



Profielwerkstuk 2020-2021 VMBO 4GT

Je profielwerkstuk bestaat uit twee onderdelen:

1. schriftelijk verslag
2. creatieve deel / verwerkingsopdracht
3. Beoordeling

Deadlines:

Week 51

1. Inleveren schriftelijk deel begeleider;

Week 4:

2. Inleveren creatief deel / verwerkingsopdracht begeleider

Week 8

3. Eindgesprek en beoordeling tweede begeleider;

Week 9 / 10:

**4. Presenteren profielwerkstuk: profielwerkstuk inclusief
beoordeling vooraf compleet inleveren bij docent
Nederlands.**

NAAM: _____
KLAS: _____

VEEL SUCCES!

Inhoudsopgave

	Bladzijde
INLEIDING	3
1. VOORBEREIDING	
- deel 1	4
- deel 2	6
- deel 3	7
- deel 4	8
- planning	9
2. SCHRIFTELIJK DEEL	
- indeling	14
- interview	15
- logboek	17
- evaluatie	18
3. CREATIEF DEEL	19
- uitvoering	20
- werkplan	21
- logboek	22
- evaluatie	23
4. EN DAN NOG DIT...	24
5. Bijlagen contactmomenten	25
6. Contactmoment 1	26
7. Contactmoment 2	29
8. Contactmoment 3	31
8. Contactmoment 4	32
9. Beoordelingsmodel	33

INLEIDING

Eén van de onderdelen van het schoolexamen is het profielwerkstuk. Dat is een grote onderzoeksopdracht waarmee je per persoon minstens 20 uur bezig bent. Het werkstuk gaat over een onderwerp dat te maken heeft met de beroepswereld in jouw profiel.

Door het maken van het profielwerkstuk laat je zien dat je zelfstandig informatie kunt verzamelen, verwerken en presenteren. Je gaat samen met een klasgenoot werken aan een schriftelijk en een creatief deel/ verwerkingsopdracht. Daarvoor ga je samen plannen en goede afspraken maken. Het profielwerkstuk moet met de waardering voldoende of goed worden afgesloten.

Het onderwerp en de beoordeling worden op je diploma vermeld.

Dit boekje leidt je stap voor stap naar het eindresultaat. Je docent Nederlands en een toegewezen vakdocent zijn je begeleiders en ook je decaan, mevrouw Hermans, mag je benaderen met vragen.

Wij wensen jullie veel succes en plezier bij het maken van jullie werkstuk. Hopelijk komen jullie tot originele uitwerkingen!

1. VOORBEREIDING

Je gaat binnenkort zelf een onderwerp bedenken.

Hieronder zie je voorbeelden van onderwerpen (met hoofd- en deelvragen):

- Is het beroep _____ iets voor mij?
 1. Welke opleiding moet je hiervoor volgen?
 2. Welke vaardigheden zijn hiervoor nodig?
 3. Wat zijn de voor- en nadelen van dit beroep?
 4. Is er voldoende werkgelegenheid?
 5. Wat verdien je straks?
 6.

- Hoe start ik later een eigen zaak?(profiel economie)
 1. In welke branche?
 2. Hoe ziet de opleiding eruit?
 3. Hoe kom ik aan geld, vergunningen, huisvesting, personeel e.d.?
 4. Is er voldoende werkgelegenheid?
 5.

- Hoe is in Nederland de veiligheid op straat? (profiel zorg & welzijn)
 1. Kijk naar het gewone straatbeeld in je eigen omgeving.
 2. Zijn er in jouw buurt “onveilige” plekken? Hoe komt dat?
 3. Waarom is er naast sporthallen, buurthuizen, skatebanen en dergelijke toch behoefte aan hangplekken?
 4. Hoe kijken niet-gebruikers van hangplekken tegen hangplekken aan?
 5. Vergroten camera’s de veiligheid?

- Is er behoefte aan een bepaald bedrijf in West-Friesland? (profiel economie)
 1. Doe onderzoek naar vraag en aanbod.
 2. Let op de financiële kant van de zaak.
 3. Kijk naar voldoende deskundig personeel
 4.
 5.

- Hoe kunnen we zuinig zijn met de dingen die de natuur ons biedt? (profiel bouw/techniek)
 1. Zou de gangbare brandstof op kunnen raken?
 2. Is groene stroom – windmolens – is een alternatief?
 3. Is kernenergie schone energie?
 4.
 5.

