Schoolgids 2022-2023
2College Jozefmavo

2College
JOZEFMAVO

AANDACHT DIE UITDAAGT

2College valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.

2College Jozefmavo
Sportweg 11, 5037 AC Tilburg
T: 088 023 27 00
E: jozefmavo@2college.nl
W: www.2college.nl/jozefmavo

2College
postbus 1440
5004 BK Tilburg
T: 088 023 25 00
W: www.2college.nl
E: algemeen@2college.nl
IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32
BIC: RABONL2U
KvK: 40258061
BTW: NL 818014337B01

Inhoudsopgave

Voorwoord 7
1. 2College Jozefmavo 9
1.1. Onderdeel van 2College 9
1.1.1. 2Meet 2Learn 2Grow 9
1.2. Schoolplan en vestigingsplan 10
1.3. Schoolkenmerken 10
1.3.1. Het gebouw en schoolterrein 10
1.3.2. Inrichting van het onderwijs 11
1.3.3. Cultuur, sport en burgerschap 11
2. Schoolmissie 12
2.1. Missie en visie 12
2.2. Kernwaarden 13
3. Organisatie van het onderwijs 15
3.1. De onderbouw: leerjaar 1 en 2 15
3.2. De bovenbouw: leerjaar 3 en 4 15
3.3. De lessentabel 17
3.4. Lestijden 18
3.4.1. Regulier rooster 18
3.4.2. Verkort rooster 18
3.4.3. Lesroosters en praktijk bij roosterwijzigingen 19
3.4.4. Beschikbaarheid van leerlingen 19

3.4.5. Overblijven 19
3.5. Aannamebeleid/toelating 20
4. Rondom het onderwijs 22
4.1. LWOO: leerjaar 4 22
4.2. ICT: informatie- en communicatietechnologie 22
4.3. Internet en sociale media op school 23
4.4. Sociale, culturele en sportactiviteiten 24
4.5. Leerlingenraad 25
4.5.1. Leerlingenstatuut 25
4.6. Ouderraad 26
4.7. Veiligheid 26
4.8. Burgerschap 26
5. Overgangsnormen en rapportage 28
5.1. Rapportage 28
5.2. Overgangsnormen 28
5.2.1. Leerjaar 1 en 2 28
5.2.2. Overgangsregeling leerjaar 1 naar 2 en leerjaar 2 naar 3 29
5.2.3. Leerjaar 3 en 4 30
5.2.4. Overgangsregeling van leerjaar 3 naar 4 30
5.3. Beleid verblijfsduur 2College 31
5.4. Ongediplomeerde uitstroom 31
6. Resultaten 33
6.1. Scholen op de kaart 33

6.2. Examenresultaten 33
7. Begeleiding 34
7.1. Mentoren 34
7.2. Teamleiders en leerlingcoördinatoren 35
7.3. Studiebegeleiding en extra ondersteuning 35
7.4. Vakkenspreekuur en proefwerkinhaaluur 35
7.5. Schoolloopbaanbegeleiding 36
7.6. Begeleiding en leer- en gedragsproblemen 36
7.7. Zorg- en adviesteam 36
7.8. Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator 37
7.9. Verzuimpreventie 37
8. Afspraken en regels 38
8.1. Schoolafspraken 38
8.2. Internet en sociale media 39
8.3. Verzuim, verlof, ziekte, te laat 41
8.4. Verwijdering 42
8.5. Achtergelaten kleding 42
8.6. Huiswerk en inleveren 43
9. Communicatie 44
9.1. Contact met ouders/verzorgers 44
9.2. Nieuwsbrieven 44
10. Jaarplanning 46
10.1. Vakanties 46

10.2. Landelijke examens 46
11. Contactgegevens personeel 47
11.1. Schoolleiding 47
11.2. Functionarissen 47
11.3. Vakdocenten 50

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Welkom (terug) op 2College Jozefmavo!

Een nieuw schooljaar ligt voor je en dat betekent ook een nieuwe start voor iedereen, met nieuwe klasgenoten en
docenten, maar gelukkig meestal ook bekende gezichten. Je zult merken dat je je snel vertrouwd voelt in je nieuwe klas, ook als je hier (net als ik) nieuw bent. Daar zorgt ons betrokken team wel voor!

Een nieuw schooljaar betekent ook nieuwe uitdagingen, of dat nou is omdat je dit jaar eindexamen gaat doen, of omdat je pas net op het voortgezet onderwijs begint. Onze docenten, mentoren en alle andere medewerkers zorgen ervoor dat ze jou daarbij zo goed mogelijk helpen. Soms kun je veel zelf, soms heb je wat extra hulp nodig. Dat past bij ons: aandacht voor wat jij nodig hebt om je toekomst aan te kunnen. Daarbij vinden we het belangrijk dat we samen optrekken: jij, je ouders/verzorgers en het team van de Jozefmavo.

Ook voor mijzelf wordt het een bijzonder jaar, als nieuwe locatiedirecteur. Ik heb er zin in om jullie te ontmoeten; om met en van jullie te leren en te ontwikkelen.

Laten we er samen een mooi schooljaar van maken!
Namens het team van 2College Jozefmavo

Met vriendelijke groet,

Adriënne de Kock
Vestigingsdirecteur 2College Jozefmavo

puma

1. 2College Jozefmavo

1.1. Onderdeel van 2College

2College Jozefmavo is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen en verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

Binnen de scholengroep wordt er gewerkt aan de hand van **2Meet 2Learn** en **2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

1.1.1. 2Meet 2Learn 2Grow

2Meet	Bij 2College Jozefmavo bieden we vanuit een kleinschalig karakter en een persoonlijke sfeer een uitnodigende omgeving waar kinderen met elkaar op krachtige wijze de ontwikkeling van jonge tieners naar jongvolwassene kunnen doormaken.
2Learn	Bij 2College Jozefmavo hebben we maximaal aandacht voor ontwikkeling. Elk kind is immers anders als het gaat om interesses, talenten en vaardigheden. Tegelijk ligt dáár juist de basis voor een krachtige, persoonlijke ontwikkeling. Vanuit individuele aandacht zijn we in staat om kinderen op de juiste manier te laten leren, samen te werken, te prikkelen en te laten excelleren.
2Grow	Vanuit de juiste balans tussen vasthouden en loslaten motiveren we onze leerlingen om de beste versie van zichzelf te willen worden. Zo zijn ze in staat om krachtiger en zelfbewuster in het leven te staan en te kiezen voor een toekomst die bij hen past en hen verder brengt.

1.2. Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een nieuw schoolplan voor de schooljaren 2021-2025 gerealiseerd. Het vestigingsplan van 2College Jozefmavo sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze **website** kunt u beide plannen inzien.

1.3. Schoolkenmerken

1.3.1. Het gebouw en schoolterrein

Ons schoolgebouw bestaat uit drie verdiepingen:
Op de begane grond vinden we de toegang tot de twee gymzalen, de lokalen van wiskunde, rekenen, biologie, natuurkunde, scheikunde en het bèta-leerplein. Ook zijn er de handenarbeid/teken- en techniekokalen, de lokalen van het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten en een computerlokaal.

Op de 1e verdieping kom je via een grote trap de school binnen. Daar is de receptie, de aula, de lockerruimte en het muzieklokaal. Daarnaast kun je op deze verdieping de personeelskamer en enkele kantoren vinden.

De 2e verdieping bestaat uit twee leerpleinen: het Alpha-leerplein, waar de lokalen voor de talen te vinden zijn en het Gamma-leerplein met lokalen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie, maatschappijleer.

Alle etages zijn te bereiken met een lift, waar op verzoek gebruik van kan worden gemaakt. Het gehele gebouw is energiezuinig en voldoet aan alle klimatologische eisen die van een modern gebouw mogen worden verwacht.

Het schoolterrein bestaat uit een schoolplein, een afgeschermde fietsenstalling en een parkeerterrein voor het personeel. Op de Sportweg zijn voldoende parkeerplaatsen voor bezoekers. Het gebouw en het schoolterrein zijn rookvrij. Door de centrale ligging nabij het centrum van Tilburg is de school goed bereikbaar met de fiets en het openbaar vervoer.

