

PTA
Vmbo-3 GT



Cohort 2022-2024

Voorwoord

Voor je ligt het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.

Het PTA vormt samen met het examenreglement de basis voor de schoolexamens in klas 3 en 4 van vmbo basis.

Het onderwijs in klas 3 en 4 is gericht op de ontwikkeling van vakgebonden kennis en vaardigheden, algemene vaardigheden en op persoonlijke ontwikkeling.

De eisen met betrekking tot kennis en vaardigheden zijn vastgelegd in domeinen (kennisgebieden van één vak) en bewijsvelden (kennisgebieden van één of meerdere vakken, geordend rondom een bepaald thema).

De leerling maakt schoolexamens en opdrachten die betrekking hebben op deze domeinen/bewijsvelden. De schoolexamens en opdrachten worden door de vakdocent beoordeeld.

In het PTA wordt per vak vermeld:

- welke leerstof en programmaonderdelen getoetst worden;
- wanneer de toetsen gehouden worden en hoe lang ze duren;
- over wat voor soort toets het gaat;
- of de toets herkanst kan worden of niet;
- welk gewicht de toets heeft, d.w.z. hoe zwaar hij meetelt voor het schoolexamen en/of de bevordering.
- volgnummer: het 2^e cijfer hierin geeft het leerjaar aan waarin de toets afgenomen wordt.

In het document Toegestane hulpmiddelen schoolexamens kun je terugvinden welke zaken je tijdens het schoolexamen mag gebruiken.

Heb je vragen, ga dan naar je vakdocent, je mentor of de examensecretaris om nadere uitleg te krijgen.

Wij hopen dat jullie de bovenbouw met succes zullen afsluiten en wensen jullie hierbij alle sterkte en steun die je nodig hebben.

Veel succes.

Namens de schoolleiding en de docenten,

Dhr. B. Leenen

Vestigingsdirecteur 2College Durendael

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Nederlands	3
Frans	5
Duits.....	7
Engels	11
Wiskunde.....	12
Natuur- en scheikunde I	13
Natuur- en scheikunde II.....	14
Biologie	16
Economie.....	18
Maatschappijleer	20
Maatschappijkunde	23
Ondernemerschap.....	25
Lichamelijke opvoeding.....	26
Loopbaanoriëntatie.....	27
KCKV	30
Rekenen.....	31

Nederlands

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Lezen 1	2	H	50	per.1	NE/ K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
1302	T3-2 Schrijven 1	2		50	per.1	NE/K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
1303	T3-3 Spelling algemeen	2	H	50	per.1	NE/K/3 NE/K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging.
1304	T3-4 Lezen 2	3	H	50	per.2	NE/K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
1305	T3-5 Schrijven 2	2		50	per.2	NE/K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
1306	T3-6 Kijken en luisteren	2		50	per.2	NE/K/4	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.
1307	T3-7 Lezen 3	3	H	50	per.1,2,3	NE/K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
1308	T3-8 Schrijven 3	2	H	50	per.3	NE/K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
1309	T3-9 Presenteren	2		5	per.3	NE/K/ 5 NE/V1,2,3	Toets	Mondeling	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.
1310	H3-1 Fictie	0		50	per.3	NE/K/8	Handelingsdeel	Praktisch	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.
1401	T4-1 SE spelling en grammatica	10	H	50	per.1	NE/K/3 NE/K/7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging.

1402	T4-2 SE Lezen	15		50	per.1	NE/ K/6	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.
1403	T4-3 SE zakelijk schrijven 1	15	H	50	per.1	NE/K/ 7	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.
1404	T4-4 SE presenteren /spreken	10		5	per.2	NE/K/ 5 NE/V1,2,3	Toets	Mondeling	De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.
1405	T4-5 SE Fictie theorie	10	H	50	per.3	NE/K/8 NE/K/2	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het profielwerkstuk.
1406	T4-6 SE Fictie mondeling	10		15	per.2	NE/K/8 NE/K/2	Toets	Mondeling	SE Fictie mondelingDe leerling kan: een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk, De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.
1407	T4-7 SE Kijken en luisteren	10		100	per.3	NE/K/4	Toets	Schriftelijk	De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.
1409	H4-1 Fictie	0			per.2	NE/K/8	Handelingsdeel	Praktisch	De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.

Frans

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 ch. 1 partie 1 + luisteren.	2	H	45	per.1	MVT/K/3-K/5-V/3	Toets	Schriftelijk	ch. 1 partie 1 + luisteren. Coucou c'est moi. Je me présente. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je luistert naar korte, eenvoudige fragmenten en begrijpt deze. Je hebt kennis van land en samenleving.
1302	T3-2 ch. 1 partie 2 + lezen.	2	H	45	per.1	MVT/K/3-K/4	Toets	Schriftelijk	ch. 1 partie 2 + lezen. Coucou c'est moi. Ma vie et mes amis. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je vindt en begrijpt informatie in eenvoudige teksten.
1303	T3-3 ch. 2 partie 1 + luisteren.	2	H	45	per.1	MVT/K/3-K/5-V/3	Toets	Schriftelijk	ch. 2 partie 1 + luisteren. À la caisse. À prix réduit. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je luistert naar korte, eenvoudige fragmenten en begrijpt deze. Je hebt kennis van land en samenleving.
1304	T3-4 ch. 2 partie 2 + lezen.	2	H	45	per.2	MVT/K/3-K/4	Toets	Schriftelijk	ch. 2 partie 2 + lezen. À la caisse. L'argent roule. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je vindt en begrijpt informatie in eenvoudige teksten.
1305	T3-5 ch. 3 partie 1, 2 + lezen (toetsenweek).	3	H	50	PWW 2	MVT/K/3-K/4-V/3	Toets	Schriftelijk	ch. 3 partie 1, 2 + lezen (toets). Vive la France, vive le français. Mes futurs matières, Mon futur métier. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je vindt en begrijpt informatie in eenvoudige teksten. Je hebt kennis van land en samenleving.
1306	T3-6 Spreekvaardigheid (mondeling)	3		10	per.2	MVT/K/6	Toets	Mondeling	Spreekvaardigheid: je kunt spreken over eenvoudige en alledaagse dingen zoals je gezinssituatie, woonomgeving, school, hobby.
1307	T3-7 Luistervaardigheid (cito kader)	3	H	50	per.3	MVT/K/5 niv. A1, A2	Toets	Schriftelijk	Luistervaardigheid (Kader). Je begrijpt de hoofdpunten wanneer in duidelijk uitgesproken taal wordt gesproken over zaken die je regelmatig tegenkomt. Je haalt de belangrijkste punten uit korte, duidelijke, eenvoudige berichten.
1308	T3-8 ch. 5 partie 1, 2 + lezen (toetsenweek).	3		50	PWW 3	MVT/K/3-K/4-V/3	Toets	Schriftelijk	ch. 5 partie 1, 2 + lezen (toets). Amuse-toi. Je suis fan de. Mes passions. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je vindt en begrijpt informatie in eenvoudige teksten. Je hebt kennis van land en samenleving.
1309	H3-1 Project: le français dans le monde.	0		100	per.3	MVT/V/3-K/2	Handelingsdeel	Schriftelijk	Project: le français dans le monde. Je verwerft, verwerkt en presenteert kennis van een land en samenleving waar Frans wordt gesproken volgens de richtlijnen.
1401	T4-1 Verbes (ir)réguliers	5	H	50	per.1	MVT/K/3	Toets	Schriftelijk	Herhaling én beheersing van de werkwoordsvormen op -er, -ir, re én aller, avoir, être, faire, in de tijden die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen.

