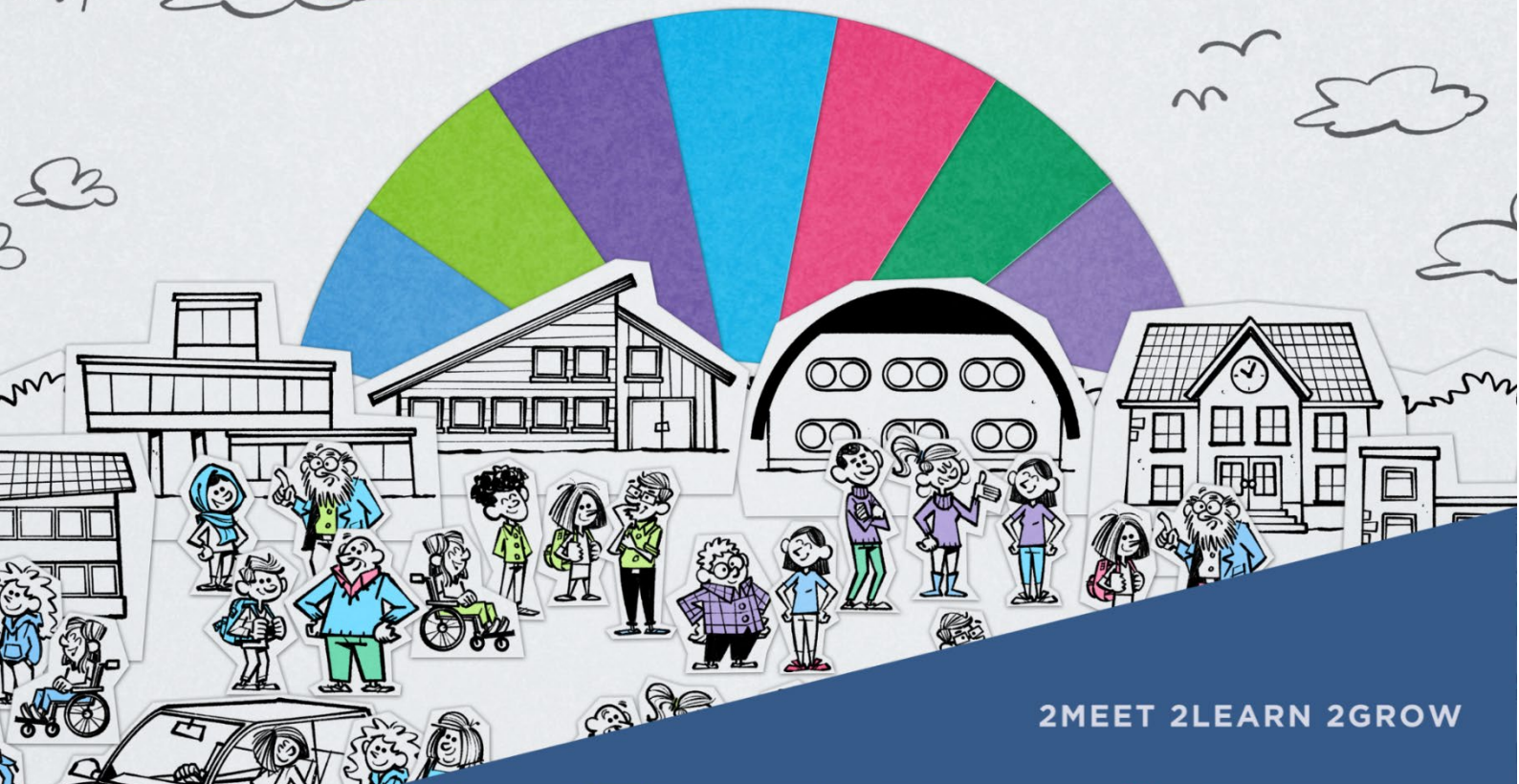


SCHOOLGIDS

2025-2026

2COLLEGE TOGETHER!