1.3.2. Inrichting van het onderwijs

2College Jozefmavo is een school voor voortgezet onderwijs eerste fase. In leerjaar 1 en 2 wordt de basis gelegd voor de theoretische/gemengde leerweg. Leerjaar 3 en 4 vormen samen de eindexamenperiode. Vanwege deze indeling hebben we gekozen voor een kernteam onder- en bovenbouw. De kernteams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van de leerlingen en organisatie van activiteiten voor de leerlingen.

De lessen op de Jozefmavo duren, zowel in de onder- als in de bovenbouw, een klokuur. In deze 60 minuten maken docenten tijd om instructie te geven, om leerlingen te kunnen begeleiden en passende uitdagingen te kunnen bieden. Met de 60-minutenles is er meer ruimte gecreëerd voor differentiatie. Daarnaast bieden lessen van een klokuur beter de gelegenheid voor het uitvoeren van praktische werkvormen.

1.3.3. Cultuur, sport en burgerschap

Op 2College Jozefmavo zijn er over het schooljaar heen diverse boeiende activiteiten op het gebied van cultuur, sport en burgerschap. Dat is voor alle leerlingen, binnen én buiten de reguliere lessen of in een Jozef-projectweek.

2. Schoolmissie

2.1. Missie en visie

Onze missie: Bij 2College Jozefmavo stimuleren we kinderen om de beste versie van zichzelf te willen worden.

Dat begint met een veilige en plezierige omgeving waar je fouten mag maken en waar binnen heldere kaders ruimte is om te ontdekken en te experimenteren. Van daaruit ontwikkelen we krachtige jongeren die zelfstandig leren denken en de meerwaarde van samenwerken inzien. Hier leren ze weloverwogen keuzes te maken én respectvol met de ander om te gaan. Bij ons groeien ze niet alleen als leerling, maar vooral ook als jongvolwassene. Onze unieke en bijzonder effectieve aanpak maakt dat leerlingen bij het verlaten van de school klaar zijn voor de volgende stap in hun leven

Onze visie: Het doorlopen van de Mavo is een bijzondere periode, waarin er veel met kinderen gebeurt.

Ze komen als startende tieners binnen om als jongvolwassenen onze school te verlaten. De juiste begeleiding in deze levensfase zorgt ervoor dat ze op krachtige wijze hun lerend en sociale vermogen ontwikkelen en zo een stevige basis voor zichzelf creëren. Een goede balans tussen ondersteuning bieden en op het juiste moment loslaten is daarbij cruciaal. Evenals voortdurende samenwerking tussen en afstemming met de kinderen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze bevlogen medewerkers. In de juiste balans tussen ondersteunen en loslaten schuilt het geheim van een krachtige ontwikkeling van kinderen.

2.2. Kernwaarden

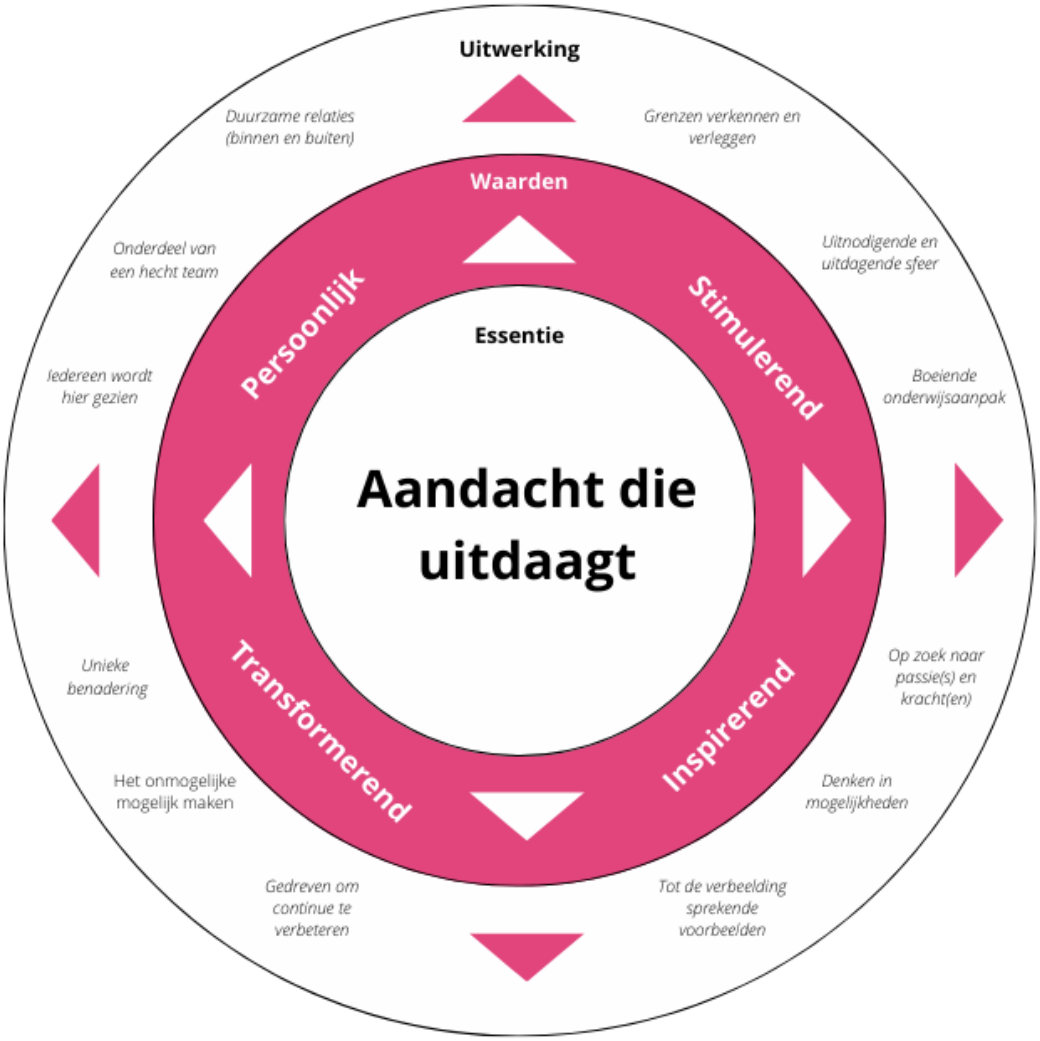
Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en leggen de basis voor verbinding met elkaar intern en al onze externe relaties. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn **Persoonlijk**, **Stimulerend**, **Transformerend** en **Inspirerend**.

Persoonlijk We hebben oog voor iedereen
Bij ons wordt iedereen gezien en krijgt hij de gelegenheid om zijn idealen te ontdekken en mogelijkheden te realiseren. We vormen een hecht team dat elkaar steunt en tegelijk op een positief kritische manier scherp houdt. We ontwikkelingen duurzame relaties en zoeken ook buiten onze school naar betekenisvolle verbindingen en samenwerkingen.

Stimulerend We dagen elkaar op een plezierige wijze uit om grenzen te verkennen en verleggen. We bieden een fijne sfeer die uitnodigt om te leren en waar je fouten kunt te maken. Onze boeiende onderwijsaanpak werkt motiverend en geeft je het vertrouwen dat je de hele wereld aankunt. We creëren bezieling.

Transformerend We creëren unieke metamorfoses
Door onze unieke benadering bewandelen onze leerlingen hun eigen weg naar zelfstandigheid. Door inventief en intensief samen te werken maken we zo nu en dan het onmogelijke mogelijk. We zoeken continu naar wegen om ons onderwijs verder te verbeteren en sluiten zo aan bij de moderne manier van leren en ontwikkelen.

