO: H1 en 3VMBO: H1-H4	BI k1t/mk6-k9-k12-k13-v3-v4	1402	schr	90 min.	ja	20	
periode	48/49/50	n	Vaardigheden I	BI k2-k3-k4-v3-v4	1403	PO	60 min.	nee	7	
	3	j	4VMBO: H2-H3-H4	BI k1t/m3-k5t/mk7-k9-v3-v4	1404	schr	90 min.	ja	20	
periode	6/8/9	n	Vaardigheden II	BI k2-k3-k4-v3-v4	1405	PO	60 min.	nee	7	
	13	j	4VMBO: H5-H6-H7	BI k1t/m3-k8-k9-k10-v1-v3-v4	1406	schr	90 min.	ja	20	
ce										50%
1 t/m 5		totaal aantal punten PTA							100	50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 10 + \text{cijfer } 1302 \cdot 10 + \text{cijfer } 1401 \cdot 6 + \text{cijfer } 1402 \cdot 20 + \text{cijfer } 1403 \cdot 7 + \text{cijfer } 1404 \cdot 20 + 1405 \cdot 7 + 1406 \cdot 20) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokkuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

PTA klas 4 20-21

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

ECONOMIE

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	4	j	Hoofdstuk 1 t/m 4	EC/K/4(A+B),5(A+B) + EC/V1	1301	schr	90 min.	ja	10	
periode 2	25	j	Hoofdstuk 6 t/m 8	EC/K/5(A+B), EC/K/8 + EC/V1	1302	schr	90 min.	ja	20	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	45	j	Hoofdstuk 1 en 4	EC/K/5(A+B)+ EC/V1	1401	schr	90 min.	ja	20	
periode 4	3	j	Hoofdstuk 2 en 3	EC/V1 + EC/K/5(A+B), EC/K/6	1402	schr	90 min.	ja	20	
periode 5	13	j	Hoofdstuk 5 en 6	EC/K/7	1403	schr	90 min.	ja	20	
	11	n	Praktische opdracht	EC/K/2,3+ EC/V/1,2,3	1404	PO	5 ku	nee	10	
ce										50%
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA										100 50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: (cijfer 1301*10 + cijfer 1302*20 + cijfer 1401*20 + cijfer 1402*20 + cijfer 1403*20 + cijfer 1404*10)/100

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

PTA klas 4 20-21

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

TEKENEN/HANDVAARDIGHEID

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	51	n	2D/3D opdracht	KV K 2/3/4/5/6	1301	PO	18 ku	nee	10	
periode 2										

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3	49	n	Praktische werkstukken [op school gemaakt]	KV K 2/3/4/5/6/7/8	1401	PO	27 ku	nee	35	
	49	n	Map procesbeschrijving	KV K 2/3/4/5/6/7/8	1402	schr	27 ku	nee	10	
	49	n	Werkboek kunstbeschouwing	KV K 2/7/8	1403	HO	8 ku	n.v.t.	0	
periode 4										
periode 5	11	n	Praktische werkstukken [op school gemaakt]	KV K 2/3/4/5/6/7/8	1404	PO	27 ku	nee	35	
	11	n	Map procesbeschrijving	KV K 2/3/4/5/6/7/8	1405	schr	27 ku	nee	10	
	11	n	Werkboek kunstbeschouwing	KV K 2/7/8	1406	HO	8 ku	n.v.t.	0	
	14	n	2 Oefenexamens	KV K 3/8	1407	HO	8 ku	n.v.t.	0	
ce										50%
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA										100 50%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 10 + \text{cijfer } 1401 \cdot 35 + \text{cijfer } 1402 \cdot 10 + \text{cijfer } 1404 \cdot 35 + \text{cijfer } 1405 \cdot 10) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

PROFIEL DIENSTVERLENING & PRODUCTEN

leerjaar 3

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 1	2	n	Module Tuincentrum	Profieldeel 1 + 4	1301	PO	24 lu	nee	25
periode 2	12	n	Beroepsgericht keuzevak 1 (B1)	Afhankelijk van keuze		PO	24 lu	nee	B1	
	23	n	Module Sportschool	Profieldeel 1 + 4	1302	PO	24 lu	nee	25	

leerjaar 4

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 3	47	n	Module Hotel	Profieldeel 1 + 4	1401	PO	24 lu	nee	25
periode 4	5	n	Beroepsgericht keuzevak 2 (B2)	Afhankelijk van keuze		PO	24 lu	nee	B2	
periode 5	11	n	Module Examentraining	Profieldeel 1 + 4	1402	PO	24 lu	nee	25	
ce										
1 t/m 5 totaal aantal punten PTA 100										
PTA en CE samen cijfer A										
Combinatiecijfer Profiel DIENSTVERLENING & PRODUCTEN ((2 x cijfer A) + B1 + B2) / 4										