**2College valt onder het bestuur van vereniging
Ons Middelbaar Onderwijs.**



2College

Postbus 1440
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00

E: algemeen@2college.nl

W: www.2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32

BIC: RABONL2U

KvK: 40258061

BTW: NL 818014337B01

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids voor schooljaar 2025-2026 van 2College, een naslagwerk voor ouders/verzorgers, leerlingen en iedereen die betrokken is bij onze scholengroep. Naast deze versie is er voor iedere vestiging ook een aparte schoolgids met specifieke aanvullende informatie.

Op 2College blijven we ons ontwikkelen. De komende jaren gaan de vestigingen verder met het uitwerken van de plannen die in de vestigingsplannen zijn opgenomen. Zo optimaliseren we het onderwijs aan de hand van geformuleerde ambities. Op onze website staan publieksversies van de vestigingsplannen om in te zien.

Ook dit schooljaar gaan we ervoor om samen met uw zoon en/of dochter het best mogelijke te bereiken. Dit doen we door ontmoetingen te stimuleren, grenzen te verleggen en hierdoor het beste uit jezelf en uit elkaar te halen. **2Meet 2Learn 2Grow** draagt bij aan het voorbereiden van de leerlingen op wat de toekomst te bieden heeft.

Rest mij nog om namens alle medewerkers van 2College de wens uit te spreken om er samen een succesvol, gezond en plezierig schooljaar van te maken!

Met vriendelijke groet,

Leon Spaan
Rector 2College



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Algemene gegevens vestigingen 2College	7
1. Ons Middelbaar Onderwijs	8
1.1 2College en Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	8
1.2 Ledenraad OMO	8
1.3 Missie OMO	9
1.4 Koers 2030	9
2. 2College	11
2.1 Visie	11
2.2 Missie	11
2.3 Kernwaarden	12
2.4 Onderwijskundige principes	13
2.5 Aanbod op 2College	13
3. Algemene regelingen	16
4. Privacy, AVG en informatiebeveiliging	20
5. Burgerschap en veiligheid	22
5.1 Burgerschap	22
5.2 School en veiligheid	22
6. Onderwijs	26
6.1 Urennorm	26
6.2 Onderwijstijd gezamenlijk invullen	26
6.3 Toelatingsregeling	26

6.4	De toelating van zorgleerlingen	27
6.5	Centrum Jeugd en Gezin (CJG).....	28
6.6	Leerplicht.....	28
6.7	Kwalificatieplicht.....	29
6.8	Meerderjarige leerlingen.....	29
6.9	Inspectie	29
7.	Verzekeringen.....	31
7.1	Algemene aansprakelijkheidsverzekering	31
7.2	Doorlopende scholengroep reisverzekering.....	31
7.3	School-ongevallenverzekering.....	31
8.	Geldelijke bijdragen, schoolboeken en -pas	32
8.1	Vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026.....	32
8.2	Schoolboeken	33
8.3	Schoolpas.....	34
8.4	Beleid inzake sponsoring	34
9.	Vakantieregeling schooljaar 2025-2026	35
10.	Contactgegevens	36



Algemene gegevens vestigingen 2College

2College Ruivenmavo

T 088 – 023 28 00

E ruivenmavo@2college.nl

2College Durendael

T 088 – 023 26 00

E durendael@2college.nl

2College Cobbenhagenlyceum

T 088 – 023 25 00

E cobbenhagenlyceum@2college.nl

2College Jozefmavo

T 088 – 023 27 00

E jozefmavo@2college.nl

2College Waldorfstroom

T 088 – 023 25 63

E waldorfstroom@2college.nl

2College Cobbenhagenmavo

T 088 – 023 25 50

E cobbenhagenmavo@2college.nl

2College EOA Oisterwijk

T 088 – 023 26 50

E eoaoisterwijk@2college.nl

1. Ons Middelbaar Onderwijs

1.1 2College en Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

2College valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter) en Jos Kusters (lid tot 01-10-2025). De Raad van Bestuur is op de volgende manieren te bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
info@omo.nl

1.2 Ledenraad OMO

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Lid worden? Ga naar www.omo.nl.