1402	T4-2 ch. 6 partie 1, 2 (toetsenweek)	6	H	50	per.1	MVT/K/3-K/4-V/3	Toets	Schriftelijk	ch. 6 partie 1, 2 (toets). Destination Paris. Paris bouge. Les bons plans de Paris. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je hebt kennis van land en samenleving.
1403	T4-3 ch. 7 partie 1, 2	6	H	50	per.1	MVT/K/3-K/4-V/3	Toets	Schriftelijk	ch. 7 partie 1, 2 (toets). Rendez-vous au Maroc. On sort. Les spécialités du Maroc. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je hebt kennis van land en samenleving.
1404	T4-4 Luister/kijktoets (CITO)	20	H	70	per.1	MVT/K/5 niv. A2	Toets	Schriftelijk	Luister-en kijkvaardigheid. Je begrijpt de hoofdpunten wanneer in duidelijk uitgesproken taal wordt gesproken over zaken die je regelmatig tegenkomt. Je haalt de belangrijkste punten uit korte, duidelijke, eenvoudige berichten.
1405	T4-5 Schrijfvaardigheid (brief)	12	H	100	per.2	MVT/K/7 niv. A1,A2	Toets	Schriftelijk	Schrijfvaardigheid. Je schrijft een persoonlijke brief/mail over jezelf, anderen en alledaagse onderwerpen, met gebruik van een grammaticalist en een woordenboek N-F.
1406	T4-6 Spreekvaardigheid (mondeling, toetsenweek)	20		15	PWW 2	MVT/K/6 niv. A2	Toets	Mondeling	Spreekvaardigheid (gesprek). Je kan in eenvoudige woorden en zinnen over jezelf vertellen (familie, school, hobby's, toekomst, vakantie etc) en een dialoog houden over alledaagse situaties. Je uitspraak is voldoende helder om te worden verstaan.
1407	T4-7 ch. 9 partie 1, 2	6	H	50	per.3	MVT/K/3-K/4-V/3	Toets	Schriftelijk	ch. 9 partie 1, 2 (toets). En voyage! Profiter des vacances. Découvrir la France et l'Europe. Beheersing van de woordenschat, korte zinnen, uitspraakregels en grammaticale correctheid die bijdragen tot het bereiken van de verschillende lees-, schrijf-, luister-, en spreekdoelen. Je hebt kennis van land en samenleving.
1408	T4-8 Veel voork. vragen en (signaal)woorden in examens	5		30	per.3	MVT/K/3	Toets	Schriftelijk	Herhaling én beheersing van de vraagstellingen én (signaal) woorden die bijdragen tot het bereiken van het leesdoel op examenniveau.
1409	H4-1 Leesvaardigheid (1 leesboek)	0		50	per.1,2,3	MVT/K/4 niv. A2	Toets	Schriftelijk	Leesvaardigheid: 1 leesboek. Relevante informatie, de hoofgedachte, de personen, de betekenis van het verhaal begrijpen met als doel de woordenschat vergroten en beter worden in de taal. Bij onvoldoende afgerond volgt een nieuw leesboek.
1410	H4-2 Leesvaardigheid (1 leesboek)	0		50	per.1,2,3	MVT/K/4 niv. A2	Toets	Schriftelijk	Leesvaardigheid: 1 leesboek. Relevante informatie, de hoofgedachte, de personen, de betekenis van het verhaal begrijpen met als doel de woordenschat vergroten en beter worden in de taal. Bij onvoldoende afgerond volgt een nieuw leesboek.

Duits

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Hoofdstuktoets 1 Berlin	2	H	50	per.1	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 1 Berlin: Leesvaardigheid: leerling kan korte informatieve teksten begrijpen, kan zich een idee vormen van de inhoud van een korte tekst die mogelijk visueel ondersteund wordt. Luistervaardigheid: Kan in duidelijk gesproken teksten getallen en ontbrekende woorden verstaan gericht aan de luisteraar. Schrijfvaardigheid: Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. Grammatica: de leerling kent de werkwoorden 'haben' en 'sein', het zwakke werkwoord, getallen t/m 10000, persoonlijke vnw en het bezittelijk vnw, rangtelwoorden en data. Daarnaast kent de leerling de woorden van H1.
1302	T3-2 Hoofdstuktoets 2 Salzburg	2	H	50	per.1	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 2 Salzburg: Leesvaardigheid: Leerling kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal. Kan specifieke informatie vinden in eenvoudige teksten. Luistervaardigheid: Kan in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen. Kan het onderwerp herkennen van de discussie rondom de leerling. Kan namen en ontbrekende woorden verstaan. Kan informatie verstaan en onderscheiden in korte passages over alledaagse zaken. Schrijfvaardigheid: Kan in korte eenvoudige zinnen een persoon omschrijven. Grammatica: tegenwoordige tijd van het zwakke werkwoord, kloktijden, w-vraagwoorden, voorzetsels en persoonlijk vnw met de 4e naamval, geslacht van het znw. Ook kent de leerling de woordenlijst van hoofdstuk 2
1303	T3-3 Hoofdstuktoets 3 Zürich	2	H	50	per.2	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 3 Zürich: Leesvaardigheid: Leerling kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten. Kan de hoofdlijn begrijpen en kan regels en bepalingen begrijpen. Luistervaardigheid: Kan onderwerp bepalen van een duidelijk gesproken gesprek. Kan informatie verstaan en onderscheiden van passages over alledaagse zaken. Schrijfvaardigheid: Kan in korte zinnen vertrouwde zaken beschrijven. Kan korte activiteiten in het verleden beschrijven. Grammatica: voorzetsels en persoonlijk vnw in de derde naamval, gebiedende wijs, zinsontleding onderwerp en lijdend voorwerp, modalverben en wissen, lidwoorden in de 1e en 4e naamval. Ook kent de leerling de woordenlijst van Kapitel 3.
1304	T3-4 Hoofdstuktoets 4 Leipzig	3	H	50	PWW 2	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 4 Leipzig: Leesvaardigheid: Leerling kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten. Kan de hoofdlijn begrijpen en kan regels en bepalingen begrijpen. Schrijfvaardigheid: Kan in korte zinnen vertrouwde zaken beschrijven. Kan kort activiteiten in het verleden beschrijven. Grammatica: sterke werkwoorden, trappen van vergelijking, voltooid tijd, zinsontleding en de 1e, 3e en 4e naamval. Ook kent de leerling de woordenlijst van Kapitel 4

1305	T3-5 Hoofdstuktoets 5 Köln	2	H	50	per.3		Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 5 Köln: Leesvaardigheid: Leerling kan de hoofdlijn begrijpen van teksten in een tijdschrift of krant. Kan korte beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan relevante informatie vinden en begrijpen in brochures en korte documenten in verschillende media. Kan belangrijke en feitelijke informatie begrijpen in korte verslagen en artikelen. Luistervaardigheid: Kan in duidelijk gesproken teksten, getallen en bekende woorden verstaan. Kan informatie verstaan en onderscheiden in korte passages over alledaagse zaken. Kan hoofdpunten vatten van tv programma's over bekende onderwerpen. Schrijfvaardigheid: Kan in korte eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. Grammatica: het werkwoord 'werden', sterke werkwoorden, het voltooid deelwoord, voegwoorden en keuzevoorzetsels. Ook kent de leerling de woordenlijst van H5.
1306	T3-6 Hoofdstuktoets 6 Freiburg	3		50	PWW 3	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 6 Freiburg: Leesvaardigheid: Leerling kan de hoofdlijn begrijpen van teksten in een tijdschrift of krant. Kan korte beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan relevante informatie vinden en begrijpen in brochures en korte documenten in verschillende media. Kan belangrijke en feitelijke informatie begrijpen in korte verslagen en artikelen. Luistervaardigheid: Kan in duidelijk gesproken teksten, getallen en bekende woorden verstaan. Kan informatie verstaan en onderscheiden in korte passages over alledaagse zaken. Kan hoofdpunten vatten van tv programma's over bekende onderwerpen. Schrijfvaardigheid: Kan in korte eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. Grammatica: het werkwoord 'werden', sterke werkwoorden, het voltooid deelwoord, voegwoorden en keuzevoorzetsels. Ook kent de leerling de woordenlijst van H5.
1307	T3-7 Luistervaardigheid	3	H	50	per.3		Toets	Schriftelijk	gegeven een bepaalde informatiebehoefte, aangeven welke relevante informatie een audio(-visuele) tekst bevat de hoofdgedachte van een audio(-visuele) tekst, dan wel van delen van een audio(-visuele) tekst aangevende betekenis van belangrijke elementen van een audio(-visuele) tekst aangeven gebruik maken van compenserende strategieën
1308	P3-1 Presentatie creatief deel Project Landeskunde	3		200	per.3		Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.
1401	T4-1 Hoofdstuktoets 1 Rheinland Pfalz	7	H	50	per.1	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 1 Rheinland Pfalz: Leesvaardigheid: leerling kan korte informatieve teksten begrijpen, kan zich een idee vormen van de inhoud van een korte tekst die mogelijk visueel ondersteund wordt. Luistervaardigheid: Kan in duidelijk gesproken teksten getallen en ontbrekende woorden verstaan gericht aan de luisteraar. Schrijfvaardigheid: Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. Grammatica: de leerling kent de werkwoorden 'haben' en 'sein' en 'werden', telwoorden, het zwakke werkwoord, persoonlijke vnv en het bezittelijk vnv. Daarnaast kent de leerling de woorden van H1.