Inspirerend Leerlingen en medewerkers raken door onze unieke en enthousiasmerende aanpak gemotiveerd om te onderzoeken waar hun passie(s) en kracht(en) liggen.
Door in mogelijkheden te denken zijn we in staat om ieders aandacht te pakken én vast te houden. De mooie en persoonlijke resultaten die we halen spreken tot de verbeelding. Met onze manier van onderwijs inspireren wij elkaar en onze omgeving


Uitwerking
Duurzame relaties (binnen en buiten)
Grenzen verkennen en verleggen
Waarden
Onderdeel van een hecht team
Uitnodigende en uitdagende sfeer
Persoonlijk
Stimulerend
Essentie
Iedereen wordt hier gezien
Boeiende onderwijsaanpak
Aandacht die uitdaagt
Unieke benadering
Op zoek naar passie(s) en kracht(en)
Transformerend
Inspirerend
Het onmogelijke mogelijk maken
Denken in mogelijkheden
Gedreven om continue te verbeteren
Tot de verbeelding sprekende voorbeelden

3. Organisatie van het onderwijs

3.1. De onderbouw: leerjaar 1 en 2

In leerjaar 1 en 2 werken we behalve met boeken ook met laptops. Door technologische vernieuwingen verandert de maatschappij en daarmee ook de leerstijl van leerlingen. Het werken met een laptop sluit hierbij aan. Door met laptops te werken is het beter mogelijk om aan te sluiten bij de individuele capaciteiten van een leerling. De lessentabel van de onderbouw sluit goed aan op het basisonderwijs en dat wat leerlingen nodig hebben om succesvol het voortgezet onderwijs te doorlopen. Naast de bekende en vertrouwde vakken staan ook mens en maatschappij (M&M), natuur, gezondheid en techniek (NGT), digitale vaardigheden (Mediawijsheid), bruglessen en verzorging op het rooster in de onderbouw. In leerjaar 1 worden naast de verplichte talen Nederlands en Engels ook Frans en Duits aangeboden. Er zijn twee keuzemomenten in de onderbouw: in de loop van leerjaar 1 maken de leerlingen een keuze voor of Frans of Duits. In leerjaar 2 maken de leerlingen vervolgens weer een keuze uit een aantal vakken om mee te nemen naar leerjaar 3.

3.2. De bovenbouw: leerjaar 3 en 4

In de bovenbouw bereiden de leerlingen zich voor op het vervolgonderwijs: havo of mbo op niveau 3 en 4. Alle leerlingen kiezen eind klas 3 het eindexamenpakket voor de theoretische leerweg. Dit pakket bestaat uit 6 examenvakken waarbij Nederlands en Engels verplicht zijn, 2 vakken afhankelijk zijn van het profiel dat de leerling kiest en 2 vakken in de vrije keuze.

Om optimaal voorbereid te zijn op het middelbaar beroepsonderwijs biedt de Jozefmavo, naast deze 6 algemene vakken, ook het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten (DVPR) aan. Hierdoor kan in bijzondere gevallen het diploma gemengde leerweg afgegeven worden i.p.v. het diploma theoretische leerweg. Het vmbo-diploma gemengde leerweg bestaat uit 5 algemene vakken en één beroepsgericht vak (DVPR).

Leerlingen met een havo-ambitie, die daarbij ook goede resultaten behalen, kunnen aan het eind van klas 3 in de plaats van DVPR een extra algemeen vak kiezen.

De decaan zal tijdens de voorlichtingsavond in januari 2022 meer informatie geven over vervolgopleidingen de profielkeuze en de pakketkeuze.

Ook in leerjaar 3 en leerjaar 4 werken alle leerlingen met laptops tijdens de lessen.

In het vmbo starten de leerlingen al in het derde leerjaar met hun schoolexamen. De onderdelen die in zowel leerjaar 3 als leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van beide leerjaren aan de leerlingen wordt overhandigd. Naast de vakken waarin eindexamen wordt gedaan zijn ook de vakken als lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en CKV (culturele- en kunstzinnige vorming) als verplicht vak in het PTA opgenomen.

Een bijzondere opdracht vormt het profielwerkstuk in het vierde leerjaar. Het is een werkstuk, waarin de leerlingen hun eigen onderzoek naar een aspect in een beroepssector vastleggen en presenteren.

3.3. De lessentabel

Lessentabel 2College Jozefmavo 2022-2023								
	klas 1		klas 2		klas 3		klas 4	
	v	k	v	k	v	k	v	k
Nederlands	3		2.5		3		3	
Frans	1*	2		2		2		3
Duits	1*	2		2		2		3
Engels	2		2		3		3	
Mens & Maatschappij, Levensbeschouwing	4		4					
Geschiedenis						2		3
Aardrijkskunde						2		3
Economie					2			3
Wiskunde	2.5		3.5		3.5			3
Natuur Gezondheid Techniek	3		3					
Verzorging			1					
Biologie					2			3
Natuurkunde (Ns1)						2		3
Scheikunde (Ns2)						2		3
Mediawijsheid /DVPR	2		1		2			3
Maatschappijleer					1		1	
Brugles	1							
Muziek	1.5		1					
Tekenen/Handvaardigheid	1		2			2		3
CKV					0.5			
LO	2		2		2		1.5	
Mentoruur	2		2		2		1.5	
Totaal	24	2	24	2	21	6	10	15
Op jaarbasis	26		26		27		25	
		keuzevakken						
Keuze		1 uit 2		3 uit 6		5 uit 8		
* = Leerlingen starten met halfjaar Duits en Frans en kiezen daarna voor een van beide talen 2 uur.								

3.4. Lestijden

3.4.1. Regulier rooster

08:15 – 08:45	1e lesuur | mentorhalfuur
08:45 – 09:45	2e lesuur
09:45 – 10:45	3e lesuur
10:45 – 11:00	**Pauze**
11:00 – 12:00	4e lesuur
12:00 – 13:00	5e lesuur
13:00 – 13:30	**middagpauze**
13:30 – 14:30	6e lesuur
14:30 – 15:30	7e lesuur
15:30 – 15:40	**Pauze**
15:40 – 16:40	8e lesuur *

* Het 8e uur wordt minimaal ingezet.

Een aantal dagen per jaar zullen we moeten afwijken van het reguliere lesrooster en het verkort rooster inzetten. Via de nieuwsbrief en de agenda op de vestigingswebsite worden deze dagen aangegeven.

3.4.2. Verkort rooster

08:15 – 08:45	1e lesuur | mentorhalfuur
08:45 – 09:30	2e lesuur
09:30 – 10:15	3e lesuur
10:15 – 10:30	**Pauze**
10:30 – 11:15	4e lesuur
11:15 – 12:00	5e lesuur
12:00 – 12:45	6e lesuur
12:45 – 13:15	**middagpauze**
13:15 – 14:00	7e lesuur
14:00 – 14:45	8e lesuur

3.4.3. Lesroosters en praktijk bij roosterwijzigingen

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een basisrooster; aan het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar in januari. Dit in verband met de urenverdeling van een aantal vakken. Wijzigingen in het dagrooster worden zo veel mogelijk voor aanvang van de schooltijd gepubliceerd op de Zermelo-App. We proberen zoveel mogelijk de lessen door te laten gaan. Als dat niet lukt, kunnen de leerlingen in de aula verblijven om huiswerk te maken of te recreëren. Ook kunnen zij gaan werken op een leerplein, indien daar geen andere activiteiten plaatsvinden. Leerlingen worden dus vrijwel altijd op school opgevangen. Alleen de eerste en laatste uren kunnen worden vrijgegeven.

Tussentijds het schoolterrein verlaten is niet toegestaan. Uitzonderingen hierop worden gemaakt in overleg met de teamleider of de leerlingcoördinator. Alleen leerlingen uit het 4e leerjaar mogen bij een tussenuur de school en het schoolterrein verlaten. Als leerlingen hierdoor te laat in de volgende les verschijnen, wordt dit als te laat in Magister vastgelegd en kan deze regel bij de betreffende leerlingen ingetrokken worden.

3.4.4. Beschikbaarheid van leerlingen

In een aantal gevallen begint de schooldag eerder of duurt de schooldag langer dan in het reguliere lesrooster staat aangegeven. Denk bijvoorbeeld aan extra ondersteuning bij een vak, deelname aan een huiswerkplusklas, projecten, toetsen inhalen, nablijven, bijzondere activiteiten e.d.
Leerlingen van onze school worden in die gevallen verwacht dat ze in principe beschikbaar te zijn van **08.00 tot 17.00 uur**. Dit betekent dat leerlingen bij het aangaan van verplichtingen buiten schooltijd (sportclub, bijbaan, etc.) rekening moeten houden met het beschikbaar kunnen zijn op deze tijden.

3.4.5. Overblijven

De pauzes zijn te kort om de leerlingen naar huis te laten gaan. Ze kunnen dan ook op school overblijven. Er is in de pauzes gelegenheid om eten en drinken te kopen bij de catering in de aula. 2College Jozefmavo streeft er naar een gezonde school te zijn: er is een watertapapparaat en wij willen in de catering en bij onze activiteiten een aanbod van zo gezond mogelijke producten. Onze kantine voldoet aan de Richtlijnen voor Scholen van het Voedingscentrum. Ieder jaar brengen wij het aanbod en de uitstraling van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomsten aan de directie.

