

**PTA
Vmbo Basis**



Cohort 2023-2025

Voorwoord

Voor je ligt het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.

Het PTA vormt samen met het examenreglement de basis voor de schoolexamens in klas 3 en 4 van vmbo basis.

Het onderwijs in klas 3 en 4 is gericht op de ontwikkeling van vakgebonden kennis en vaardigheden, algemene vaardigheden en op persoonlijke ontwikkeling.

De eisen met betrekking tot kennis en vaardigheden zijn vastgelegd in domeinen (kennisgebieden van één vak) en bewijsvelden (kennisgebieden van één of meerdere vakken, geordend rondom een bepaald thema).

De leerling maakt schoolexamens en opdrachten die betrekking hebben op deze domeinen/bewijsvelden. De schoolexamens en opdrachten worden door de vakdocent beoordeeld.

In het PTA wordt per vak vermeld:

- welke leerstof en programmaonderdelen getoetst worden;
- wanneer de toetsen gehouden worden en hoe lang ze duren;
- over wat voor soort toets het gaat;
- of de toets herkanst kan worden of niet;
- welk gewicht de toets heeft, d.w.z. hoe zwaar hij meetelt voor het schoolexamen en/of de bevordering.
- volgnummer: het 2^e cijfer hierin geeft het leerjaar aan waarin de toets afgenomen wordt; dit geldt niet voor de keuzevakken en voor het profielvak Zorg & Welzijn.

In het document Toegestane hulpmiddelen schoolexamens kun je terugvinden welke zaken je tijdens het schoolexamen mag gebruiken.

Heb je vragen, ga dan naar je vakdocent, je mentor of de examensecretaris om nadere uitleg te krijgen.

Wij hopen dat jullie de bovenbouw met succes zullen afsluiten en wensen jullie hierbij alle sterkte en steun die je nodig hebben.

Veel succes.

Namens de schoolleiding en de docenten,

Dhr. B. Leenen
Vestigingsdirecteur 2College Durendael

Inhoudsopgave

Biologie	4
Economie.....	6
Engels	8
Economie & Ondernemen	10
Kunstvakken inclusief ckv	13
Lichamelijke opvoeding.....	14
Loopbaanoriëntatie toelichting	16
Loopbaanoriëntatie.....	21
Maatschappijleer	22
Maatschappijkunde.....	26
Nederlands	29
Wiskunde.....	32
Zorg & Welzijn	34

Biologie

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weeg factor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
Db3	bi1301	T3-1 Thema Organen en cellen	10	h	50	per 1	BI/K/4	Toets	Schriftelijk	Cellen, weefsels , organen, orgaanstelsel, organisme, microscopie, onderdelen van de cellen, verschil planten en dieren cel, het maken van een werkplan , opstellen van een onderzoeksvraag en hypothese, formuleren van een conclusie
Db3	bi1302	T3-2 Thema voortplanting en seksualiteit	10	h	50	per 1	BI/K/12	Toets	Schriftelijk	Voortplantingsstelsel man en vrouw , menstruatiecyclus , ovulatie, bevruchting, zwangerschap , geboorte, seksueel overdraagbare aandoeningen, anticonceptie en voorbehoedsmiddelen, geslachtshormonen, productie van geslachtscellen
Db3	bi1304	T3-4 Thema Ordening	10	h	50	per 1	BI/K/4 BI/K/5	Toets	Schriftelijk	Verskil tussen cellen van planten, dieren, schimmels en bacteriën, ordenen van organismen in verschillende rijken, voortplanting van schimmels en bacteriën, nuttige schimmels en bacteriën, schadelijke schimmels en bacteriën
Db3	bi1305	T3-5 Thema Stevigheid en beweging	5		n.v.t.	per 2	BI/K/8	Praktische opdracht	Praktisch	de leerlingen maken een praktische opdracht over het skelet, spieren en de verschillende blessures waar mensen last van kunnen krijgen.
Db3	bi1306	T3-6 Thema Ecologie	10	h	50	per 2	BI/K/2	Toets	Schriftelijk	Bij ecologie leren de leerlingen hoe organismen samenleven en zich aanpassen aan hun omgeving.
Db3	bi1307	T3-7 Thema Duurzaam leven	5		n.v.t.	per 2	BI/K/7	Praktische opdracht	Praktisch	leerlingen leren over het milieu en hoe ze daar zelf invloed op kunnen hebben. Het gaat over afvalverwerking, lucht- en waterkwaliteit, duurzaamheid en fast fashion
Db3	bi1309	H3-1 Praktische opdrachten en so's			n.v.t.	hele jaar	BI/K/1 /	Praktische opdracht	Praktisch	De opdrachten worden gegeven in de les.
Db3	bi1401	T4-1 Thema Planten	10	h	50	per 1	BI/K/6	Toets	Schriftelijk	De leerlingen leren over de bouw en functie van planten, verschillen tussen wind- en insectenbloemen en geslachtelijke en ongeslachtelijke voortplanting.
Db3	bi1402	T4-2 Thema Regeling en Thema Zintuigen	10	h	50	per 1	BI/K/11	Toets	Schriftelijk	leerlingen leren over de werking van het zenuwstelsel, de zenuwen, de hersenen en bewuste en onbewuste reacties. Ook leren ze over de verschillende zintuigen van de mens (oren, ogen, huid, mond en neus).
Db3	bi1403	T4-3 Thema Voeding & Vertering	10	h	50	per 1	BI/K/9	Toets	Schriftelijk	Wat is voeding en hoe kunnen we dat als mensen gebruiken om ons lichaam in stand te houden?

Db3	bi1404	T4-4 Thema Transport en afweer	10		50	per 2	BI/K/6	Toets	Schriftelijk	Hoe is de ademhaling bij verschillende dieren geregeld? Hoe zit het ademhalingsstelsel opgebouwd en welke functies heeft het. En welke aandoeningen hebben invloed op onze ademhaling? En hoe werkt ons bloed in het lijf, welke functies heeft het. En hoe werkt het hart?
Db3	bi1405	T4-5 Thema Gaswisseling en uitscheiding	10		50	per 2	BI/K/9 BI/K/10	Toets	Schriftelijk	hoe blijft het lichaam van de mens zo constant mogelijk, hoe kunnen we stoffen opslaan en uitscheiden? En hoe kunnen we ons lichaam beschermen tegen ziekteverwekkers?
Db3	bi1406	H4-1 Praktische opdrachten en so's			n.v.t.	hele jaar	BI/K/1 / BI/K/2	Praktische opdracht	Praktisch	De opdrachten worden gegeven in de les.

Economie

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weefactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
Db3	ec1301	T3-1 H1: Kun jij kopen wat je wilt?	6	H	50	per. 1	EC/K/4A	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag , zoals keuzes, behoeften en inkomen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1302	T3-2 H2: Wat voor consument ben jij?	6	H	50	per. 1	EC/K/4A&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag , in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1303	T3-3 H3: De bank en jou geld	6	H	50	per. 2	EC/K/4B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen , vreemd geld spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.
Db3	ec1304	T3-4 H4: Is er werk voor jou?	6	H	50	per. 2 (PWW 2)	EC/K/5A	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus en kan voorbeelden geven van beroepen /werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.
Db3	ec1305	T3-5 H5: Produceren maar!	6	H	50	per. 3	EC/K/5a&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, producentengedrag zoals kosten, opbrengsten , winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit.
Db3	ec1306	T3-6 H6: Wie heeft het voor het zeggen?	5		50	per. 3 (PWW 3)	EC/K/6	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1307	P3-1 Marketingmix	4		50	per. 1	EC/K/5B	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan de betekenis van de volledige marketingmix toelichten aan de hand van een praktijkvoorbeeld.
Db3	ec1308	P3-2 Verzekeren	4		50	per. 2	EC/K/4B	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van de verzekeringswereld. Het benoemen van soorten verzekeringen en het afwegen van keuzes inzake verzekeren.
Db3	ec1401	T4-1 H1: Inkomen en welvaart	9	H	50	per. 1	EC/K/4A	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het

										consumentengedrag , zoals keuzes, behoeften , inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1402	T4-2 H2: Geld genoeg?	9	H	50	per. 1	EC/K/4A&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag , in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1403	T4-3 H3: Ben jij ondernemend?	9	H	50	per. 1 (PWW 1)	EC/K/5A&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.
Db3	ec1404	T4-4 H4: Werk aan de winkel	9	H	50	per. 2	EC/K/5B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten , winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit , werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1405	T4-5 H5: Nederland en het buitenland	9	H	50	per. 2	EC/K/6 & 7	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1406	T4-6 H6: Ontwikkelingslanden	9		50	per. 2 (PWW 2)	EC/K/6 & 7 & 8	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
Db3	ec1407	P4-1 Vergelijkend warenonderzoek	3		50	per. 1	EC/K/4B	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan een vergelijkend warenonderzoek beschrijven en uitvoeren.

Engels

Studie code	kolomnaam	Omschrijving	Weefactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
Db3	en1301	T3-1 Schrijfvaardigheid	2		50	per 1,2,3	D	Toets	Schriftelijk	Dit is het gemiddelde van 6 unittoetsen waarin vocabulaire grammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
Db3	en1302	T3-2 Schrijfvaardigheid	2		50	per 1,2,3	D	Toets	Schriftelijk	Dit is het gemiddelde van 6 unittoetsen waarin vocabulaire grammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
Db3	en1303	T3-3 Schrijfvaardigheid	2		50	per 1,2,3	D	Toets	Schriftelijk	Dit is het gemiddelde van 6 unittoetsen waarin vocabulaire grammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
Db3	en1304	T3-4 Schrijfvaardigheid	2		50	per 1,2,3	D	Toets	Schriftelijk	Dit is het gemiddelde van 6 unittoetsen waarin vocabulaire grammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
Db3	en1305	T3-5 Schrijfvaardigheid	2		50	per 1,2,3	D	Toets	Schriftelijk	Dit is het gemiddelde van 6 unittoetsen waarin vocabulaire grammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
Db3	en1306	T3-6 Schrijfvaardigheid	2		50	per 1,2,3	D	Toets	Schriftelijk	Dit is het gemiddelde van 6 unittoetsen waarin vocabulaire grammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
Db3	en1307	T3-7 Luistervaardigheid	2	H	50	per 2	B	Toets	Schriftelijk	Getoetst wordt in hoeverre de kandidaat hoofdzaken en belangrijke details uit een aantal authentieke fragmenten heeft begrepen.
Db3	en1308	T3-8 Kijkvaardigheid	3	H	50	per 1	B	Toets	Schriftelijk	Getoetst wordt in hoeverre de kandidaat hoofdzaken en belangrijke details uit een aantal authentieke fragmenten heeft begrepen.
Db3	en1309	P3-1 Gespreksvaardigheid	3		4	per 2,3	A1/A2	Praktische opdracht	Mondeling	Engelse presentatie in de klas van 4 minuten.
Db3	en1310	H3-1 Handelingsdeel leesdossier	0	H		per 1,2,3	A	Handelingsdeel	Praktisch	Handelingsdeel. Moet voldoende zijn maar is herkansbaar.
Db3	en1401	T4-1 Schrijfvaardigheid 1	5		50	per 1	D	Toets	Schriftelijk	Deze toets gaat over woordenschat , verworven kennis zinsbouw.

Db3	en1402	T4-2 Leesboek 1	5	H	50	per 1	E1	Toets	Schriftelijk	Met behulp van meerkeuzevragen en open vragen laat de kandidaat zien een Engels boekje te hebben gelezen en vertrouwd te zijn met de inhoud.
Db3	en1403	T4-3 Luister- en kijkvaardigheid 1	10	H	50	per 2	B	Toets	Schriftelijk	Getoetst wordt in hoeverre de kandidaat hoofdzaken en belangrijke details uit een aantal authentieke fragmenten heeft begrepen.
Db3	en1404	P4-1 Gespreksvaardigheid	20		15	per 2, 3	A2	Praktische opdracht	Mondeling	De kandidaat laat zien binnen een gesprek op een aantal functionele situatie adequaat te kunnen reageren .
Db3	en1405	T4-4 Schrijfvaardigheid 2	5		50	per 2	D	Toets	Schriftelijk	Deze toets gaat over woordenschat , verworven kennis zinsbouw.
Db3	en1406	T4-5 Luister- en kijkvaardigheid 2	10	H	50	per 2	B	Toets	Schriftelijk	Getoetst wordt in hoeverre de kandidaat hoofdzaken en belangrijke details uit een aantal authentieke fragmenten heeft begrepen.
Db3	en1407	T4-6 Schrijfvaardigheid 3	5		50	per 2	D	Toets	Schriftelijk	Deze toets gaat over woordenschat , verworven kennis zinsbouw.
Db3	en1408	T4-7 Schrijfvaardigheid - brief	10	H	100	per 2	D1	Toets	Schriftelijk	De kandidaat schrijft een eenvoudige tekst (mail/brief/review) als reactie opeen voorgelegde situatie. Er mag gebruik gemaakt worden van een woordenboek.
Db3	en1409	T4-8 Leesboek 2	10	H	50	per 2,3	E1	Toets	Schriftelijk	Met behulp van meerkeuzevragen en open vragen laat de kandidaat zien een Engels boekje te hebben gelezen en vertrouwd te zijn met de inhoud.

Economie & Ondernemen

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
Db3	eo1301	T3-1 Module 1: Commercieel, theoretisch	10		50	per. 1,2,3	P,EO,1.1	Toets	Schriftelijk	Het begrip Retail formule herkennen en toepassen. Het begrip Retail formule herkennen, omschrijven en toepassen. De belangrijkste elementen uit de Retail formule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)
Db3	eo1302	T3-2 Module 1: Commercieel, theoretisch	15	H	50	per. 1,2,3	P/EO/1.1	Toets	Schriftelijk	De samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen. De samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen.
Db3	eo1303	T3-3 Module 1: Commercieel, theoretisch	10		50	per. 1,2,3	P/EO/1.1	Toets	Schriftelijk	De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen. Het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen. Assortiment kennis verwerven, herkennen en toepassen.
Db3	eo1304	T3-4 Module 3: Logistiek, theoretisch	15		50	per. 1,2,3	P/EO/3.1	Toets	Schriftelijk	Goederen ontvangen. Goederen opslaan. Goederen verplaatsen, intern transport.
Db3	eo1305	T3-5 Module 3: Logistiek, theoretisch	15	H	50	per. 1,2,3	P/EO/3.2	Toets	Schriftelijk	Goederen verzamelen. Goederen verpakken en verzendklaar maken. Goederen verzenden.
Db3	eo1306	T3-6 Module 3: Logistiek, theoretisch	15		50	per. 1,2,3	P/EO/3.3	Toets	Schriftelijk	Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen. Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen. Administratief voorraadbeheer uitvoeren.
Db3	eo1307	T3-7 Module 3: Logistiek, theoretisch	15		50	per. 1,2,3	P/EO/3.3	Toets	Schriftelijk	Derving tegengaan.
Db3	eo1308	P3-1 Module 1: Commercieel, praktisch	15			per. 1,2,3	P/EO/1.1	Praktische opdracht	Digitaal + Praktisch	De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen. De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen.
Db3	eo1309	P3-2 Module 1: Commercieel, praktisch	15			per. 1,2,3	P/EO/1.1	Praktische opdracht	Digitaal + Praktisch	De samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen.
Db3	eo1310	P3-3 Module 2: Secretarieel, praktisch	20			PWW 3	P/EO2.1	Praktische opdracht	Schriftelijk	Communicatie verzorgen. Post verzorgen. Secretariële ondersteuning verrichten. Data beheren.
Db3	eo1311	P3-4 Module 2: Secretarieel, praktisch	20	H		per. 1,2,3	P/EO/2.1	Praktische opdracht	Praktisch	Het agendabeheer voeren. Bijeenkomsten organiseren. Communicatie verzorgen.

Db3	eo1312	P3-5 Module 2: Secretarieel, praktisch	20			per.1,2,3	P/EO/2.1/2.2	Praktische opdracht	Praktisch	Communicatie verzorgen. Klachten afhandelen.
Db3	eo1313	P3-6 Module 2: Secretarieel, praktisch	20			per. 1,2,3	P/EO/2.1/2.2	Praktische opdracht	Digitaal + Praktisch	Het bedrijf presenteren. Ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen. Ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen.
Db3	eo1314	P3-7 Module 3: Logistiek, praktisch	20			PWW 2	P/EO/3.1/3.3	Praktische opdracht	Schriftelijk	Goederen ontvangen. Goederen opslaan. Goederen verzenden.
Db3	eo1315	P3-8 Module 3: Logistiek, praktisch	20			per. 1,2,3	P/EO/3.2	Praktische opdracht	Praktisch	Goederen bestellen
Db3	eo1316	H3-1 Stage klas 3	0			per. 3		Handelingsdeel	Praktisch	Het handelingsdeel "Stage klas 3" dient voor de overgangvergaderingen in klas 3 met een voldoende te zijn afgesloten. Indien dit niet het geval is kan de leerling NIET worden bevorderd naar klas 4.
Db3	eo1317	H3-2 Verslag van de stage klas 3	0			per. 3		Handelingsdeel	Praktisch	Moet met een voldoende worden afgesloten.
Db3	eo1401	T4-1 Module 4: Administratie, theoretisch	16			per. 1,2,3	P/EO/4.1	Toets	Schriftelijk	Bedrijfsfuncties herkennen. Bedrijfsfuncties herkennen en benoemen. Bedrijfsprocessen herkennen. Bedrijfsprocessen herkennen en benoemen.
Db3	eo1402	T4-2 Module 4: Administratie, theoretisch	17	H	50	per. 1,2,3	P/EO/4.2	Toets	Schriftelijk + praktisch	De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden.
Db3	eo1403	T4-3 Module 4: Administratie, theoretisch	17		50	per. 1,2,3	P/EO/4.2	Toets	Digitaal	Financiële feiten verwerken in de boekhouding. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren.
Db3	eo1404	P4-1 Module 1: Commercieel, praktisch	20			PWW 2	P/EO/1.2	Praktische opdracht	Praktisch	De verkoopfasen doorlopen. Afrekenhandelingen verrichten.
Db3	eo1405	P4-2 Module 1: Commercieel, praktisch	15			per 1,2,3	P/EO/1.3	Praktische opdracht	Praktisch	De belangrijkste elementen uit de Retail formule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)
Db3	eo1406	P4-3 Module 2: Secretarieel, praktisch	20			PWW 1	P/EO/2.1/2.2	Praktische opdracht	Praktisch	Communicatie verzorgen. Klanten ontvangen. Bezoekers ontvangen.

Db3	eo1407	P4-4 Module 4: Administratie, praktisch	25			per. 1,2,3	P/EO/4.1	Praktische opdracht	Digitaal + Praktisch	Financiële feiten verwerken in de boekhouding. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren.
Db3	eo1408	P4-5 Module 4: Administratie, praktisch	25			per. 1,2,3	P/EO/4.1	Praktische opdracht	Praktisch	Rechtsvormen van bedrijven herkennen en benoemen. Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen.
Db3	eo1409	H4-1 Module 1: Commercieel, praktisch	0			per. 1,2,3	P/EO/1.1,1.2	Praktische opdracht	Praktisch	De retailformule herkennen en de marketinginstrumenten toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie verkopen en afrekenen.
Db3	eo1410	H4-2 Stage klas 4	0			per. 1,2		Handelingsdeel	Praktisch	Het handelingsdeel "Stage klas 4" dient voor de kerstvakantie met een voldoende te zijn afgesloten, het stagewerkboek dient twee weken na de laatste stagedag ingeleverd te zijn. Indien bovenstaande niet het geval is kan de leerling NIET deelnemen aan het eindexamen.
Db3	eo1411	H4-3 Verslag van de stage klas 4	0			per. 1,2		Handelingsdeel	Schriftelijk	Moet met een voldoende worden afgesloten.

Kunsvakken inclusief ckv

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
Db3	kckv1301	H3-2 Praktische opdrachten	0		25 uur	Per. 1	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	Praktische opdracht	praktisch	De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunsvakken (zoals bijvoorbeeld beeldende vorming, muziek, dans en drama). Leerlingen die niet aanwezig zijn, volgen een inhaalprogramma.
Db3	kckv1302	P3-1 De leerling levert een kunstdossier in met verslagen en opdrachten.	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/4	Handelings-deel	schriftelijk	De leerling levert een digitaal kunstdossier in. In dit dossier staan verslagen van alle culturele en kunstzinnige activiteiten die zijn ondernomen, één van deze activiteiten wordt uitgewerkt en gepresenteerd in eigen werk, de vorm hiervan wordt in overleg bepaald. De presentatie hiervan vindt op het einde van het schooljaar plaats. Aan het einde van het schooljaar dient het vak KCKV afgesloten te worden met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Anders kan de kandidaat uitgesloten worden van het Centraal Examen. Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren. De presentatie hiervan vindt op het einde van het schooljaar plaats. Aan het einde van het schooljaar dient het vak KCKV afgesloten te worden met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Anders kan de kandidaat uitgesloten worden van het Centraal Examen.

Lichamelijke opvoeding

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
Db3	lo1301	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos. De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier	25	nee	n.v.t.	periode 1	Lo1/k/3		Handelingsdeel	Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. 1e periode buiten
Db3	lo1302	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos. De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier	25	nee	n.v.t.	periode 1	lo1/k/3	digitaal	Handelingsdeel	Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. 1e periode binnen
Db3	lo1303	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos. De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier	25	nee	n.v.t.	periode 2	Lo1/k/3	digitaal	Handelingsdeel	Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. 2e periode binnen
Db3	lo1304	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos. De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier	25	nee	n.v.t.	periode 2	Lo1/k/3	digitaal	Handelingsdeel	Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. 2e periode buiten

Db3	lo1401	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos. De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier	50	nee	n.v.t.	periode 1	Lo1/k/3	digitaal	Handelingsdeel	Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. Er is een presentieplicht voor alle lessen LO, ook bij een blessure. Maximaal 20% van de lessen mag een leerling geoorloofd afwezig zijn. Is een leerling meer dan 20% afwezig, dan worden deze lessen ingehaald. Bij uitzonderlijke gevallen is er overleg met de examensecretaris
Db3	lo1402	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos. De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier	50	nee	n.v.t.	periode 1	Lo1/k/3	digitaal	Handelingsdeel	Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO. Er is een presentieplicht voor alle lessen LO, ook bij een blessure. Maximaal 20% van de lessen mag een leerling geoorloofd afwezig zijn. Is een leerling meer dan 20% afwezig, dan worden deze lessen ingehaald. Bij uitzonderlijke gevallen is er overleg met de examensecretaris

Loopbaanoriëntatie toelichting

Programma van toetsing en afsluiting

Cohort: 2023-2025

Studie: vmbo 3 en 4 basis

Vak: Loopbaanontwikkeling

Inleiding

Voor vmbo-leerlingen is het van belang dat er vroeg wordt gestart met loopbaanontwikkeling (LOB). Leerlingen in de 2e klas basis en kader kiezen een profiel. GT-leerlingen kiezen in klas 3 een profiel. In de 4^e kiezen alle vmbo-leerlingen een vervolgopleiding. Omdat leerlingen relatief jong zijn en er in korte tijd veel keuzes gemaakt moeten worden is het voor vmbo-leerlingen essentieel dat zij goed begeleid worden bij het opdoen van loopbaanervaringen en het ontwikkelen van loopbaancompetenties.

Leerlingen worden gestimuleerd om te oefenen in het maken van loopbaankeuzes. Zo stellen leerlingen binnen de grenzen van de school hun eigen opleiding samen. LOB is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvaten zodat leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

De vijf loopbaancompetenties zijn:

- **Kwaliteitenreflectie**, ontdek je talent: Ontdekken waar je goed in bent en waar je minder goed in bent. Bij welke opleiding of baan kun je deze talenten het beste gebruiken?
- **Motievenreflectie**, ontdek je passie: Wat vind jij echt leuk om te doen? En waarom vind je dit zo leuk om te doen? Als je dit weet, lukt het je beter de best bij jouw passende opleiding of baan te vinden.
- **Werkexploratie**, ontdek je werkplek: Onderzoeken of een opleiding of werkplek past bij jouw talenten en motieven.
- **Loopbaansturing**, zelf aan zet: Om een opleiding of baan te vinden die echt bij je past, moet je zelf aan de slag! Dit kun je op heel veel manieren doen: ga praten met mensen, zoek informatie op internet of regel een meeloopdag of stage.
- **Netwerken**, in gesprek met: De mensen die je kent, waar je mee gewerkt hebt, die bevriend zijn met jouw vrienden; bij elkaar zijn ze je netwerk. Al die mensen kun je om hulp vragen bij de ontwikkeling van jouw loopbaan.

Schoolexamens

Handelingsdelen

Toetsen

ED: P3-1 Bezoek een (online) open dag van het mbo.

Weegfactor: 0

Type toets: Verslag

Wijze van toetsing: Verslag vastleggen in loopbaandossier.

Herkansing:	ja
Afnamemoment:	Per. 1, 2, 3
Tijdsduur:	n.v.t.
Eindtermen:	n.v.t.
Opmerkingen:	In het verslag geeft de leerling antwoord op de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> a. Wat heb je precies gedaan? Waarom heb je dit gedaan? b. Wat vond je het leukste? Wat vond je niet leuk? c. Wie heeft je geholpen? d. Wat ga je hier nu verder mee doen?

ED:	P3-2 Het doen van een LOB keuze-activiteit
Weegfactor:	0
Type toets:	Verslag
Wijze van toetsing:	Verslag vastleggen in loopbaandossier.
Afnamemoment:	Per. 1, 2, 3
Tijdsduur:	n.v.t.
Eindtermen:	n.v.t.
Herkansing:	ja
Opmerkingen:	<p>Wat zijn activiteiten die je kunt doen voor LOB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezoek aan een studiebeurs • Bezoek aan de mbo-infoavonden in oktober (Tilburg) • Bezoek aan Zien Doen Beleven op het Beatrix College in Tilburg • Bezoeken van open dagen van het mbo • Deelnemen aan een mbo-workshopdag of mbo-meelooptdag • Het interviewen van een mbo-student • Het interviewen van een beroepsbeoefenaar • Een bezoek aan een bedrijf of instelling • Een stage in een bedrijf of instelling • Bezoek aan een speciale dag van een bedrijfstak, zoals bijvoorbeeld de dag van de logistiek • Eigen invulling, wel pas na check met je mentor

In het verslag geeft de leerling antwoord op de volgende vragen:

- a. Wat heb je precies gedaan? Waarom heb je dit gedaan?
- b. Wat vond je het leukste? Wat vond je niet leuk?
- c. Wie heeft je geholpen?
- d. Wat ga je hier nu verder mee doen?

ED:	P3-3 Het voeren van een loopbaanreflectiegesprek met je mentor
Weegfactor:	0
Type toets:	Gesprek en Verslag
Wijze van toetsing:	Verslag vastleggen in loopbaandossier.
Afnamemoment:	Per. 1, 2, 3
Tijdsduur:	leerjaar 3 en/of 4
Eindtermen:	n.v.t.
Opmerkingen:	In een loopbaangesprek kunnen een of meer loopbaancompetenties aan de orde komen. Dit hangt af van het doel en het verloop van het gesprek. In ieder geval wordt er in een loopbaangesprek teruggekeken op een concrete ervaring en vooruitgekeken naar een volgende keuze. De leerling bereidt het gesprek voor aan de hand van een formulier en maakt na het gesprek een verslag.

ED:	P4-1 Het doen van een LOB keuzeactiviteit
Weegfactor:	0
Type toets:	Verslag
Wijze van toetsing:	Verslag vastleggen in loopbaandossier.
Afnamemoment:	Per. 1, 2, 3
Tijdsduur:	n.v.t.
Eindtermen:	n.v.t.
Opmerkingen:	Opmerkingen: Wat zijn activiteiten die je kunt doen voor LOB: <ul style="list-style-type: none">• Bezoek aan een studiebeurs• Bezoek aan de mbo-infoavonden in oktober (Tilburg)• Bezoek aan Zien Doen Beleven op het Beatrix College in Tilburg• Bezoeken van open dagen van het mbo• Deelnemen aan een mbo-workshopdag of mbo-meeloopdag• Het interviewen van een mbo-student• Het interviewen van een beroepsbeoefenaar• Een bezoek aan een bedrijf of instelling• Een stage in een bedrijf of instelling• Bezoek aan een speciale dag van een bedrijfstak, zoals bijvoorbeeld de dag van de logistiek• Eigen invulling, wel pas na check met je mentor

In het verslag geeft de leerling antwoord op de volgende vragen:

- a. Wat heb je precies gedaan? Waarom heb je dit gedaan?
 - b. Wat vond je het leukste? Wat vond je niet leuk?
 - c. Wie heeft je geholpen?
 - d. Wat ga je hier nu verder mee doen?
-

ED:	P4-2 Het voeren van een loopbaanreflectiegesprek met je mentor
Weefactor:	0
Type toets:	Gesprek en verslag
Wijze van toetsing:	Verslag vastleggen in loopbaandossier.
Afnamemoment:	Per. 1, 2, 3
Tijdsduur:	n.v.t.
Eindtermen:	n.v.t.
Opmerkingen:	<p>In een loopbaangesprek kunnen een of meer loopbaancompetenties aan de orde komen. Dit hangt af van het doel en het verloop van het gesprek. In ieder geval wordt er in een loopbaangesprek teruggekeken op een concrete ervaring en vooruitgekeken naar een volgende keuze.</p> <p>In dit gesprek wordt de keuze van de vervolgopleiding besproken. Welke ervaringen hebben tot deze keuze geleid? Wat is de motivatie voor deze keuze? Is de keuze definitief of moet er nog iets onderzocht worden om de keuze definitief te maken?</p>

Loopbaanoriëntatie

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
DK3	LOB1301	H3-1 Bezoek open dag MBO	0			hele jaar				Bezoek open dag MBO
DK3	LOB1302	H3-2 Doen van een keuzeactiviteit	0			hele jaar				Doen van een keuzeactiviteit
DK3	LOB1303	H3-3 Loopbaangesprek	0			hele jaar				Loopbaangesprek
DK3	LOB1401	H4-1 Doen van een keuzeactiviteit	0			hele jaar				Doen van een keuzeactiviteit
DK3	LOB1402	H4-2 Loopbaangesprek	0			hele jaar				Loopbaangesprek

Maatschappijleer

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weefactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsings vorm	Uitgebreide uitleg
Db3	ma1301	T3-1 Samenleving	10		50	Per 1	ML1/k/4 en 5	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving, uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag, de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. De kandidaat kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen. Voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen, maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. De kandidaat kan: vormen van macht herkennen, beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken, beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. De kandidaat kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie, uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. Voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is, van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.
Db3	ma1302	T3-2 Politiek	10		50	Per 1/2	ML1/k/6	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: vormen van macht herkennen, beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken, beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.
Db3	ma1303	T3-3 Mediawijs	10		50	Per 2/3	ML1/k/7	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie, uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. Voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.

Db3	ma1304	T3-4 Criminaliteit	10		50	PWW3	ML1/k 4 en 5 en 6 en 7	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving, uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag, de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. De kandidaat kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen. Voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen, maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. De kandidaat kan: vormen van macht herkennen, beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken, beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. De kandidaat kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie, uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. Voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat ertegen te doen is, van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.
Db3	ma1305	P3-1 Vraagstukken	10		n.v.t.	Per 1	ML1/k/3	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen, een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.
Db3	ma1306	P3-2 Samenleving	10		n.v.t.	Per 1	ML1/k/4 en 5	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving, uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag, de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. De kandidaat kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen. Voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen, maatregelen van de

										overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. De kandidaat kan: vormen van macht herkennen, beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken, beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. De kandidaat kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie, uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. Voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat ertegen te doen is, van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.
Db3	ma1307	P3-3 Politiek	10		n.v.t.	Per 1/2	ML1/k/6	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: vormen van macht herkennen, beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken, beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.
Db3	ma1308	P3-4 Mediawijs	10		n.v.t.	Per 2/3	ML1/k/7	Praktisch opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie, uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. Voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.
Db3	ma1309	P3-5 Criminaliteit	10		n.v.t.	Per 3	ML1/k/4 en 5 en 6 en 7	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving, uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag, de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. De kandidaat kan: met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn hoe die veroorzaakt worden en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen. Voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen en maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. De kandidaat kan: vormen van macht herkennen, beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk make, beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek en kenmerken van

										een parlementaire democratie noemen. De kandidaat kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie, uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. Voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat ertegen te doen is. Van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.
Db3	ma1310	P3-6 Jongerenpanel	10		n.v.t.	Per 3	ML1/k/1 en 2	Praktische opdracht	Praktisch	Jongerenpanel

Maatschappijkunde

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsings vorm	Uitgebreide uitleg
Db3	mask1301	T3-1 Mens en werk	12	H	50	Per 1	ML2/K/5 Mens en werk	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen, de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen, herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling, de sociale ongelijkheid op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg en conflictsituaties. Oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.
Db3	mask1302	T3-2 De multiculturele samenleving	12	H	50	Per 2	ML2/K/6 De multiculturele samenleving	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven. De sociaaleconomische positie van allochtone groepen beschrijven, aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.
Db3	mask1303	T3-3 Massamedia	12		50	Per 3	ML2/K/7 Massamedia	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen, factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia. Nieuwsvoorziening kritisch beoordelen in voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en stereotypen) en bij de overdracht van waarden en normen. Informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen.
Db3	mask1304	P3-1 Mens en werk	8		n.v.t.	Per 1	ML2/K/5 Mens en werk	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen, de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de kenmerken van de verzorgingsstaat herkennen. Herkennen wat de invloed is van arbeidsverdeling op de sociale ongelijkheid op het gebied van arbeid verschillende belangen en belangenorganisaties. Herkennen en aangeven welke middelen er zijn om voor belangen op te komen in overleg- en conflictsituaties, oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen.
Db3	mask1305	P3-2 De multiculturele samenleving	8		n.v.t.	Per 2	ML2/K/6 De multiculturele samenleving	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: Nederland als multiculturele samenleving typeren en het overheidsbeleid ten aanzien hiervan herkennen en beschrijven. De sociaaleconomische positie van allochtone groepen beschrijven, aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en

										discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.
Db3	mask1306	P3-3 Massamedia	8		n.v.t.	Per 3	ML2/K/7 Massamedia	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen, factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen. In voorbeelden de rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming (waaronder vooroordelen en stereotypen) en bij de overdracht van waarden en normen, informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen.
Db3	mask1401	T4-1 Politiek en beleid	12	H	50	Per 1	ML2/K/4 Politiek en beleid	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat, uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen. Mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.
Db3	mask1402	T4-2 Criminaliteit en rechtsstaat	12	H	50	Per 2	ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven, kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden, oorzaken van criminaliteit herkennen, de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden, de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.
Db3	mask1403	P4-1 Politiek en beleid	8		n.v.t.	Per 1	ML2/K/4 Politiek en beleid	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat, uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin herkennen en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen. Mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten noemen en herkennen.

Db3	mask1404	P4-2 Criminaliteit en rechtsstaat	8		n.v.t.	Per 2	ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven, kenmerken van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht en de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden, oorzaken van criminaliteit herkennen, de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven en verschillende beleidsmaatregelen onderscheiden, de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.
-----	----------	-----------------------------------	---	--	--------	-------	---	---------------------	-----------	---

Nederlands

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsings vorm	Uitgebreide uitleg
Db3	ne1301	T3-1 Lezen 1	1	H	50	Periode 1	K/2 - K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
Db3	ne1302	T3-2 Lezen 2	2		50	Periode 2	K/2 - K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
Db3	ne1303	T3-3 Schrijven 1	2	H	50	Periode 1	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
Db3	ne1304	T3-4 Schrijven 2	2		50	Periode 2	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
Db3	ne1305	T3-5 Spelling 1	2	H	50	Periode 1	K/3 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging.
Db3	ne1306	T3-6 Spelling 2	2	H	50	Periode 1	K/3 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging.
Db3	ne1307	T3-7 Spreken	2		10	Periode 2	K/1 - K/2 - K/5	Toets	Mondeling	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.
Db3	ne1308	T3-8 Kijken en luisteren	2		100	Periode 2	K/2 - K/4	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.

Db3	ne1309	H3-1 Fictie 1	0		n.v.t.	Periode 1	K/8	Handelings-deel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
Db3	ne1310	H3-2 Fictie 2	0		n.v.t.	Periode 2	K/8	Handelings-deel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
Db3	ne1401	T4-1 Spelling	10	H	50	Periode 1	K/3 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging.
Db3	ne1402	T4-2 Lezen	10	H	50	Periode 1	K/2 - K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
Db3	ne1403	T4-3 Zakelijk Schrijven 1	10	H	50	Periode 1	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
Db3	ne1404	T4-4 Zakelijk Schrijven 2	15	H	50	Periode 2	K/1 - K/2 - K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik. De kandidaat kan zich oriënteren op het belang van Nederlands in de maatschappij.
Db3	ne1405	T4-5 Spreken	15		10	Periode 2	K/5	Toets	Mondeling	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.
Db3	ne1406	T4-6 Kijken en luisteren	10		100	Periode 2	K/4	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.

Db3	ne1407	T4-7 Fictie Mondeling	15		15	Periode 2	K/2 - K/8	Toets	Mondeling	De leerling kan: een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk, De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.
Db3	ne1408	H4-1 Fictie 1	0		n.v.t.	Periode 1	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken.
Db3	ne1409	H4-2 Fictie 2	0		n.v.t.	Periode 1	K/8	Handelingsdeel	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken.

Wiskunde

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsings vorm	Uitgebreide uitleg
Db3	wi1301	T3-1 Hoofdstuk 1 Rekenen	2		50	per. 1	wi/k/1,2,3,5	Toets	Schriftelijk	Rekenen met geld, tijd, tijdsduur, snelheid, grote getallen en eenheden van informatie.
Db3	wi1302	T3-2 Hoofdstuk 2 Meetkunde	2		50	per. 1	wi/k/1,2,3,6	Toets	Schriftelijk	Namen kennen van vlakke figuren, hoeken berekenen. Symmetrieassen kunnen tekenen. Driehoeken kunnen tekenen. Schaal rekenen en koersmeten.
Db3	wi1303	T3-3 Hoofdstuk 3 Rekenen en procenten	2		50	per. 1	wi/k/1,2,3,4	Toets	Schriftelijk	Procenten, van breuk naar procent. Verhoudingstabel.
Db3	wi1304	T3-4 Hoofdstuk 4 Formules en grafieken	2		50	per. 1,2	wi/k/1,2,3,6	Toets	Schriftelijk	Herkennen van lineair verband. Lineaire (woord)formule kunnen maken (tekenen en aflezen). Berekenen van stijgetal.
Db3	wi1305	T3-5 Hoofdstuk 5 Oplossen	2		50	per. 1,2	wi/k/1,2,3,4,6	Toets	Schriftelijk	Formules kunnen maken. Vergelijkingen op kunnen lossen m.b.v. tabellen/grafieken & inklemmen. Aflezen van kromme grafieken.
Db3	wi1306	T3-6 Hoofdstuk 6 Oppervlakte en omtrek	4	H	50	per. 2	wi/k/1,2,3,5,6	Toets	Schriftelijk	Metriekstelsel kennen. Oppervlakte en omtrek kunnen berekenen van vlakke figuren.
Db3	wi1307	T3-7 Hoofdstuk 7 Statistiek	2		50	per. 2	wi/k/1,2,3,7,8	Toets	Schriftelijk	De volgende grafieken kennen : puntjes, trapjes en periodieke grafiek. Uit gegeven tekst info kunnen halen. Het kunnen tekenen van staafdiagram en lijndiagram. Meetkundige activiteit.
Db3	wi1308	T3-8 Hoofdstuk 7 en Hoofdstuk 8 Statistiek en meetkunde	4		50	per. 2	wi/k/1,2,3,4,5,6,7	Toets	Schriftelijk	Herkennen van periodieke grafiek. Uit een tekst info kunnen halen. Metriekstelsel kennen. Opp./inhoud van ruimtefiguren kunnen berekenen. Vergroten / verkleinen van vlakke en ruimtefiguren.
Db3	wi1401	T4-1 Hoofdstuk 4 Statistiek	12		50	per 1,2	wi/K/1, 2, 3 en 7	Toets	Schriftelijk	Statistiek: gemiddelde, tabellen en diagrammen, diagrammen tekenen, graaf en tabel, grafen in de praktijk en combinaties.
Db3	wi1402	T4-2 Hoofdstuk 1 Rekenen en hoofdstuk 2 Verbanden	22	H	50	per 1, 2	wi/K/1, 2, 3, 4 en 5	Toets	Schriftelijk	Verbanden: Formules met haakjes en deelstreep, formules, tabel en grafiek, oplossen met tabellen, grafieken en inklemmen. Rekenen: verhoudingen, grote getallen, eenheden van lengte, oppervlakte, gewicht, inhoud, tijd en snelheid.
Db3	wi1403	T4-3 Hoofdstuk 3 Meetkunde en hoofdstuk 5 Rekenen	12		50	per 2, 3	wi/K/1, 2, 3, 5 en 6	Toets	Schriftelijk	Meetkunde: lijnsymmetrie, patroon, lijnen en hoeken en hoeken berekenen in een driehoek en vierhoek. Rekenen, meten en schatten: Breuken, vuistregels, machten, grote en negatieve getallen, volgorde van bewerkingen, geld omrekenen, prijzen vergelijken, procenten berekenen, nieuwe prijs berekenen, BTW, procenten berekenen, afname en toename in procenten, eenheden van lengte, oppervlakte, gewicht, inhoud, tijd en informatie, snelheid berekenen, abonnementen en afronden.