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer PTA: (cijfer 1301* + cijfer 1302*25 + cijfer 1401*25 + cijfer 1402*25)/100

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokkuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

PROFIEL DIENSTVERLENING & PRODUCTEN KEUZEVAKKEN

leerjaar 3

	week	SE-week	Keuzevak (kies 1 van de onderstaande vakken)	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
p1										
periode 2		n	Presenteren, Promoten en verkopen	K/D&P/M 2.1, 2.2, 2.3	1301	PO	24 lu	nee	B1	
		n	Geunifomeerde dienstverlening & veiligheid	K/D&P/6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	1301	PO	24 lu	nee	B1	
		n	Voeding en Beweging	K/D&P/4.1, 4.2, 4.3	1301	PO	24 lu	nee	B1	
		n	Robotica	K/D&P/2.1, 2.2, 2.3	1301	PO	24 lu	nee	B1	

leerjaar 4

	week	SE-week	Keuzevak (kies 1 van de onderstaande vakken)	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
p3										
periode 4		n	Robotica	K/D&P/2.1, 2.2, 2.3	1401	PO	24 lu	nee	B2	
		n	Presenteren, Promoten en verkopen	K/D&P/M 2.1, 2.2, 2.3	1401	PO	24 lu	nee	B2	
		n	Geunifomeerde dienstverlening & veiligheid	K/D&P/6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	1401	PO	24 lu	nee	B2	
		n	Voeding en Beweging	K/D&P/4.1, 4.2, 4.3	1401	PO	24 lu	nee	B2	
		n	Vormgeven & Typografie	K/MVI/12.1, 12.2, 12.3, 12.4	1401	PO	24 lu	nee	B2	
		n	Webshop	K/E&O/6.1, 6.2,	1401	PO	24 lu	nee	B2	
		n	Voorkomen van ongevallen en EHBO	K/D&P/12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5	1401	PO	24 lu	nee	B2	
		n	Digi-spel	K/D&P/1.1, 1.2, 1.3	1401	PO	24 lu	nee	B2	
	n	Product maken en verbeteren	K/D&P/M 3.1, 3.2	1401	PO	24 lu	nee	B2		
p5										
1 t/m 5										

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
examenperiode 3-4-5

MAATSCHAPPIJLEER

leerjaar 3

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 1	34 t/m 2	n	Thema Pluriforme samenleving en Thema Media	ML1/K1 t/m K7	1301	Portfolio	30 ku	nee	25
periode 2	4 t/m 21	n	Thema Jongeren en Thema Relaties	ML1/K1 t/m K7	1302	Portfolio	30 ku	nee	25	

leerjaar 4

	week	SE-week j/n	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
	periode 3	35 t/m 46	n	Thema Werk en Thema Criminaliteit	ML1/K1 t/m K7	1401	Portfolio	24 ku	nee	25
periode 4	47 t/m 3	n	Thema Politiek en Thema Nederland en de Wereld	ML1/K1 t/m K7	1402	Portfolio	24 ku	nee	25	
	t/m 3	n	Uitwerking maatschappelijk probleem	ML1/K1 t/m K7	1403	HO	8 ku	n.v.t.	0	
periode 5										
ce										
1 t/m 5										
totaal aantal punten PTA									100	100%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 * 25 + \text{cijfer } 1302 * 25 + \text{cijfer } 1401 * 25 + \text{cijfer } 1402 * 25) / 100$

Portfolio = Een verzameling van opdrachten die beoordeeld en gewogen worden aan de hand van een beoordelingsformulier, maar die gezamenlijk 1 cijfer opleveren.

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

LICHAMELIJKE OPVOEDING

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid*	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1										
periode 2	27	n	Lesgeefopdracht	LO k 4	1302	schr	1 ku	nee	20	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3										
periode 4	5	n	Sportoriëntatie	LO k 5	1401	PO	15 lu	nee	20	
periode 5	16	n	Lesgeefopdracht	LO k 2 t/m k 9	1402	PO	1 lu	nee	30	
	16	n	Inzet / werkhouding tijdens lesgeefopdracht	LO k 2 k 3	1403	PO	15 lu	nee	20	
	16	n	Spellessen	LO k 2 k 3	1404	PO	15 lu	nee	10	
ce										
1 t/m 5										
totaal aantal punten PTA									100	100%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 10 + \text{cijfer } 1302 \cdot 20 + \text{cijfer } 1401 \cdot 20 + \text{cijfer } 1402 \cdot 20 + \text{cijfer } 1403 \cdot 20 + \text{cijfer } 1404 \cdot 10) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokkuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

