

PTA

Vmbo- Basis Leer Werk Traject



Cohort 2022-2024

Voorwoord

Voor je ligt het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.

Het PTA vormt samen met het examenreglement de basis voor de schoolexamens in klas 3 en 4 van vmbo basis-leerwerktraject.

Leerwerktrajecten kunnen alleen aangeboden worden aan leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 3 en 4.

Leerlingen in een leerwerktraject moeten examen doen in Nederlands en het (hele) beroepsgerichte programma, profielvak én vier beroepsgerichte keuzevakken. De eindcijfers voor Nederlands en het profielvak en het combinatiecijfer van de beroepsgerichte cijfer moeten ten minste een zes zijn. Verder geldt, zoals gebruikelijk, dat de eindcijfers voor de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 mogen zijn.

Het onderwijs in klas 3 en 4 is gericht op de ontwikkeling van vakgebonden kennis en vaardigheden, algemene vaardigheden en op persoonlijke ontwikkeling.

De eisen met betrekking tot kennis en vaardigheden zijn vastgelegd in domeinen (kennisgebieden van één vak) en bewijsvelden (kennisgebieden van één of meerdere vakken, geordend rondom een bepaald thema).

De leerling maakt schoolexamens en opdrachten die betrekking hebben op deze domeinen/bewijsvelden. De schoolexamens en opdrachten worden door de vakdocent beoordeeld.

In het PTA wordt per vak vermeld:

- welke leerstof en programmaonderdelen getoetst worden;
- wanneer de toetsen gehouden worden en hoe lang ze duren;
- over wat voor soort toets het gaat;
- of de toets herkanst kan worden of niet;
- welk gewicht de toets heeft, d.w.z. hoe zwaar hij meetelt voor het schoolexamen en/of de bevordering.
- volgnummer: het 2^e cijfer hierin geeft het leerjaar aan waarin de toets afgenomen wordt; dit geldt niet voor de keuzevakken en voor het Profielvak Zorg & Welzijn.

In het document Toegestane hulpmiddelen schoolexamens kun je terugvinden welke zaken je tijdens het schoolexamen mag gebruiken.

Heb je vragen, ga dan naar je vakdocent, je mentor of de examensecretaris om nadere uitleg te krijgen.

Wij hopen dat jullie de bovenbouw met succes zullen afsluiten en wensen jullie hierbij alle sterkte en steun die je nodig hebben.

Veel succes.

Namens de schoolleiding en de docenten,

Dhr. B. Leenen

Vestigingsdirecteur 2College Durendael

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Nederlands	3
Burgerschap	6
Stage.....	6
KCKV	8
Zorg & Welzijn.....	10
Rekenen.....	16
De keuzevakken	18
De keuken	19
De bijzondere keuken.....	21
Gastheerspecialisatie	22
Facilitaire dienstverlening: onderhoud en receptie.....	23
Geüniformeerde dienstverlening.....	24

Nederlands

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Lezen 1	1	H	50	Periode 1	K/2 - K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven
1302	T3-2 Lezen 2	2		50	Periode 2	K/2 - K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
1303	T3-3 Schrijven 1	2	H	50	Periode 1	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
1304	T3-4 Schrijven 2	2	H	50	Periode 2	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
1305	T3-5 Spelling 1	2	H	50	Periode 1	K/3 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging
1306	T3-6 Spelling 2	2	H	50	Periode 1	K/3 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging
1307	T3-7 Spreken	2		10	Periode 2	K/1 - K/2 - K/5	Toets	Mondeling	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.
1308	T3-8 Kijken en luisteren	2		100	Periode 2	K/2 - K/4	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.
1309	H3-1 Fictie 1	0		nvt	Periode 1	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.

1310	H3-2 Fictie 2	0		nvt	Periode 2	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
1311	T3-11 Fictie 1, verhalen	1		50	per. 3	K/8	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
1312	H3-1 Fictie 2	0			per.1	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
1313	H3-2 Fictie 3	0			per. 2	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
1314	H3-3 Fictie 4	0			per. 3	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
1401	T4-1 Spelling en grammatica	10	H	50	Periode 1	K/3 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging
1402	T4-2 Lezen	10	H	50	Periode 1	K/2 - K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
1403	T4-3 Zakelijk Schrijven 1	10	H	50	Periode 1	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
1404	T4-4 Zakelijk Schrijven 2	15	H	50	Periode 2	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik. De kandidaat kan zich oriënteren op het belang van Nederlands in de maatschappij.