1402	T4-2 Hoofdstuktoets 2 Bayern	7	H	50	PWW 1	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 2 Bayern: Leesvaardigheid: Leerling kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal. Kan specifieke informatie vinden in eenvoudige teksten. Luistervaardigheid: Kan in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen. Kan het onderwerp herkennen van de discussie rondom de leerling. Kan namen en ontbrekende woorden verstaan. Kan informatie verstaan en onderscheiden in korte passages over alledaagse zaken. Schrijfvaardigheid: Kan in korte eenvoudige zinnen een persoon omschrijven. Grammatica: dagdelen, maanden en seizoenen, vraagwoorden, modale werkwoorden en wissen, kloktijden. Ook kent de leerling de woordenlijst van hoofdstuk 2.
1403	T4-3 Hoofdstuktoets 3 Nordrhein-Westfalen	7	H	50	per.2	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Spreken: A2, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 3 Nordrhein-Westfalen: Leesvaardigheid: Leerling kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal. Kan specifieke informatie vinden in eenvoudige teksten. Luistervaardigheid: Kan in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen. Kan het onderwerp herkennen van de discussie rondom de leerling. Kan namen en ontbrekende woorden verstaan. Kan informatie verstaan en onderscheiden in korte passages over alledaagse zaken. Schrijfvaardigheid: Kan in korte eenvoudige zinnen een persoon omschrijven. Grammatica: hoofdletters, voorzetsels met de 3e en de 4e naamval, persoonlijk voornaamwoord, voltooid tijd, sterke werkwoorden. Ook kent de leerling de woordenlijst van hoofdstuk 3.
1404	T4-4 Hoofdstuktoets 4 Niedersachsen	7	H	50	per.2	Luisteren: A2/B1 Lezen: A2/B1, Schrijven A2	Toets	Schriftelijk	Hoofdstuk 4 Niedersachsen: Leesvaardigheid: Leerling kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal. Kan specifieke informatie vinden in eenvoudige teksten. Luistervaardigheid: Kan in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen. Kan het onderwerp herkennen van de discussie rondom de leerling. Kan namen en ontbrekende woorden verstaan. Kan informatie verstaan en onderscheiden in korte passages over alledaagse zaken. Schrijfvaardigheid: Kan in korte eenvoudige zinnen een persoon omschrijven. Grammatica: geslachten zelfstandige naamwoorden, möchten en werden, bezittelijke voornaamwoorden, der en ein Gruppe met alle naamvallen, zinsontleding. Ook kent de leerling de woordenlijst van hoofdstuk 4.
1405	T4-5 Luistervaardigheid	20	H	50	per.2		Toets	Schriftelijk	aangeven van relevante informatiehoofdgedachte aangeven betekenis van belangrijke elementen aangeven relaties tussen delen van tekst en conclusies trekkenverbanden herkennen en aangeven langere fictionele en non fictionele teksten compenserende strategieën
1406	T4-6 Mondeling	20		20	PWW 2		Toets	Mondeling	De kandidaat kan: - adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten - informatie geven en vragen - naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven - uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens - een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.

1407	T4-7 Schrijfvaardigheid Brief	12	H	100	per.1		Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: - (persoonlijke) gegevens verstrekken - een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen - een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen - op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.
1408	H4-1 Leesboek	0		nvt	per.1,2		Handelingsdeel	Schriftelijk	Leerling kan de hoofdlijnen begrijpen van een Duits jeugdboek. Aan de hand van vragen over de inhoud van het boek begrijpt de leerling feitelijke en belangrijke informatie. Leerling maakt een schriftelijk opdracht die wordt opgenomen in het leesdossier.
1409	H4-2 Leesboek	0		nvt	per.1,2		Handelingsdeel	Schriftelijk	Leerling kan de hoofdlijnen begrijpen van een Duits jeugdboek. Aan de hand van vragen over de inhoud van het boek begrijpt de leerling feitelijke en belangrijke informatie. Leerling maakt een schriftelijk opdracht die wordt opgenomen in het leesdossier.

Engels

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 schrijfvaardigheid	2		50	per.1,2,3	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets 1
1302	T3-2 schrijfvaardigheid	2		50	per.1,2,3	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets 2
1303	T3-3 schrijfvaardigheid	2		50	per.1,2,3	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets 3
1304	T3-4 schrijfvaardigheid	3		100	PWW 2	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets 4
1305	T3-5 schrijfvaardigheid	2		50	per.1,2,3	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets 5
1306	T3-6 schrijfvaardigheid	3		100	PWW 3	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets 6
1307	T3-7 Luister- en kijkvaardigheid	3		50	per.2	B	Toets	Schriftelijk	Getoetst wordt in hoeverre de kandidaat hoofdzaken en belangrijke details uit een aantal authentieke fragmenten heeft begrepen.
1308	T3-8 Leesvaardigheidsonderdeel extensief lezen	0	H	50	per.1	E1	Toets	Schriftelijk	Met behulp van meerkeuzevragen en open vragen laat de kandidaat zien een Engels boekje te hebben gelezen en vertrouwd te zijn met de inhoud.
1309	T3-9 Gespreksvaardigheid	3		4	per.2,3	C2	Praktische opdracht	Mondeling	Engelse presentatie in de klas van 4 minuten.
1310	H3-1 Handelingsdeel leesdossier	0	H	nvt	per.1,2,3	A	Handelingsdeel	Praktisch	Handelingsdeel. Moet voldoende zijn om naar 4GT te kunnen.
1401	T4-1 Schrijfvaardigheid 1	8		50	per.1	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets 1
1402	T4-2 Schrijfvaardigheid 2	10		50	per.2	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets waarin vocabulaire, lees- en luistervaardigheidgrammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
1403	T4-3 Schrijfvaardigheid 3	10		50	per.2	A,B,D	Toets	Schriftelijk	Unittoets waarin vocabulaire, lees- en luistervaardigheidgrammatica en schrijfvaardigheid zijn verwerkt.
1404	T4-4 Luister- en kijkvaardigheid	20		50	per.2	B	Toets	Schriftelijk	Getoetst wordt in hoeverre de kandidaat hoofdzaken en belangrijke details uit een aantal authentieke fragmenten heeft begrepen.
1405	H4-1 Schrijfdossier	0		nvt	per.1,2,3	D1	Toets	Schriftelijk	De leerling schrijft een aantal brieven, mails, notities, etc. die ten minste met een voldoende moeten worden afgesloten.
1406	H4-2 Leesboek 1	0	H	50	per.1,2,3	E1	Toets	Schriftelijk	Met behulp van meerkeuzevragen en open vragen laat de kandidaat zien een Engels boekje te hebben gelezen en vertrouwd te zijn met de inhoud.
1407	T4-5 Schrijfvaardigheid - brief	12		100	per.2	D1	Toets	Schriftelijk	De kandidaat schrijft een eenvoudige tekst (mail/brief/review) als reactie op een voorgelegde situatie. Er mag gebruik gemaakt worden van een woordenboek.
1408	H4-3 Leesboek 2	0	H	50	per.2,3	E1	Toets	Schriftelijk	Met behulp van meerkeuzevragen en open vragen laat de kandidaat zien een Engels boekje te hebben gelezen en vertrouwd te zijn met de inhoud.
1409	T4-6 Gespreksvaardigheid	20		15	per.2,3	C1	Toets	Mondeling	De kandidaat laat zien binnen een gesprek op een aantal functionele situaties adequaat te kunnen reageren .