1.3 Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd op de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

1.4 Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Samen groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat zij bij ONS Middelbaar Onderwijs kunnen groeien in een omgeving waarin zij nooit alleen staan. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS! Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op www.omo.nl.

G **JE**
GROEIT **OP**
DURENDAEL

2. 2College

2College biedt vmbo basis- en kader beroepsgerichte leerweg, gemengde- en theoretische leerweg en havo en vwo. Daarnaast bereidt 2College EOA (eerste opvang anderstaligen) Oisterwijk niet-Nederlandse leerlingen die pas in Nederland zijn, voor op het Nederlandse onderwijs. Havo- en vwo-leerlingen kunnen ook kiezen voor tweetalig onderwijs en Technasium.

2.1 Visie

Wij geloven dat je voor persoonlijke groei elkaar nodig hebt. Iedereen is anders en beschikt over andere kwaliteiten. Vanuit wederzijds begrip kun je elkaar goed aanvullen en van elkaar leren. Samen komen we verder; **2College together**.

“We zien kwaliteiten, herkennen behoeftes en maken (nieuwe) verbindingen. Zo creëren we samen onderwijsvormen die passen bij de huidige tijdsgeest en de belevingswereld van alle leerlingen.”

Samen willen we goed zijn en beter worden in het aanbieden van inspirerend onderwijs aan alle leerlingen in de regio. Door de omvang van 2College en de intensieve samenwerking van de zes vestigingen ontstaat een diversiteit aan onderwijsvormen en -concepten. Leerlingen kunnen hierdoor echt kiezen. We streven naar een breed herkenbaar onderwijspalet dat volop kansen biedt aan onze leerlingen om hun talenten te ontplooien.

We hebben de ambitie om, door samenwerking van onze medewerkers en een hechte band met leerlingen en ouders/verzorgers, een vertrouwde leer- en leefomgeving te creëren. We willen dat iedereen zich thuis voelt op 2College en zich optimaal kan ontwikkelen. Door steeds actiever, binnen én buiten de school, de samenwerking te zoeken, kijken we vanuit een breder inzicht naar de wereld.

2.2 Missie

2College ziet het als haar primaire verantwoordelijkheid om leerlingen een sterke basis te bieden om succesvol te zijn op school, in hun vervolgonderwijs en in de samenleving. Dat begint door goed onderwijs aan te bieden en zo leerlingen in staat te stellen zich te ontwikkelen op een niveau dat past bij hun talenten. Het gaat daarbij om het leren met hoofd, hart en handen. Bij 2College leren leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen en verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

2.3 Kernwaarden

Op basis van onze missie en visie geven onderstaande kernwaarden ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen:

Betrokken

We willen écht weten wat mensen beweegt. Zo kunnen we optimaal inspelen op wensen en (leer)behoeften. We staan naast elkaar en begrijpen dat we elkaar nodig hebben om de juiste stappen te zetten. We voelen een sterk gedeelde verantwoordelijkheid om duurzame ontwikkeling van mens en samenleving mogelijk te maken; die maatschappelijke betrokkenheid betekent voor ons dat elke leerling en medewerker ertoe doet.

Open minded

Bij ons kan en mag iedereen, rekening houdend met een ander, zichzelf zijn. We staan open voor andermans ideeën, opvattingen en feedback. Van nature zijn we nieuwsgierig en we vinden het nodig om (af en toe) buiten de gebaande paden te gaan. Met een flexibele geest kunnen we ons aanpassen aan veranderingen op school en in de samenleving.

