

COBBENHAGENLYCEUM

SCHOOLGIDS  2018/2019





Inhoudsopgave

Voorwoord vestigingsdirecteur	3	6. Resultaten van het onderwijs	12
Visie Cobbenhagenlyceum 2020	4	• Kwaliteitskaart 2018	12
1. De structuur van 2College Cobbenhagenlyceum	5	• Scholenopdekaart.nl	12
• Brugperiode	5	7. Overgangsnormen (Wijzigingen voorbehouden)	13
• Havo	5	• De zomerschool	14
• Vwo en Tweetalig vwo	5	• Criteria	14
• Technasium	5	• Na de zomerschool	14
• Doorstroomschema	5	8. Schoolexamens en centraal examen in het schooljaar 2018/2019	15
2. Leerlingbegeleiding	6	9. Contact ouders/verzorgers met school	15
• Coach (voor leerjaar 1)	6	10. De Ouderraad	16
• Mentor-is-spil (voor leerjaar 2 en hoger)	6	11. Leerlingenraad	16
• Studievaardigheden	6	12. Jaarplanning (wijzigingen voorbehouden)	17
• Sociaal- emotionele begeleiding	6	• Centraal schriftelijk examen	17
• Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)	6	• Herkansing centraal schriftelijk examen	17
3. Extra Zorg	7	• Vakantieregeling 2018-2019	17
• Zorg voor jeugd	7	• Schoolfotograaf	17
• Dyslexie	7	• Gezonde schoolkantine	18
• Zin of Onzin	7	13. Gedragscode, afspraken en regels	19
• Vertrouwenspersonen	7	• Corveedienst	20
• Toegangsmedewerker	7	• Schoolpas	20
• Jeugdgezondheidszorgteam (JGZ)	7	• Wijziging van adres of telefoonnummer	20
4. Buitenlesactiviteiten en projecten	8	• Inleveren van rapporten	20
• Buitenlesactiviteiten	8	• Afmelding	20
• Cobbenhagen Sport	8	• Aansprakelijkheid	20
• Projecten	8	• Klassen- en schoolfeesten	20
• Zeilkamp	8	14. Speciale ruimtes	21
• Internationalisering	8	• Computerlokalen en studieruimten	21
5. De organisatie van het dagelijkse onderwijs	9	• Aula	21
• Leerjaar 1: GPL	9	15. Medewerkers 2College Cobbenhagenlyceum en hun school E-mailadressen	22
• Onderwijsplanning klas 1	9	• Toegangsmedewerker	23
• Lestijden voor leerjaar 2 en hoger	9		
• Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan	9		
• Lessentabel voor de klassen 2 en 3	10		
• Lessentabel bovenbouw	11		

2College Cobbenhagenlyceum

Brittendreef 5, 5012 AE Tilburg

T 013 455 09 41 • F 013 456 01 37

E cobbenhagenlyceum@2college.nl

2College valt onder het bestuur van de vereniging
Oms Middelbaar Onderwijs



www.2college.nl/Cobbenhagenlyceum

vormgeving: HD ontwerp Tilburg • foto's: Roger Lafèbre

Voorwoord vestigingsdirecteur

“Kies je eigen toekomst, bepaal je eigen route!”

Beste leerlingen, ouders en medewerkers,

De schoolgids van het Cobbenhagenlyceum geeft u inzicht in de organisatie, de doelstellingen en de visie op ons onderwijs. Op het Cobbenhagenlyceum willen wij leerlingen onderwijs geven dat aanspreekt en aansluit bij de maatschappij: niet alleen lessen maar ook activiteiten en projecten die vanuit de maatschappij de school binnen komen. Wij staan niet geïsoleerd van de buitenwereld.

We willen onze leerlingen niet alleen voorbereiden op de samenleving, maar hen er ook deel van uit laten maken. Daarom hechten we aan een krachtige oriëntatie op de samenleving. Tal van activiteiten zorgen ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren voor het diploma, maar zich vooral een waardevol diploma kunnen verwerven in de dynamische samenleving waarin ze opgroeien.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf de regie hebben over hun ontwikkeling, waarbij zij hun eigen route, tempo en niveau bepalen. Hun eigen manier van leren: gepersonaliseerd leren (GPL). Daarom starten we dit schooljaar met gepersonaliseerd leren geïnspireerd door



het Zweedse concept Kunskapskolan Education (KED). In deze studiegids leest u o.a. hoe wij hier vorm aan geven. Door deel te nemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten leert de leerling verantwoordelijkheid te dragen voor zijn eigen handelen, rekening te houden met zijn medeleerlingen en ontwikkelt hij zich tot een kritische burger in onze democratische samenleving.

Leren heeft vooral een meerwaarde wanneer het gebeurt binnen een context. Je moet wat je leert ook beleven. Vandaar dat wij als uitgangspunt hebben:

“Beleef het Cobbenhagen!”

Dat doen wij niet alleen, maar in gezamenlijkheid. Met ouders, verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel werken we samen aan de toekomst van onze leerling, uw zoon of dochter.

Ik wens hen en u een succesvol en leerzaam schooljaar toe.

R.M.A.A. Verschuren MME

Vestigingsdirecteur 2College Cobbenhagenlyceum

Beleef 't Cobbenhagen!



Visie Cobbenhagenlyceum

Respect

Op het Cobbenhagenlyceum heerst een veilige omgeving en gaat iedereen respectvol met elkaar om. Door zelf respectvol met anderen om te gaan krijg je ook respect van de ander.

Ontwikkeling delen

De leerlingen en het personeel werken voortdurend samen aan hun ontwikkeling.

Diversiteit

De gemiddelde leerling en de gemiddelde docent bestaan niet. Verschillende leerlingen en verschillende docenten wel. Verschillen zijn er om te herkennen, te erkennen én om naar te handelen.

Reflecteren en evalueren

Reflectie en evaluatie zijn vaardigheden die iedereen op het Cobbenhagenlyceum gebruikt om zijn eigen handelen en leren in kaart te brengen.

Verantwoordelijkheid

Iedereen op het Cobbenhagenlyceum is vanuit zijn eigen rol verantwoordelijk voor zijn functioneren. Verantwoordelijkheid heb je tegenover anderen maar ook samen met anderen.

Kansen bieden

Op het Cobbenhagenlyceum krijgen leerlingen en personeel vanuit een optimistisch mensbeeld kansen.

Bovenstaande doelstellingen worden aangejaagd door:



1. De structuur van 2College Cobbenhagenlyceum

2College Cobbenhagenlyceum biedt de volgende opleidingen aan: *(tweetalig) havo* en *(tweetalig) atheneum*.

Brugperiode

De brugperiode (H/V) beslaat leerjaar 1 en 2.

Aan de hand van allerlei gegevens, die tijdens de tweejarige brugperiode worden verzameld, wordt de begeleiding van de leerlingen vormgegeven en wordt de leerling geholpen om een zo goed mogelijke keuze te maken voor een van de richtingen havo of vwo.

Dit schooljaar start het eerste leerjaar met gepersonaliseerd leren op basis van een Zweeds concept genaamd Kunskapsskolan Education (KED). Zo sluit ons onderwijs nog beter aan bij de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. In dit nieuwe concept staat wat de leerlingen moeten leren vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen. De leerlingen werken niet met boeken en methodes, maar vinden hun bronnen in de Learning Portal, een online leeromgeving waarin voor alle vakken op vier niveaus materiaal is te vinden. Om deze reden hebben de leerlingen de beschikking over een eigen device of laptop.

Met het gepersonaliseerd leren verdwijnt vanaf klas 1 het leerstofjaarklassensysteem. Wanneer leerlingen eraan toe zijn om een volgende stap te maken, hoeven ze niet te wachten op een jaarovergang maar kunnen zij door met leerstof van het volgende jaar. Hetzelfde geldt voor het niveau waarop de leerlingen werken. Wanneer een leerling erg goed is in een bepaald vak, kan hij/zij ook gaan werken op een hoger opleidingsniveau. Niet een mentor maar een coach begeleidt voor maximaal 13 leerlingen het onderwijsproces.

Bij het tweede rapport in klas 2 ontvangen de leerlingen een persoonlijk advies over de te volgen richting. De keuze wordt voorbereid tijdens de LOB-lessen (*Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding*), die de klassenmentoren in samenwerking met de decaan verzorgen.

Na dit tweede leerjaar stroomt de leerling door naar een van de volgende twee niveaus.

1. HAVO

De havo-afdeling kent na de brugperiode nog drie leerjaren. In het derde leerjaar volgen alle leerlingen de lessen volgens de lessentabel die elders in deze gids afgedrukt is. Vanaf het vierde leerjaar volgen de leerlingen het programma van de Tweede Fase (*voor een beschrijving: zie het algemene deel van deze schoolgids*).

Het havo is een voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (HBO).

Na de vijfde klas havo kunnen goede leerlingen doorstromen naar vwo-5. In maart krijgen de leerlingen gelegenheid zich daarvoor aan te melden.