Wiskunde

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Hoofdstuk 1 Procenten	2		50	per.1	Wi/K/1,2,3,5 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Procenten, promille, verhoudingstabellen, exponentieel verband
1302	T3-2 Hoofdstuk 2 Meetkunde	2		50	per.1	Wi/K/1,2,3,6 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Koersen, schaal, hoogtekaarten, doorsneden, aanzichten, stelling van Pythagoras, uitslagen, kijklijnen
1303	T3-3 Hoofdstuk 3 Formules en grafieken	2		50	per.1/2	Wi/K/1,2,3,4 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Lineair verband (formule maken vanuit tabel en grafiek)
1304	T3-4 Hoofdstuk 5 Goniometrie	2		50	per.2	Wi/K/1,2,3,6 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Hellingspercentage, tangens 2D/3D
1305	T3-5 Hoofdstuk 6 Verschillende verbanden	2		50	per.2	Wi/K/1,2,3,4 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Periodiekverband, kwadratisch verband, wortelverband, machtsverband, diverse grafieken
1306	T3-6 Hoofdstuk 4 Statistiek + Hoofdstuk 1 (leerjaar 4)	4	H	50	per.2/3	Wi/K/1,2,3,7 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Gemiddelde, modus, mediaan, verschillende diagrammen, grafen, telproblemen, kansen (Boekje wordt aangeleverd)
1307	T3-7 Hoofdstuk 7 Oppervlakte en inhoud	2		50	per.3	Wi/K/1,2,3,5,6 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Metrieke stelsel, omtrek, oppervlakte 2D/3D, inhoud, gewicht, vergroten 2D/3D
1308	T3-8 Hoofdstuk 7 en 9 Oppervlakte en inhoud, Grafieken en vergelijkingen	4	H	50	per.3	Wi/K/1,2,3,4,5,6 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Metrieke stelsel, omtrek, oppervlakte 2D/3D, inhoud, gewicht, vergroten 2D/3D, Bijzondere grafieken, som- verschilgrafiek /formule, oplossen met grafieken/balansmethode/inklemmen
1309	P3-1 Praktische opdracht Statistiek	2		nvt	per.2/3	Wi/K/1,2,3,7,8 Wi/V/1,2,3,4	Praktische opdracht	Praktisch	Gemiddelde, modus, mediaan, verschillende diagrammen, grafen, telproblemen, kansen
1401	T4-1 Hoofdstuk 2 Verbanden + Hoofdstuk 8 (leerjaar 3) Getallen	12		50	per.1	Wi/K/1,2,3,4,5 Wi/V/1,2,4	Toets	Schriftelijk	Eindterm: Machtsverbanden, wortelverbanden, exponentiele verbanden uit tabel/verhaal, grote getallen, wetenschappelijke notatie, eenheden van tijd/snelheid, verhoudingen Overige opmerkingen: H8 wordt aangeleverd.
1402	T4-2 Hoofdstuk 2 Verbanden + Hoofdstuk 4 Grafieken en vergelijkingen + Hoofdstuk 10 (leerjaar 3) Goniometrie	21	H	100	per.1	Wi/K/1,2,3,4,6 Wi/V/1,2	Toets	Schriftelijk	Eindterm: Machtsverbanden, wortelverbanden, exponentiele verbanden uit tabel/verhaal, evenredig/omgekeerd evenredig verband, diverse grafieken, formules bij hetzelfde verband, Vergelijkingen oplossen, goniometrie 2D/3D, hellingspercentage Overige opmerkingen: H10 wordt aangeleverd.
1403	T4-3 Hoofdstuk 3 Drie dimensies, afstanden en hoeken + Hoofdstuk 5 Rekenen, meten, schatten	12		50	per.1/2	Wi/K/1,2,3,5,6 Wi/V/1,2,4	Toets	Schriftelijk	Tekenen in perspectief, Coördinaten in de ruimte, Zijden berekenen in een driehoek, Hellingspercentage, Goniometrie en hoeken, Hoeken in vlakke figuren, Berekeningen in de ruimte, exameneenheid rekenen
1403	T4-4 Hoofdstuk 5 Rekenen, meter, schatten + Hoofdstuk 7 Verbanden	21	H	100	per.2	Wi/K/1,2,3,4,5 Wi/V/1,2,4	Toets	Schriftelijk	Exameneenheid rekenen en exameneenheid algebraïsche verbanden
1403	T4-5 Hoofdstuk 5 alleen mentriekstensel + Hoofdstuk 6 Vlakke figuren + Hoofdstuk 8 Ruimte meetkunde	12		50	per.2	Wi/K/1,2,3,5,6 Wi/V/1,2,4	Toets	Schriftelijk	Exameneenheid meetkunde 2D/3D

Natuur- en scheikunde I

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Elektriciteit	5	H	50	per.1	K1, K5	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1302	T32 Het weer	5	H	50	per.1	K12, K3	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1303	T33 Krachten	5	H	50	per.1	K2, K9, V1	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1304	T34 Stoffen	5	H	50	per.1	K4, V2	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1305	T35 Licht	5	H	50	per.2	K7, V3	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1306	T36 Warmte	5	H	50	per.2	K6, V4	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1307	T37 Materialen, atomen en Straling	10		50	per.2	K10, K11	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1401	T41 Schakelingen	7,5	H	50	per.1	K5, V3	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1402	T42 Krachten	7,5	H	50	per.1	K9, V2	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1403	T43 Energie en Elektriciteit	15	H	50	per.1	K5, V4	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1404	T44 Geluid en Werktuigen	15	H	50	per.2	K8, V2	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf
1405	T45 Kracht en Bewegingen	15		50	per.2	K9, V1	Toets	Schriftelijk	https://www.examenblad.nl/examenstof/natuur-en-scheikunde-1-vmbo/2021/vmbo-tl/f=/nask1.pdf

Natuur- en scheikunde II

Eindterm K/3 geldt voor alle toetsen.

Voor alle toetsen zijn de leervaardigheden belangrijk.