- Wat doen mensen voor het uiterlijk en waarom? (sector zorg & welzijn)
 1. Gaat er niet veel ten koste van je gezondheid?
 2. Plastische chirurgie
 3. Kleurspoelingen

4. Haarverwijdering
 5.
- Waarom gaan in de puberteit zoveel adoptiekinderen op zoek naar hun roots? (zorg & welzijn)
 1. Maakt de tv een probleem niet tot amusement?
 2. Kan confrontatie met het verleden helpen de situatie te aanvaarden?
 3. Wat betekent zoeken in het verleden voor de adoptiefouders?
 4.
 5.
 - Aan welke eigenschappen moet iemand voldoen die een technisch beroep uit wil oefenen? (techniek)
 1. Neem een interessant werkveld. Bijvoorbeeld grond-, weg- en waterbouw.
 2. Opleiding
 3. Beloning
 4. Arbeidsomstandigheden
 5.

Ben je al op een idee gebracht? Denk alvast na over een mogelijk onderzoek voor jouw profiel. Het moet een onderwerp zijn waar je graag meer van te weten wilt komen.

Waar heb je belangstelling voor? Denk hierbij aan je vervolgstudie en beroepskeuze of aan actuele onderwerpen die aansluiten bij je profiel.



Vorbereiding deel 2

Vul voorbereiding deel 2 t/m 4 samen in en bespreek jullie plannen en je hoofd- en deelvragen met je begeleider voordat je start met je werkstuk.

A	Welk profiel heb je gekozen? 0 Techniek (wi+na) 0 Landbouw (wi+na of bi) 0 Economie (ec+Fa of Du of wi) 0 Zorg & Welzijn (bi+ak of gs of wi)
B	Met wie ga je samenwerken in hetzelfde profiel?
C	Over welk onderwerp zal jullie werkstuk gaan?
D	Geef aan waarom je denkt, dat dit onderwerp bij je profiel hoort?

**WAAROM
MOEILIK DOEN
ALS
HET SAMEN KAN**

Loesje

	Vorbereiding deel 3
E	<p>Zonder een goede vraagstelling is het onmogelijk een goed werkstuk te maken. Je moet naar een bepaald probleem vragen. Het moet dus een vraag zijn. Kijk uit dat die vraag niet te algemeen is.</p> <p>Je moet vanaf het begin weten wat je bedoeling van jullie werkstuk is. Er zijn verschillende type onderzoeksvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschrijvende: op basis van onderzoek beschrijf je een situatie; • vergelijkende: je presenteert overeenkomsten en verschillen binnen een onderwerp; • verklarende: je zoekt antwoord op de vraag: 'hoe komt het dat ...?'; • waardebepalende: je zegt wat jij van een onderwerp vindt; • voorspellende: je onderzoekt hoe iets in de toekomst zal kunnen zijn; • probleemoplossende: je probeert op basis van onderzoek een (stukje van een) probleem op te lossen. <p>Schrijf hier de hoofdvraag van jullie sectorwerkstuk op:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
F	<p>Nu je weet waarover je werkstuk zal gaan, moet je bedenken waar je allemaal mee te maken hebt. Je moet bedenken welke deelvragen aan de hoofdvraag vastzitten. Dit is lastig. Je moet nu een aantal deelvragen kiezen waarmee jij het onderwerp gaat uitdiepen. Een handige manier kan zijn je af te vragen, welke hoofdstukken je werkstuk zal hebben. Elk hoofdstuk gaat dan over een deelvraag.</p> <p>In welke kleinere onderdelen (deelvragen) kun je je onderwerp verdelen?</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p>

	Vorbereiding deel 4
G	<p>Hoe gaat jullie creatieve deel van het profielwerkstuk er uitzien?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ posterpresentatie ○ Reclamefilmpje ○ Film/documentaire ○ Fotoverhaal ○ Tijdschrift ○ diapresentatie ○ tentoonstelling/vitrine ○ een stand inrichten ○ folder ○ collage ○ toneelstuk ○ les aan brugklas ○ website ○ maquette ○ schilderij ○ rap/songtekst ○ (mode)show ○ Demonstratie ○ ontwerp uitvoeren (bv. sieraad, meubelstuk) ○ Powerpoint/ Prezi ○ (scheikundige) proef ○ Zelfs iets 'organiseren' / op touw zetten ○ Bedenk zelf iets origineels: _____
H	<p>Wat / wie denk je hiervoor nodig te hebben?</p>
	<p>Stop. Bespreek bovenstaande eerst met je docent Nederlands en met je begeleider en ga dan pas beginnen met je profielwerkstuk.</p>

PLANNING

Spreek duidelijk met elkaar af hoe de taakverdeling is en wanneer iets af moet zijn. Vul hieronder je afspraken in en houd je eraan. Houd ook je tijd bij die je aan je werk hebt besteed.