2. VWO en Tweetalig VWO

Het vwo kent na de brugperiode nog 4 leerjaren en geeft recht op het volgen van wetenschappelijk onderwijs (universiteit, hogeschool). Het kan ook dienen als voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (HBO). Vanaf klas 4 volgen vwo-leerlingen het programma van de Tweede Fase (zie algemeen deel van deze schoolgids). Ook tweetalig vwo bereidt voor op een universitaire studie, maar maakt naast het reguliere vwo-programma een buitengewone beheersing van het Engels mogelijk, waardoor toelating op buitenlandse universiteiten mogelijk is.

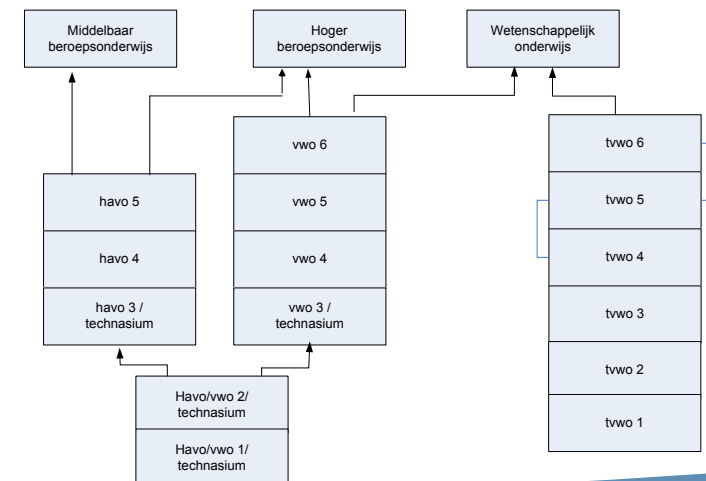


Technasium

Het Cobbenhagenlyceum heeft sinds 2012 het predicaat Technasium verkregen. Dit betekent dat leerlingen die nu gestart zijn in het eerste leerjaar zowel voor havo als voor vwo examen kunnen doen in het vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O) en de aantekening Technasium op hun diploma krijgen. In het eerste jaar betekent dit concreet dat alle leerlingen (behalve de TTO leerlingen) een halfjaar het vak O&O krijgen en een half jaar het reguliere programma krijgen aangeboden. In het tweede leerjaar maken de leerlingen de keuze of ze doorgaan met het Technasium of dat ze kiezen voor de reguliere opleiding havo/vwo. De keuze voor het Technasium wordt toegestaan mits er wordt voldaan aan bepaalde criteria. In het Technasium werken leerlingen projectmatig aan opdrachten die komen vanuit het bedrijfsleven. Naast het product is het (groeps)proces belangrijk en daar is dus veel aandacht voor. Opdrachten voor het Technasium hebben vaak een accent in de bètatechnische onderzoeks- en ontwerpwereld.

[Technasium]

Doorstroomschema



2. Leerlingbegeleiding

Coach (voor leerjaar 1)

Voor de leerlingen die in schooljaar 2018-2019 starten in het nieuwe onderwijsconcept KED, is de coach het belangrijkste aanspreekpunt. Iedere leerling heeft minstens een kwartier per week een 1 op 1 gesprek met zijn coach. Samen kijken coach en leerling naar wat er moet gebeuren per dag en per week. De coach onderhoudt het contact met de ouders, met speciale ondersteuners, met de vakdocenten en natuurlijk vooral met de leerling zelf. Er vinden regelmatig LOC (*Leerling-Ouder-Coach*) gesprekken plaats.

Iedere dag start de coach de dag met de leerlingen tijdens de dagopening. Tijdens deze dagopening kijkt de coach samen met zijn leerlingen naar het NOS-journaal, bespreekt dit en hij neemt met zijn leerlingen de dag door.

Mentor-is-spil (voor leerjaar 2 en hoger)

De mentor is de belangrijkste persoon met betrekking tot de leerlingbegeleiding op 2College Cobbenhagenlyceum. Hij of zij onderhoudt de contacten met de leerling en de ouders en heeft het meest volledige beeld van de leerling.

In de Tweede Fase havo/vwo, wanneer de leerlingen minder lessen in klassenverband krijgen, is er geen sprake meer van een klassenmentor, maar worden de leerlingen in mentorgroepen ingedeeld.

De leerling krijgt begeleiding op het gebied van studievaardigheden, op sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van de (*studie*)loopbaan.

Studievaardigheden

Alle leerlingen krijgen in de eerste klas van de brugperiode dezelfde vakken. Ze krijgen in het eerste jaar de ruimte zich aan de nieuwe situatie (huiswerk, wisselende leraren, nieuwe vakken, overblijven, etc.) aan te passen. De begeleidingsactiviteiten zijn in leerjaar 2 en hoger geïntegreerd in de CC-uren (*Cobbenhagenlyceum Competenties*), waarin allerlei opdrachten worden uitgevoerd ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling. In deze lessen staat, naast het aanleren van een goede studiemethode, het omgaan met elkaar centraal. In het begin is de

aandacht uiteraard gericht op de kennismaking met onze school.

Voor leerlingen met woordbeeld- en andere leerproblemen bestaat er beperkt de mogelijkheid tot *remedial teaching*. Deze begeleiding vindt plaats in kleine groepjes.

Enkele leraren hebben zich gespecialiseerd in taalbegeleiding aan leerlingen die *extra ondersteuning in de Nederlandse taal* nodig hebben. Ondersteuning is er ook voor leerlingen met rekenproblematiek en voor het vak Engels.

Sociaal- emotionele begeleiding

Ook de sociaal- emotionele begeleiding is grotendeels in handen van de coach of mentor. Op die momenten dat specifieke kennis noodzakelijk is, wordt de mentor ondersteund door o.a. het zorgteam. Meer informatie hiervoor vindt u in het volgende hoofdstuk: "Extra Zorg".

Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding houdt de leerling zich bezig met vragen als wat voor type mens ben ik? Waar liggen mijn interesses? Waarvoor ben ik gemotiveerd? Ook onderzoekt de leerling wat zijn sterke en zwakke kanten zijn en wat van belang is voor zijn loopbaanontwikkeling. De leerling vormt dus een beeld van zichzelf.

Daarnaast onderzoekt de leerling in welke studies hij geïnteresseerd is en welke eisen er gesteld worden, welke beroepen er zijn en welke mogelijkheden er op de ar-

beidsmarkt zijn. Met deze informatie en het zelfbeeld dat de leerling ontwikkeld heeft, kan de leerling een keuze maken voor een sector, profiel, vervolgstudie en latere loopbaan.

De coach/mentor besteedt in alle leerjaren aandacht aan de loopbaan oriëntatie. De mentor/coach is voor de ouders het informatie- en aanspreekpunt en hij/zij overlegt met de decaan over de leerlingen uit zijn of haar groep. Voor de vragen die de mentor/coach niet kan beantwoorden, verwijst hij/zij naar het decanaatbureau.

De vakleraar brengt in alle leerjaren het vak regelmatig in verband met de te maken richting, profiel- of vakkenkeuze en maakt duidelijk wat de relevantie van het vak is voor beroepen en vervolgoopleidingen. De vakleraar draagt zoveel mogelijk bij aan de informatieverstrekking over arbeid en beroep en kan de leerling hierin ook adviseren.

Het decanaatbureau organiseert de loopbaan oriëntatie in de school en zorgt ervoor dat er een uitstekend, voortdurend bijgewerkt informatiecentrum is.

Ondanks de ondersteuning van de mentor/coach kan het voorkomen dat een leerling moeizaam tot een keuze voor een sector, profiel of vervolgoopleiding kan komen. Dan is er altijd de mogelijkheid voor leerling en ouders om een gesprek aan te vragen bij het decanaat. Indien nodig kunnen ook aanvullende beroepen- en/of persoonlijkheidstesten gedaan worden.



3. Extra Zorg

Zorg voor Jeugd

Samen sterker voor de jeugd van Noord-Brabant

Binnen onze organisatie kunnen de vestigingsdirecteur en de zorgcoördinator signalen afgeven in **Zorg voor Jeugd**. Zij informeren u hierover. Bij het afgeven van een signaal geven zij géén inhoudelijke informatie door.

Zorg voor Jeugd

Als 2College Cobbenhagenlyceum zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem **Zorg voor Jeugd**. Zorg voor Jeugd zorgt ervoor dat:

- mogelijke risico's bij kinderen vroegtijdig worden signaleerd;
- alle instellingen weten wie betrokken is bij de jeugdige;
- informatie tussen hulpverleners direct en snel wordt uitgewisseld;
- het meteen duidelijk is wie de eerstverantwoordelijke is om de zorg te coördineren;
- de voortgang en acties van de hulpverlening worden bewaakt.

Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

2College Cobbenhagenlyceum heeft het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten ondertekend. Daarnaast hebben we op het Cobbenhagenlyceum een pestprotocol. U kunt dat inzien op onze website (<http://www.2college.nl/Cobbenhagenlyceum/Documents/Pestprotocol/Pestprotocol-Cobbenhagen.pdf>)



Dyslexie

Leerlingen met dyslexie hebben recht op dispensatie/compensatie. Verder hebben zij een dyslexiepas, waarop vermeld staat van welke hulpmiddelen zij gebruik mogen maken. Welke middelen dit zijn wordt samen met de zorgcoördinator besproken.

Voor de bovenbouw is er de training **Zin of Onzin**. Dit is een training om beter met je gevoelens om te leren gaan. Deze training is bedoeld voor leerlingen die (te) veel last hebben van spanningen voor bijvoorbeeld proefwerken of presentaties of die zich 'gestrest' voelen door al het geregeld en georganiseerd van de studie. Maar ook voor leerlingen die even niet lekker in hun vel zitten en op zoek zijn naar weer meer (zelf)vertrouwen. Door gebruik te maken van creatieve opdrachten en ontspanningsoefeningen wordt geprobeerd beter inzicht te krijgen in de balans tussen gevoel en verstand. Maar ook positieve ervaringen opdoen, leren omgaan met tegenslag en genieten van resultaten is een belangrijk onderdeel van deze training. Aanmelden voor deze training kan via de mentor.

Op school zijn twee **vertrouwenpersonen** werkzaam. Zij ontwikkelen beleid op het gebied van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie. Daarnaast zijn zij een aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers die te maken hebben met ernstige problemen. Met name die problemen waarbij vertrouwelijkheid vereist is. Zij zijn op school bereikbaar, maar ook op hun privénummers:

Mevrouw G. van Assem 06-31747117 en
mevrouw L. Bastiaansen 06-11196561.

Vanuit de Jeugdhulpverlening werkt gedurende een aantal uren een **toegangsmedewerker** aan onze school. Deze werkt nauw samen met de overige leerlingbegeleiders binnen de school en is in dienst van het Instituut voor Maatschappelijk Werk. Contact met de toegangsmedewerker loopt via de mentor of teamleiding.

Het **Jeugdgezondheidszorgteam** (JGZ) van de GGD Midden-Brabant bestaat uit de jeugdarts en een jeugdverpleegkundige.

Iedere jeugdige, ouder of leraar kan contact opnemen met de arts of verpleegkundige als daar redenen voor zijn zoals twijfel over groei of problemen als faalangst of pesten.

De arts en verpleegkundige overleggen met de scholen over de gezondheidstoestand van de leerlingen in het algemeen. Vertrouwelijkheid staat hierbij voorop.

Ouders of de jeugdige zelf kunnen op advies van het JGZ-team de psycholoog raadplegen. Consultatie van de logopedist is bij uitzondering mogelijk. Alle activiteiten van het JGZ-team zijn gratis.

Voor het aanvragen van de folder "Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?" of informatie kunt u bellen met telefoonnummer **0900-4636443**.



4. Buitenlesactiviteiten en projecten

Buitenlesactiviteiten

Op school leer je niet alleen in de lessen. Vele zogenaamde buitenlesactiviteiten dragen bij aan de ontplooiing van onze leerlingen. Dat kunnen sportieve, sociale of culturele activiteiten zijn. Vaak zijn ze direct gekoppeld aan de lesinhouden, maar dat hoeft niet per se. Ook ontspanning hoort bij het programma van de school. Ieder jaar worden er onder andere reizen georganiseerd naar Spanje, Italië en Engeland.

Door lid te worden van een van de clubs of zitting te nemen in de leerlingenraad of een van de vele commissies dragen leerlingen bij aan het sociale klimaat van de school. Voor bovenbouwleerlingen is er de mogelijkheid om in de Tweede Fase bepaalde buitenlesactiviteiten (bijvoorbeeld lidmaatschap van de medezeggenschapsraad) mee te laten tellen in de studielast van het vrije deel. Voor deelname aan een buitenlandse reis of excursie dient een leerling over een geldig identiteitsbewijs te beschikken.

Cobbenhagen Sport

Omdat samen sporten leuker is.

In het schooljaar 2016/2017 is Cobbenhagen Sport opgericht. We willen de leerlingen bij ons op school meer mogelijkheden bieden om te kunnen bewegen. Dit is tot uiting gekomen binnen het Sportplein en de vernieuwde accommodatie. Wij bieden de leerlingen de mogelijkheid om een extra uur per week te sporten tijdens het sportuur. Daarnaast worden er verschillende toernooien georganiseerd waaraan de leerlingen kunnen deelnemen, denk aan het carnavalstrefbal, de Cobbenhagen Cup en wedstrijden tussen de docenten en de leerlingen.

Om dit allemaal centraal te kunnen regelen is er een Sportcoördinator aangesteld, **dhr. R. de Cock**. Voor meer informatie en/of vragen kunt u bij hem terecht. U kunt hem bereiken via het volgende mailadres:

Cobbenhagensport@2college.nl



Projecten

Niet alle leerstof en niet alle vaardigheden zijn gemakkelijk aan te leren in de reguliere lessen. In vrijwel alle leerjaren krijgen leerlingen te maken met onderwijs in 'projectvorm', waarin zelfstandig, vaak in groepen, gewerkt wordt aan bijzondere onderwerpen. Daarvoor staan wekelijks CC-uren op het rooster.

Zeilkamp

In het voorjaar wordt bij voldoende belangstelling een zeilinstructiekamp georganiseerd in Friesland. Nadere bijzonderheden zullen te zijner tijd gepubliceerd worden.

Internationalisering

Internationale contacten worden steeds belangrijker. 2College probeert haar leerlingen door deelname aan internationale projecten daarop voor te bereiden. We streven er naar alle leerlingen gedurende hun schoolcarrière minstens éénmaal deel te laten nemen aan deze activiteiten.

Tijdens deze activiteiten met leeftijdgenoten in het buitenland wordt spreekvaardigheid in de moderne talen verbeterd, zelfstandig en groepsgewijs bestuderen van een onderwijsthema geoefend, sociale vaardigheden in praktijk gebracht en een gezellige en onvergetelijke tijd doorgebracht met leeftijdgenoten.



5. De organisatie van het dagelijks onderwijs

Leerjaar 1: GPL

In het gepersonaliseerd leren in leerjaar 1 werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesroosterwerken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen.

Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen. Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Als een leerling een trede voldoende afsluit, kan hij door naar de volgende trede.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer 6 weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen wellicht op termijn mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer problemen mee hebben.

De vorderingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem: STROOM. Ouders, leerlingen en coach kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.



Onderwijsplanning klas 1

Het dagritme in leerjaar 1 is als volgt:

08.30 – 09.45 coachgesprekken. Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek.

09.45 – 10.10 dagopening met de basegroup. Alle leerlingen moeten aanwezig zijn.

10.10 – 10.30 pauze

10.30 – 12.10 onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken

12.10 – 12.45 pauze

12.45 – 14.30 onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken en dag afsluiting.

14.30 – 14.40 pauze

14.40 – 15.30 talententijd. Dit is niet altijd verplicht.

N.B. Soms duurt het middagdeel onderwijsactiviteiten tot 15.30

Lestijden voor leerjaar 2 en hoger

08.30-09.20 uur: 1^e lesuur

09.20-10.10 uur: 2^e lesuur

10.10-10.30 uur: pauze

10.30-11.20 uur: 3^e lesuur

11.20-12.10 uur: 4^e lesuur

12.10-12.40 uur: pauze

12.40-13.30 uur: 5^e lesuur

13.30-14.20 uur: 6^e lesuur

14.20-14.35 uur: pauze

14.35-15.25 uur: 7^e lesuur

15.25-16.15 uur: 8^e lesuur

16.15-17.05 uur: 9^e lesuur

Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan

Lesuitval kan ontstaan door afwezigheid van een docent i.v.m. ziekte, onderwijsexcursies, vergaderingen, verlof of bijscholingsactiviteiten. In klas 2 worden de leerlingen opgevangen in het zogenaamde lyceumstudiehuis, waar zij kunnen werken aan verbetering van de taal- en rekenvaardigheid, opdrachten van de vakken die uitvallen, of studeren. In de hogere klassen kunnen de leerlingen zelfstandig werken in het studiehuis.

Voorziena lesuitval door vergaderingen en studiemiddagen wordt van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief. Alle roosterwijzigingen zijn te bekijken op de website www.2college.nl.