3.5. Aannamebeleid/toelating

De toelating tot de brugklas wordt gebaseerd op het advies van de afleverende basisschool, zoals genoteerd in het onderwijskundig rapport.

Indien er speciale omstandigheden of andere zwaarwegende argumenten zijn waaruit blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, behoudt de Jozefmavo zich het recht voor leerlingen, niet toe te laten. In dat geval moet 2College Jozefmavo een andere school vinden, die een passend onderwijsaanbod kan bieden en het kind ook kan plaatsen.

Toelating tot een ander leerjaar dan de brugklas is afhankelijk van het advies van de afleverende school en de plaatsingsruimte op de Jozefmavo. Alleen als dat advies positief is voor de gekozen schoolsoort, het leerjaar en er is geen onevenredige belasting voor de Jozefmavo, wordt de leerling toegelaten. Bij de toelating van leerlingen uit de theoretische leerweg tot havo-4 neemt 2College deel aan het stedelijk beraad over deze procedure.

5. Mobiele telefoons mogen alleen
gebruikt worden met
toestemming van de docent.
Samen komen we verder!

4. Rondom het onderwijs

4.1. LWOO: leerjaar 4

Er zijn leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben om een regulier vmbo-t diploma te halen. Leerwegondersteuning (LWOO) is toegekend aan een deel van die leerlingen. Op onze school zijn er geen speciale LWOO-klassen. Bij iedere LWOO-leerling zoeken de LWOO-coördinatoren Mw. Marijke van der Wouw en Mw. Margot van Hoof in overleg met anderen uit wat de leerling aan extra begeleiding nodig heeft. Na overleg met de ouders/verzorgers én leerling gaan we die extra ondersteuning samen aanpakken. Die aanpak wordt vastgelegd in een handelingsplan. Gedurende het schooljaar wordt regelmatig overlegd of de aanpak resultaat oplevert en zo nodig stellen we die aanpak bij.

4.2. ICT: informatie- en communicatietechnologie

In Nederland heeft elk kind recht op onderwijs. Maar het onderwijs wat kinderen krijgen, willen we wel laten aansluiten op de huidige maatschappij. In onze maatschappij spelen computers en internet een grote rol. Het is daarom belangrijk dat kinderen weten hoe ze hier mee moeten omgaan. Op onze locatie werken we in alle jaren met laptops. We zien een ontwikkeling waar lesstof deels aangeboden wordt op de laptop.

2College Jozefmavo biedt het vak “Mediawijsheid” aan in leerjaar 1 en leerjaar 2. De leerlingen worden bij dat vak wegwijs gemaakt in belangrijke softwareprogramma’s die ten dienste staan van alle vakken. De leerlingen krijgen training in verschillende vaardigheden die in hun onderwijscarrière en daarbuiten goed van pas zullen komen.

Het in bezit komen van een laptop, huren of kopen, doen wij in samenwerking met The Rent Company. The Rent Company voorziet elke leerling van een laptop welke is afgestemd op ons onderwijs. Naast deze hardware biedt The Rent Company ook software, service en verzekering. De reden dat wij deze samenwerking aangaan, is omdat The Rent Company gemak en zekerheid in een hoog vaandel heeft.

Ouders zijn niet verplicht om een laptop aan te schaffen. Er zal dan door school in overleg met ouders gezocht worden naar een passende oplossing. Ouders zijn niet verplicht om te kiezen voor The Rent Company. Ouders mogen de laptop, mits deze aan onze specificaties voldoet, ook bij een ander bedrijf kopen. In dat geval kan er door de leerling helaas geen gebruik gemaakt worden van de diensten van The Rent Company.

Rondom het gebruik van laptops gelden op 2College Jozefmavo de volgende afspraken:

- De laptop wordt alleen gebruikt op plaatsen waar dat is toegestaan met toestemming van de docent.
- We hebben in samenspraak met de leerlingen en de ouderraad rondom media een gedragscode afgesproken en schoolafspraken gemaakt in ons schoolreglement.
- De laptop wordt op school tijdens lestijd alleen gebruikt voor schoolwerk.
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon, tenzij niemand er last van heeft.
- De leerling is en blijft zelf voor zijn laptop verantwoordelijk.
- De leerling zorgt er zelf voor dat de laptop is opgeladen. Op school wordt hier geen gelegenheid voor geboden ter voorkoming van kabels/haspels en daarmee gepaard gaande onveiligheid.

4.3. Internet en sociale media op school

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en de wereld. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met ons reglement "sociale media" kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van onze school, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school met betrekking tot leerlingen en personeel van onze school.

Bij het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps. De afspraken bij het gebruik van internet en sociale media vindt u terug in het schoolreglement.

4.4. Sociale, culturele en sportactiviteiten

Voor alle leerjaren zijn er activiteiten die direct of indirect samenhangen met ons onderwijs zoals stedenexcursies, lokale projecten, schoolfeesten, theater- en museumbezoeken.

Naast de creatieve vakken wordt in de onderbouw ook gewerkt aan een vakoverstijgende creatieve leerlijn: muziektheater. De docenten voor muziek werken hier samen aan met externe kunstbeoefenaars.

Jaarlijks neemt 2College Jozefmavo deel aan Tilburgs Got Talent, een avond waarop leerlingen op Poppodium 013 hun acts mogen presenteren voor publiek en professionele jury. Behalve onze jaarlijks terugkerende sportdag, neemt 2College Jozefmavo ook deel aan sporttoernooien tussen scholen en worden een paar keer per jaar clinics georganiseerd.

We beogen met deze naschoolse activiteiten:

- Het leerproces te ondersteunen en te verdiepen.
- De schoolbetrokkenheid en het schoolplezier te vergroten.
- Mogelijkheden te creëren voor leerlingen om zelf initiatieven te nemen en stappen te zetten in het proces naar zelfstandigheid.
- De talenten van leerlingen zo breed mogelijk te laten ontwikkelen.
- Het vergroten van competenties en vaardigheden.

4.5. Leerlingenraad

Inspraak en medezeggenschap van leerlingen is een groot goed voor de kwaliteit van de school.

Na een uitleg in het begin van het schooljaar wat het betekent om in een leerlingenraad zitting te nemen, mogen leerlingen zich voor een leerjaar kandidaat stellen en duidelijk maken waarom ze graag in de leerlingenraad actief willen zijn. Ieder leerjaar wordt in de leerlingenraad vertegenwoordigd en per leerjaar zullen leerlingen gekozen worden. Leerlingen kiezen dan ook zelf leerlingen uit hun leerjaar waarvan ze vinden dat die leerlingen opkomen voor de belangen van alle leerlingen op 2College Jozefmavo.

Uit de leden van de leerlingenraad wordt een voorzitter en vicevoorzitter gekozen. De leerlingenraad komt 6-8 keer per schooljaar onder schooltijd bij elkaar om te praten over allerlei zaken die de school betreffen en worden daarbij begeleid door een docent. Daarnaast kan de leerlingenraad ondersteunen bij (de organisatie van) activiteiten.

Aanwezigheid van een ouder van de ouderraad en iemand van de schoolleiding wordt door de agenda bepaald. Jaarlijks vindt er in de maand mei een bijeenkomst plaats met een vertegenwoordiging van leden van de leerlingenraad, ouderraad, personeelsraad en schoolleiding om met elkaar te praten over zaken die volgens de leerlingen verbetering behoeven.

4.5.1. Leerlingenstatuut

Alle leerlingen krijgen via de leerlingenraad informatie over het leerlingenstatuut. In dit statuut liggen de rechten en de plichten van leerlingen en personeel vast. Dit statuut is in te zien op onze **vestigingswebsite.**

4.6. Ouderraad

2College Jozefmavo heeft een actieve ouderraad. De ouderraad is de schakel tussen school en ouders/verzorgers.