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 H1 stoffen en mengsel	2	H	50	per.1	K1,2,3,4,5, 6,10,11	Toets	Schriftelijk	H1 van methode NOVA NASK2 MAXX wordt getoetst. Scheikunde een wetenschap. Hierin komen vooral basisbegrippen aan bod en is er aandacht voor studievaardigheden.
1302	T3-2 H2 Water	2	H	50	per.1	K1,2,3,4,5,6,7,8,10 V2	Toets	Schriftelijk	H2: Water Scheikundige thema's rond het begrip water, schoonmaken, verzorging, zuren en base.
1303	T3-3 Toets H1 t/m 3	6	H	50	per.2	K2,3,4,7,8,10 V2,4	Toets	Schriftelijk	Groter stofgeheel over de H1, H2 en H3: Vragen uit de eerste drie hoofdstukken komen aan bod, met hoofdstuk 3 mengsels scheiden als nieuwe stof.
1304	T3-4 SO elementen en molecuulformules	1	H	15	per.2	K3	Toets	Schriftelijk	SO met elementen en molecuulformules uit tabellen hoofdstuk 4
1305	T3-5 H4 Nieuwe stoffen maken	2	H	50	per.2	K3,4,5,9,10,11 V2	Toets	Schriftelijk	I
1306	T3-6 H5 chemische reacties	2	H	50	per.3	K4,5,7,8,10 V1,V2	Toets	Schriftelijk	In dit hoofdstuk leren de leerlingen een reactievergelijking op te stellen aan de hand van een stuk tekst. Ook leren ze rekenen met de massaverhouding en komt de naamgeving van moleculaire stoffen aan bod.
1307	T3-7 H4 t/m 6	5		50	per.3	K3,4,5,9,10 V4	Toets	Schriftelijk	Toets over hoofdstuk 4, 5 en 6. Van elk hoofdstuk komen enkele vragen terug (hoofdstuk 6 metalen is hierbij nieuw). Ook krijgen leerlingen een aangepaste examenvraag
1401	T4-1 H7 stoffen en deeltjes	5	H	50	per.1	K1,2,3,4,5,8,9,10,11 V2	Toets	Schriftelijk	H1 Stoffen en deeltjes: Er wordt verder ingegaan op de bouw van materie. Er wordt kennis gemaakt met ionaire stoffen en de naamgeving daarvan, atoommodellen, het periodiek systeem, molecuulmassa, massapercentages en chemisch rekenen.
1402	T4-2 SO elementen, molecuulformules en ionen	3	H	15	per.1	K3	Toets	Schriftelijk	So met elementen, molecuulformules en ionen uit hoofdstuk 7
1403	T4-3 H8 verbrandingen	5	H	50	per.1	K4,5,10,11 V2	Toets	Schriftelijk	H2 en H3 chemische reacties en verbrandingen: Leerlingen maken kennis met massaverhoudingen en passen dit onder andere toe op verbrandingsreacties. Verder wordt de stof van verbrandingen uit jaar 3 herhaald en verdiept met bijvoorbeeld de reactiesnelheid.
1404	T4-4 H9 zouten	5	H	50	per.1	K3,9,10,12,13,14,15 V1, V2	Toets	Schriftelijk	H4 en H5: mengsel scheiden en zouten: in deze hoofdstukken wordt verder ingegaan op het scheiden van stoffen en de soorten mengsel die gescheiden kunnen worden. In hoofdstuk 5 worden die ionaire stoffen behandeld. Hier wordt ingegaan op het oplossen, indampen, neerslagen, ionen verwijderen.
1405	T4-5 H1t/m9	20	H	100	per.2	K3,4,5,10,11 V2,4	Toets	Schriftelijk	Toets over de stof die in klas 3 en klas 4 is behandeld. In dit schoolexamen zijn oude examenvragen aangepast aan het huidige kennisniveau van de leerlingen. Ook zijn van een aantal meerkeuze vragen open vragen gemaakt.

1406	T4-6 H10 Zuren en basen	5	H	50	per.2	K2,3,5,6,7,8,9,10 V1,2	Toets	Schriftelijk	H6 Zuren en Basen: In dit hoofdstuk worden zuren en basen behandeld, evenals neutralisatiereacties. Daarnaast worden de gevolgen voor het milieu besproken. Tevens wordt het thema water uit klas 3 herhaald en aangevuld met extra informatie.
1407	T4-7 H11 koolstofchemie	5	H	50	per.2	K3,4,5,9,11V1	Toets	Schriftelijk	In hoofdstuk 8 wordt ingegaan om metalen, de winning ervan en productieprocessen. Tevens komen massaberekeningen terug H9 Koolstofchemie: In dit hoofdstuk staat de chemie rond het koolstofatoom centraal. Van fossiele grondstoffen tot de synthese van kunststoffen. Ook is er aandacht voor het milieu.
1408	T4-8 toets over de stof die in SE behandeld dient te worden t/m H11	20	H	100	per.2	K3,4,5,7,8,9,10,11 V1,2,4	Toets	Schriftelijk	Dit schoolexamen bestaat voornamelijk uit oude examenvragen die vooral stof bevatten die in hoofdstukken t/m 11 is behandeld. Ook kunnen onderdelen van de eerdere hoofdstukken de revu passeren.
1409	P4-1 Practicum	12		100	per.2	K3,6,10 V3	Praktische opdracht	Praktisch	Dit practicum bestaat uit twee delen van elk 50 min. Een deel is een onderzoekspracticum waarbij leerlingen zonder voorbereiding een klein onderzoekje uitvoeren. Hierbij zijn waarnemingen en basiskennis (scheidingstechnieken, indicatoren) van belang. Het tweede deel bestaat het bepalen van een concentratie middels een titratie.

Biologie

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Thema 1 (Inleiding in biologie) & Thema 7 (stevigheid & beweging)	5		50	per.1	BI/K/4: 4.1 t/m 4.6, BI/K/8	Toets	Schriftelijk	Thema 1: Cellen, weefsels , organen, orgaanstelsel, organisme, microscopie, onderdelen van de cellen, verschil planten en dieren cel, het maken van een werkplan , opstellen van een onderzoeksvraag en hypothese, formuleren van een conclusie, chromosomen, gewone celdeling, de levenskenmerken, Thema 7: het beenderstelsel, alle namen van de beenderen en spieren, werking antagonisten, beenverbindingen en typen gewrichten , de plekken in het lichaam van de beenverbindingen en gewrichten , dubbele s-vorm, tussenwervelschijven , goede houding en beweging , oorzaken en gevolgen van verschillende soorten blessures , hoe voorkom je blessures , verschillende poten van landzoogdieren, kalkzout en lijmstof, kraakbeenweefsel en beenweefsel , verschil tussen beenderen van kinderen en ouderen.
1302	T3-2 Thema 2 Voortplanting en ontwikkeling & Thema 3 Erfelijkheid	10	H	100	per.2	BI/K/12: 12.1 t/m 12.5, BI/K13: 13.1 t/m 13.6	Toets	Schriftelijk	Thema 2: Voortplantingsstelsel man en vrouw , eierstokken, rijping eicellen, follikel, eileiders, baarmoeder, baarmoederslijmvlies, vagina, baarmoedermond, urinebuis, urineblaas, trechter van de eileider, teelballen, bijballen, zaadleiters, zaadblaasjes, prostaat, zwellichamen, erectie, maagdenvlies, menstruatiecyclus , ovulatie, bevruchting, zwangerschap , geboorte, seksueel overdraagbare aandoeningen, anticonceptie en voorbehoedsmiddelen, geslachtshormonen, productie van geslachtscellen, reductiedeling (meiose), Thema 3: Erfelijke eigenschappen, genotype, fenotype , chromosomen en genen, celkern, DNA, invloeden uit het milieu, kruisingen oplossen, kruisingsschema's maken, dominante en recessieve eigenschappen, homozygoot, heterozygoot , stambomen, geslachtelijke voortplanting, ongeslachtelijke voortplanting, veredeling, kunstmatige selectie, biotechnologie, recombinant DNA techniek, genetische modificatie, klonen, celkerntransplantatie, F1 nakomelingen doorkruisen, intermediair fenotype .
1303	T3-3 Thema 5 Regeling & Thema 6 zintuigen	10	H	50	per.3	BI/V/2: 2.1, 2.2(a t/m c), 2.3, 2.4 (a t/m h), 2.5,	Toets	Schriftelijk	Gedrag bij mens en dier, ethogram, protocol, handelingen, vormen van leren, soorten gedrag, soorten prikkels, respons,
1304	P3-1 Thema 4 Ordening en evolutie	10		nvt	per.3	BI/K/4: 4.2 t/m 4.4	Praktische opdracht	Praktisch	Verskil tussen cellen van planten, dieren, schimmels en bacteriën, ordenen van organismen in verschillende rijken, voortplanting van schimmels en bacteriën, nuttige schimmels en bacteriën, schadelijke schimmels en bacteriën, evolutie theorie van Charles Darwin , natuurlijke selectie, nieuwe soorten ontstaan door isolatie, survival of the fittest, rudimentaire organen, fossielen, tijdperken en periodes van de geschiedenis van de aarde, overeenkomsten in bouw tussen verschillende soorten, verwantschap , verwantschapsschema's kunnen aflezen, organismen determineren met een tabel of zoekkaart.