1405	T4-5 Spreken	15	10	Periode 2	K/5	Toets	Mondeling	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.
1406	T4-6 Kijken en luisteren	10	100	Periode 2	K/4	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.
1407	T4-7 Fictie 1	15	15	Periode 2	K/2 - K/8	Toets	Mondeling	De leerling kan: een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk, De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.
1408	H4-1 Fictie 2	0	nvt	Periode 1	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken.
1409	H4-2 Fictie 3	0	nvt	Periode 1	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken.
1410	H4-3 Fictiedossier	0		per. 3		Handelingsdeel		De beoordeling van het fictiedossier kan van invloed zijn op het cijfer van het SE fictie mondeling in het 4e leerjaar.

Burgerschap

Aan het vak Burgerschap is geen officieel examenprogramma verbonden (geen Programma van Toetsing en Afsluiting).

Stage

Leerlingen in het leerwerktraject moeten een groot deel van hun studietijd stage lopen bij een erkend leerbedrijf. De stage is opgebouwd uit vier beoordelingsmomenten, verspreid over leerjaar 3 en 4 en op basis hiervan wordt een eindbeoordeling gevormd. Het stagebedrijf is verantwoordelijk voor de beoordelingen. Om de stage met een voldoende resultaat af te kunnen sluiten, mag een leerling maar voor één beoordelingsmoment een onvoldoende scoren. De stage (eindbeoordeling) moet met een voldoende worden afgesloten om deel te mogen nemen aan het eindexamen.

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	H3-1 Stagebeoordeling 1, klas 3	0		Module	Klas 3		Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen in een leerwerktraject moeten een deel van de studietijd stage lopen in een erkend leerbedrijf. Per periode ontvangt de leerling een beoordeling van het leerbedrijf. Voorlichting wordt door de mentor gegeven.
1302	H3-2 Stagebeoordeling 2, klas 3	0		Module	Klas 3		Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen in een leerwerktraject moeten een deel van de studietijd stage lopen in een erkend leerbedrijf. Per periode ontvangt de leerling een beoordeling van het leerbedrijf. Voorlichting wordt door de mentor gegeven.
1303	H3-3 Portfolio klas 3	0		Module	Klas 3		Handelingsdeel	Praktisch	Tijdens de stageperiode houdt de leerling een portfolio bij. Aan het einde van het leerjaar levert de leerling deze in en wordt deze door de mentor beoordeeld. Voorlichting wordt door de mentor gegeven.
1304	H3-4 Stagebeoordeling 3, klas 4	0		Module	Klas 4		Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen in een leerwerktraject moeten een deel van de studietijd stage lopen in een erkend leerbedrijf. Per periode ontvangt de leerling een beoordeling van het leerbedrijf. Voorlichting wordt door de mentor gegeven.

1305	H3-5 Stagebeoordeling 4, klas 4	0		Module	Klas 4		Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen in een leerwerktraject moeten een deel van de studietijd stage lopen in een erkend leerbedrijf. Per periode ontvangt de leerling een beoordeling van het leerbedrijf. Voorlichting wordt door de mentor gegeven.
1306	H3-6 Portfolio klas 4	0		Module	Klas 4		Handelingsdeel	Praktisch	Tijdens de stageperiode houdt de leerling een portfolio bij. Aan het einde van het leerjaar levert de leerling deze in en wordt deze door de mentor beoordeeld. Voorlichting wordt door de mentor gegeven.
1401	H4-1 Eindbeoordeling Stage	0		Eind	Eind		Handelingsdeel	Praktisch	Bij de eindbeoordeling wordt rekening gehouden met het functioneren van de leerlingen tijdens de afgelopen stageperiodes.

Volg-nummer	Omschrijving	Weeg-factor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname-moment	Eindtermen	Type toets	Toetsings-vorm	Uitgebreide uitleg
1301	H3-1 Digitaal kunstdossier	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	Kv/K/1	Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen oriënteren zich d.m.v. hun kunstdossier op kunst en cultuur in hun dagelijkse leven en de maatschappij
1302	H3-2 Praktische opdrachten	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	KV/K/2	Handelingsdeel	Praktisch	Bij de opdrachten: Film, Spotify playlist passen de leerlingen basisvaardigheden toe die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. Deze worden digitaal vastgelegd in teams.
1303	H3-3 Praktische opdrachten	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	KV/K/3	Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen doen verslag of nemen deel aan een 4 tal culturele en kunstzinnige activiteiten: Museumbezoek, Opdracht architectuur, cultuurdag : voorstelling en workshops. De verwerking hiervan wordt digitaal vastgelegd in teams.
1304	H3-4 Presentatie kunstdossier	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	Kv/K/4	Handelingsdeel	Praktisch	De leerling levert een digitaal kunstdossier in. In dit dossier staan verslagen van alle culturele en kunstzinnige activiteiten die zijn ondernomen, één van deze activiteiten wordt uitgewerkt en gepresenteerd in eigen werk, de vorm hiervan wordt in overleg bepaald. De presentatie hiervan vindt op het einde van het schooljaar plaats. Aan het einde van het schooljaar dient het vak KCKV afgesloten te worden met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Anders kan de kandidaat uitgesloten worden van het Centraal Examen.

Loopbaanoriëntatie

Volg-nummer	Omschrijving	Weeg-factor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname-moment	Eindtermen	Type toets	Toetsings-vorm	Uitgebreide uitleg
1301	H3-1 Loopbaandossier	0	H				Handelingsdeel	Schriftelijk	
1401	H4-1 Loopbaandossier	0	H				Handelingsdeel	Schriftelijk	<p>Beoordeling PTA</p> <p>De leerling heeft gewerkt aan de opbouw van het loopbaandossier.</p> <p>Dit dossier wordt afgerond voor 1 maart in het laatste leerjaar.</p> <p>De beoordeling van het loopbaandossier vindt plaats op twee momenten.</p> <p>In leerjaar drie volgt een beoordeling na de meivakantie.</p> <p>In leerjaar vier volgt de beoordeling in maart, waarbij de leerling de kans heeft het dossier voor 1 april af te ronden. 1 april is de wettelijke uiterste aanmelddatum op het mbo.</p> <p>Beide beoordelingen dienen voldoende te zijn om aan het PTA te voldoen.</p>

Zorg & Welzijn

Het beroepsgerichte profielvak wordt met een eindcijfer vermeld op de eindlijst van de leerling. Dit eindcijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de behaalde cijfers voor het CSPE (voetnoot 1) en het SE (voetnoot 2) waarbij beide voor 50% meetellen.

Voetnoot 1: Het Centraal Schriftelijk Praktijk Examen bestaat uit een combinatie van praktische opdrachten en theoretische vragen (minitoetsen) van het Profielvak en vindt plaats in leerjaar 4.

Voetnoot 2: Het School Examen bestaat uit toetsen en praktijkopdrachten die verspreid over leerjaar 3 en 4 worden afgenomen. Het gewogen gemiddelde cijfer is het gemiddelde van de uit dit Programma van Toetsing en Afsluiting afgesloten onderdelen. Het profielvak Zorg & Welzijn bestaat uit de verplichte onderdelen:

Mens en Gezondheid 100%

Mens en Omgeving 100%

Mens en Activiteit 100%

Mens en Zorg 100%

NB: binnen het Leerwerktraject wordt gewerkt met een homogene onderwijsstructuur, leerjaar 3 en 4 volgen alle lessen gezamenlijk als één groep. Daardoor kan het zo zijn, dat er met toets-onderdelen geschoven wordt. Alle eindtermen komen uiteindelijk aan bod.

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Mens en Gezondheid, theoretische toets 1	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.1	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1302	T3-2 Mens en Gezondheid, theoretische toets 2	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.2	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1303	T3-3 Mens en Gezondheid, theoretische toets 3	20	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.1, P/ZW/1.2, P/ZW/1.3	Toets	Schriftelijk	Eindtoets: informatie geven over een gezonde leefstijl. Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme
1304	P3-1 Mens en Gezondheid, praktische toets 1	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.1	Praktische opdracht	Praktisch	Informatie geven over een gezonde leefstijl. Kerntaken: uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid, een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid.
1305	P3-2 Mens en Gezondheid, praktische toets 2	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.1	Praktische opdracht	Praktisch	Informatie geven over een gezonde leefstijl. Kerntaken: informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen, de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.

1306	P3-3 Mens en Gezondheid, praktische toets 3	10	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.2	Praktische opdracht	Praktisch	Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. Kerntaken: een gezonde maaltijd samenstellen, recepten lezen en omrekenen naar het aantal personen, een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden.
1307	P3-4 Mens en Gezondheid, praktische toets 4	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.2	Praktische opdracht	Praktisch	Praktisch: koken. Een gezonde maaltijd samenstellen en opdienen. Kerntaken: tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne, basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd, materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding, gerechten presenteren, gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.
1308	P3-5 Mens en Gezondheid, praktische toets 5	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.3	Praktische opdracht	Praktisch	Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. Kerntaken: informatie geven over gezonde voeding, informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme.
1309	P3-6 Mens en Gezondheid, praktische toets 6	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/1.3	Praktische opdracht	Praktisch	Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. Kerntaken: voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren, voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren. Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn.
1310	T3-4 Mens en Activiteit, theoretische toets 1	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.1	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1311	T3-5 Mens en Activiteit, theoretische toets 2	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.2	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1312	T3-6 Mens en Activiteit, theoretische toets 3	20	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.1, P/ZW/3.2, P/ZW/3.3	Toets	Schriftelijk	Eindtoets: een eenvoudige activiteit voor een individu en een groep voorbereiden. Een eenvoudige activiteit MET een individu en een groep uitvoeren. Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep afsluiten.
1313	P3-7 Mens en Activiteit, praktische toets 1	7		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.1	Praktische opdracht	Praktisch	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. Kerntaken: wensen en behoeften achterhalen. Een passende activiteit kiezen. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten.
1314	P3-8 Mens en Activiteit, praktische toets 2	7	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.1	practische opdracht	Praktisch	Een eenvoudige activiteit voor een groep en een groep voorbereiden. Kerntaken: Een draaiboek voor een activiteit aanpassen. Een draaiboek voor een activiteit maken.

1315	P3-9 Mens en Activiteit, praktische toets 3 (alleen voor leerjaar 3)	8		module	leerjaar 3	P/ZW/3.2, P/ZW/3.3	Praktische opdracht	Praktisch	Alleen voor leerjaar 3. Na de meivakantie tot aan de zomervakantie af te nemen: uitvoeren van activiteit of evenement. Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.
1316	P3-10 Mens en Activiteit, praktische toets 4 (alleen voor leerjaar 3)	8		module	leerjaar 3	P/ZW/3.2, P/ZW/3.3	Praktische opdracht	Praktisch	Alleen voor leerjaar 3. Na de meivakantie tot aan de zomervakantie op te nemen: uitvoeren van activiteit of evenement. Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.
1317	P3-11 Mens en Activiteit, praktische toets 5	7		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.2, P/ZW/3.3	Praktische opdracht	Praktisch	Uitvoeren van activiteit of evenement: een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.
1318	P3-12 Mens en Activiteit, praktische toets 6	7		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.2, P/ZW/3.3	Praktische opdracht	Praktisch	Uitvoeren van activiteit of evenement: een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.