Lessentabel voor de klassen 2 en 3

NB. Leerjaar 1: gepersonaliseerd leren; aantal contacturen per vak kan per leerling wisselen

	1	2hv	2vtt	3h	3hte	3v	3vte	3vtt
ne		3	3	3	3	3	3	3
fa		2	2	2	2	2	2	2
du		3	3	3	3	3	3	3
en		3	4	3	3	3	3	3
gs		1,5	2	2	2	2	2	2
ak		1,5	1,5	2	2	2	2	2
ec		0	0	1	1	1	1	1
wi		3	3	3	3	3	3	3
re		0,5	0,5	0,5	0	0	0	0
na		2	2	2	2	2	2	2
sk		0	0	2	2	2	2	2
bi		2	2	0	0	0	0	0
mu		0	0,5	0,5	0	0,5	0	0,5
bv		0	2	2	0	2	0	2
lo		2	2	2	2	2	2	2
lef		1,5	1	1	1	1	1	1
cc		2	3	2	2	2	2	3
pl		0	0	0	0	0	0	0
cre		1	1	1	0	1	0	0
o&o		5	0	0	5	0	5	0
totaal	33	33	32,5	32	33	31,5	33	31,5

cc = Cobbenhagenlyceum Competentie uur

cre = creatieve module

pl = pluslessen



Lessentabel bovenbouw

afd	h4		h5		v4		v5		v6	
vak\lv	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
ak	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3
anw										
bl	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
bsm	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
bv	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3
cc	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3
ckv	2	2			2	2				
du	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3
ec	4	4	4	4	2	2	3	3	3	3
elb					3	3	4	4	4	4
en	4	3	3	3	2	3	2	3	2	3
fa	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3
glp							2	2		
gs	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3
lef	2	2			2	2				
lo	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0
ma			2	2			2	2		
mo	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3
mw	3	2	3	4						
na	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
ne	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2
oo	3	3	3	3	3	3	3	3		
sk	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3
wa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
wb	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4
wc					2	2	3	3	3	3
wd					0	0	2	2	3	3
	34	35	29	30	31	32	30	34	29	30
	34,5		29,5		31,5		32		29,5	

6. Resultaten van het onderwijs

Onderwijsresultaten 2018

2College, Cobbenhagenlyceum

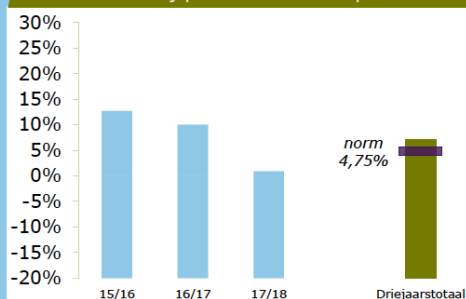
5012 AE Tilburg

160X-2

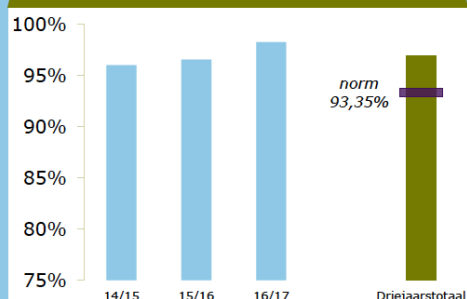
Ons Middelbaar Onderwijs

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

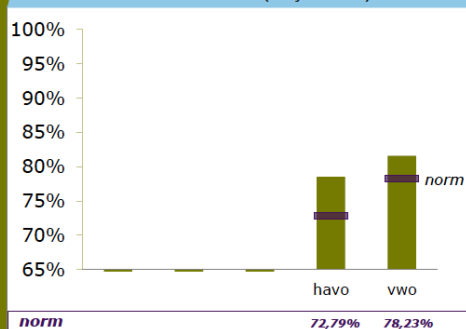


Onderbouwsnelheid

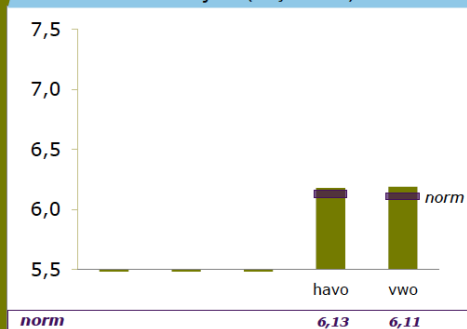


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)



Berekend
oordeel

HAVO
voldoende

VWO
voldoende

Scholenopdekaart.nl

Veel scholen maken hun prestaties inzichtelijk in *Scholenopdekaart.nl*. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Via de website van de school kunt u via de knop [School | info] zien hoe de school presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doublersen, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc. U krijgt zo een nog completer beeld van de school.





7. Overgangsnormen (wijzigingen voorbehouden)

Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2

In klas 1 zullen doorgaans geen cijfers gegeven worden. Een leerling moet zijn vakdocent bewijzen dat hij een onderdeel voldoende afgerond heeft. Daarmee komt een jaarovergang ook te vervallen. Leerlingen kunnen doorwerken met een volgend onderdeel als er iets is afgerond. Meer informatie zal in de loop van het schooljaar gegeven worden.

Uitgangspunten leerjaar 2 en 3

- In klas 2 en 3 wordt op rapport 1 en 2 voor alle vakken een voortschrijdend gemiddelde gegeven. Deze cijfers worden afgerond op een decimaal.
- Op het laatste rapport staat het eindrapportcijfer afgerond op een geheel getal.
- Een leerling wordt bevorderd als hij aan alle gestelde voorwaarden voldoet (*zie de algemene regels en de overgangsnormen per leerjaar*).
- Een leerling die niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt automatisch besproken. Het resultaat kan zijn:
 - bevorderen naar een hoger leerjaar van dezelfde afdeling
 - doubleren. In dit geval kan de vergadering een plaatsingsadvies geven over een verandering van afdeling.
- Wettelijk gezien mag een leerling maximaal 5 jaar doen over de eerste fase (*de eerste 3 jaar van het havo en vwo*)
- Een leerling mag niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen (*exclusief het examenjaar*). Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen.

De algemene regels

- Voor klas 2 en 3 geldt: het cijfer 5 telt voor één verliespunt, het cijfer 4 voor twee verliespunten. Het cijfer 3 is het laagste cijfer dat op een rapport kan voorkomen. Een leerling met een 3 op zijn rapport wordt niet bevorderd en wordt dus besproken.
- Leerlingen van klas 2 havo/vwo regulier krijgen bij de overgang een bindend advies voor het vervolg van hun schoolloopbaan en het vak o&o.

De overgangsnormen per leerjaar.

Klas 2:

H/V2:

Bevorderen naar havo 3:

- Een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde
- Maximaal 3 verliespunten
- Gemiddelde van de eindrapportcijfers niet lager dan 6
- Gemiddeld voldoende voor inzet/studiehouding

Bevorderen naar vwo 3:

- Een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde
- Maximaal 2 verliespunten
- Gemiddelde van de eindrapportcijfers niet lager dan 7 ½
- Gemiddeld voldoende voor inzet/studiehouding

VWO 2 TTO:

Bevorderen naar vwo 3 tto:

- Een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde
- Maximaal 3 verliespunten
- Gemiddelde van de eindrapportcijfers niet lager dan 6
- Gemiddeld voldoende voor inzet/studiehouding

Klas 3:

HAVO 3

Bevorderen naar havo 4:

- een voldoende voor Nederlands en Engels (*en wiskunde indien gekozen*)
- maximaal 3 verliespunten (*in totaal bij alle vakken*)
- maximaal 1 verliespunt in de vakken die gekozen worden in klas 4 (*in acht neming bolletje 1*) en gemiddeld een 6,0 bij deze vakken.

VWO3

Bevorderen naar vwo 4:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde
- maximaal 3 verliespunten
- maximaal 1 verliespunt in de vakken die gekozen worden in klas 4 (*in acht neming bolletje 1*) en gemiddeld een 6,0 bij deze vakken.

Klas 4:

HAVO 4

Bevorderen naar havo 5:

- maximaal twee cijfers lager dan 6, waarvan ten hoogste één 4
- maximaal één 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde
- Één 4, een 4 en een 5 of twee 5-en én al je andere jaarrapportcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je jaarrapportcijfers is onafgerond tenminste een 6.
- Het gemiddelde van alle onafgeronde rapportcijfers van de vakken, die deelnemen aan het CSE is niet lager dan een 6.0
- voor de rekentoets moet minimaal een 5.0 behaald zijn
- vakken uit het combinatiecijfer kunnen maximaal één compensatiepunt opleveren.
- voldaan aan alle verplichting t.a.v. CC-uren, handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar van havo 4
- een 3 is niet toegestaan

VWO 4

Bevorderen naar vwo 5:

- maximaal twee cijfers lager dan een 6, waarvan ten hoogste één 4
- maximaal één 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde
- Één 4, een 4 en een 5 of twee 5-en én al je andere jaarrapportcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je jaarrapportcijfers is onafgerond tenminste een 6.
- Het gemiddelde van alle onafgeronde rapportcijfers van de vakken, die deelnemen aan het CSE is niet lager dan een 6.0
- vakken uit het combinatiecijfer kunnen maximaal één compensatiepunt opleveren
- voldaan aan alle verplichting t.a.v. CC-uren, handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar van VWO 4
- een 3 is niet toegestaan

Klas 5:

VWO 5

Bevorderen naar vwo 6:

- maximaal twee cijfers lager dan een 6, waarvan ten hoogste één 4
- maximaal één 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde
- Één 4, een 4 en een 5 of twee 5-en én al je andere jaarrapportcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je jaarrapportcijfers is onafgerond tenminste een 6
- Het gemiddelde van alle onafgeronde rapportcijfers van de vakken, die deelnemen aan het CSE is niet lager dan een 6.0

- voor de rekentoets moet minimaal een 5.0 behaald zijn
- vakken uit het combinatiecijfer kunnen maximaal één compensatiepunt opleveren
- voldaan aan alle verplichting t.a.v. CC-uren, handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar van VWO 5
- een 3 is niet toegestaan

De zomerschool

- De zomerschool geldt alleen voor leerlingen in het voorexamenjaar (H4 en V5).
- De zomerschool wordt gehouden in de laatste school week en de eerste week van de vakantie.
- De resultaten van de zomerschool tellen niet mee voor het PTA, maar zijn enkel ter bevordering van de leerling.