1305	P3-2 Praktische opdrachten - onderzoek	10		nvt	per.3	BI/K/3	Praktische opdracht	Praktisch	De opdrachten worden gegeven in de les. Onderzoeksverslag maken.
1306	H3-1 Microscopie	0		nvt	per.3	BI/K/2: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, BI/K/3: 3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12	Handelingsdeel	Praktisch	De opdrachten worden gegeven in de les. Microscopie
1401	T4-1 Thema 1 Planten & Thema 2 Ecologie & Thema 8	15	H	100	per.1	BI/K/12: 12.6 t/m 12.7, BI/K/6: 6.1 t/m 6.6,	Toets	Schriftelijk	levenskenmerken, bouw cellen van de vier rijken, fotosynthese, verbranding, assimilatie, turgor, gelachtelijke en ongeslachtelijke voortplanting, meiose, mitose, bestuiving, bevruchting, ontkieming, windbloemen, insectenbloemen, bloemen, zaden, vruchten, wortels, stengels, transport door houtvaten en bastvaten, gaswissling, huidmondjes, voedselrelaties, producenten, consumenten, reduceren, piramiden, kringlopen koolstofdioxide en stikstof, populaties, aanpassingen bij dieren, aanpassingen bij planten
1402	T4-2 Thema 4 Voeding en vertering & Thema 5 Gaswisseling	10	H	100	per.2	BI/K/: 2.5, 3.4, 4.4-6, 5.1-3, 6.2(g,h), 6.3(a,d,g,h,i), 9.1-4, 9.7, 11.1, 11.2 (a,f)	Toets	Schriftelijk	voedsel productie door bacteriën en schimmels, conserveren, enzymen, voedingsmiddelen, voedingsstoffen, voeding en leefstijl, grondstofwisseling, organen voor de vertering, bouw en verzorging gebit, verteringssappen, darmperistaltiek, opname van voedingsstoffen in het bloed, vertering bij dieren, planteneters, vleeseters, alleseters, gaswisseling bij dieren, gaswisseling bij mensen, ademhalingsstelsel, inademen, uitademen, borstademhaling, buikademhaling, aandoeningen aan longen en luchtwegen, allergie
1403	T4-3 Thema 6 Transport + Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming	10	H	50	per.3	BI/K/9: 9.2 (g,j), 9.5-6, 9.8, 10: 10.1-3, 11: 11.7-9 (c), BI/V/1: 1.1-5	Toets	Schriftelijk	Bloed, bouw en werking van het hart, bloedvaten, bloedvatstelsel, hart-en vaatziekten, weefselvloeistof, lymfe, lymfevatstelsel, inwendig milieu, uitwendig milieu, lever, hepatitis, nieren, huid, regeling lichaamstemperatuur, algemene afweer, specifieke afweer, immuniteit, transplantaties, bloedgroepen, bloedtransfusies, resusfactor
1404	P4-1 Thema 3 Mens & milieu	10		nvt	per.1,2,3	BI/V/3, BI/K/7	Praktische opdracht	Mondeling	de invloed van de mens op het milieu, milieuproblemen, maatregelen.
1405	P4-2 Praktische opdrachten	10		nvt	per.1,2,3	BI/K/2: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, BI/K/3: 3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12	Praktische opdracht	Praktisch	Practische opdrachten zoals microscopie, onderzoeksverslag maken, veldpracticum, tekeningen maken, ontleden, poster maken,
1406	P4-3 Gedragsonderzoek	0		nvt	per.2,3	BI/V/2:2.1 t/m 5, BI/K/3: 3.9, 3.10	Praktische opdracht	Praktisch	Tijdens excursie

Economie

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 H1: Welvaart	4		50	per.1	EC/K/4A	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1302	T3-2 H6: Productie en markt	4	H	50	per.1	EC/K/5A&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde
1303	T3-3 H2: Consument	4	H	50	per.2	EC/K/4A&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in het gebruik van geld als betaalmiddel, spaarmiddel en rekenmiddel. Ook heeft hij inzicht in de soorten geld en het verkrijgen van vreemd geld, en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken
1304	T3-4 H3: Bank en geld	5	H	50	PWW 1	EC/K/4B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het bankwezen zoals spaarvormen en leningsvormen, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1305	T3-5 H5: Werk	4	H	50	per.3	EC/K/5A	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de verschillende aspecten van de arbeidsmarkt zoals vraag en aanbod van arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1306	T3-6 H7: Overheid	4	H	50	per.3	EC/K/6 &8	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1307	T3-7 H7 + 8: Economische grenzen	5		50	PWW 2	EC/K/6&7	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1308	P3-1 Marketingmix	1			per.1	EC/K/5B	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan de betekenis van de volledige marketingmix toelichten aan de hand van een praktijkvoorbeeld.
1309	P3-2 H4: Verzekeren	1			per.2	EC/K/4B	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van de verzekeringswereld . Het benoemen van soorten verzekeringen en het afwegen van keuzes inzake verzekeren.
1401	T4-1 H1: Inkomen + H2 Geldzaken	15	H	50	per.1	EC/K/4A&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag , zoals keuzes, behoeften , inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1402	T4-2 H3: Ondernemen+ H4: Arbeidsmarkt	16	H	100	PWW 1	EC/K/5A&B	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.
1403	T4-3 H5: Overheid + H6: Overheid en inkomen	15	H	50	per.2	EC/K/6 &8 EC/V/1	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1404	T4-4 H7: Internationale handel + H8: Welvaart wereldwijd	16	H	100	PWW 2	EC/K/6&7	Toets	Schriftelijk	De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese

									Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.
1405	P4-1 Vergelijkend warenonderzoek	6		per.1	EC/K/4B	Praktische opdracht	Praktisch		De kandidaat kan een vergelijkend warenonderzoek beschrijven en uitvoeren.

Maatschappijleer

Herkansing maatschappijleer vmbo na het afronden van het PTA

Omdat voor maatschappijleer geen centraal eindexamen wordt gedaan geldt voor dit vak een afwijkende herkansingregeling ten opzichte van de examenvakken waarin wel centraal eindexamen wordt gedaan.

De leerling die gemiddeld lager dan een 5,5 haalt voor maatschappijleer krijgt aan het einde van klas 3 een herkansing aangeboden voor dit vak.

Ook de leerlingen die gemiddeld hoger dan een 5,5 halen voor maatschappijleer kunnen ook gebruikmaken van deze herkansing.

Er kan geen herkansing gedaan worden voor één onderdeel van het PTA. Maar de herkansing gaat over alle onderdelen van het PTA maatschappijleer.

Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het eindcijfer.

Dat betekent dat de herkansing het volledige eindcijfer voor maatschappijleer vervangt.

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	T3-1 Samenleving	15	H	50	per.1	ML1/K/4 ML1/K/5	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: -beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven -uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces -de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. -met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) -beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan -overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.
1302	T3-2 Politiek	15	H	50	per.1,2	ML1/K/6	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: -vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren -beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.

