

**GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET CENTRAAL Schriftelijk EXAMEN 2020  
(VOOR LEERLINGEN)**

1. Zorg ervoor dat je op tijd (een kwartier voor aanvang van de examens) aanwezig bent. Dus 's ochtends ben je om **8.45** uur en 's middags om **13.15** uur aanwezig.  
  
Het examen vindt plaats in de sporthal voor de vakken **Ne, Wi, En, Ec, Du Bi Ns1 Ns2 Ak Gs en Hv**. De leerlingen die tijdens deze examens extra faciliteiten hebben, komen naar lokaal 011. De examens in de vakken **Fa en Sp** zijn voor **alle leerlingen** in lokaal 011.
2. Bij eventueel te laat komen mag je tot 30 minuten na aanvang van de zitting nog tot de zaal/het lokaal worden toegelaten. Het officiële einde van de zitting blijft onveranderd: Je krijgt er dus geen werktijd bij.
3. Ieder examen duurt altijd twee klokuren. Je moet tenminste één klokuur aan de opdrachten werken. Pas na één klokuur mag je de zaal verlaten. Degene die verlenging van examentijd hebben, kunnen daarna nog maximaal een ½ uur doorwerken.
4. Als je voor het einde van de zitting klaar bent en de zaal wilt verlaten, steek je een vinger op. Er komt een surveillant het werk ophalen. Je moet dan de opgaven, uitwerkingen en kladpapier, voorzien van je naam, inleveren. Je kunt de opgaven na afloop van de zitting ophalen bij de conciërge (loket).
5. 15 Minuten voor de officiële eindtijd mag je de examenzaal niet meer verlaten. Alle leerlingen blijven zitten tot de surveillanten het werk hebben opgehaald en te kennen geven dat je weg mag gaan.
6. De opgaven, uitwerkingen en kladpapier moeten tot het officiële einde van de zitting in de examenzaal blijven.
7. Je hebt voldoende papier. Begin daarom elk antwoord (ook een meerkeuze antwoord) op een nieuwe regel. Laat tussen de antwoorden steeds één regel open.
8. Schrijf netjes. Behalve je eigen docent moet ook een 2<sup>e</sup> corrector (van een andere school) je werk nakijken.
9. **Schrijf** uitsluitend met een blauw of zwart schrijvende **balpen**. Eventuele **tekeningen** maak je wel met een **potlood(HB)**.
10. Gebruik bij het beantwoorden van de meerkeuzevragen de **HOOFDLETTERS A, B, C, D, E, F**.
11. Zet het *nummer* van de vraag *vòòr* de kantlijn en het antwoord op de vraag ná de kantlijn.
12. Let bij het werk, aan de onderkant van de pagina, op de aanduiding **'lees verder'** en werk door tot de aanduiding **'EINDE'**.
13. Gebruik geen correctielak. Zet een streep door het verkeerde antwoord en begin opnieuw.
14. Als je niet tijdig klaar bent, lever dan ook je kladpapier in, voorzien van naam en examenummer.
15. Pen, potlood, gum, geodriehoek, passer, rekenmachine en woordenboek neem je zelf mee. Tijdens **alle examens** mag een prisma woordenboek Nederlands gebruikt worden. Let op: **De rekenmachine mag niet programmeerbaar zijn en ook geen grafische functies hebben.**
16. In de examenzaal zijn mobiele telefoons en horloges **verboden**. Zet ze uit en lever ze in bij de surveillant.
17. Dames: Indien je in de sporthal een examen gaat maken, trek dan geen naaldhakken aan. Dit i.v.m. de mogelijke beschadiging van de vloer.
18. Gewaarmerkt kladpapier en uitwerkpapier wordt door de school geleverd.
19. Begin steeds met je naam, examenummer en leerweg, op het uitwerkpapier te schrijven.
20. Voor elke kandidaat staat in de examenzaal een tafel met vloeiblad klaar. Op dat vloeiblad staat je naam en je examenummer.
21. Tijdens het examen mag je drinken. Alleen toegestaan zijn kleine flesjes met schroefdop. Dus geen blikjes. Het openen en sluiten van de flesjes mag geen geluid maken.

**Let op!** *Energiedrankjes zijn niet toegestaan.*

22. Tijdens het examen mag je ook wat te eten bij je hebben. Zorg er echter wel voor dat er geen kruimels ontstaan of dat je eten vieze vlekken kan veroorzaken. De verpakking mag bij het openmaken ook geen geluid maken.
23. Als je naar het toilet moet, maak dat dan bekend bij een van de surveillanten. Deze begeleidt je tot bij het toilet en weer terug.
24. De laatste leerling die de zaal gaat verlaten, wordt gevraagd met de surveillant mee te lopen en zo samen het gemaakte werk naar de administratie te begeleiden. Daar zal onder toezicht van de betreffende leerling gecontroleerd worden of alle gemaakte werken ook daadwerkelijk aanwezig zijn.
25. De uitwerkingen van de examens (de correctievoorschriften) worden gepubliceerd op de site van het ministerie van onderwijs: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).  
Voor de ochtendzitting zijn de uitwerkingen om 14:00 uur beschikbaar en voor de middagzitting om 16:00 uur.
26. De examenstukken (uitgewerkte en gecorrigeerde opgaven) blijven op school in de kluis bewaard tot 1 april van het jaar volgend op het examenjaar. Ze zijn ter inzage na schriftelijke opgaaf van redenen.
27. Vermijd alles, wat ook maar in de geringste mate kan lijken op fraude.  
Je riskeert onmiddellijke uitsluiting van het examen of een deel daarvan.

N.B.:

- Er mogen geen tassen, jassen en petten in de examenzaal aanwezig zijn.  
Leg ze dus in het rek (lok 011) of in de kleedkamer.
- Etais moet je op de grond leggen.
- Steekproefsgewijs worden de rekenmachines en woordenboeken gecontroleerd op mogelijk daarin verborgen spiekbriefjes en / of ongeoorloofde aantekeningen.

28. Examendata 2020

Do 7 mei	13.30 - 15.30 uur	Economie
Vr 8 mei	13.30 - 15.30 uur	Nederlands
Ma 11 mei	09.00 - 11.00 uur	Geschiedenis
	13.30 - 15.30 uur	Beeldende vakken (Handvaardigheid)
Di 12 mei	13.30 - 15.30 uur	Wiskunde
Wo 13 mei	09.00 - 11.00 uur	Aardrijkskunde
	13.30 - 15.30 uur	Frans
Do 14 mei	09.00 - 11.00 uur	Duits
	13.30 - 15.30 uur	Nask1 (natuurkunde)
Vr 15 mei	13.30 - 15.30 uur	Biologie
Ma 18 mei	13.30 - 15.30 uur	Nask2 (scheikunde)
Di 19 mei	13.30 - 15.30 uur	Engels
Wo 20 mei	13.30 - 15.30 uur	Spaans

Bovenstaande info is in beginsel ook leidraad voor het afnemen van de schoolexamens!