Criteria

Om in aanmerking te komen voor de zomerschool dient de leerling te voldoen aan de volgende criteria:

- Rapport 2 dient voldoende basis te hebben om nog bevorderd te kunnen worden na rapport
Toelichting: *Er dient aantoonbaar voldoende basis (kennis en vaardigheden) te zijn.*

- De docentenvergadering moet aangegeven hebben dat zij er vertrouwen in hebben dat de leerlingen het examenjaar positief kan afronden.
- Aan de zomerschool wordt in 2 vakken deelgenomen, de rapportvergadering bepaalt welke 2 vakken dit zijn en welke eisen aan de vakken gesteld worden.
- Een leerling mag geen doubleur klas H4 of V5 zijn.
- Je mag maximaal 3 verliespunten hebben.
Toelichting: *3x5; 1x4 en 1x5.*

Na de zomerschool

De leerling die deelgenomen heeft aan de zomerschool is alsnog bevorderd indien:

- De leerling alle dagen aanwezig is geweest.
Toelichting: *ziekte of vakantie zijn dus geen redenen om dagen te mogen missen.*
- De leerling aan de door de rapportvergadering gestelde eisen heeft voldaan.

De schoolleiding besluit op grond van de criteria dat de leerling bevorderd is.



8. Schoolexamens en centraal examen in het schooljaar 2018/2019

Het examen havo en vwo bestaat uit:

1. het schoolexamen met alle daarbij horende toetsen (In het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in september wordt uitgereikt, staan alle regelingen daarvoor vermeld) in havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6.
2. het centraal examen in het vijfde (havo) of zesde (vwo) leerjaar.

De exameneisen zijn vastgelegd in de slaag-zakregeling voor het schooljaar 2018 – 2019. Deze slaag-zakregeling is terug te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat enige weken na het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Het centraal examen wordt in drie perioden afgenomen: mei, juni en augustus. De 2e periode is bedoeld voor kandidaten die in de 1e periode niet geslaagd zijn. Alle kandidaten die aan het examen in de eerste periode hebben deelgenomen mogen in de tweede periode voor één vak herkansen. Ook wordt er soms deelgenomen door kandidaten die in de 1e periode bijvoorbeeld door ziekte een examen niet hebben kunnen afleggen. De derde periode is bedoeld voor leerlingen die na de tweede periode hun examen nog niet hebben afgesloten. Dit geldt voor havo en vwo.



9. Contact ouders/verzorgers met de school

Ouders, docenten en schoolleiding leveren ieder vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Contact tussen ouders enerzijds en de docenten en schoolleiding anderzijds is daarbij van groot belang. De belangrijkste middelen waarmee de school zo goed mogelijk contact tracht te onderhouden met de ouders zijn:

- Via **nieuwsbrieven**, ook via **www.2college.nl**. Actuele informatie over de gang van zaken op school wordt per email aan ouders en leerlingen verzonden.
- **Magister** (resultaten en verzuim) Ouders/verzorgers willen graag weten wat de resultaten zijn van hun zoon of dochter en niet altijd hoeven te wachten tot de rapporten worden uitgedeeld. Dat kan met het programma Magister. Ouders krijgen allemaal een account waarmee ze kunnen inloggen en inzage krijgen in de leerresultaten en verzuim van hun eigen kind. Ze zien de leerresultaten die docenten daar invullen en kunnen hun zoon of dochter daar op aanspreken. Tevens geeft het systeem de gelegenheid om na te gaan hoe het zit met aanwezigheid: het te laat komen of zelfs niet aanwezig zijn.
- Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een **rapport**.
- **Spreekuur** van (klassen)mentoren bij het eerste en tweede rapport.
- Voor de onderbouw zijn er medio september en januari **mentorgesprekken**
- **Spreekuur** voor alle leraren.
- **Ouderavonden** voor verschillende klassen.
- **Gesprekken** met ouders/verzorgers.

Als de schoolleiding, de klassenmentor of vakleraar dit nodig vindt, worden de ouders/verzorgers voor een gesprek uitgenodigd.

Als ouders/verzorgers dit nodig vinden, kunnen zij een afspraak maken met schoolleiding, klassenmentor of vakdocent.

10. De Ouderraad

De Ouderraad bouwt mee aan de toekomst van uw kind!

Wie zijn wij en wat kunnen wij voor U als ouders betekenen?

De gezamenlijke (van Cobbenhagenmavo en Cobbenhagenlyceum) ouderraad is voor en door ouders van alle leerlingen. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en hun kinderen. De ouderraad adviseert regelmatig de schoolleiding over zaken en vragen die de ouders bezighouden. Samen met de schoolleiding gaat de ouderraad actief op zoek naar oplossingen en verbeteringen waar nodig.

De ouderraad is naast klankbord ook de –vertrouwelijke– spreekbuis voor ouders en geeft de schoolleiding en MR advies – gevraagd of ongevraagd. Zij volgt daarom nauwkeurig het schoolbeleid en –programma.

De ouderraad zorgt ook voor een goed contact tussen ouders onderling en tussen ouders en school. Ze organiseert daarom, bijvoorbeeld, interessante thema-avonden.

Hoe werkt de ouderraad?

Een praktijkvoorbeeld:

Er komt een signaal uit de klas dat meerdere leerlingen aangaat. Dit signaal wordt gemeld bij de mentor, maar in verband met de algemeenheid kan dit ook doorgegeven worden aan de ouderraad. In de vergadering wordt dit signaal of idee besproken met de schoolleiding en er wordt een plan van aanpak uitgewerkt. Er vindt daarna terugkoppeling plaats naar de leerlingen en de ouders van de bewuste klas.

Hoeveel tijd kost het u?

De (openbare) vergaderingen van de ouderraad vinden 6 keer per schooljaar plaats en bestaan uit het bestuur van de ouderraad, geïnteresseerde ouders en de schoolleiding (vestigingsdirecteur en locatie coördinator/teamleider).

Meer weten?

Wilt u meer weten over de activiteiten van de ouderraad of wilt u een onderwerp bespreken? Heeft u ideeën, signalen of suggesties? Wilt u een vergadering bijwonen? Stuur dan een mail ouderraad.cobbenhagen@2college.nl

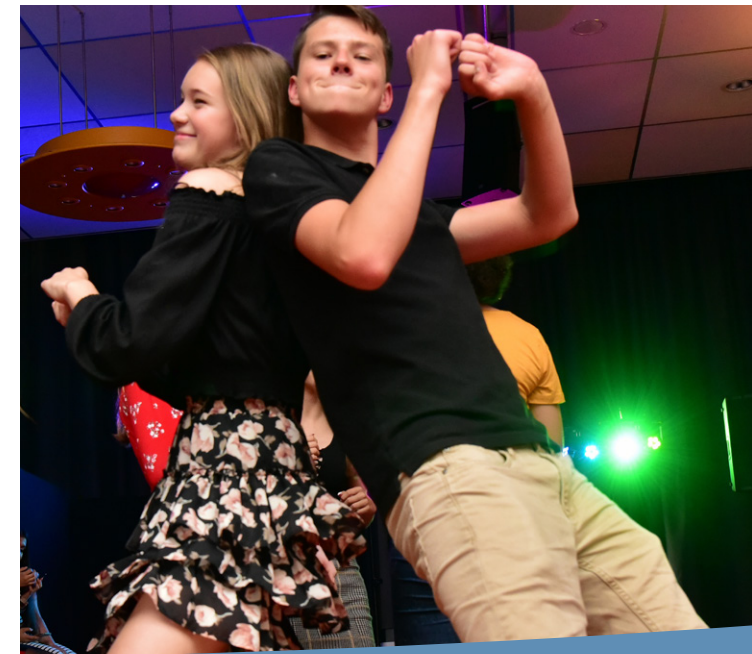


11. Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen en assisteert op school bij schoolactiviteiten; ze heeft een coördinerende en organiserende taak. De leerlingenraad werkt nauw samen met het bestuur van de Ouderraad. Er bestaan een aantal commissies, zoals de feestcommissie en de Cobbenhagendagcommissie. De leerlingenraad heeft een Leerlingenstatuut ontwikkeld, waarin de rechten en plichten van leerlingen en docenten staan beschreven. Een aantal leerlingen uit de leerlingenraad neemt namens de leerlingen plaats in de medezeggenschapsraad. Elke leerling van 2College Cobbenhagenlyceum kan zich beschikbaar stellen voor leerlingenraad en commissies; zijn er te veel kandidaten dan volgt er een verkiezing.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen en geldt voor alle medewerkers van de school. Het leerlingenstatuut is aangenomen door de medezeggenschapsraad.