CULTURELE en KUNSTZINNIGE VORMING (CKV) TV1

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	35	n	Cultureel zelfportret	KV1/K/1-CKV/K/3	1301	PO	1 lu	ja	15	
	38	n	Nederlandse Kunstmakers	CKV/K/3	1302	PO	4 lu	ja	20	
	37	n	Voorstelling Boys won't be boys		1303	PO	1 lu	ja	10	
periode 2	46	n	Theater	KV1/K/1-CKV/K/3	1304	PO	7 lu	ja	25	
	3	n	SMS opdracht	KV1/K/1-CKV/K/3	1305	PO	7 lu	ja	30	
	4	n	Eindbeoordeling	CKV/K/4	1306	HO	1 lu	n.v.t.	0	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer		
		j/n										
periode 3												
periode 4												
periode 5												
ce												
1 t/m 5										totaal aantal punten PTA	100	100%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 15 + \text{cijfer } 1302 \cdot 20 + \text{cijfer } 1303 \cdot 10 + \text{cijfer } 1304 \cdot 25 + \text{cijfer } 1305 \cdot 30) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

PTA klas 4 20-21

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
programma examenperiode 3-4-5

CULTURELE en KUNSTZINNIGE VORMING (CKV) TV2

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1	6	n	Cultureel zelfportret	KV1/K/1-CKV/K/3	1301	PO	1 lu	ja	15	
	9	n	Nederlandse Kunstmakers	CKV/K/3	1302	PO	4 lu	ja	20	
	37	n	Voorstelling Boys won't be boys		1303	PO	1 lu	ja	10	
periode 2	16	n	Theater	KV1/K/1-CKV/K/3	1304	PO	7 lu	ja	25	
	25	n	SMS opdracht	KV1/K/1-CKV/K/3	1305	PO	7 lu	ja	30	
	26	n	Eindbeoordeling	CKV/K/4	1306	HO	1 lu	n.v.t.	0	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer		
		j/n										
periode 3												
periode 4												
periode 5												
ce												
1 t/m 5										totaal aantal punten PTA	100	100%

* de inhoud van de exameneenheid is te vinden in het examenprogramma van het vak via www.examenblad.nl

Berekening cijfer schoolexamen: $(\text{cijfer } 1301 \cdot 15 + \text{cijfer } 1302 \cdot 20 + \text{cijfer } 1303 \cdot 10 + \text{cijfer } 1304 \cdot 25 + \text{cijfer } 1305 \cdot 30) / 100$

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

PTA klas 4 20-21

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019 - 2020
 leerjaar 4 2020 - 2021

programma examenperiode 1-2
 programma examenperiode 3-4-5

REKENEN

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1										
periode 2										

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer	
		j/n									
periode 3	45	j	2F	2F	1401	schr	90 min.	ja*	0		
periode 4											
periode 5											
1 t/m 5									totaal aantal punten PTA	0	100%

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokkuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

*De herkansing vindt plaats in de reguliere SE4 week van leerjaar 4 en is verplicht voor leerlingen die een onvoldoende hebben gehaald. Deze herkansing valt niet onder de herkaninsgeregeling van artikel 2.1.5. in het examenreglement.

Programma van Toetsing en Afsluiting

leerjaar 3 2019-2020
 leerjaar 4 2020-2021

programma examenperiode 1-2
 programma examenperiode 3-4-5

MENTORAAT / LOB

leerjaar 3

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 1										
periode 2	4	n	Algemene info-avond pakketkeuze		1301	HO	1 ku	n.v.t.	0	
	11	n	Verslag van bezoek twee open dagen vervolgoopleidingen		1302	HO	4 ku	n.v.t.	0	
	12	n	Beroeps-oriënterende stage		1303	HO	35 ku	n.v.t.	0	
	16	n	Qompaz sectorkeuze		1304	HO	10 ku	n.v.t.	0	

leerjaar 4

	week	SE-week	stofaanduiding	exameneenheid	code	toetsvorm	werktijd	herkansing	examen gewicht	cijfer
		j/n								
periode 3		n	Twee verslagen VMBO-infoavonden		1401	HO	4 ku	n.v.t.	0	
periode 4										
periode 5		n	Profielwerkstuk		1402	HO	20 ku	n.v.t.	0	
		n	Evaluatie en handelingsplan t.b.v. Rapportgesprek/LOB		1403	HO	5 ku	n.v.t.	0	
ce										
1 t/m 5		totaal aantal punten PTA							0	100%