Week	Wat	Wie	Bestede tijd
Week 40 /41 28 september t/m 2 oktober	Lees blz. 3 t/m 8 van dit boekje. Duo's samenstellen.		
Week 42 12 oktober t/m 16 oktober	Docent Nederlands geeft door wie jullie tweede begeleider wordt. Maak blz. 4 t/m 8 Voorbereiding deel 1 t/m 4. Contactmoment 1: laat je hoofd- en deelvragen controleren en goedkeuren door je begeleider.		
Week 43 19 oktober t/m 23 oktober	HERFSTVAKANTIE		
Week 44 26 t/m 30 oktober	Laat je hoofd- en deelvragen controleren en goedkeuren door je begeleider. Vraag je docent Nederlands daarna toestemming om door te gaan.	In samenspraak met je partner van het PWS. Tweede Begeleider. Docent Nederlands.	
Week 45 2 november t/m 6 november	Starten met schriftelijk deel PWS		

Week 46 9 november t/m 13 november PWW 1			
Week 47 16 november t/m 20 november	Werken aan schriftelijk deel PWS		
Week 48 23 november t/m 27 november	Werken aan schriftelijk PWS 40-minutenrooster Contactmoment 2: in week 47 of week 48 heb je contact met je begeleider. Verwerk zijn opmerkingen / tips in je werkstuk.		
Week 49 30 november t/m 4 december	Werken aan schriftelijk deel PWS		
Week 50 7 december t/m 11 december	Werken aan schriftelijk deel SWS Interview afnemen/afpraak maken (zie blz. 15)		
Week 51 14 december t/m 18 december	Schriftelijk deel afronden. Laatste puntjes op de i. Deadline: schriftelijk deel compleet (zie blz. 14) inleveren bij tweede begeleider en laten beoordelen begeleider. Lever dit in in Teams voor de plagiaatcheck.	(voeg als bijlagen ook de evaluaties en de logboeken van het schriftelijk deel toe + bijlage 1,2 en 3 = de contactmomenten met je begeleider.)	
Week 52 21 december t/m 25	Kerstvakantie		

december			
Week 53 28 december t/m 1 januari	Kerstvakantie		
Week 1 4 januari t/m 8 januari	Creatief deel opstarten (zie blz. 19) Contactmoment 3: Plan van aanpak bespreken met begeleider		
Week 2 11 januari t/m 15 januari	Werken aan creatief deel + interview.		
Week 3 18 januari t/m 22 januari LET OP: UITERLIJK IN WEEK 4 VINDT CONTACTMOMENT 3 PLAATS. DE BEGELEIDER HEEFT HET SCHRIFTELIJK DEEL BEOORDEELD EN BESPREKT DIT MET JULLIE. OOK BESPREKEN JULLIE DE VORDERINGEN VAN JULLIE CREATIEVE DEEL EN INTERVIEW.	Werken aan creatief deel en interview.		
Week 4 25 januari t/m 29 januari	Werken aan creatief deel en interview. Vrijdag deadline: inleveren creatief deel en interview. Jullie profielwerkstuk is nu compleet.	(voeg als bijlagen ook de evaluaties en de logboeken van het creatief deel toe + bijlage 1,2 en 3 = de contactmomenten met je begeleider.)	
Week 5 1 februari t/m 5 februari. PWW 2 vanaf woe.			

Week 6 8 februari t/m 12 februari pww 2 t/m di.			
Week 7 15 februari t/m 19 februari voorjaarsvakantie			
Week 8 22 februari t/m 26 februari	Beoordelingsgesprek begeleider		
Week 9 1 maart t/m 5 maart	Presentaties [Redacted]		
Week 10 8 maart t/m 12 maart	Presentaties [Redacted]		

2 Het schriftelijke deel en het interview (10-12 uur)



2.1 DE INDELING

Voorblad/ titelpagina

- (pakkende) titel (en eventueel ondertitel) van het werkstuk;
- naam van de schrijvers;
- naam van de sector naam van de begeleider(s);
- datum van afsluiting.