12. Jaarplanning

Zie voor de planning van de proefwerkweken, ouderavonden en andere activiteiten onze website:
<http://www.2college.nl/Cobbenhagenlyceum/Paginas/Agenda.aspx>

Centraal schriftelijk examen

donderdag 9 mei t/m woensdag 24 mei 2019

Herkansing centraal schriftelijk examen

maandag 17, dinsdag 18 en woensdag 19 juni 2019

Vakantieregeling 2018-2019:

Herfstvakantie:	maandag 15 oktober	t/m	vrijdag 19 oktober 2018
Kerstvakantie:	maandag 24 december	t/m	vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie (Carnaval):	maandag 4 maart	t/m	vrijdag 8 maart 2019
Tweede Paasdag:	maandag 22 april 2019		
Meivakantie (incl. Koningsdag 27-4):	dinsdag 23 april	t/m	vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart:	donderdag 30	en	vrijdag 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag:	maandag 10 juni 2019		
Zomervakantie:	maandag 8 juli	t/m	vrijdag 16 augustus 2019

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata!



Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school weer de jaarlijkse schoolfoto's en schoolpassen gemaakt.

De schoolfoto's kunt u digitaal betalen, rechtstreeks aan onze schoolfotograaf, Vandenberg-ID.

- U ontvangt de schoolfoto's nog steeds via onze school.
- De foto's worden nog steeds vrijblijvend aangeboden. U kunt kiezen welke foto's u wilt kopen.
- De retourfoto's (*die u niet wilt behouden*) kunt u niet inleveren op school!

Hiervoor zit een retourenvelop (*port betaald*) bij de foto's zodat u de foto's rechtstreeks aan de door ons ingeschakelde fotograaf Vandenberg-ID terug kunt retourneren

Dit is kosteloos middels een antwoordnummer.

- Ook de betaling doet u rechtstreeks en digitaal aan Vandenberg-ID.
- Wanneer u geen foto's retourneert, en ook niet tijdig of voldoende betaalt, dan ontvangt u een herinnering van de fotograaf, eventueel gevolgd door een betalingsherinnering, wat kan leiden tot een vordering.

Om met deze methode te kunnen werken heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adressen en mailadressen nodig t.b.v. het herinnerings- en betalings-traject.

Onze school heeft een samenwerking met een schoolfotograaf omwille van:

- Veiligheid creëren door identificatie van leerlingen, met foto, in het leerlingvolgsysteem en op schoolpassen.
- Leerlingen moeten kunnen navigeren met een schoolpas door school.
(Vandenberg levert ook de schoolpassen)
- School wil de traditie "schoolfotografie" kunnen aanbieden als service aan ouders en leerlingen thuis.

Vandenberg-ID, het bedrijf welke wij als schoolfotograaf hebben, werkt conform de nieuwe wetgeving AVG en is ISO gecertificeerd.

Middels een bewerkersovereenkomst wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt t.b.v. deze samenwerking.

Mocht u als ouder bezwaar hebben tegen het maken van schoolfoto's van uw kind(eren), het verstrekken van gegevens en het ontvangen van fotopakketten, welke u tegen betaling kunt houden of kosteloos kunt retourneren, dan verzoeken wij u dit onze school binnen 2 weken na de start van het schooljaar schriftelijk kenbaar te maken. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en uw adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf. Er wordt u dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden. Eventueel kunt u de foto's achteraf (*niet vrijblijvend*) nabestellen via Vandenberg-ID

Als school hebben wij gekozen voor meer veiligheid en gemak.

Wij hopen op uw begrip en medewerking.

Gezonde schoolkantine

Het Cobbenhagenlyceum heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Om deze reden werken we op onze school volgens de **Richtlijnen Gezondere Kantines** die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan
- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes
- De kantine stimuleert water drinken

Het Cobbenhagenlyceum werkt structureel aan een **Gezonde Schoolkantine**. Samen met onze cateraar zullen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie.



13. Gedragscode, afspraken en regels

Iedere leerling onderschrijft de gedragscode die aan het begin van de schoolcarrière wordt overhandigd. Daarnaast gelden de volgende afspraken en regels:

1. De leerling is verplicht alle lessen te volgen en elke lesdag van 8.30 tot 17.15 uur beschikbaar te zijn voor werk in welke vorm dan ook. Als een leerling in geval van ziekte de lessen verzuimt, dienen de ouders/verzorgers dit telefonisch te melden op telefoonnummer 088 - 0232507 's morgens tussen 8.00 en 9.30 uur, liefst onder vermelding van het leerlingnummer dat op de schoolpas staat.
2. Verlof tot verzuimen van één of meer lessen moet vooraf schriftelijk met opgave van redenen worden aangevraagd bij de teamleiding.
Bezoeken aan de dokter, de tandarts, de orthodontist e.d. dienen, indien enigszins mogelijk, buiten de lesuren plaats te vinden. Mocht het toch binnen de lessen plaats vinden, dan moet de leerling de afsprakenkaart bij de receptie laten zien.
3. Na zijn afwezigheid meldt de leerling zich bij de conciërge met een gele kaart waarop één der ouders/verzorgers de reden en de duur van de afwezigheid vermeld heeft. Een leerling die de school tijdens de lesuren wegens ziekte wil verlaten, dient zich te melden bij de teamleiding. Als deze niet bereikbaar is, stelt de leerling zich in verbinding met de conciërge.
4. Als een leerling het huiswerk om een geldige reden niet af heeft, kan hij bij de teamleiding een blauw kaartje krijgen op vertoon van een briefje van één der ouders/verzorgers waarin de reden vermeld staat. Technische problemen met de computer zijn géén geldige reden om een blauw kaartje te kunnen krijgen.
5. Een leerling die uit de les verwijderd wordt moet zich onmiddellijk melden bij de conciërge. Deze zal hem opdracht geven de in de afdeling geldende verwijdering-procedure te doorlopen.
6. Bij het beginsein van 8.25 en vijf minuten voor het eind van elke pauze gaat iedereen zo snel mogelijk naar binnen. Bij het tweede sein, vijf minuten later, behoort iedereen op zijn plaats te zitten.
Wie niet op tijd is, meldt zich bij de conciërge.
7. Het wisselen van lokalen dient zo snel mogelijk te geschieden.
8. Schriftelijke werken mogen uitsluitend op proefwerk-papier gemaakt worden, dat door de docent wordt uitgereikt.
9. Fietsen behoren in de rekken geplaatst te worden, brommers ordelijk naast elkaar op de daarvoor bestemde plaatsen. Fietsen en brommers dienen op slot gezet te worden.
10. Bij het begin van de pauze moeten de tassen ordelijk in de gangen geplaatst worden.
11. Met betrekking tot de pauzes gelden de volgende regels:
 - tijdens de pauze mogen de leerlingen zich op de begane grond bij de receptie, in de aula, in gang 130 en de trappenhal (niet op de trappen) tot de eerste verdieping bevinden;
 - het verblijf in een klaslokaal tijdens de pauze is verboden, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring;
 - aanwijzingen van surveillanten moeten strikt opgevolgd worden.
12. 2College Cobbenhagenlyceum is een rookvrije school. Er mag in en om de school niet gerookt worden.
13. Het gebruik van, het in bezit hebben of onder invloed zijn van alcohol op en in de nabijheid van het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten is verboden. Bij buitenlesactiviteiten waarbij alcohol geschonken wordt (bijvoorbeeld bij bovenbouwschoolfeesten), is overmatig gebruik niet toegestaan.
Energie- en pepdrankjes zijn niet toegestaan.
14. Het gebruik en het in bezit hebben van drugs, vuurwerk en wapens is te allen tijde verboden.
15. Schade toegebracht aan gebouw, leermiddelen of meubilair wordt op kosten van de leerling hersteld.
16. Iedereen behoort bij te dragen aan de orde en netheid in en rond de school.
17. Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is alleen toegestaan in de aula en de entreehal.
18. In het kader van het convenant "School en Veiligheid" wijzen wij op het onderstaande:
strafbaar gedrag wordt niet getolereerd. In geval van een misdrijf zal de school te allen tijde aangifte doen bij de

politie. De school kan ook uit oogpunt van preventie contact opnemen met de politie. Dit contact kan, indien nodig, gevolgd worden door verdere acties, zoals bijvoorbeeld het doen van aangifte, fouilleren, openen van leerlingenkluisjes, tassen en/of buddyseats, etc. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een lid van de schoolleiding.