1319	P3-13 Mens en Activiteit, praktische toets extra	8		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.2, P/ZW/3.3	Praktische opdracht	Praktisch	Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.
1320	P3-14 Mens en Activiteit, praktische toets extra	8		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/3.2, P/ZW/3.3	Praktische opdracht	Praktisch	Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.
1321	T3-7 Mens en Omgeving, theoretische toets 1	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.1, P/ZW/2.2	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1322	T3-8 Mens en Omgeving, theoretische toets 2	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.3, P/ZW/2.4	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1323	T3-9 Mens en Omgeving, theoretische toets 3	20	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.1, P/ZW/2.2, P/ZW/2.3, P/ZW/2.4, P/ZW/2.5	Toets	Schriftelijk	Eindtoets: schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Textiel verzorgen. Baliewerkzaamheden verrichten. Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die de toegankelijkheid bevorderen. Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.
1324	P3-15 Mens en Omgeving, praktische toets 1	5		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.1	Praktische opdracht	Praktisch	Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Kerntaken: werkvolgorde en planning maken voor de uitvoering van werkzaamheden. Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen.
1325	P3-16 Mens en Omgeving, praktische toets 2	10	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.1	Praktische opdracht	Praktisch	Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Kerntaken: schoonmaakmiddelen, apparatuur en materialen kiezen en gebruiken. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.
1326	P3-17 Mens en Omgeving, praktische toets 3	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.2	Praktische opdracht	Praktisch	Textiel verzorgen. Kerntaken: etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. Was sorteren. Een wasbehandeling uitvoeren.
1327	P3-18 Mens en Omgeving, praktische toets 4	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.2	Praktische opdracht	Praktisch	Textiel verzorgen. Kerntaak: strijken, vouwen en opbergen van de was.

1328	P3-19 Mens en Omgeving, praktische toets 5	15		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.3	Praktische opdracht	Praktisch	Baliewerkzaamheden verrichten. Kerntaken: zich representatief en klantgericht opstellen. De klant ontvangen en begroeten. Een informatief en zakelijk gesprek voeren. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant, met name woordkeuze en stemgebruik. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. Een telefonische afspraak maken. Schriftelijk rapporteren. Afscheid nemen.
1329	P3-20 Mens en Omgeving, praktische toets 6	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/2.4	Praktische opdracht	Praktisch	Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. Kerntaken: veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen. Informatie geven over veel voorkomende aanpassingen in en rondom het gebouw.
1330	T3-10 Mens en Zorg, theoretische toets 1	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.1, P/ZW/4.2	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1331	T3-11 Mens en Zorg, theoretische toets 2	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.3, P/ZW/4.4	Toets	Schriftelijk	Begrippentoets
1332	T3-12 Mens en Zorg, theoretische toets 3	20	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.1, P/ZW/4.2, P/ZW/4.3, P/ZW/4.4	Toets	Schriftelijk	Eindtoets: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekte verschijnselen.
1333	P3-21 Mens en Zorg, praktische toets 1	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.1	Praktische opdracht	Praktisch	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. Kerntaken: begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. De klant stimuleren tot zelfredzaamheid.
1334	P3-22 Mens en Zorg, praktische toets 2	10	H	module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.2	Praktische opdracht	Praktisch	Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. Kerntaken: begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant. Beweeg-, til- en verplaatstechnieken.
1335	P3-23 Mens en Zorg, praktische toets 3 / EHBO 1	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.3	Praktische opdracht	Praktisch	Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Kerntaken: een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken. Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter.
1336	P3-24 Mens en Zorg, praktische toets 4 / EHBO 2	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.3	Praktische opdracht	Praktisch	Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Kerntaken: Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen. Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken. Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter.

1337	P3-25 Mens en Zorg, praktische toets 5	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.4	practische opdracht	Praktisch	Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekte verschijnselen. Kerntaken: informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekte verschijnselen. Toezien op juiste medicijngebruik. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept.
1338	P3-26 Mens en Zorg, praktische toets 6	10		module	leerjaar 3 of 4	P/ZW/4.5	Praktische opdracht	Praktisch	Toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. Kerntaken: systemen van ICT volgens instructie gebruiken. De functies van ICT(zorg) technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen.