Inhoudsopgave

- De titels van de hoofdstukken;
- bladzijdeverwijzing.

Inleiding

- uitleg waarom het onderwerp gekozen is;
- de algemene onderzoeksvraag en de deelonderzoeksvragen;
- manier(en) waarop het onderzoek is aangepakt;
- in heel grote lijnen wat er in het werkstuk aan de orde komt.

Middenstuk

- 6 Hoofdstukken; (Een groepje van drie personen maakt 9 hoofdstukken)
- elk hoofdstuk krijgt een toepasselijke titel;
- elk hoofdstuk vormt een afgerond geheel en gaat in op één onderzoeksvraag. (duo: 5 vragen, trio: 8 vragen)
- één hoofdstuk gaat over het afgenomen interview (zie blz. 15/16)

Slot of conclusie

- een samenvatting van de antwoorden op de onderzoeksvragen of een conclusie die uit het onderzoek kan worden getrokken.

Bronnenlijst

- Deze lijst bevat: een overzicht van alle informatiebronnen die bij het onderzoek zijn gebruikt (boeken/internetadressen/personen/..).

Bijlagen

- In de bijlage kun je opnemen:
vragenlijst(en) van enquête(s); kaarten, tabellen of grafieken; **logboek; evaluatie samenwerking en taakverdeling, bijlage 1,2,3 contactmomenten met je tweede begeleider.**

OVERIGE EISEN:

- lettertype Verdana 12;
- 10 pagina's zelfgeschreven tekst (inleiding, hoofdstukken, conclusie). Het interview is een apart onderdeel.

2.2. HET INTERVIEW

Voor het profielwerkstuk krijg je de opdracht je verder te verdiepen in een beroep, dat bij jullie onderwerp past. Je kunt daarbij gebruik maken van onderstaande vragenlijst. Belangrijker echter is dat je ook voor jezelf afweegt wat jij over dit beroep of deze beroepsopleiding wilt weten. Je mag zelf vragen vervangen en erbij maken. Maak eventueel foto's / filmpje om in het creatieve deel te verwerken.

Maak op tijd een afspraak met de persoon die jullie willen interviewen!

OPENING

De opening volgt direct op de titel. Het zijn 3 à 4 regels, waarin de beroepsbeoefenaar kort wordt geïntroduceerd. Verwerk de volgende vragen in de opening:

1. Hoe wordt uw beroep genoemd?
2. Voor welk bedrijf/instelling/instituut werkt u?
3. Op welke afdeling werkt u?
4. Sinds wanneer werkt u als(naam beroep) bij(naam bedrijf/instelling/instituut)?

INLEIDING

De inleiding kun je beschouwen als een verhaal waarin de werknemer vertelt hoe hij of zij in het huidige beroep is gegroeid. In de inleiding staan in ieder geval de keuze en motivatie voor het beroep en (eventueel) de gevolgde vooropleiding. Suggesties voor vragen:

5. Wist u als kind al dat u dit beroep zou gaan uitoefenen? Zo nee, op welk moment wist u het wel (was er misschien een directe aanleiding?)
6. *Waarom heeft u voor dit beroep gekozen?*
7. *Heeft u voor dit beroep een specifieke opleiding of cursus gevolgd?*
8. *Wat vindt u het leukste onderdeel van uw beroep?*
9. *Kunt u vertellen over een leuk voorval/een leuke anekdote tijdens uw werk?*

WERKZAAMHEDEN

Hierin worden de belangrijkste werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van het werk (waaronder zelfstandigheid en verantwoordelijkheid) beschreven. Suggesties voor vragen:

10. *Hoe ziet een typische werkdag er voor u uit?*
11. *Heeft u daarnaast nog andere taken?*
12. *Bent u voor al uw taken zelf verantwoordelijk? Voor welke wel/niet?*
13. *Bent u verantwoordelijk voor het werk van anderen? Zo ja, voor wie/in welke*
 1. *situaties?*
14. *Moet u zich houden aan (wettelijke) voorschriften? Zo ja, wanneer (voorbeeldsituatie)?*
15. *Krijgt u van anderen aanwijzingen of instructies om uw werk uit te voeren? Zo ja, wanneer (voorbeeldsituatie)?*