19. Tijdens pauzes en tussenuren is het leerlingen van klas 1 en 2 niet toegestaan het schoolterrein te verlaten. Het is verboden zich in de wijk tegenover het gebouw te bevinden om daarmee overlast voor de buurtbewoners te voorkomen. Als men door de wijk op weg is naar de bushalte, dient men zich zodanig te gedragen dat de buurtbewoners daar geen hinder van ondervinden.
20. Het is niet toegestaan om filmpjes en foto's die gemaakt zijn op school, op het schoolterrein of van door school georganiseerde activiteiten, te publiceren op **YouTube, Instagram, Whatsapp, o.i.d.** of andere plaatsen op het internet, zonder dat daarvoor expliciet toestemming van de schoolleiding is verkregen.

Elke leerling behoort dit reglement te kennen en eraan te handelen.



Corveedienst

Alle leerlingen van 2College Cobbenhagenlyceum worden enkele keren per jaar ingezet om na een pauze te assisteren bij het opruimen van de aula, het schoolgebouw en de terreinen. Hiervoor wordt enkele malen per jaar een rooster samengesteld. Aan alle klassen wordt dit medegedeeld. De leerlingen melden zich bij de verantwoordelijke medewerker in de aula/receptie. Deze houdt tevens registratie bij van de absentsen. Wie niet (op tijd) verschijnt of de opgedragen taak niet naar behoren vervult, moet zich dezelfde dag bij de teamleiding verantwoorden.

Schoolpas

Alle leerlingen krijgen een schoolpas. De pas is tevens bibliotheekpas. Een leerling heeft altijd zijn schoolpas bij zich. Op de pas staat het printtegoed van de leerling geregistreerd. Via de pas kan de leerling gebruik maken van de printers op school. Aan de start van het leerjaar wordt op elke leerlingsschoolpas € 5,00 aan printtegoed gezet. Indien dit tijdens het schooljaar niet voldoende is kan de leerling printtegoed bijkopen. Verder staat op deze pas van elke leerling: de naam en klas, het schooljaar, het leerlingnummer, een streepjescode en een foto. De pas is een jaar geldig. Aan de andere kaart van de pas staan de gegevens voor de bibliotheek. Voor de schoolpas geldt een aantal gebruiksmogelijkheden:

1. Ter identificatie op school

Een leerling van Cobbenhagenlyceum heeft altijd zijn schoolpas bij zich. Bij diverse gelegenheden is het nodig je schoolpas te laten zien.

2. Computergebruik

Voor het gebruik van de pc's in het computerlokaal heb je de schoolpas nodig.

3. Schoolfeesten

De controle bij de entree van schoolfeesten is een grote zorg. Met behulp van de 2CC-pas kan de controle gemakkelijker en zorgvuldiger verlopen, zodat de kans op ongenode gasten vermindert.

4. Te laat komen

Als een leerling om wat voor redenen dan ook te laat op school is, meldt hij zich bij de receptie met zijn schoolpas.

5. Het maken van kopieën/prints op een van de printers.

Bij beschadiging of kwijtraken van de pas worden er kosten in rekening gebracht voor het verkrijgen van een nieuwe. Via de administratie moet een nieuwe pas worden aangevraagd.

Wijziging van adres of telefoonnummer

Als het adres of het telefoonnummer van een leerling verandert, moeten de ouders hiervan schriftelijk mededeling doen aan de school.

Afmelding

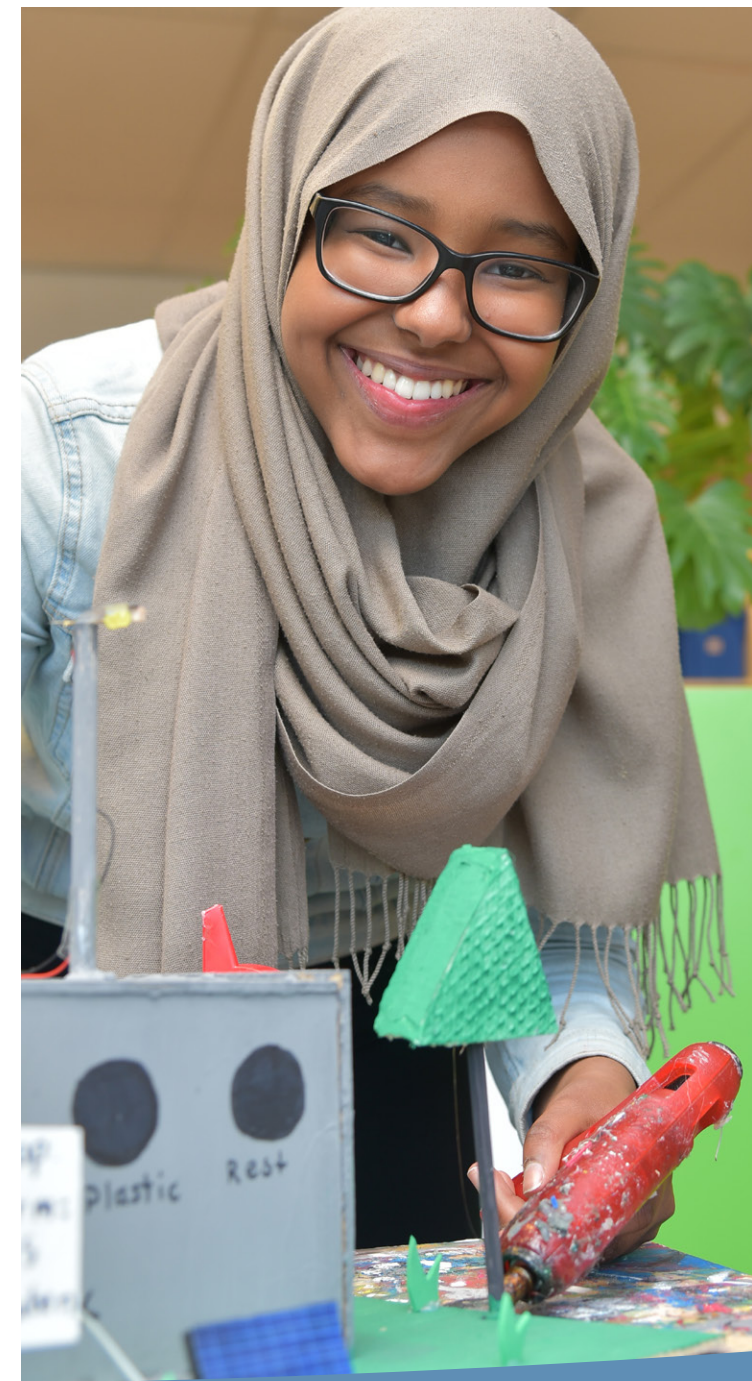
Als voor 1 augustus 2018 geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, wordt verondersteld dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Cobbenhagenlyceum zal bezoeken, met alle financiële gevolgen van dien. Indien een leerling tussentijds de school verlaat, dienen de ouders hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de school.

Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen, zoals fietsen, brommers, kleding, leermiddelen, enz.

Klassen- en schoolfeesten

Klassenfeesten en schoolfeesten die vanuit de school georganiseerd worden, worden schriftelijk door of namens de schoolleiding aan de ouders ter kennis gebracht, onder vermelding van het tijdstip van begin en einde. Feesten die niet door of namens de schoolleiding zijn aangekondigd, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.



14. Speciale ruimtes

Computerlokalen en studieruimten

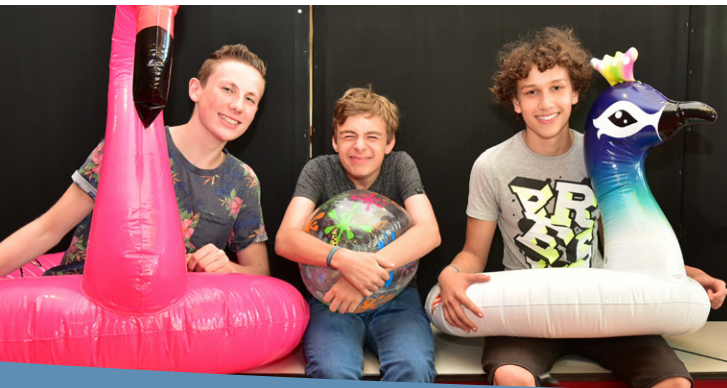
In de ruimtes met computers gelden bepaalde regels voor het gebruik maken van deze apparaten. Leerlingen ontvangen een computeraccount om daarin hun schoolwerk te kunnen doen. Als zij van een computer gebruik maken, moeten zij hun schoolpas bij de beheerder inleveren. Dit geldt ook voor de computers die opgesteld zijn in de diverse studieruimten.

Voor de diverse studieruimtes gelden aparte regelingen. Het is duidelijk dat er in een stiltelokaal niet overlegd mag worden (de leerling kiest er zelf voor om daar te gaan zitten), terwijl dat in andere studie- of werkruimten wel is toegestaan.

Aula

Leerlingen kunnen tijdens pauzes en tussenuren van de aula gebruik maken. Tijdens openingsuren kan men daar bij de catering versnaperingen kopen. De aula is niet bedoeld als studieruimte, maar toch wordt van leerlingen verwacht dat ze zich er rustig gedragen en geen overlast bezorgen.

De aula wordt ook voor allerlei andere activiteiten gebruikt, zoals ouderavonden, studiemiddagen, optredens, de culturele avonden, feesten, enz. Voor al die activiteiten moet de aula ingericht worden, zodat het kan voorkomen dat deze op bepaalde dagen gesloten is.



15. Medewerkers 2College Cobbenhagenlyceum en hun school e-mailadressen

AET	Mw. Drs. T. van Aerde	(en – lb – cc-coördinator))	aerde.t@2college.nl
AMG	Mw. R.A.M.T. van den Assem-Ooms	(vertrouwenspersoon – glp -lo)	assem.g@2college.nl
BAL	Mw. L. Bastiaansen	(vertrouwenspersoon - bi)	bastiaansen.l@2college.nl
BTA	Dhr. A. Bastings	(toa)	bastings.a@2college.nl
BMF	Mw. M. Blaas	(ne – lb - zorgcoördinator)	blaas.m@2college.nl
BXH	Mw. J.A.F. van Boxtel	(coördinator technasium / instructeur / toa)	boxtel.h@2college.nl
BRN	Dhr. N. Brokken	(lo-bsm)	brokken.n@2college.nl
BUP	Dhr. P. Busscher	(du – coach)	busscher.p@2college.nl
CAR	Mw. R.V.C. Carti	(decanaat)	carti.r@2college.nl
CKR	Dhr. R. de Cock	(coördinator Cobbenhagen sport, lo - bsm)	cock.r1@2college.nl
CRT	Mw. T. Coenradi	(coördinator technasium – na – o&o)	coenradi.t@2college.nl
DLE	Mw. E. Dallau-Koert	(ne)	dallau.e@2college.nl
DML	Dhr. L. Dams	(wi)	dams.l@2college.nl
DNM	Mw. M. Donders	(onderwijsassistent)	donders.m@2college.nl
DOO	Dhr. O.B. Donders	(conciërge)	donders.o@2college.nl
DRF	Dhr. F.C. Driessen	(ec – mo)	driessen.f@2college.nl
DRH	Mw. H. Draaijer	(fa)	draaijer.h@2college.nl
DUM	Mw. M. van den Dungen	(en)	dungen.m1@2college.nl
ENC	Dhr. C. Engel	(conciërge)	engel.c@2college.nl
ERP	Mw. P. van Erve	(ne)	erve.p@2college.nl
GBP	Mw. P. Geboers	(medewerker zorg)	geboers.p@2college.nl
GSR	Dhr. R. Geerts	(toa)	geert.r@2college.nl
GEL	Dhr. L. van Gestel	(coördinator ELO)	gestel.l.g@2college.nl
GEF	Dhr. F. van de Gevel	(sk – o&o)	gevel.f@2college.nl
GLY	Dhr. Y van Glabbeek	(wi)	glabbeek.y@2college.nl
GOA	Mw. J.C.M. van Gool	(administratie)	gool.a@2college.nl
GSA	Mw. A. Goossens	(bv – cc)	goossens.a@2college.nl
GOG	Dhr. G. Goossens	(coördinator TTO, ns - sk – bi)	goossens.g@2college.nl
GRP	Mw. P. van Groenedaal	(roostermaker)	groenedaal.p@2college.nl
HSK	Mw. K. Hensgens	(coördinator KED - fa)	hensgens.k@2college.nl
HRB	Mw. Drs. L.H.J. van Herpen-Ruijs	(gs)	herpen.b@2college.nl
VEH	Mw. V. Hermans	(schoolleiding onderbouw – fa)	hermans.v@2college.nl
HEU	Dhr. P.A.W. van Heusden	(cultuurcoördinator, ne – ckv - ku)	heusden.p@2college.nl
HLS	Mw. A.M.H. Holthuizen	(ne)	holthuizen.s@2college.nl
HOH	Dhr. H. van den Hout	(wi)	hout.h@2college.nl
HOA	Mw. L. Hoveijn	(fa)	hoveijn.l@2college.nl
IEM	Dhr. M.P.C.G. van Iersel	(ec – gs))	iersel.m@2college.nl
INE	Mw. E. Intven	(bi)	intven.e@2college.nl
JAW	Dhr. W. Jaegers	(coördinator kernteam bovenbouw, gs – lb – . ma)	jaegers.w@2college.nl
JNJ	Mw. J. Janssen	(en)	janssen.j@2college.nl
JOL	Dhr. L. Joosen	(du)	joosen.l@2college.nl
JON	Mw. C. de Jong	(receptioniste)	jong.c@2college.nl
JVA	Dhr. A. Jovanović	(bi, o&o - coach)	jovanovic.a@2college.nl



KAS	Mw. S. Kalpoe	(gs)	kalpoe.s@2college.nl
KPJ	Dhr. J. Kamp	(ak – o&o)	kamp.j@2college.nl
KEI	Mw. I. van Kerckhoven	(administratie / decanaat)	kerckhoven.i@2college.nl
KNJ	Mw. J.M. Kneuse	(bv - ckv)	kneuse.j@2college.nl
KOR	Mw. M. Kolen	(receptie)	kolen.m@2college.nl
KKS	Mw. S. Kuku	(ak)	kuku.s@2college.nl
KWW	Dhr. W. Kwint	(coördinator leerlingenzaken ob - en)	kwint.w@2college.nl
LEH	Dhr. H.A.P. van Leent	(studiehuisbegeleider)	leent.h@2college.nl
MGA	Mw. A. Mac Gillavry	(ma – mw)	macgillavry.a@2college.nl
MTT	Dhr. A.J.C. Martens	(lb – zorgcoördinator)	martens.t@2college.nl
MOA	Mw. A. Mogutchikh	(ec - glp)	mogutchikh.a@2college.nl
OPP	Dhr. P.M.J.M. Opstals	(ak – o&o)	opstals.p@2college.nl
PAJ	Dhr. J.P.T.M. Panjoel	(wi)	panjoel.j@2college.nl
PLT	Mw. T.J.M. Pelkmans	(wi)	pelkmans.t@2college.nl
PEA	Mw. Drs. A. van Pelt	(schoolleiding bovenbouw - gs)	pelt.a@2college.nl
PYL	Mw. S. van der Pijll	(gs)	pijll.s@2college.nl
PLM	Mw. Drs. M. van de Plas - van den Hout	(fa)	plas.m@2college.nl
PNK	Dhr. K. Punter	(na)	punter.k@2college.nl
RDH	Dhr. J.B.A.M. Reijnders	(o&o)	reijnders.h@2college.nl
RES	Mw. S. Rekveld	(ne)	rekveld.s@2college.nl
RJE	Dhr. J. Ridders	(lo – bsm)	ridders.j@2college.nl
RNT	Dhr. A.C.H.M. Rijnen	(ak - ma)	rijnen.t@2college.nl
SAI	Mw. I. Sanders	(en)	sanders.i@2college.nl
SCS	Mw. S. Schippers	(decanaat)	schippers.s@2college.nl
SIT	Dhr. A.B.L. Sips	(bv)	sips.t@2college.nl
SLO	Dhr. R. van 't Slot	(lo)	slot.r@2college.nl
SMP	Dhr. P. Smulders	(bv)	smulders.p@2college.nl
SNJ	Mw. M-J. Snel	(du)	snel.m@2college.nl
SOR	Dhr. R. Somers	(conciërge)	somers.r@2college.nl
STM	Dhr. M. van Soest	(bi)	soest.m@2college.nl
SPM	Dhr. M. van de Spijker	(na – sk)	spijker.m@2college.nl
THW	Mw. E. Theeuwes	(mu)	theeuwes.e@2college.nl
TIE	Mw. Drs. V. van Tiem	(en - coach)	tiem.v@2college.nl
VED	Dhr. D. van de Ven	(bi)	ven.d@2college.nl
VRL	Mw. Drs. C.J.M. Verschuren-Proveniers	(gs)	verschuren.c@2college.nl
VEO	Dhr. R.M.A.A. Verschuren	(vestigingsdirecteur)	verschuren.r@2college.nl
VEL	Mw. L. Verweij	(coördinator KED, lo - bsm)	verweij.l@2college.nl
VRH	Dhr. H. Vriens	(schoolleiding locatietoördinator)	vriens.h@2college.nl
WOJ	Dhr. J. van de Wouw	(na – sk)	wouw.j@2college.nl
WOM	Mw. M. Wolfs	(wi)	wolfs.m@2college.nl
ZAO	Dhr. C. van der Zande	(wi)	zande.c@2college.nl

Toegangsmedewerker
 Stichting Instituut voor
 Maatschappelijk Werk (IMW)
Mw. S. Brute
 Korvelplein 213
 5025 JX Tilburg
 013-5952710



De medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 013-4550941. Indien er wegens lessen niet doorverbonden kan worden, ontvangen zij een telefoonnotitie en wordt u teruggebeld. In geval van nood kunt u 's avonds en in de weekenden bellen met H. Vriens, locatietoördinator op 06-53836613. Wij verzoeken u dit nummer alleen te gebruiken voor zeer dringende zaken.