Ondernemend

We zijn ambitieus en dagen elkaar uit om onszelf te blijven ontwikkelen. We waarderen de eigen ambitie en talenten en zoeken wegen om deze te ontplooien. We maken scherpe en goed onderbouwde keuzes in alles wat we doen. Daarbij houden we onze prioriteiten altijd helder voor ogen. We zijn daadkrachtig en in staat om onze ideeën om te zetten in succes.

2.4 Onderwijskundige principes

Onze onderwijskundige principes geven aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien. Deze principes zijn: 2Meet 2Learn 2Grow.

2Meet

Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Ontmoeten zorgt ervoor dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zich welkom en veilig voelen. Het is de basis om samen te leren en te werken.

2Learn

Een motiverende omgeving nodigt uit om te leren, om je talenten te ontwikkelen. Je verwerft kennis en vaardigheden om goed voorbereid te zijn.

2Grow

Groeien betekent dat er volop aandacht en gelegenheid is om je als persoon verder te ontwikkelen.

2.5 Aanbod op 2College

2College biedt vmbo basis- en kader beroepsgerichte leerweg, gemengde- en theoretische leerweg en havo en vwo. We bieden een diversiteit aan onderwijsvormen en -concepten aan. Leerlingen kunnen hierdoor echt kiezen voor een school die bij hun past.

- 2College Cobbenhagenlyceum – **Open je wereld**
- 2College Cobbenhagenlyceum Waldorfstroom – **Worden wie je kunt zijn**
- 2College Cobbenhagenmavo – **Leren van en met elkaar**
- 2College Durendael – **Je groeit op Durendael**
- 2College EOA Oisterwijk – **Een nieuwe start**
- 2College Jozefmavo – **Aandacht die uitdaagt**
- 2College Ruivenmavo – **Ontdek op Ruivenmavo**

Gepersonaliseerd onderwijs

Op 2College Ruivenmavo en 2College Cobbenhagenlyceum geven we onderwijs dat is geïnspireerd op het gedachtegoed van Kunskapsskolan Education (KED). Onder begeleiding van een coach stellen

leerlingen een persoonlijk leerplan op. Er wordt via een online learning portal gewerkt aan de opgestelde leerdoelen, zodat de leerlingen op hun eigen tempo en niveau een diploma kunnen halen. Leerlingen hebben de regie over het eigen leerproces, waardoor ze stapsgewijs verantwoordelijkheid leren nemen voor de toekomst.

Tweetalig onderwijs

Naast het reguliere programma bieden we op twee vestigingen, 2College Cobbenhagenlyceum en 2College Durendael, tweetalig onderwijs (tto) aan. De internationale oriëntatie in combinatie met programma voor het International Baccalaureate (IB) is een goede voorbereiding op het wereldburgerschap. Leerlingen die voor deze profilering kiezen, sluiten deze af met een certificaat dat mogelijkheden en kansen in het vervolgonderwijs vergroot.

