



## Huishoudelijk reglement Ouderraad 2College Durendael

### 1 Definities

**Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan 2College Durendael zijn ingeschreven

**Ouderraad:** de geleding van ouders

**Wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen

**Medezeggenschapsraad:** de Medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschappen op Scholen

**Schoolbestuur:** het bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), ook wel bevoegd gezag genoemd, met inachtneming van door hen te stellen regels

**Directie:** de leden van de directie van 2College

**Schoolleiding:** de leden van de schoolleiding van de vestiging (vestigingsdirecteur, teamleiders en vestigingscoördinator)

**School:** 2College

**Vestiging:** 2College Durendael

### 2 Taken

De Ouderraad heeft tot taak:

- a. De belangen van ouders te behartigen.
- b. Het kennen van relevante signalen of heersende opvattingen van ouders met betrekking tot het schoolbeleid en het inbrengen daarvan bij de schoolleiding.
- c. Te functioneren als aanspreekpunt en klankbord voor ouders en schoolleiding.
- d. De mening van ouders te vragen, verslag te doen en verantwoording af te leggen over de door de Ouderraad verrichte werkzaamheden en voorgenomen/ ingenomen standpunten.
- e. Een aankondiging en verslaglegging te verzorgen van vergaderingen van de Ouderraad.
- f. Alert te zijn op en bespreekbaar maken van zaken die spelen binnen de vestiging/school en in het onderwijs in het algemeen.
- g. Mee te denken met de schoolleiding en deze en/of de Medezeggenschapsraad van advies te voorzien.
- h. Mee te denken met de schoolleiding en mee te helpen bij de organisatie en uitvoering van activiteiten.
- i. Aanwezig te zijn bij activiteiten die belangrijk zijn voor ouders en leerlingen.
- j. Het namens de ouders voordragen van een vertegenwoordiger aan de Medezeggenschapsraad, die bij voorkeur tevens lid is van de Ouderraad.



### **3 Bevoegdheden**

De Ouderraad is bevoegd:

- a. Gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad van de school.
- b. De vertegenwoordigers van de ouders in de Medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van de directie/schoolleiding.
- c. Rechtstreeks overleg te voeren met de schoolleiding.

### **4 Samenstelling, kandidaatstelling en wijze van verkiezing**

- a. De Ouderraad bestaat idealiter uit een vertegenwoordiging van één ouder per leerjaar waarbij VMBO, HAVO en VWO zijn vertegenwoordigd. Voor 2College Durendael betekent dit dat de Ouderraad uit zes leden bestaat.
- b. De Ouderraad maakt ouders van leerlingen erop attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen. De manier waarop is vrij te bepalen. Zijn er meer kandidaten dan beschikbare plaatsen dan zal binnen de Ouderraad gestemd worden over de kandidaten.
- c. Zodra leden van de Ouderraad niet langer tot de ouders behoren, treden zij uiterlijk af op de eerstvolgende vergadering. Daarnaast bij disfunctioneren, als 2/3 van de leden voor stemt.
- d. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen per het einde van het schooljaar. Indien een lid in de loop van het schooljaar zijn taken neerlegt, zal de Ouderraad situationeel bepalen of in een dergelijke tussentijdse vacature wordt voorzien.
- e. De Ouderraad kiest uit de leden een voorzitter. Tenminste 2/3 van de leden dient voor te stemmen.
- f. Gegeven is dat de financiële zaken die betrekking hebben op de Ouderraad door 2College Durendael worden beheerd. Concreet betekent dit, dat alle gemaakte of te maken kosten, uiteraard na overleg en zonder tussenkomst van de Ouderraad, door 2College Durendael voldaan worden.

### **5 Taken voorzitter**

- a. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Ouderraad.
- b. De voorzitter verzorgt de uitnodiging voor de (reguliere) vergaderingen en stelt, in samenspraak met de schoolleiding, de conceptagenda op.
- c. De voorzitter is verplicht de Ouderraad in vergadering bijeen te roepen als tenminste 1/3 van de leden hierom vraagt.
- d. De voorzitter draagt zorg voor het bevestigen van de (voor)genomen besluiten.



- e. De voorzitter draagt zorg voor het beheer van het e-mailaccount van de Ouderraad.
- f. De voorzitter is belast met de correspondentie van de Ouderraad, de Ouderraad kan besluiten deze taak aan een ander lid uit te besteden.
- g. Bij afwezigheid van de voorzitter worden diens taken overgenomen door een ander lid van de Ouderraad.

## **6 Vergaderingen**

- a. De Ouderraad vergadert tenminste zes keer per schooljaar met de schoolleiding en verder zo vaak als wenselijk geacht wordt door de Ouderraad en/of de schoolleiding.
- b. Tijdens de eerste vergadering wordt het vergaderschema voor het gehele schooljaar vastgesteld.
- c. De schoolleiding is op uitnodiging van de Ouderraad, tijdens de vergaderingen aanwezig.
- d. Van elke vergadering wordt door een notulist verslag gemaakt. Na goedkeuring worden de notulen in de volgende vergadering vastgesteld.
- e. De Ouderraad vergadert ten minste één keer per schooljaar met de leerlingen- en personeelsraad van de school. Uitgangspunt is dat in dit overleg een, jaarlijks wisselend (gezamenlijk) thema centraal staat.
- f. De vergadering is, op vooraanmelding en op uitnodiging, toegankelijk voor ouders, de schoolleiding, onderwijspersoneel, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen.
- g. Punten die door een van de leden worden ingebracht, worden besproken bij aanwezigheid van het betreffende lid en anders doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- h. Van de leden van de Ouderraad wordt verwacht dat zij aanwezig zijn bij de vergaderingen en dat zij deelnemen aan de activiteiten waar inzet van de Ouderraad wordt verwacht.

## **7 Financiën**

- a. De schoolleiding stelt in overleg met de Ouderraad jaarlijks een budget beschikbaar ten behoeve van het functioneren van de Ouderraad. Besteding is geheel en al aan de Ouderraad voorbehouden.
- b. Het budget is opgebouwd uit een daarvoor binnen 2College vastgesteld bedrag, gerelateerd aan het aantal leerlingen. De Ouderraad wordt door de schoolleiding geïnformeerd over de status van het budget en de inkomsten en uitgaven.



## 8 Besluiten

- a. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij een stemming dient minimaal de helft van de leden aanwezig te zijn. Bij gelijke stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.
- b. Geen stemmen per volmacht.
- c. Stemmen kan zowel mondeling als schriftelijk.

## 9 Slotbepaling

- a. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd op voorstel van tenminste 1/3 deel van de leden en met 2/3 meerderheid van stemmen. Voorwaarde is dat minimaal de helft van de leden aanwezig is. Wanneer minder dan de helft van de leden aanwezig is, wordt er een nieuwe vergadering bijeengeroepen binnen twee tot vier weken na dato. In die vergadering beslist een meerderheid van stemmen.
- b. Zulke voorstellen, alsmede de gronden waarop zij berusten, worden ten minste één week voor de vergadering kenbaar gemaakt.
- c. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Ouderraad, met instemming van de schoolleiding.
- d. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van vaststelling door de Ouderraad en de schoolleiding.

Dit reglement is vastgesteld op 26/06/2023.