

Ziekmeldingen

- Ziekmeldingen geeft u bij voorkeur digitaal door via Magister. Dit kan via de website van 2College of via de Magister-app. Het doorgeven van ziekmeldingen kan vanzelfsprekend alleen met uw ouderaccount.
- Als u inlogt via de website, kies in de linker menubalk voor 'Afwezigheid' en vervolgens rechtsboven op 'Melden'. Selecteer de datum en voer een opmerking of toelichting in. Klik daarna rechtsboven op 'Versturen' en geef 'Akkoord'.
- Als u inlogt via de app, kies dan linksboven in het menu 'Afwezigheid'. Kies rechts onderin het scherm 'Melden' en selecteer 'vandaag' of 'morgen'. Voer een opmerking of toelichting in. Klik daarna rechtsboven op 'Melden'.

Telefonisch ziek melden

Uiteraard is het ook mogelijk om uw kind telefonisch ziek te melden. Wij vragen u dit vóór 8:30 uur te doen. De school is vanaf 8:00 uur bereikbaar op telefoonnummer: 088-02 32 600.

Let op!

- Ziek melden in Magister kan alleen voor de huidige dag en/of de volgende dag. Blijft uw kind langer ziek, dan herhaalt u de procedure van ziek melden.
- Ziek melden op vrijdag kan alleen voor vrijdag en niet alvast voor maandag. Ziek melden op zaterdag is niet mogelijk. Als u uw kind op zondag ziek meldt, dan kan dit alleen voor maandag.
- De ziekmelding wordt alléén geregistreerd op ingeroosterde lessen, dus niet op uren waarop een andere activiteit gepland is. Als er geen roosteruren zijn of alleen een geplande activiteit, dan krijgt u hiervan een melding. U kunt uw kind dan niet via Magister ziek melden. De ziekmelding moet dan telefonisch worden doorgegeven.
- Als uw kind langdurig ziek is, dan vragen we u contact op te nemen met de leerlingcoördinator van uw kind.

Kort verlof (bijvoorbeeld bezoek huisarts, fysiotherapeut, orthodontist of tandarts).

- Een aanvraag voor kort verlof kunt u alleen digitaal doorgeven. Dit kan via de website van 2College Durendael, door middel van het digitaal formulier: 'Absentieformulier kort verlof 2College Durendael'. U bent verplicht om alle onderdelen van het formulier in te vullen. Nadat u het digitaal formulier hebt verstuurd, krijgt u een bevestigingsmail.
- Graag vernemen wij het kort verlof van tevoren, waarbij het voor zich spreekt dat dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten lestijd worden gepland.
- **Bezoek Open Dagen**
Voor het aanvragen van verlof voor het bezoeken van Open Dagen, kunt u een verzoek indienen bij de leerlingcoördinator van uw kind.

Buitengewoon verlof

Dit verlof vraagt u aan via de leerlingcoördinator.

Te laat komen

Bij ongeoorloofd te laat komen, meldt de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur in lokaal 030. De leerling kan worden ingezet voor corvee tussen 8.00 en 8.30 uur. Indien de leerling zich niet meldt, betekent dat dat hij zich twee keer moet melden. Indien dit niet gebeurt, komt de leerling vrijdag het 8e en 9e uur voor corvee.

Verwijdering uit de les

De leerling volgt de regels van het verwijderformulier, dat de docent overhandigt.

- De leerling meldt zich direct na verwijdering in lokaal 211. Leerlingen uit HAVO/VWO 4+5+6 melden zich in studiecetrum2.
- De leerling maakt daar een afspraak om één uur terug te komen.
- Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de vakdocent. Zij bespreken samen wat de verwachtingen zijn tijdens de les. De vakdocent maakt afspraken met de leerling over de strafmaatregel.
- Ter kennisgeving wordt er een mail gestuurd naar leerling, ouder(s) / verzorger(s), vakdocent, mentor en leerling coördinator. Het verwijderformulier blijft op school.
- De vakdocent neemt telefonisch contact op met ouder(s) / verzorger(s) om de verwijdering te bespreken.

Spijbelen

Is de leerling onrechtmatig afwezig, dan dient deze leerling de gemiste lessen dubbel in te halen. Bij regelmatig spijbelgedrag kan er melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar.