

Handleiding reserveren webinars

Stap 1:

Ga naar de reserveringspagina van de webinars door [hier](#) te klikken.

Stap 2:

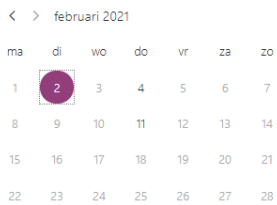
Onder het kopje “Service selecteren” kiest u één van de webinars:



Stap 3:

Als u een webinar heeft geselecteerd kiest u een datum:

Let op! Beschikbare data zijn dik gedrukt in de kalender.



Stap 4:

Als u een datum heeft geselecteerd kies u een beschikbare tijd:

19:00

Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Stap 5:

Wanneer u een datum en tijd hebt geselecteerd vult u uw naam en e-mailadres in:

Let op! Het e-mailadres is noodzakelijk. Op dit adres ontvangt u de link naar de webinar.

The form is titled "Uw gegevens toevoegen" and contains two input fields: "Naam" and "E-mail". Below the fields is a purple button labeled "Reserveren".

Stap 6:

U kunt nu klikken op “Reserveren” knop. U krijgt dan het bevestigingsscherm te zien.

U ontvangt op het door u ingevulde e-mailadres een bevestigingsmail EN een mail met de link naar de webinar.

Wilt u nog een reservering plaatsen voor een andere webinar? Dan klikt u op de knop “Nog een reservering plaatsen” en herhaalt u stap 2 t/m 6.