CAPACITEITEN

Hierin beschrijf je welke capaciteiten iemand nodig heeft om het beroep uit te kunnen oefenen. Als iemand een capaciteit noemt, vraag dan ook om een voorbeeldsituatie waarin de beroepsbeoefenaar verduidelijkt waarom deze capaciteit vereist is. Suggesties voor vragen:

16. *Waarom vindt u zichzelf geschikt voor dit beroep? Kunt u uitleggen waarom u dat vindt?*
17. *Overlegt u met collega's om uw werk goed uit te kunnen voeren? Zo ja, wanneer (voorbeeldsituatie)?*
18. *Heeft u rechtstreeks contact met klanten? Zo ja, wanneer (voorbeeldsituatie)?*

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Hierin wordt beschreven onder welke arbeidsomstandigheden iemand werkt. Suggesties voor vragen:

19. *Werkt u vooral binnen of juist buiten? Wat zijn hiervan de voor- en nadelen?*
20. *Heeft u vaste of wisselende werktijden? Wat zijn hiervan de voor- en nadelen?*
21. *Vindt u uw werk geestelijk of lichamelijk zwaar? Waarom wel/niet?*
Hoe voorkomt u dat het werk te zwaar wordt (afwisseling in het werk, op tijd pauzes nemen, werk niet mee naar huis nemen- letterlijk en figuurlijk)?
22. *Reist u voor uw werk? Wat zijn hiervan de voor- en nadelen?*

AFSLUITING

23. *Hoe ziet u de toekomst voor uw beroepsgroep/branche/het bedrijf waar u werkt?*
24. *Welk advies zou u iemand geven die pas in dit beroep begonnen is?*

2.3 Logboek schriftelijk deel + interview

Dag/datum	Gewerkte tijd	Activiteit / wat heb je precies gedaan?	Persoon

2.4 Evaluatie van het schriftelijk deel + het interview

LET OP: IEDERE LEERLING LEVERT ZIJN EIGEN EVALUATIE IN!

Beantwoord de onderstaande vragen in een goedlopend, samenhangend verhaal van minimaal een half A4'tje:

1. Hoe kijk je terug op het schriftelijk deel, inclusief het interview, van je profielwerkstuk?
2. Begreep je de uit te voeren opdrachten?
3. Heb je het idee dat je het juiste onderwerp en de juiste deelvragen hebt gekozen?
4. Hoe is de samenwerking verlopen?
5. Ben je tevreden over de taakverdeling van het schriftelijk deel? Licht je antwoord toe in minimaal vijf zinnen.
6. Wat heb je geleerd van het schriftelijk deel en van het afnemen van een interview?
7. Waar ben je tevreden over?
8. Wat vond je moeilijk?
9. Wat zou je de volgende keer anders aanpakken?
10. Heb je tips voor: jezelf? De begeleiders? De toekomstige vierdeklassers?
11. Ben je tevreden over de begeleiding?
12. Welk cijfer zou jezelf geven voor het geleverde werk? Licht je antwoord toe.
13. Welk cijfer zou je je studiemaatje geven voor het geleverde werk? Licht je antwoord toe.

3 Het creatieve deel (10-12 uur)

Creatief Denken



3.1 DE UITVOERING

De resultaten van je onderzoek gaan jullie vervolgens op een originele manier verwerken.

Voorbeeld 1

Je hebt een onderzoek uitgevoerd naar veilige en onveilige plekken in jouw buurt . Je hebt bv. buurtbewoners geïnterviewd en literatuuronderzoek gedaan naar veiligheid op straat. Je hebt met de politie gesproken over maatregelen. Je hebt situaties en gesprekken gefilmd. Je monteert dit tot een filmpje. Dit is dan jullie creatieve deel.

Voorbeeld 2

Jullie profielwerkstuk ging over de sportopleiding CIOS. Je hebt onderzoek gedaan naar het organiseren van een sportles. Met de informatie die je daarbij gevonden hebt, geef je een sportles aan een brugklas op Werenfridus. Die les is jullie creatieve deel. De sportleraar beoordeelt dan jullie prestatie.

Voorbeeld 3

Jullie hebben onderzocht hoe zuur het water is van diverse wateren/sloten in de buurt. Jullie hebben proeven gedaan in het laboratorium, daarvan foto's gemaakt en deze op een poster geplakt. De uitkomsten zijn erbij vermeld. De poster is dan het creatieve deel.

Voorbeelden van creatieve verwerkingsvormen:

- posterpresentatie
- Reclamefilmpje
- Film/documentaire
- Fotoverhaal
- Tijdschrift
- diapresentatie
- tentoonstelling/vitrine
- een stand inrichten
- folder
- collage
- toneelstuk
- les aan brugklas
- website
- maquette
- schilderij
- rap/songtekst
- (mode)show
- Demonstratie
- ontwerp uitvoeren (bv. sieraad, meubelstuk)
- (scheikundige) proef
- Zelfs iets 'organiseren' / op touw zetten

Bedenk zelf iets origineels:

Het creatieve deel wordt beoordeeld op originaliteit, zorgvuldigheid en deskundigheid. Je onderzoeksresultaten zijn duidelijk vormgegeven.

3.2 Werkplan verwerkingsopdracht / creatief deel: bespreek dit plan tijdens contactmoment 2 met je tweede begeleider.

Werkplan verwerkingsopdracht / creatieve deel	
Bespreek dit plan met je begeleider voordat je start met de uitvoering!	
Wat wil je precies gaan doen?	
Waarom kies je voor deze manier van verwerken?	
Wat heb je nodig?	
Wie ga je hierbij betrekken?	
Hoe ga je het aanpakken? Wanneer ga je wat doen? Maak een globale week/ dagplanning in het onderstaande schema:	

Planning activiteiten:		
Week / datum	Activiteit	Wie

3.3 Logboek creatief deel

Dag/datum	Gewerkte tijd	Activiteit / wat heb je precies gedaan?	Persoon

3.4 Evaluatie van de verwerkingsopdracht / creatieve deel

LET OP: IEDERE LEERLING LEVERT ZIJN EIGEN EVALUATIE IN!

Beantwoord de onderstaande vragen in een goedlopend, samenhangend verhaal van minimaal een half A4'tje:

1. **Waarom heb je ervoor gekozen om het verwerkingsdeel op deze manier in te vullen?**
2. Hoe kijk je terug op het creatieve deel / de verwerkingsopdracht van je profielwerkstuk?
3. Waarom is het eindresultaat van dit deel een logische aanvulling op het schriftelijke deel?
4. Hoeveel tijd heb jij besteed aan het creatieve deel?
5. Ben je tevreden over het eindresultaat in verhouding tot de tijd die je erin hebt gestoken?
6. Hoe is de samenwerking verlopen?
7. Ben je tevreden over de taakverdeling van de verwerkingsopdracht / het creatieve deel? Licht je antwoord toe in minimaal vijf zinnen.
8. Waar ben je trots op / tevreden over?
9. Wat vond je moeilijk?
10. Wat zou je de volgende keer anders aanpakken?
11. Heb je tips voor: jezelf? De begeleiders? De toekomstige vierdeklassers?
12. Ben je tevreden over de begeleiding?
13. Welk cijfer zou jezelf geven voor het geleverde werk? Licht je antwoord toe.
14. Welk cijfer zou je je studiemaatje geven voor het geleverde werk? Licht je antwoord toe.

5. En dan nog dit...

- Houd je docent Nederlands en je begeleider regelmatig op de hoogte van jullie vorderingen;
- Wees een betrouwbare samenwerkingspartner: houd je aan gemaakte afspraken en bespreek eventuele onvrede;
- Meld aanhoudende problemen in de samenwerking z.s.m. bij je begeleider en je docent Nederlands;
- Je levert het complete profielwerkstuk in bij je begeleider in week 4 voorafgaand aan je presentatie (zie deadline schriftelijk deel);
Eerder mag natuurlijk ook!
- Jullie werkstuk moet met een voldoende of een goed beoordeeld worden;
- De beoordeling “goed” kun je alleen behalen als je het werkstuk compleet en op tijd hebt ingeleverd. De uitvoering moet natuurlijk ook goed zijn;
- Is jullie werkstuk onvoldoende, dan moet het verbeterd worden tot een voldoende;
- Maak samen een werkstuk waar je trots op kunt zijn!
- In week 9 of week 10 presenteer je ten slotte samen je onderwerp bij het vak Nederlands. Daar krijg je een **apart** cijfer voor.

BIJLAGEN
CONTACTMOMENTEN
BEGELEIDER

Bijlage 1, contactmoment 1 met begeleider

Bespreken van de hoofd- en deelvragen:

Stap 1: mail de hoofd- en deelvragen naar je tweede begeleider en maak een afspraak om ze samen te bespreken. Dit doe je in een persoonlijk gesprek.

Stap 2: bespreek je hoofd- en deelvragen met je tweede begeleider en maak als bewijs een foto waarop jullie samen in gesprek zijn.

Stap 3: verwerk de tips van je tweede begeleider en laat je definitieve versie aan je docent Nederlands zien.

In te vullen door de leerlingen:

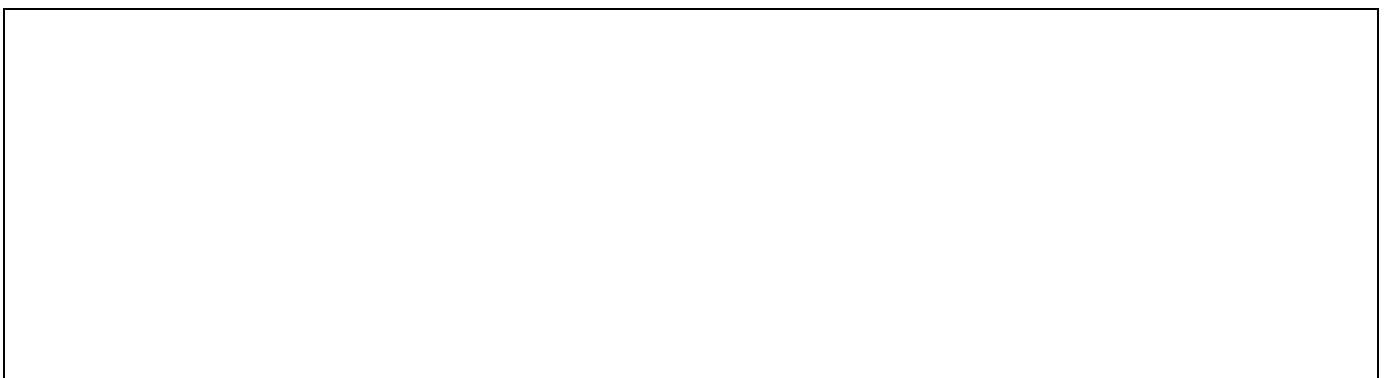
Stap 1

Hoofdvraag	
Deelvraag 1	
Deelvraag 2	
Deelvraag 3	
Deelvraag 4	
Deelvraag 5	
Deel vraag 6	
Deelvraag 7	
Deelvraag 8	
Deelvraag 9	
Deelvraag 10	

Stap 2
Tips van de begeleider

Hoofdvraag	
Deelvraag 1	
Deelvraag 2	
Deelvraag 3	
Deelvraag 4	
Deelvraag 5	
Deel vraag 6	
Deelvraag 7	
Deelvraag 8	
Deelvraag 9	
Deelvraag 10	

Foto van contactmoment:



Stap 3
Definitieve versie

Hoofdvraag	
Deelvraag 1	
Deelvraag 2	
Deelvraag 3	
Deelvraag 4	
Deelvraag 5	
Deel vraag 6	
Deelvraag 7	
Deelvraag 8	
Deelvraag 9	
Deelvraag 10	

Handtekening tweede begeleider voor akkoord:

--

Bijlage 2, contactmoment 2 met je begeleider

Je hebt bij alle hoofd- en deelvragen informatie gevonden en omgezet in eigen tekst. De grote lijnen van je schriftelijk deel zijn dus duidelijk zichtbaar geworden.

Stap 1: mail jullie tekst in een bijlage naar je begeleider en maak een afspraak voor een inhoudelijk gesprek.

Stap 2: vraag je begeleider feedback op de volgende punten en vul tijdens jullie contactmoment samen met de begeleider samen onderstaande schema's in.

Let op: brainstorm met je begeleider ook over de invulling van het interview en jullie creatieve deel. Zie werkplan 3.2 blz. 20

Maak als bewijs een foto van jullie werkoverleg.

Beoordelingspunten	Opmerkingen/tips begeleider
Kwaliteit uitwerking hoofd- en deelvragen;	
Voldoende informatie;	
Relevante informatie;	
Eigen woorden;	
Leesbaarheid;	
Lay-out/verzorging;	
Bronvermelding (meerdere soorten bronnen + vermelding);	
Logboek in orde (eerlijke taakverdeling);	

Brainstorm met begeleider	Eigen ideeën hierover	Tips / aanvullingen begeleider
Welke persoon is geschikt om te interviewen? (liefst geen familielid!)		
Op welke manier(en) kunnen wij ons creatieve deel vorm geven?		