De ouderraad:

- Volgt kritisch alle ontwikkelingen in de school, denkt mee over inhoudelijke zaken en geeft gevraagd en ongevraagd advies.
- Biedt praktische hulp bij ouderavonden, de Open Avond en andere activiteiten.
- Organiseert elk jaar een thema-avond voor alle ouders/verzorgers.
- Is aanwezig bij de bijeenkomsten van de leerlingenraad.

Op onze **website** vindt u meer informatie over onze ouderraad. Zo is er ook een klankbordgroep van ouders die van tijd tot tijd geraadpleegd wordt middels korte digitale vragenlijsten.

4.7. Veiligheid

Een veilige school, zowel fysiek als sociaal, vinden we zeer belangrijk. Daarom hechten we aan overzichtelijkheid en kleinschaligheid, besteden we veel aandacht aan omgaan met elkaar en proberen we zoveel mogelijk preventief te werken.

Ook voor de gemeente Tilburg is veiligheid een belangrijk onderwerp. In het kader van School en Veiligheid is er een convenant “Veilige school” ondertekend door alle scholen voor VO, de politie en de gemeente Tilburg. In dit convenant is een aantal afspraken vastgelegd. Die afspraken gaan bijvoorbeeld over de vaste politiecontactpersoon, over meldingen en aangifte bij de politie en over preventieve maatregelen. Het accent ligt op de sociale veiligheid. Wilt u meer lezen over het convenant “Veilige school”, dan kunt u onze **website** raadplegen.

In het kader van preventieve veiligheid controleren we één of meerdere keren per jaar de lockers van de leerlingen. Vaak samen met de politie en een professioneel team met speurhonden. Naast lockers controleren we ook scooters en gangen op mogelijk aanwezigheid van vuurwerk, drugs of andere (bij wet verboden) waar. Hiermee dragen wij uit dat de veiligheid hoog in het vaandel staat en het bezit van vuurwerk, drugs, wapens etc. niet wordt toegestaan.

Strafbare feiten in, rondom of in relatie met school, melden we altijd bij de politie. Aangifte kan door het slachtoffer, maar ook door de school worden gedaan. Op last van de schoolleiding kunnen lockers, kleding en eigendommen op bij wet verboden waar gecontroleerd worden. Bij het constateren van ernstige strafbare feiten worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht door de schoolleiding.

4.8. Burgerschap

Bij burgerschap gaat het om samen leven: in een omgeving, een plaats en een maatschappij met andere mensen die je vaak niet kent en waar je je niet per se mee verbonden voelt. Het gaat om de waarden die we delen, zodat we elkaar daarin niet bestrijden, maar juist versterken. Burgerschap gaat daarmee over kennis van onze politieke instituties, de spelregels die worden gehanteerd en het gedrag dat daarbij past. In een samenleving met veel diversiteit en dynamiek is een stevig besef van deze spelregels cruciaal. De kern ligt bij de essentiële waarden zoals deze zijn neergelegd in onze Grondwet en de universele mensenrechten en kinderrechten. Deze rechten, zoals vrijheid van meningsuiting en vrijheid van godsdienst, gelden altijd, overal en voor iedereen, ongeacht achtergrond, levensovertuiging of afkomst. Ze vormen het fundament van onze democratische samenleving. Wij vinden het daarom belangrijk dat al onze leerlingen, of ze nu in Nederland geboren en getogen zijn of als nieuwkomer in Nederland opgroeien, een goed begrip en besef hebben van onze fundamentele waarden. Wij hebben daarbij een belangrijke taak, in het overbrengen van waarden zoals gelijkwaardigheid en vrijheid. Weet hebben van verschillen tussen mensen; het respecteren van andermans idealen, geaardheid of cultuur; en kennis van de positie die je als burger in een democratie hebt. Het zijn cruciale elementen van de ontwikkeling van jonge burgers. Tegelijkertijd betekent democratie ook dat elk individu een eigen mening mag hebben, keuzes kan maken. Wij willen leerlingen niet kneden, maar ze leren te reflecteren op hun eigen idealen en die van anderen. Om een actieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij en daartoe ook bereid te zijn, is het van belang dat je weet wie je bent en waarvoor je staat. Wij hebben daarmee net als ouders/verzorgers thuis ook als school een belangrijke taak bij zelfontplooiing en de ontwikkeling van eigen waarden en normen van de leerlingen. Burgerschap is niet aan één vak gebonden, maar hoort aandacht te krijgen in heel ons onderwijs: bij alle vakken en bij onze binnen- en buitenschoolse activiteiten.

5. Overgangsnormen en rapportage

5.1. Rapportage

Ons schooljaar bestaat uit 3 periodes.
De leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 krijgen tweemaal een cijferrapportage, iedere keer aan het einde van een periode. Deze cijferrapportages worden bepaald op basis van een doorlopend cijfergemiddelde. Alle toetsen, opdrachten, werkstukken, etc. tellen dus mee voor de overgang naar een volgend leerjaar. Het derde cijferrapport is tevens het eindrapport.

Voor het eindresultaat van het schoolexamen tellen alleen de cijfers die staan vermeld in Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit PTA is samen met het examenreglement opgenomen in de examengids.

Voor het vierde leerjaar geldt de regeling zoals vermeld in de examengids. De examenkandidaten krijgen de examengids voor 1 oktober uitgereikt.

5.2. Overgangsnormen

5.2.1. Leerjaar 1 en 2

Aan het einde van de 2e periode (maart-april) krijgen alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 na de leerlingenvergadering met het team een schooladvies:

- Continueren theoretische leerweg.
- Verstroming naar een andere leerweg van het vmbo.
- Verstroming naar havo.

Doubleren in leerjaar 1 is niet in het belang van een leerling en zal in alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden toegestaan.

5.2.2. Overgangsregeling leerjaar 1 naar 2 en leerjaar 2 naar 3

Op 2College Jozefmavo wordt in de onderbouw lesgegeven in vakken en leergebieden.

Indeling in “leergebieden” in leerjaar 1 en 2				
Basisvakken	MVT	NGT	M&M	Kunst, cultuur & sport en bewegen
Nederlands Engels Wiskunde	Duits Frans	Biologie Natuurkunde Scheikunde Techniek Verzorging	Aardrijkskunde Geschiedenis Levensbeschouwing Economie	Muziek Tekenen Handvaardigheid Lichamelijke Opvoeding

Een leerling wordt **bevorderd** wanneer er niet meer dan twee verliespunten op het eindrapport staan, waarbij een 5,0 als één verliespunt telt en een 4,0 (of lager) als twee verliespunten, en het volgende geldt:

- Maximaal 1 verliespunt binnen de basisvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.
- Maximaal 1 verliespunt binnen de leergebieden NGT of M&M.
- De handelingsdelen zijn afgesloten met een voldoende of goed.

Wanneer er 3 of meer verliespunten op het eindrapport staan, wordt een leerling besproken en dat geldt ook voor alle andere gevallen waarin het bovenstaande niet voorziet. De uitkomst van die bespreking kan zijn bevorderen of doubleren.

5.2.3. Leerjaar 3 en 4

Aan het einde van de 2e periode (maart-april) krijgen alle leerlingen van leerjaar 3 na de leerlingenvergadering met het team een schooladvies:

- Continueren theoretische leerweg.
- Verstroming naar een andere leerroute.

5.2.4. Overgangsregeling van leerjaar 3 naar 4

Een leerling wordt bevorderd als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Maximaal 1 verliespunt binnen het toekomstige vakkenpakket* op het overgangsrapport, waarbij een 5,0 als één verliespunt telt en een 4,0 (of lager) als twee verliespunten.
- Maximaal 3 verliespunten buiten het toekomstige vakkenpakket op het overgangsrapport, waarbij een 5,0 als één verliespunt telt en een 4,0 (of lager) als twee verliespunten.
- Alle niet becijferde onderdelen (handelingsdelen) uit het schoolexamen moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten, o.a. lichamelijke opvoeding, CKV.
- Van ieder vak in het vakkenpakket moet het examendossier gemiddeld 5,5 of hoger zijn.

Voldoet de leerling niet aan deze voorwaarden dan wordt hij/zij besproken. Tijdens die bespreking wordt naast de behaalde (PTA) cijfers rekening gehouden met:

- De ontwikkeling, de onderwijsattitude, die de leerling het afgelopen jaar heeft doorgemaakt.
- De adviezen van de vakdocenten.
- Het gekozen vakkenpakket.
- De doorstroommogelijkheden.