Technasium

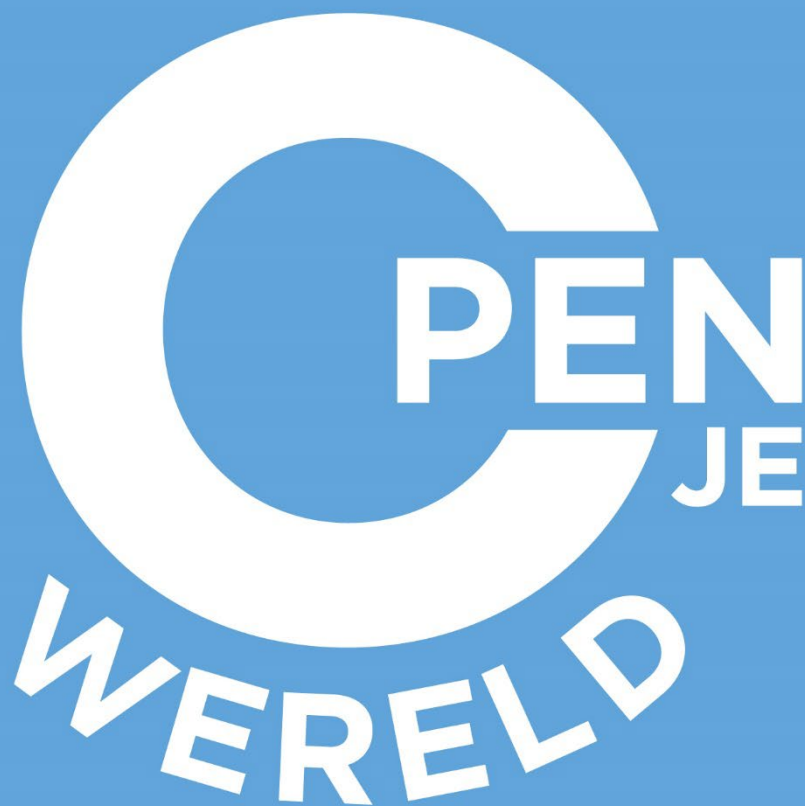
Op 2College Cobbenhagenlyceum kunnen de leerlingen kiezen voor het programma van het Technasium. Leerlingen gaan in een passende werkomgeving intensief aan de slag met projecten en opdrachten uit het bedrijfsleven. Een profilering met een vernieuwend en vakoverstijgend karakter die wordt afgesloten met een certificaat.

Vrijeschool onderwijs

Binnen 2College Cobbenhagenlyceum hebben we een vrijeschoolstroom genaamd de Waldorfstroom. Het vrijeschoolonderwijs bereidt leerlingen voor op het behalen van een diploma voor mavo, havo of vwo. Daarnaast is er aandacht voor de ontwikkeling van de leerling als individu, als mens, zodat die zijn eigen weg kan vinden. Iedere leerling heeft van nature bepaalde talenten. De leerlingen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen tot mensen die zelf, in vrijheid, betekenis en richting aan hun leven geven en die hun plek vinden in de huidige en snel veranderende samenleving.

Eerste opvang anderstaligen (EOA)

Op 2College EOA Oisterwijk (eerste opvang anderstaligen) Oisterwijk bereiden wij niet-Nederlandse leerlingen die net in Nederland zijn voor op het Nederlandse onderwijs. Het programma legt de nadruk op het aanleren van de Nederlandse taal als tweede taal. Hierbij werken we gericht aan de ontwikkeling van de woordenschat en het ontwikkelen van de vaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven.



3. Algemene regelingen

Onderstaande regelingen zijn van toepassing. Een uitgebreide toelichting van elke regeling is te vinden op onze website.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de (niet)toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het reglement is te vinden op www.omo.nl

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging. De integriteitscode is te vinden op www.omo.nl

Het Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Het reglement is te vinden op www.omo.nl

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via algemeen@2college.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur. Bekijk het reglement via www.omo.nl

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen. Het schoolmanagementstatuut is te vinden bij de schooladministratie.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies. Het reglement is te vinden op www.omo.nl

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

De Wet gedeeltelijk verbod op gezichtsbedekkende kleding is te vinden via www.rijksoverheid.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden. Bekijk de meldcode via www.omo.nl

Samenwerken voor veiligheid

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Praat erover met iemand die je vertrouwt. Samen kun je bespreken wat je het beste kunt doen. Praten met personen over wie jij je zorgen maakt is een grote stap. Je wil de ander niet kwetsen. Daarnaast kan een slachtoffer of pleger zich schamen en het verborgen willen houden. Misschien zijn je zorgen niet terecht. Toch is het goed om daar achter te komen.

“Een veilig thuis: dat doen we samen!”

Als er wel sprake is van geweld, dan kun je samen bespreken hoe je hier iets aan kunt doen. Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis. We nemen dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen. Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Je kunt dan een melding doen. In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Twijfel je? Bel dan voor advies. Want anders gebeurt er niets! Meer informatie?