PO = Praktische opdracht (cijfer) - HO = Handelingsopdracht (moet als voldoende (v) afgetekend zijn, geen cijfer, wel verplicht) - schr = schriftelijk - mond = mondeling

lu = lesuur - ku = klokuur - min. = minuten - n.v.t. = niet van toepassing - ce = centraal eindexamen

BIJLAGE 1

Toegestane hulpmiddelen

Hieronder vind je wat je bij welk vak in de examenzaal bij je mag hebben. (Zowel bij het Eindexamen als bij alle schoolexamens, inclusief de herkansingen)

Algemene hulpmiddelen voor alle vakken: pen/reserve pen (blauw of zwart schrijvend), tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeter verdeling, passer, geometrische driehoek, vlakgum en elektronisch rekenapparaat (niet programmeerbaar). Schrijven doe je altijd met een pen, alleen grafieken en tekeningen worden met potlood gemaakt. Typ-Ex is verboden.

Frans	Woordenboek NE – FA en FA – NE
Duits	Woordenboek NE – DU en DU – NE
Engels	Woordenboek NE – EN en EN – NE
Wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos
Nask1 en Nask 2	Binas zorgt de school voor
Nederlands, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Economie, Maatschappijleer, Tekenen/Handvaardigheid	Alleen de algemene hulpmiddelen
Overige materialen (papier e.d.)	Worden door school aangeleverd

Bij alle vakken is een woordenboek Nederlands toegestaan. Behalve bij het Centraal Praktisch examen Tekenen/Handvaardigheid. Zorg dat er **niets** in dit woordenboek geschreven is. Je mag iets te drinken meenemen, zorg wel dat dat geen lawaai maakt. Open het van tevoren.

Wat je niet mee mag nemen:

Het is niet toegestaan om een jas, tas, horloge, I-pods, MP3 spelers, *telefoons* enz. mee te nemen in de examenzaal of lokaal, leg deze in je kluisje.

Tijd:

Zorg dat je steeds ruim op tijd bent. Je bent minimaal 10 minuten voor aanvang van het examen in de examenzaal. Kom je te laat, dan mag je de verloren tijd niet inhalen. 30 minuten na aanvang van het examen mag je niet meer binnen om het examen te gaan maken.



Onderstaand rooster is vastgesteld door het CvTE (CvTE-19.00563).

niveaus vmbo TL, vmbo GL

Afnamemoment	Tijdstip	Examens
maandag 15 maart t/m donderdag 27 mei 2021 <i>afnameperiode cpe gl/tl beeldende vorming</i>	schooleigen rooster	beeldende vorming vmbo GL en TL
maandag 5 april t/m vrijdag 9 juli 2021 <i>afnameperiode profielvak-cspe's</i>	schooleigen rooster	bouwen, wonen en interieur vmbo GL dienstverlening en producten vmbo GL economie en ondernemen vmbo GL groen vmbo GL horeca, bakkerij en recreatie vmbo GL media, vormgeving en ICT vmbo GL mobiliteit en transport vmbo GL produceren, installeren en energie vmbo GL zorg en welzijn vmbo GL
maandag 17 mei 2021	13:30-15:30	Nederlands vmbo GL en TL
dinsdag 18 mei 2021	13:30-15:30	wiskunde vmbo GL en TL
woensdag 19 mei 2021	09:00-11:00	aardrijkskunde vmbo GL en TL
	13:30-15:30	Frans vmbo GL en TL
donderdag 20 mei 2021	09:00-11:00	maatschappijkunde vmbo GL en TL
	13:30-15:30	natuur- en scheikunde I vmbo GL en TL
vrijdag 21 mei 2021	09:00-11:00	dans vmbo GL en TL
	09:00-11:00	drama vmbo GL en TL
	13:30-15:30	economie vmbo GL en TL
dinsdag 25 mei 2021	09:00-11:00	geschiedenis en staatsinrichting vmbo GL en TL
	13:30-15:30	natuur- en scheikunde II vmbo GL en TL
woensdag 26 mei 2021	09:00-11:00	Duits vmbo GL en TL
	13:30-15:30	biologie vmbo GL en TL
donderdag 27 mei 2021	09:00-11:00	muziek vmbo GL en TL
	13:30-15:30	Engels vmbo GL en TL
vrijdag 28 mei 2021	13:30-15:30	beeldende vorming vmbo GL en TL
maandag 31 mei 2021	09:00-11:00	Fries vmbo GL en TL
	13:30-15:30	Spaans vmbo GL en TL
	13:30-15:30	Turks vmbo GL en TL
	13:30-15:30	Arabisch vmbo GL en TL