Foto van contactmoment:

Stap 3: verwerk de tips van je begeleider in je werkstuk en maak het schriftelijk deel compleet. Uiterlijk **in week 51** stuur je de definitieve versie naar je begeleider. Alle onderdelen op blz. 14 heb je verwerkt. Je plant een afspraak om de ingeleverde complete versie van het schriftelijk deel met je begeleider door te spreken. Doe dit op tijd.

Bijlage 3 contactmoment 3 met begeleider

Stap 1: Zorg dat je een paar concrete voorstellen hebt voor je creatieve deel en je interview (als dit nog niet is afgenomen).

Stap 2: Maak samen met je begeleider een definitief plan voor je creatieve deel.

Stap 3: Bespreek je planning voor de komende weken, zodat je je deadline haalt.

LET OP: UITERLIJK IN WEEK 8 MOET JE PROFIELWERKSTUK VOLDOENDE BEOORDEELD ZIJN. DAN VINDT OOK HET EINDGESPREK PLAATS.

Bijlage 4 contactmoment 4 met begeleider

Stap 1: Bespreek de eindresultaten van je werkstuk met je begeleider. De begeleider heeft de beoordelingsformulieren ingevuld.

Tip: neem een kleine attentie mee.

BEOORDELINGSFORMULIER**EINDSCORE: O V RV G**

In te vullen door begeleider

Proces

1.	Het groepje heeft zich aan de gemaakte afspraken gehouden.	O V RV G
2.	Er is sprake geweest van een eerlijke taakverdeling (zie logboek + evaluaties)	O V RV G

Schriftelijk deel

3.	<p>Volledigheid, zie pagina 14: in het werkstuk zijn de volgende opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorblad/titelpagina; - Inhoudsopgave; - Inleiding; - Middenstuk; - Slot/conclusie; - Bijlagen (bronnenlijst / logboek / evaluaties.) <p>Let op: indien het werkstuk niet compleet is, kan het niet beoordeeld worden.</p>	O V RV G
4.	Kwaliteit onderzoeksvraag	O V RV G
5.	<p>Uitwerking deelvragen:</p> <p>A: de deelvragen zijn in voldoende mate beantwoord;</p> <p>B: De leerlingen hebben kwalitatief goede informatie over het onderwerp verwerkt.</p>	O V RV G
6.	<p>De inleiding bevat de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitleg waarom onderwerp gekozen is; - hoofd- en deelvragen worden genoemd; - manieren van aanpak worden besproken; - in grote lijnen wat weergegeven wat er in het werkstuk aan de orde komt. 	O V RV G
7.	<p>De conclusie bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samenvatting van de antwoorden op onderzoeksvragen of een algemene conclusie ; 	O V RV G
8.	Persoonlijke evaluaties + logboek	O V RV G

9.	Lay-out / verzorging - Lettertype Verdana 12, logische pagina-indeling; - werkstuk ziet er verzorgd uit en is voorzien van passende illustraties.	O V RV G
10.	Leesbaarheid: - De leerlingen hebben de gevonden teksten omgezet in zelfgeschreven tekst. - De spelling en de schrijfstijl vormen geen belemmering voor de leesbaarheid.	O V RV G
11.	Plagiaat Niet meer dan 25% procent plagiaat.	O V RV G

Interview

1.	Geschikt persoon gekozen	O V RV G
2.	Inhoud: - Passende titel; - Kwaliteit van de vragen; - Verwerking van de antwoorden; - Diepgang (doorvragen).	O V RV G
3.	Leesbaarheid: - spelling; - Zinsbouw; - Interpunctie.	O V RV G
4.	Lay-out: - Titel; - Lead; - (Zelfgemaakte) / geschikte foto; - Citaat uitlichten; - Overzichtelijkheid.	O V RV G

Verwerkingsdeel / creatief deel

1.	Representatief voor tenminste tien uur werk	O V RV G
2.	Logische aanvulling op schriftelijk deel	O V RV G
3.	Kwaliteit verwerkingsdeel / creatief deel	O V RV G
4.	Verzorging	O V RV G
5.	Eerlijke taakverdeling	O V RV G
6.	Persoonlijke evaluaties + logboek	O V RV G