Db3	wi1404	T4-4 Hoofdstuk 5 Rekenen en hoofdstuk 7 Verbanden	22	H	50	per 2, 3	wi/K/1, 2, 3, 4 en 5	Toets	Schriftelijk	Rekenen, meten en schatten: breuken, vuistregels, machten, grote en negatieve getallen, volgorde van bewerkingen, geld omrekenen, prijzen vergelijken, procenten berekenen, nieuwe prijs berekenen, BTW, procenten berekenen, afname en toename in procenten, eenheden van lengte, oppervlakte, gewicht, inhoud, tijd en informatie, snelheid berekenen, abonnementen en afronden. Verbanden: verbanden, formule bij een situatie maken, een formule gebruiken, een tabel en een grafiek bij een formule, een formule maken bij een tabel en een grafiek, stijg- en dalgetal berekenen, hetzelfde begingetal of dezelfde steilheid, formules veranderen, formules met haakjes, formules met deelstreep, formules vergelijken met tabellen en grafieken, gebogen grafieken aflezen, vergelijkingen oplossen met inkleppen, maximum, minimum, dalend, stijgend of constant, stippengrafie, trapjes grafiek, gebogen grafiek tekenen, formule met een wortel en hetzelfde verband of niet.
Db3	wi1405	T4-5 Hoofdstuk 6 Meetkunde en Hoofdstuk 8 Ruimte Meetkunde	12		50	per 2, 3	wi/K/1, 2, 3 en 6	Toets	Schriftelijk	lakke figuren: tekens, lijnsymmetrie, patroonhoeken en graden, hoeken meten, tekenen, schatten, berekenen in een driehoek, in een parallelogram, in een ruit en in een bijzondere driehoek, overstaande hoeken berekenen, vier hoeken samen 360*, kijkhoek, koers, schaal en schaallijn, schaal berekenen bij tekening, namen van vlakke figuren, oppervlakte en omtrek rechthoek, driehoek, vlakke figuren en cirkel. Ruimtemeetkunde: namen en eigenschappen ruimte figuren, uitslagen, aanzichten, doorsneden, inhoud balk, kubus en prisma, oppervlakte ruimtefiguur, hoogtelijnen, kijklijn en hoogtekaart.

Zorg & Welzijn

Studie code	Kolomnaam	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afname moment	Eindtermen	Type toets	Toetsings vorm	Uitgebreide uitleg
Db3	zw1301	T3-1 Mens en Omgeving, theoretische toets 1	25		n.v.t.	per. 1	P/ZW/2.1 t/m 2.5	Toets	Schriftelijk	Deeltoets
Db3	zw1302	T3-2 Mens en Omgeving, theoretische toets 3	25	H	n.v.t.	per. 1	P/ZW/2.1 t/m 2.5	Toets	Schriftelijk	Eindtoets
Db3	zw1303	P3-1 Mens en Omgeving, praktische toets 1	25		n.v.t.	per. 1	P/ZW/2.1 t/m 2.5	Praktische opdracht	Praktisch	schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, textiel verzorgen, het inrichten van een ruimte rekening houdend met het gebruik van een ruimte.
Db3	zw1304	P3-3 Mens en Omgeving, praktische toets 4	25		n.v.t.	per. 1	P/ZW/2.1 t/m 2.11	Praktische opdracht	Praktisch	ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw dat toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.
Db3	zw1305	T3-4 Mens en Gezondheid, theoretische toets 1	25		n.v.t.	per.2	P/ZW/1.1, 1/2, 1/3	Toets	Schriftelijk	Deeltoets
Db3	zw1306	T3-6 Mens en Gezondheid, theoretische toets 3	25	H	n.v.t.	per. 2	P/ZW/1.1, 1/2, 1/3	Toets	Schriftelijk	Eindtoets
Db3	zw1307	P3-5 Mens en Gezondheid, praktische toets 1	25		n.v.t.	per. 2	P/ZW/1.1, 1/2, 1/3	Praktische opdracht	Praktisch	Informatie geven over een gezonde leefstijl. Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.
Db3	zw1308	P3-5 Mens en Gezondheid, praktische toets 1	25		n.v.t.	per. 2	P/ZW/1.1, 1/2, 1/3	Praktische opdracht	Praktisch	Informatie geven over een gezonde leefstijl. Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.
Db3	zw1309	T3-8 Mens en Activiteit, theoretische toets 2	25		n.v.t.	per. 3	P/ZW/3.1 t/m 3.3.	Toets	Schriftelijk	Deeltoets
Db3	zw1310	T4-1 Mens en Activiteit, theoretische toets 3	25	H	n.v.t.	per. 1	P/ZW/3.1 t/m 3.3.	Toets	Schriftelijk	Eindtoets
Db3	zw1311	P3-11 Mens en Activiteit, praktische toets 1	25		n.v.t.	per. 3	P/ZW/3.1 t/m 3.3.	Praktische opdracht	Praktisch	Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren, een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren en een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.
Db3	zw1401	P3-12 Mens en Activiteit, praktische toets 2	25		n.v.t.	per. 3	P/ZW/3.1 t/m 3.3.	Praktische opdracht	Praktisch	Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren, een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren en een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.
Db3	zw1402	T4-3 Mens en Zorg, theoretische	25		n.v.t.	per. 1	P/ZW/4.1 t/m 4.4	Toets	Schriftelijk	Deeltoets

		toets 2								
Db3	zw1403	P4-2 Mens en Zorg, praktische toets 1	25		n.v.t.	per. 2	P/ZW/4.1 t/m 4.4	Praktische opdracht	Praktisch	Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant, ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen, ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen en toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.
Db3	zw1404	P4-3 Mens en Zorg, praktische toets 2	25		n.v.t.	per. 2	P/ZW/4.1 t/m 4.4	Praktische opdracht	Praktisch	Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant, ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen, ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen en toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.
Db3	zw1405	P4-4 Mens en Zorg, praktische toets 3	25		n.v.t.	per. 2	P/ZW/4.1 t/m 4.4	Praktische opdracht	Praktisch	Eenvoudige EHBO-technieken toepassen.
Db3	zw1406	p4-5 Eindtoets 4 profielen werkstuk	25		n.v.t.	per. 2	Alle eindtermen komen terug in het werkstuk.	Praktische opdracht	Praktisch	Het werkstuk bevat alle eerder genoemde onderdelen uit P1 P2 P3 P4 en zal een hulpmiddel zijn om voorbereid het CSPE in te gaan.
Db3	zw1407	H3-1 stage klas 3	0		n.v.t.	klas 3		Handelingsdeel	Praktisch	Handelingsdeel stage: het stagewerkboek dient twee weken na afloop van de laatste stagedag ingeleverd te zijn. Indien niet voldaan is aan deze eis kan een leerling niet deelnemen aan het examen.
Db3	zw1408	H4-1 Stage klas 4	0		n.v.t.	klas 4		Handeling-deel	Praktisch	Handelingsdeel stage: het stagewerkboek dient twee weken na afloop van de laatste stagedag ingeleverd te zijn. Indien niet voldaan is aan deze eis kan een leerling niet deelnemen aan het examen.