Rekenen

Volg-nummer	Omschrijving	Weeg-factor	Soort-herkansing	Tijds-duur	Afname-moment	Eind-termen	Type toets	Toetsings-vorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Rekentoets 2F (alleen voor leerlingen zonder wiskunde)	100	H	100	per. 1		Toets	Digitaal	<p>Getallen De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (), de structuur van en samenhang in getallen, de structuur van het tientallig stelsel. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> rekentaal gebruiken, getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen, basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren, bewerkingen met breuken uitvoeren, berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen, de rekenmachine op een verstandige manier inzetten. <p>Verhoudingen</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal, de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom, de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen, in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren, rekenen met procenten, rekenen met schaal, rekenen met samengestelde grootheden. <p>Meten en meetkunde</p> <p>De kandidaat kent uit het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-, gangbare referentiematen, de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel, en uit het subdomein Meetkunde: namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen, het begrip coördinaat. <p>De kandidaat kan in het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening, een passende maateenheid kiezen in een situatie, rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten, berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren, en in het subdomein Meetkunde: situaties beschrijven met meetkundige termen, tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden), uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte, redeneren op basis van symmetrie. <p>Verbanden</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> veel voorkomende diagrammen en grafieken, termen om het verloop van een grafiek te beschrijven,

									<ul style="list-style-type: none">• enkele termen die betrekking hebben op formules. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren,• verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen,• gegevens verzamelen, ordenen en weergeven,• patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven,• tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen,• formules lezen en gebruiken,• rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De keuzevakken

De volgende beroepsgerichte keuzevakken worden aangeboden in Basis Leerwerktraject. In klas 3 en 4 volgt de leerling in totaal 5 keuzevakken.

De keuken (1803)

De bijzondere keuken (1810)

Gastheerspecialisatie (1817)

Facilitaire dienstverlening: onderhoud en receptie (1627)

Geüniformeerde dienstverlening (1910)

Voor de leerlingen die in het derde leerjaar doubleren en/of eerder de reguliere Basisberoepsgerichte leerweg gevolgd hebben, geldt dat er per leerling bekeken wordt of het cijfer van een eventueel afgerond keuzevak meegenomen wordt.

Beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met enkel een schoolexamen (SE). Aan de inhoud van ieder van deze schoolexamens is vorm gegeven door een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het behaalde cijfer voor dit schoolexamen is tevens het eindcijfer.

De eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken worden voor de uitslag-regeling gecombineerd tot één cijfer: het combinatiecijfer.

De keuken

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Schriftelijke overhoring van hoofdstuk 1, 2 en 3	15		30 min.	Per. 1, 2, 3	HBR deeltaken 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.3, 3.2.6	Toets	Schriftelijk	De leerling heeft kennis van verschillende begrippen uit de module en kan deze benoemen en toepassen. In de toets zijn elementen van de eindtermen opgenomen. Eindtermen (HBR module 3) 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.3 en 3.2.6: Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen, assortiment beheren, productie van horecaproducten plannen en organiseren, grondstoffen/ ingrediënten en tussenproducten beheren, grondstoffen/ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken, economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra.
1302	T3-2 Schriftelijke overhoring van hoofdstuk 8	15		30 min.	Per. 1, 2, 3	HBR deeltaken 3.1.3, 3.2.1, 3.2.3	Toets	Schriftelijk	De leerling heeft kennis van verschillende begrippen uit de module en kan deze benoemen en toepassen. In de toets zijn elementen van de eindtermen opgenomen. Eindtermen (HBR module 3) 3.1.3, 3.2.1 en 3.2.3: Productie van horecaproducten plannen en organiseren, receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten, grondstoffen/ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken.
1303	P3-1 Gemiddeld cijfer praktijkopdrachten deel 1	25		1e helft blok	Per. 1, 2, 3	HBR deeltaken 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Praktische opdracht	Praktisch	De leerling voert verschillende praktijkopdrachten uit. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de eindtermen. Eindtermen (HBR module 3) 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 en 3.2.6: Productie van horecaproducten plannen en organiseren, receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten, apparatuur/gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden volgens de voorgeschreven procedures, grondstoffen/ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken, tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken, gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren, economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra.