1303	T3-3 Mediawijs	15	H	50	per.2,3	ML1/K/7	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: -beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven -uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces -de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.
1304	T3-4 Criminaliteit	15		50	PWW 3	ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: -vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten
1305	P3-1 Maatschappelijk Vraagstuk	8		nvt	per.1	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: - principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen - een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.
1306	P3-2 Samenleving	8		nvt	per.1	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces - de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) - beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan - overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren

1307	P3-3 Politiek	8		nvt	per.1,2	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.
1308	P3-4 Mediawijs	8		nvt	per.2,3	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect - van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming er over tot stand komt/gekomen is.
1309	P3-5 Criminaliteit	8		nvt	per.3	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan: -vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten

Maatschappijkunde

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1401	T4-1 massamedia	20	H	50	per.1	ML2/k/7/12	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: - de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen en beschrijven - factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen - benoemen wat de rol van de media is bij beeldvorming en aangeven hoe er sprake is van beïnvloeding door massamedia - informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin verklaren. De kandidaat kan een maatschappelijk vraagstuk gerelateerd aan de exameneenheden analyseren door verbanden tussen de thema's uit de eindtermen te leggen en door de benaderingswijze van maatschappijkunde erop toe te passen.
1402	T4-2 politiek	20	H	50	per.2	ML2/k/4/6	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: - Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat en als een constitutionele monarchie - uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin aangeven/herkennen, en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen – mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden - van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten herkennen, noemen en verklaren.
1403	T4-3 criminaliteit	20	H	50	PWW 2	ML2/k/8/14	Toets	Schriftelijk	De kandidaat kan: - de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven - principes van de rechtsstaat herkennen in het straf - en procesrecht - oorzaken van criminaliteit herkennen en beschrijven - de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven, verschillende beleidsmaatregelen en kenmerkende visies van politieke stromingen onderscheiden , en effectiviteit en wenselijkheid van beleidsmaatregelen beoordelen - de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.
1404	T4-4 werk	15		120	PWW 1	ML2/k/1-2-5	Toets	Digitaal	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken . De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden . De kandidaat kan: - de functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven , en factoren noemen die van invloed zijn op de cultuur van een bedrijf - de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de problematiek van de verzorgingsstaat herkennen en beschrijven - uitleggen welke invloed maatschappelijke arbeidsverdeling heeft op de sociale ongelijkheid in de samenleving - een beschrijving geven van de arbeidsverhoudingen in Nederland - oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen en verklaren.

1405	P4-1 analyse maatschappelijk vraagstuk	15		nvt	per.3	ML2/v/1-2-3 en ML2/k/3	Praktische opdracht	Praktisch	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren - bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen /vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk , of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk - een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.
1406	P4-2 multiculturele samenleving	10		nvt	per.2	ML2/k/6	Praktische opdracht	Praktisch	kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken . De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden . De kandidaat kan: - de culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven - de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren - aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect .

Ondernemerschap

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	H3-1 Product pitch	0		10	per.1		Handelingsdeel	Mondeling	Presenteren
1302	H3-2 Afspraak met ondernemer	0		60	per.1		Handelingsdeel	Mondeling	Netwerken
1303	H3-3 Productkeuze	0		10	per.1		Handelingsdeel	Mondeling	Verslag
1304	H3-4 Verslag bedrijfsbezoek	0		60	per.2		Handelingsdeel	Praktisch	Reflecteren
1305	H3-5 Reflectiegesprek toetsweek 1	0		60	per.2		Handelingsdeel	Mondeling	Informereren
1306	H3-6 Nieuwsbrief	0		60	per.3		Handelingsdeel	Praktisch	Presenteren
1307	H3-7 Jaarafsluiting	0		60	per.3		Handelingsdeel	Mondeling	Schrijven
1308	T3-1 Solliciteren	10		60	per.1		Toets	Praktisch	Berekenen
1309	T3-2 Theorietoets 1	10		60	per.1		Toets	Schriftelijk	Schrijven
1310	T3-3 Ondernemingsplan	15		60	per.1		Toets	Praktisch	Organiseren
1311	P3-1 Investeerdersond	15		60	per.2		Praktische opdracht	Mondeling	Presenteren
1312	P3-2 Marketingplan	10		60	per.2		Praktische opdracht	Mondeling	Ontwerpen
1313	P3-3 Factuur maken + versturen	10		60	per.3		Praktische opdracht	Praktisch	Administreren
1314	T3-4 Theorietoets 2	10		60	per.3		Toets	Schriftelijk	Analyseren
1315	T3-5 Film toets	5		60	per.3		Toets	Schriftelijk	Verkopen
1316	P3-4 Verkoopcijfer	15		nvt	per.3		Praktische opdracht	Praktisch	

Lichamelijke opvoeding

Dit vak dient met een voldoende te worden afgesloten anders geen diploma.

Het eindcijfer in VMBO-3 gaat mee als handelingsdeel (G,V,O) naar VMBO-4 waarbij een cijfer hoger dan 7,5 wordt beoordeeld met een G en lager dan 5,5 met O.

Tussen 5,5 en 7,5 met een V. Dit telt 50% mee.

Volgnummer	Omschrijving	Weefactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	H3-1 Zelfreflectie	0		nvt	Per 1, buiten	Lo1/k/3	Handelingsdeel	Digitaal	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos . De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier. Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO.
1302	H3-2 Zelfreflectie	0		nvt	Per 1, binnen	Lo1/k/3	Handelingsdeel	Digitaal	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos . De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier. Beoordeling van de periode herfstvakantie tot Kerstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO.
1303	H3-3 Zelfreflectie	0		nvt	Per 2, binnen	Lo1/k/3	Handelingsdeel	Digitaal	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos . De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier. Beoordeling van de periode Kerstvakantie tot aan ongeveer Pasen, waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO.
1401	H4-1 Zelfreflectie	0		nvt	Per. 1	Lo1/k/3	Handelingsdeel	Digitaal	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos . De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier. Beoordeling van de periode start schooljaar tot herfstvakantie waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO.
1402	H4-2 Zelfreflectie	0		nvt	Per. 2	Lo1/k/3	Handelingsdeel	Digitaal	Leerlingen beoordelen zichzelf aan de hand van het formulier Ramos . De vakdocent beoordeelt de leerling aan de hand van het zelfde formulier. Beoordeling van de periode herfstvakantie tot halverwege het schooljaar, waarbij leerlingen beoordeeld worden op Reflectie, Autonomie, Meedoen, Organisatie en Samen (RAMOS) tijdens de aangeboden activiteiten van de les LO.

Loopbaanoriëntatie

Voor vmbo-leerlingen is het van belang dat er vroeg wordt gestart met loopbaanontwikkeling (LOB). Leerlingen in de 2e klas basis en kader kiezen een profiel. GT-leerlingen kiezen in klas 3 een profiel. In de 4e kiezen alle vmbo-leerlingen een vervolgopleiding. Omdat leerlingen relatief jong zijn en er in korte tijd veel keuzes gemaakt moeten worden is het voor vmbo-leerlingen essentieel dat zij goed begeleid worden bij het opdoen van loopbaanervaringen en het ontwikkelen van loopbaancompetenties.

Leerlingen worden gestimuleerd om te oefenen in het maken van loopbaankeuzes. Zo stellen leerlingen binnen de grenzen van de school hun eigen opleiding samen. LOB is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvaten zodat leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

De vijf loopbaancompetenties zijn:

Kwaliteitenreflectie, ontdek je talent: Ontdekken waar je goed in bent en waar je minder goed in bent. Bij welke opleiding of baan kun je deze talenten het beste gebruiken?

Motievenreflectie, ontdek je passie: Wat vind jij echt leuk om te doen? En waarom vind je dit zo leuk om te doen? Als je dit weet, lukt het je beter de best bij jouw passende opleiding of baan te vinden.

Werkexploratie, ontdek je werkplek: Onderzoeken of een opleiding of werkplek past bij jouw talenten en motieven.

Loopbaansturing, zelf aan zet: Om een opleiding of baan te vinden die echt bij je past, moet je zelf aan de slag! Dit kun je op heel veel manieren doen: ga praten met mensen, zoek informatie op internet of regel een meeloopdag of stage.