De uitkomst van de bespreking kan zijn bevorderen of doubleren.

** Onder vakkenpakket verstaan we: het gekozen vakkenpakket inclusief de verplichte vakken*

5.3. Beleid verblijfsduur 2College

Indien de school, in deze vertegenwoordigd door de vestigingsdirecteur, aan ouders/verzorgers en leerling kan aantonen dat een leerling niet in staat is met succes op 2College Jozefmavo de gemengd/theoretische leerweg af te ronden, wordt aan ouders/verzorgers duidelijk gemaakt dat overstappen naar een andere school/leerweg, die beter bij de schoolontwikkeling van de leerling aansluit, de enige optie is.

Binnen 2College mag een leerling niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school van voortgezet onderwijs naar ons komen.

5.4. Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de **vsv-cijferportaal**, onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens van 2021 getoond.

cause there's
picture with a
cute next to it."

6. Resultaten

6.1. Scholen op de kaart

Op de website van **Scholen op de kaart** maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc. U krijgt zo een nog completer beeld van de school.

Benieuwd naar deze informatie? Dan verwijzen we u naar de website van **Scholen op de kaart**.

6.2. Examenresultaten

Op 2College Jozefmavo hebben in 2022 **134** leerlingen deelgenomen aan de eindexamens.
129 leerlingen zijn dat jaar geslaagd en **5** leerlingen zijn gezakt voor de examens.

Voor een overzicht van de examenresultaten binnen 2College, verwijzen we naar de algemene schoolgids.

7. Begeleiding

Onderwijs en begeleiding zijn o.i. onlosmakelijk met elkaar verbonden. 2College Jozefmavo heeft een goed begeleidingssysteem. We geven die begeleiding vorm via:

1. Mentoren
2. Teamleiders en leerlingcoördinatoren
3. Studiebegeleiding
4. Vakkenspreekuur en proefwerkinhaaluur
5. Schoolloopbaanbegeleiding
6. Begeleiding bij leer- en gedragsproblemen
7. Zorg- en adviesteam
8. Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator
9. Verzuimpreventie

7.1. Mentoren

Elke leerling heeft een mentor. De mentor is de spil van ons begeleidingssysteem. Voor leerlingen is hij/zij de persoonlijke begeleider, voor ouders/verzorgers de belangrijkste schakel tussen thuis en school. De contacten tussen de ouders/verzorgers en de school lopen in principe via de mentor.

We hebben twee kernteams: kernteam onderbouw (leerjaar 1 en 2) en kernteam bovenbouw (leerjaar 3 en 4). De teams vergaderen regelmatig om onderwijs en begeleiding op elkaar af te stemmen en te optimaliseren. Eenmaal per week hebben alle leerlingen een mentoruur met de mentor. Er is dan aandacht voor studie, huiswerkplanning, omgaan met elkaar, actualiteiten, voorbereiding van projecten, etc. De mentoren en de leerlingen ontmoeten elkaar tussen 8:15-8:45 volgens rooster of op afspraak. Tijdens die ontmoetingen kan het gaan over studievorderingen, welbevinden en alle andere onderwerpen die de leerling, de ouder/verzorger of de mentor ter sprake wil brengen.

Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 gebruiken de “Follow Me” agenda. In deze agenda staat o.a. praktische informatie, studietips en weekoverzichten met planningen. Dit maakt de aanschaf van een andere agenda overbodig. In leerjaar 3 en 4 mogen de leerlingen de “Follow Me” kopen of een eigen agenda kiezen en wordt tevens gewerkt met een examengids.

7.2. Teamleiders en leerlingcoördinatoren

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor hun kernteam en de leerlingen van hun afdeling. Dhr. P. Timmermans is teamleider van de onderbouw en dhr. H. van Gestel van de bovenbouw. De teamleiders worden ondersteund door een leerlingcoördinator, die medeverantwoordelijk is voor alle zaken omtrent verzuim, verlof en verwijdering. De leerlingcoördinator onderbouw (leerjaar 1 en 2) is mw. S. Oreel. De leerlingcoördinator bovenbouw (leerjaar 3 en 4) is mw. L. van Oosterwijck.

7.3. Studiebegeleiding en extra ondersteuning

2College Jozefmavo vindt het een taak van de school om haar leerlingen te helpen bij het leren studeren. Daaraan besteden we aandacht in de vaklessen en in de mentoruren. Voor een kleine groep leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben bij het ontwikkelen van studievaardigheden, is er aparte huiswerkplusklas. Deelname vindt plaats in goed overleg met leerlingen en hun ouders/verzorgers en geschiedt op basis van motivatie. Aan deze studiebegeleiding zijn geen extra kosten verbonden.
Voor leerjaar 1, 2 en 3 kunnen leerlingen worden uitgenodigd deel te nemen aan extra ondersteuning voor Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. Voor de examenkandidaten is er de mogelijkheid om deel te nemen aan extra ondersteuningslessen voor alle examenvakken naar keuze van de leerling en/of op uitnodiging van de vakdocent.

7.4. Vakkenspreekuur en proefwerkinhaaluur

Het vakkenspreekuur is bedoeld voor leerlingen die tijdens de reguliere lessen leerstof hebben gemist of extra uitleg willen hebben van een vakdocent. Leerlingen die een proefwerk hebben gemist, halen dit na overleg met de vakdocent in tijdens het proefwerkinhaaluur.

7.5. Schoolloopbaanbegeleiding

Elke leerling krijgt tijdens zijn schoolloopbaan te maken met keuzes die betrekking hebben op vakken, studierichtingen, vervolgopleidingen en beroepen. Onze mentoren en vakdocenten zorgen samen met de decaan voor een goede schoolloopbaanbegeleiding. De decaan onderhoudt de contacten met de vervolgopleidingen. Ook verstrekt hij aan de ouders/verzorgers tijdens de algemene ouderavonden informatie over studierichtingen, pakketeisen, aanmeldingen, etc. Als leerlingen tussentijds doorstromen naar een hoger of een lager niveau, kan de decaan adviezen geven over de mogelijke richtingen en scholen.

In het derde leerjaar volgen de leerlingen een beroeps oriënterende stage. Deze stage vindt plaats binnen een bepaalde beroepssector (techniek, dienstverlening, gezondheidszorg, administratie, agrarisch, uniformberoepen) en biedt de leerling een nadere kennismaking met een sector aan de hand van een praktijkervaring.

7.6. Begeleiding en leer- en gedragsproblemen

Binnen de grenzen van wat voor een school voor regulier onderwijs mogelijk is, begeleiden we leerlingen bij problemen op leer- en gedragsgebied, indien mogelijk en noodzakelijk in overleg en samenwerking met externe begeleiders.

We hebben afspraken gemaakt over het omgaan met leerlingen met een leerprobleem, zoals dyslexie en dyscalculie. De dyslexiecoördinatoren onderbouw (*opmerking juli 2022; nog te benoemen)* en bovenbouw, dhr. Michel van Boxtel, hebben de coördinatie van hun bouw en geven informatie tijdens de algemene ouderavonden voor alle leerjaren. De dyslexiecoördinator bovenbouw draagt ook zorg voor de extra examenfaciliteiten.

7.7. Zorg- en adviesteam

Voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor kan het zorg- en adviesteam raadplegen indien er sprake is van een hulpvraag die de taak van de mentor overstijgt.

Ons intern zorg- en adviesteam bestaat uit:

- De ondersteuningscoördinatoren mw. Yildiz Kievit (onderbouw) en mw. Anite van Gastel (bovenbouw).

- De teamleiders dhr. Paul Timmermans (onderbouw) en dhr. Hein van Gestel (bovenbouw).
- De leerlingcoördinatoren mw. Sanne Oreel (onderbouw) en mw. Lotte van Oosterwijck (bovenbouw).
- De schoolmaatschappelijk werker.

Zij hebben wekelijks overleg en onderhouden regelmatig contact met interne- en of externe deskundigen, zoals GGD, GGZ en leerplichtambtenaar.

7.8. Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator

Als ouders/verzorgers of leerlingen een klacht hebben over een personeelslid of een medeleerling, kunnen zij zich wenden tot de mentor, coördinator of teamleider. Maar zij kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersonen van de school: mevr. Nienke van der Sommen of dhr. Geerten Segers.