1304	P3-2 Gemiddeld cijfer praktijkopdrachten deel 2	25		2e helft blok	Per. 1, 2, 3	HBR deeltaken 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Praktische opdracht	Praktisch	De leerling voert verschillende praktijkopdrachten uit. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de eindtermen. Eindtermen (HBR module 3) 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 en 3.2.6: Productie van horecaproducten plannen en organiseren, receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten, apparatuur/gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden volgens de voorgeschreven procedures, grondstoffen/ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken, tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken, gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren, economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra.
1305	P3-3 Afsluitende praktijktoets	20		Blok 10-11 wk	Per. 1, 2, 3	HBRvdeeltaken 3.1.3, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Praktische opdracht	Praktisch	De leerling voert een afsluitende praktische opdracht uit. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de eindtermen. Eindtermen (HBR module 3) 3.1.3, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6: Productie van horecaproducten plannen en organiseren, assortiment beheren, receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten, apparatuur/gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden volgens de voorgeschreven procedures, grondstoffen/ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken, tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken, gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren, economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra.

De bijzondere keuken

Volgnummer	Omschrijving	Weefactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	Praktijkopdrachten	15					Praktische opdracht	Praktisch	
1302	Theorieopdrachten	10					Toets	Schriftelijk	

Gastheerspecialisatie

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Gastheerspecialisatie: Theoretisch	20		50	Per. 1,2,3	K/HBR/1.1.4, 1.1.5	Toets	Digitaal	Kennis hebben van het aanwezig drankenassortiment. Kennis hebben en adviseren, naar aanleiding van de keuze van de gast, uit het aanwezig drankassortiment. Naar aanleiding van de keuze van de gast, het juiste glasservies gebruiken. Kennis hebben van het koffie-assortiment. Bereiden in de juiste volgorde van het koffie-assortiment en toepassen van het juiste servies, in overeenstemming met de bedrijfsformule
1302	T3-2 Gastheerspecialisatie: Theoretisch	20		50	Per. 1,2,3	K/HBR/1.1.6	Toets	Schriftelijk	Onderhoud toepassen op apparatuur en machines. Proactief periodiek onderhoud toepassen op apparatuur en machines. Gereedschap op de juiste manier toepassen, reinigen en eventueel opslaan
1303	P3-1 Gastheerspecialisatie: Praktisch	10		50	Per. 1,2,3	K/HBR/1.1.5	Praktische opdracht	Praktisch	Kennis hebben van het koffie-assortiment bereiden in de juiste volgorde van het koffie-assortiment en toepassen van het juiste servies, in overeenstemming met de bedrijfsformule
1304	P3-2 Gastheerspecialisatie: Praktisch	20		50	Per. 1,2,3	K/HBR/1.1.2, 1.1.4, 1.1.6	Praktische opdracht	Praktisch	Bestelling opnemen en het couvert aanpassen Bestelling opnemen en het couvert aanpassen. Daarbij proactief adviseren en verkopen op basis van de bedrijfsformule
1305	P3-3 Gastheerspecialisatie: Praktisch	30		50	Per. 1,2,3	K/HBR/1.1.1, 1.1.3	Praktische opdracht	Praktisch	Gastenbedrijf bedrijfsklaar maken voor de te serveren activiteit. Handelen naar aanleiding van verschillende gastenontvangsten. Het ontvangen van gasten van bijvoorbeeld receptie, diner, kerstdiner Handelen naar aanleiding van verschillende verblijfsmogelijkheden voor de gast, bijvoorbeeld receptie, diner, kerstdiner. Beheersing van de verschillende draagtechnieken. Juiste manier van inzetten en uithalen Hanteren van uitserveerbestede

Facilitaire dienstverlening: onderhoud en receptie

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	Praktijkopdrachten	15					Praktische opdracht	Praktisch	
1302	Theorieopdrachten	10					Toets	Schriftelijk	

Geüniformeerde dienstverlening

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	P3-1 Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	20		Blok 10-11 wkn	Per. 1, 2, 3	K/D&P/6.1	Praktische opdracht	Praktisch	
1302	P3-2 Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	20		Blok 10-11 wkn	Per. 1, 2, 3	K/D&P/6.2	Praktische opdracht	Praktisch	
1303	P3-3 Toezicht en regulering: regelend optreden in school of schoolplein	40		Blok 10-11 wkn	Per. 1, 2, 3	K/D&P/6.3 en 6.5	Praktische opdracht	Praktisch	
1304	T3-1 Risicovolle situaties voorkomen	20		Blok 10-11 wkn	Per. 1, 2, 3	K/D&P/6.4	Toets	Schriftelijk	