Netwerken, in gesprek met: De mensen die je kent, waar je mee gewerkt hebt, die bevriend zijn met jouw vrienden; bij elkaar zijn ze je netwerk. Al die mensen kun je om hulp vragen bij de ontwikkeling van jouw loopbaan.

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	H3-1 Bezoek (online) open dag van het mbo	0	H	nvt	Per. 1, 2, 3	nvt	Handelingsdeel	Praktisch	Leerling maakt verslag van de gedane activiteit/gesprek voor in het loopbaandossier. In het verslag geeft de leerling antwoord op de volgende vragen: a. Wat heb je precies gedaan? Waarom heb je dit gedaan b. Wat vond je het leukste? Wat vond je niet leuk c. Wie heeft je geholpen d. Wat ga je hier nu verder mee doen?

1302	H3-2 LOB keuze-activiteit	0	H	nvt	Per. 1, 2, 3	nvt	Handelingsdeel	Praktisch	Leerling maakt verslag van de gedane activiteit/gesprek voor in het loopbaandossier. Wat zijn activiteiten die je kunt doen voor LOB:• Bezoek aan een studiebeurs• Bezoek aan de mbo-infoavonden in oktober (Tilburg)• Bezoek aan Zien Doen Beleven op het Beatrix College in Tilburg• Bezoeken van open dagen van het mbo• Deelnemen aan een mbo-workshopdag of mbo-meeloopdag• Het interviewen van een mbo-student• Het interviewen van een beroepsbeoefenaar• Een bezoek aan een bedrijf of instelling• Een stage in een bedrijf of instelling• Bezoek aan een speciale dag van een bedrijf, zoals bijvoorbeeld de dag van de logistiek• Eigen invulling, wel pas na check met je mentor In het verslag geeft de leerling antwoord op de volgende vragen: a. Wat heb je precies gedaan? Waarom heb je dit gedaan b. Wat vond je het leukste? Wat vond je niet leuk c. Wie heeft je geholpen d. Wat ga je hier nu verder mee doen?
1303	H3-3 Loopbaanreflectiegesprek met mentor	0		nvt	Per. 1, 2, 3	nvt	Handelingsdeel	Praktisch	Leerling maakt verslag van de gedane activiteit/gesprek voor in het loopbaandossier. In een loopbaangesprek kunnen een of meer loopbaancompetenties aan de orde komen. Dit hangt af van het doel en het verloop van het gesprek. In ieder geval wordt er in een loopbaangesprek teruggekeken op een concrete ervaring en vooruitgekeken naar een volgende keuze. De leerling bereidt het gesprek voor aan de hand van een formulier en maakt na het gesprek een verslag.
1401	H4-1 LOB keuze-activiteit	0	H	nvt	Per. 1, 2, 3	nvt	Handelingsdeel	Praktisch	Leerling maakt verslag van de gedane activiteit/gesprek voor in het loopbaandossier. Wat zijn activiteiten die je kunt doen voor LOB:• Bezoek aan een studiebeurs• Bezoek aan de mbo-infoavonden in oktober (Tilburg)• Bezoek aan Zien Doen Beleven op het Beatrix College in Tilburg• Bezoeken van open dagen van het mbo• Deelnemen aan een mbo-workshopdag of mbo-meeloopdag• Het interviewen van een mbo-student• Het interviewen van een beroepsbeoefenaar• Een bezoek aan een bedrijf of instelling• Een stage in een bedrijf of instelling• Bezoek aan een speciale dag van een bedrijf, zoals bijvoorbeeld de dag van de logistiek• Eigen invulling, wel pas na check met je mentor In het verslag geeft de leerling antwoord op de volgende vragen: a. Wat heb je precies gedaan? Waarom heb je dit gedaan b. Wat vond je het leukste? Wat vond je niet leuk c. Wie heeft je geholpen d. Wat ga je hier nu verder mee doen?

1402	H4-2 Loopbaanreflectiegesprek met mentor	0	H	nvt	Per. 1, 2, 3	nvt	Handelingsdeel	Praktisch	Leerling maakt verslag van de gedane activiteit/gesprek voor in het loopbaandossier. In een loopbaangesprek kunnen een of meer loopbaancompetenties aan de orde komen. Dit hangt af van het doel en het verloop van het gesprek. In ieder geval wordt er in een loopbaangesprek teruggekeken op een concrete ervaring en vooruitgekeken naar een volgende keuze. In dit gesprek wordt de keuze van de vervolgopleiding besproken. Welke ervaringen hebben tot deze keuze geleid? Wat is de motivatie voor deze keuze? Is de keuze definitief of moet er nog iets onderzocht worden om de keuze definitief te maken?
------	--	---	---	-----	--------------	-----	----------------	-----------	---

Volgnummer	Omschrijving	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Eindtermen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1301	H3-1 Digitaal kunstdossier	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	kv/K/1	Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen oriënteren zich d.m.v. hun kunstdossier op kunst en cultuur in hun dagelijkse leven en de maatschappij
1302	H3-2 Praktische opdrachten	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	kv/K/2	Handelingsdeel	Praktisch	Bij de opdrachten: Film, Spotify playlist passen de leerlingen basisvaardigheden toe die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. Deze worden digitaal vastgelegd in teams.
1303	H3-3 Praktische opdrachten	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	kv/K/3	Handelingsdeel	Praktisch	Leerlingen doen verslag of nemen deel aan een 4 tal culturele en kunstzinnige activiteiten: Museumbezoek, Opdracht architectuur, cultuurdag : voorstelling en workshops. De verwerking hiervan wordt digitaal vastgelegd in teams.
1304	H3-4 Presentatie kunstdossier	0		n.v.t.	Per. 1, 2, 3	kv/K/4	Handelingsdeel	Praktisch	De leerling levert een digitaal kunstdossier in. In dit dossier staan verslagen van alle culturele en kunstzinnige activiteiten die zijn ondernomen, één van deze activiteiten wordt uitgewerkt en gepresenteerd in eigen werk, de vorm hiervan wordt in overleg bepaald. De presentatie hiervan vindt op het einde van het schooljaar plaats. Aan het einde van het schooljaar dient het vak KCKV afgesloten te worden met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Anders kan de kandidaat uitgesloten worden van het Centraal Examen.
1392	eindbeoordeling OVG	0							

Rekenen

Volg-nummer	Omschrijving	Weeg-factor	Soort herkansing	Tijds-duur	Afname-moment	Eind-terminen	Type toets	Toetsingsvorm	Uitgebreide uitleg
1401	T4-1 Rekentoets 2F (alleen voor leerlingen zonder wiskunde)	100	H	100	Per. 1		Toets	Praktisch	<p>Getallen</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >), • de structuur van en samenhang in getallen, • de structuur van het tientalig stelsel. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekentaal gebruiken, • getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen, • basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren, • bewerkingen met breuken uitvoeren, • berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen, • de rekenmachine op een verstandige manier inzetten. <p>Verhoudingen</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal, • de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom, • de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen, • in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren, • rekenen met procenten, • rekenen met schaal, • rekenen met samengestelde grootheden. <p>Meten en meetkunde</p> <p>De kandidaat kent uit het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-, • gangbare referentiematen, • de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel, <p>en uit het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen, • het begrip coördinaat. <p>De kandidaat kan in het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening, • een passende maateenheid kiezen in een situatie,

									<ul style="list-style-type: none"> • rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten, • berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren, <p>en in het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • situaties beschrijven met meetkundige termen, • tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden), • uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte, • redeneren op basis van symmetrie. <p>Verbanden</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veel voorkomende diagrammen en grafieken, • termen om het verloop van een grafiek te beschrijven, • enkele termen die betrekking hebben op formules. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren, • verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen, • gegevens verzamelen, ordenen en weergeven, • patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven, • tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen, • formules lezen en gebruiken, • rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---