De vertrouwenspersoon is in de klachtenregeling vermeld als aanspreekpunt bij klachten en meldingen over ongewenst gedrag, waaronder pesten. De vertrouwenspersonen zijn bij de leerlingen bekend en bezitten bovendien de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen. Wanneer een pestsituatie onverhoopt uitmondt in een klacht, kan een vertrouwenspersoon ook hierin begeleiden en de directie vervolgens beleidsmatig adviseren.

Zie ook het algemeen deel van deze schoolgids: Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, Klachtenregeling OMO.

7.9. Verzuimpreventie

Verzuim kan leiden tot leerachterstanden, uitstroom naar een lager onderwijsniveau of het niet behalen van een diploma. Het is dan ook van groot belang om vroegtijdig en adequaat te handelen in geval van frequent of langdurig ziekteverzuim bij leerlingen.

Het accent van verzuimaanpak ligt op verzuimpreventie. Daarvoor is een goede afstemming en samenwerking noodzakelijk tussen alle betrokkenen: de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor, leerlingcoördinator, zorgcoördinator, leerplichtambtenaar en jeugdarts van de GGD.

Ouders/verzorgers worden geadviseerd in Magister zicht te houden op het verzuim van hun kinderen.

8. Afspraken en regels

Leren, leven en werken op 2College Jozefmavo
Uitgangspunt van onze school: we accepteren, respecteren en vertrouwen elkaar. Onze schoolafspraken gaan over hoe we op een zorgzame en respectvolle manier omgaan met elkaar en met de schoolomgeving waarin wij leren, leven en werken.

8.1. Schoolafspraken

We beschouwen elkaar als gelijkwaardige mensen. We sluiten anderen niet buiten.

We willen ons veilig voelen. Bedreiging, intimidatie, fysiek en verbaal geweld en diefstal worden niet geaccepteerd.

We gaan zorgzaam om met het schoolgebouw en alle schoolmaterialen. We zorgen goed voor onze eigen spullen, maar ook voor de spullen van anderen.

Wij houden ons schoolgebouw en de omgeving netjes, ruimen ons afval op en verrichten bij toerbeurt corveediensten.

We volgen alle lessen en nemen deel aan alle activiteiten die voor ons leerjaar georganiseerd worden. We zorgen ervoor dat we op tijd in de lessen aanwezig zijn, we bereiden onze lessen goed voor en we hebben de benodigde spullen bij ons.

Onder schooltijd wordt roken, elektronisch roken, het gebruik van alcohol, drugs en energydranken door leerlingen niet toegestaan. Medicijnen zijn alleen toegestaan voor eigen gebruik.

Onze school is vrij van lachgas, wapens en drugs.

We benadelen geen medeleerlingen en personeel van de school door het gebruik van media-apparatuur in of buiten school.

Wij dragen geen aanstootgevende kleding.

8.2. Internet en sociale media

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van 2College Jozefmavo, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.

2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.

3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (re tweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.

4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.

5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van onze school en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.

6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze mentor, leerlingencoördinator of teamleider.

7. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels.

8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto’s of video’s verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
   a) Sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
   b) Hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
   c) Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
   d) Verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
   e) Iemand lastigvallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

   Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de mentor, leerlingencoördinator of teamleider

10. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.

11. Leerlingen en medewerkers van onze school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).

12. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het tijdelijk in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Je bent op de hoogte van de schoolafspraken van 2College Jozefmavo. Indien je de regels overtreedt, accepteer je de sancties die daarop volgen.

8.3. Verzuim, verlof, ziekte, te laat

In ons verzuimprotocol hebben we in samenspraak met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts van de GGD vastgelegd hoe wij met verzuim omgaan. Hieronder staat een aantal zaken genoemd.

Voor verzuim, ziekte, betermelding en verlof werken we met gele verzuimkaarten die aan alle leerlingen worden meegegeven. Ouders/verzorgers vullen deze kaarten in en geven de kaarten ondertekend aan de leerling mee. Leerlingen kunnen zichzelf niet absent melden.
Zowel ouders/verzorgers als leerlingen hebben via Magister inzage in het totale verzuim van de leerlingen.

Verlof dient tijdig bij de leerlingcoördinator aangevraagd te worden door ouders/verzorgers. Dit kan telefonisch tel: 088- 023 27 00 of via mail: oreel.s@2college.nl (onderbouw) of oosterwijck.l@2college.nl (bovenbouw). Bij verlof van meer dan één schooldag overlegt de leerlingcoördinator met de teamleider. Bij verlof van meer dan 10 schooldagen dient de school de leerplichtambtenaar te raadplegen. Meer hierover kunt u lezen in het algemene deel van de schoolgids bij “Leerplicht”.

Indien een leerling zonder tegenbericht afwezig is of meerdere dagen ziek is, neemt de conciërge contact op met de ouders/verzorgers en licht de mentor in.
Indien een leerling ziek naar huis wil gaan, belt de school de ouders/verzorgers om dit aan hen door te geven. Op het moment dat de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, blijft de leerling op school. We vinden het niet verantwoord om een zieke leerling zonder overleg naar huis te laten gaan. Het is dus belangrijk om te weten waar ouders/verzorgers overdag bereikbaar zijn.

Als een leerling te vaak te laat in de les komt, moeten leerlingen zich om 8:00 melden of blijven ze na op school. De leerlingcoördinator coördineert dit in samenspraak met de conciërge. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Blijft de leerling te laat komen, dan zal de leerlingcoördinator de leerplichtambtenaar inschakelen.

8.4. Verwijdering

Bij ernstige misdragingen zal een docent een leerling uit de les verwijderen. De leerling verlaat onmiddellijk de les en haalt bij de conciërge een verwijderingsbrief en het schoolreglement. Aan het einde van de les meldt de leerling zich altijd bij de vakdocent die een maatregel oplegt aan de leerling. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bij een te groot aantal lesverwijderingen wordt een leerling geschorst. Interne schorsing betekent dat een leerling gedurende een vastgestelde periode niet deelneemt aan de lessen, maar tussen 08.30 en 16.30 uur op school aan alternatieve taken werkt.

Indien er sprake is van externe schorsing mag de leerling zich gedurende de schorsingsperiode niet op of rondom school bevinden. Zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie worden van de externe schorsing schriftelijk op de hoogte gesteld.

8.5. Achtergelaten kleding

Het komt helaas vaak voor dat leerlingen (gym)kleding laten slingeren op school.
Om hygiënische redenen dienen de leerlingen hun (gym)kleding mee naar huis te nemen. Voor iedere schoolvakantie worden deze achtergelaten kledingstukken door de conciërge verzameld en (mits het bruikbaar is) weggegeven aan een goed doel. Leerlingen worden hiervan op tijd op de hoogte gebracht middels de informatieschermen op school.

8.6. Huiswerk en inleveren

2College Jozefmavo heeft vaste huiswerkafspraken:

- De vakdocent geeft het huiswerk tijdig op in de les en zet het dezelfde dag in Magister.
- De leerlingen noteren het huiswerk in hun agenda (Follow Me in de onderbouw), de agenda is leidend.
- We stimuleren leerlingen om gedisciplineerd om te gaan met huiswerk en met het tijdig inleveren van werkstukken/opdrachten. Niet op de vastgestelde tijd inleveren van werkstukken/opdrachten betekent in eerste instantie dat in Magister INH (inhalen) wordt genoteerd. Dit geldt ook voor nog in te halen toetsen, als de leerling zonder reden niet op de inhaalafspraak verschijnt. Werkstukken/opdrachten/toetsen dienen in tweede instantie op een vastgestelde tijd ingeleverd of gemaakt te worden. De docent bepaalt wat het definitieve cijfer wordt in Magister. Dit is voor ouder(s)/verzorger(s) zelf ook in Magister bij te houden.
  Ouder(s)/verzorger(s) zullen door de mentor geïnformeerd worden over de in te halen werkstukken/opdrachten/toetsen die de leerling niet op de afgesproken momenten inlevert of inhaalt en wat de mogelijke consequenties daarvan zijn.

Voor examenonderdelen geldt een aparte regeling. Deze regeling staat vermeld in de examengids die voor 1 oktober wordt uitgereikt aan de leerlingen in de bovenbouw.

9. Communicatie

9.1. Contact met ouders/verzorgers

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school vinden we heel belangrijk. De mentor is de belangrijkste schakel tussen school en ouders/verzorgers en onderhoudt het persoonlijk contact.

Aan het begin van het schooljaar organiseren de kernteams de kennismakings- en informatieavond.

De mentor, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) monitoren gezamenlijk de voortgang. Zij evalueren en stellen plannen op voor de volgende periode. In Magister hebben ouders/verzorgers en leerlingen inzage in de resultaten en aanwezigheid van de leerlingen.

In verband met de pakketkeuze in leerjaar 2 en 3, zal de decaan in de tweede helft van het schooljaar voorlichtingsavonden houden.

9.2. Nieuwsbrieven

Wij houden ouders/verzorgers op de hoogte van lopende zaken en van activiteiten voor de verschillende leerjaren via onze nieuwsbrieven.

10. Jaarplanning

10.1. Vakanties

Eerste schooldag	maandag 5 september 2022
Herfstvakantie	maandag 24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023
Goede vrijdag	vrijdag 7 april 2023
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei 2023
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 17 juli 2023 t/m vrijdag 25 augustus 2023

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.
Koningsdag valt dit jaar in de meivakantie.

10.2. Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **11 mei t/m 26 mei 2023.**
Het tweede tijdvak staat gepland van **19 juni t/m 23 juni 2023.**

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar **Examenblad.nl**.

11. Contactgegevens personeel

11.1. Schoolleiding

Vestigingsdirecteur
Mw. A. de Kock — Kock.a@2college.nl

Teamleider onderbouw
Dhr. P. Timmermans — Timmermans.p@2college.nl

Teamleider bovenbouw
Dhr. H. van Gestel — Gestel.h@2college.nl

Vestigingscoördinator
Dhr. P. van der Steen — Steen.p@2college.nl

11.2. Functionarissen

Leerlingcoördinator onderbouw
Mw. S. Oreel — Oreel.s@2college.nl

Leerlingcoördinator bovenbouw
Mw. L. van Oosterwijck — Oosterwijck.l@2college.nl

Examensecretaris
Dhr. T. Chorus — Chorus.t@2college.nl

Onderwijsontwikkeling
Mw. C. Ribbers — Ribbers.c@2college.nl

Ondersteuningscoördinator onderbouw
Mw. Y. Kievit — Kievit.y@2college.nl

Ondersteuningscoördinator bovenbouw
Mw. A. van Gastel Gastel.a@2college.nl

LWOO-coördinator
Mw. M. van Hoof Hoof.m@2college.nl
Mw. M. van de Wouw Wouw.m@2ollege.nl

Opleidingsdocent
Mw. N. van der Sommen Sommen.n@2college.nl

Personeelscoach
Mw. F. Toonen Toonen.f@2college.nl

Leerlingencoach
Dhr. M. Sanders Sanders.m@2college.nl
Dhr. T. Snels Snels.t@2college.nl
Mw. A. Braan Braan.a@2college.nl

Vertrouwenspersonen/anti-pestcoördinatoren
Dhr. L. Baten Baten.l@2college.nl
Mw. N. van der Sommen Sommen.n@2college.nl

Dyslexiecoördinatoren
Dhr. M. van Boxtel Boxtel.m@2college.nl

Decaan
Dhr. J. Koomen Koomen.j@2college.nl

Onderzoekscoördinator (AOS)
Dhr. M. van Gestel Gestel.m@2college.nl

Begeleiding leerlingenraad
Mw. D. Knoben Knoben@2college.nl

Onderwijsassistent/onderwijsondersteuner

Mw. B. van Breugel	Breugel.b@2college.nl
Mw. M. Huijsmans	Huijsmans.m@2college.nl

Technisch Onderwijsassistent

Dhr. B. Stroucken	Stroucken.b@2college.nl

Administratie

Mw. D. Mulders	administratie.jozefmavo@2college.nl
Mw. A. Janssen	administratie.jozefmavo@2college.nl

Roostermaker

Mw. N. Konijnenberg	roosterjozef@2college.nl

Conciërges

Dhr. F. Copal	Copal.f@2college.nl
Dhr. G. Kwidama	Kwidama.g@2college.nl
Dhr. M van Baardwijk	Baardwijk.m@2college.nl

11.3. Vakdocenten

AAT	Dhr. T. van der Aa	Ngt, Na	Aa.t@2college.nl
BLE	Dhr. L. Baten	Ak, M&M	Baten.l@2college.nl
BIN	Mw. N. Bilderbeek-van Baal	Wi	Bilderbeek.n@2college.nl
BMC	Mw. C. Botermans	Wi	Botermans.c@2college.nl
BXM	Dhr. M. van Boxtel	En	Boxtel.m@2college.nl
BRX	Mw. A. Braan	Fa, Mewij	Braan.a@2college.nl
CTI	Dhr. T. Chorus	Ec, M&M	Chorus.t@2college.nl
DAJ	Mevr. J. Damen	Lo	Damen.j@2college.nl
GAA	Mw. A. van Gastel	En	Gastel.a@2college.nl
GST	Dhr. H. van Gestel	Ec	Gestel.h@2college.nl
GEM	Dhr. M. van Gestel	Ma, M&M	Gestel.m@2college.nl
HMA	Mw. M. van Hoof	Ne	Hoof.m@2college.nl
IJR	Dhr. R. IJzermans	Ne	Ijzermans.r@2college.nl
JOH	Dhr. H. de Jonge	NGT, D&P	Jonge.h@2college.nl
KRS	Dhr. S. Krook	En	Krook.s@2college.nl
KVY	Mw. Y. Kievit	Mewij, Bl	Kievit.y@2college.nl
KND	Mw. D. Knoben	Du, En	Knoben.d@2college.nl
KOO	Dhr. J. Koomen	Sk, D&P	Koomen.j@2college.nl
LAP	Dhr. P. Langejan	Bi, NGT	Langejan.P@2college.nl
JLI	Mw. J. Linders	En	Linders.j@2college.nl
LOM	Dhr. M. van Loon	M&M, Gs	Loon.M@2college.nl
MUR	Mw. R. Mustafa	M&M	mustafa.r@2college.nl
NOM	Mw. A. Noordhuis	KCKV, NGT, Vz, Ha, Te	Noordhuis.a@2college.nl
OSL	Mw. L. van Oosterwijck	Wi	Oosterwijck.l@2college.nl
ORE	Mw. S. Oreel	Mu, Bi	Oreel.s@2college.nl
PAY	Mw. A. Pak	Du	Pak.a@2college.nl
RNL	Mw. L. Reijnen	Bl	Reijnen.l@2college.nl
RNM	Dhr. N. Remmers	Ec, M&M	Remmers.n@2college.nl
RIC	Mw. C. Ribbers	Fa	Ribbers.c@2college.nl
RLE	Dhr. E. van Riel	D&P, Mewij	Riel.e@2college.nl

ROO	Mw. Y. van Rooij	Ha, Te	Rooij.y@2college.nl
SAM	Dhr. M. Sanders	Bi, NGT, Vz	Sanders.m@2college.nl
SCA	Mw. A. Scheepens	En, Mewij	Scheepens.a@2college.nl
SHM	Mw. M. Schoenmakers	Ha, Te	Schoenmakers.m@2college.nl
SNL	Dhr. T. Snels	Lo, KCKV	Snels.t@2college.nl
SMN	Mw. N. van der Sommen	Ne	Sommen.n@2college.nl
STE	Dhr. P. van der Steen	Mewij	Steen.p@2college.nl
TIP	Dhr. P. Timmermans	Ec	Timmermans.p@2college.nl
TIS	Dhr. S. Timmermans	Lo	Timmermans.s@2college.nl
TOF	Mw. F. Toonen	Ne	Toonen.f@2college.nl
TCD	Dhr. D. Tuchner	Wi	Tuchner.d@2college.nl
VEI	Mw. I. Verschuren	En	Verschuren.i@2college.nl
VSM	Dhr. M. Verschuren	Gs, M&M	Verschuren.m@2college.nl
VRN	Mw. P. Vriend	Wi	Vriend.p@2college.nl
WOD	Dhr. D. Wöltgens	Ne	Wöltgens.d@2college.nl
WOU	Mw. M. van de Wouw	Ne	Wouw.m@2college.nl

AANDACHT DIE UIT DAAGT