Veilig Thuis Midden Brabant www.veiligthuismiddenbrabant.nl Tel. 0800 2000
info@veiligthuismiddenbrabant.nl
https: www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl

AANDACHT
DIE
UIT
DAAGT

4. Privacy, AVG en informatiebeveiliging

Privacy en AVG

2College handelt in het kader van de privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacybeleid van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

De vereniging werkt met het 'Privacy normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Naast dit normenkader wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Klacht indienen of onderwerpen voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, kan door een mail te sturen naar fg@omo.nl.

Op 2College wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) breed toegepast:

- 2College gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- 2College verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- 2College verwerkt de persoonsgegevens nooit voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld.
- 2College bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- 2College neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.
- 2College past geen geautomatiseerde individuele besluitvorming toe, waaronder profilering zonder op menselijke tussenkomst gebaseerd besluit, waaraan voor betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.
- 2College past de onderstaande richtlijnen toe voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal:

Toestemming vragen

2College vraagt aan het begin van ieder (nieuw) schooljaar via Magister toestemming voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over het aanpassen van gegeven toestemming

In ons Privacy Reglement en in onze Privacyverklaring Leerlingen refereren wij aan de mogelijkheid om de wel of niet gegeven toestemming(en) aan te passen. Het aanpassen van de toestemming(en) kan op elk gewenst moment worden gedaan.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode vinden specifieke situaties plaats waar alsnog toestemming voor gevraagd kan worden. Voorbeelden hiervan zijn:

- schoolreisjes;
- (examen)feesten;
- deelname aan presentaties;
- vervaardigen jaarboek.

Geen toestemming vereist

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt. Ook is geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Informatiebeveiliging

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we onder andere persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging. Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan Awareness dat samen met privacy hand in hand gaat.

Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging, stel ze via IB@OMO.nl

5. Burgerschap en veiligheid

5.1 Burgerschap

Op 2College bevorderen we doelgericht actief burgerschap, zodat onze leerlingen zich ontwikkelen tot burgers die zich thuis voelen op school, in de samenleving en de wereld. Onze leerlingen kunnen en willen daar een positieve bijdrage aan leveren. Met ons onderwijs bevorderen wij de basiswaarden van de democratische rechtstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn. Onze leerlingen krijgen oog voor de verhoudingen en hebben respect voor de verschillen tussen mensen en culturen.

Vestigingen geven zelf richting aan de uitvoering van burgerschapsonderwijs. Zij doen dit vanuit eigen doelen, op basis van de eigen onderwijsvisie, rekening houdend met de leerlingenpopulatie en de omgeving van de school.

Bij het uitdragen van de drie onderwijskundige principes - 2Meet 2Learn 2Grow - is de rol van de medewerkers essentieel: burgerschapsvorming begint in de klas; bij leerlingen die in de les actief bezig zijn en meer verantwoordelijkheid leren dragen. Aan docenten is het om betekenisvolle situaties te creëren, waarin leerlingen betrokken zijn, ervaringen opdoen en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar. Het onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel vervult hierbij een voorbeeldfunctie.

5.2 School en veiligheid

Een veilige school, zowel fysiek, digitaal als sociaal, is zeer belangrijk. Daarom hechten we aan overzichtelijkheid, besteden we veel aandacht aan omgaan met elkaar en proberen we zoveel

mogelijk preventief te werken. Zowel 2College als de gemeente Tilburg vinden veiligheid belangrijk. Daarom is er een gemeentelijke stuurgroep Scholen en Veiligheid, zijn er werkgroepen School en Veiligheid en werken we met het [Schoolveiligheidsbeleid](#) van 2College. In dit beleid wordt aangegeven op welke wijze we omgaan met ongewenste gedragingen.

Strafbare feiten in, rondom of in relatie met school melden we altijd bij de politie. Aangifte kan door het slachtoffer, maar ook door school worden gedaan, tel. **0900-8844**.

Vertrouwenspersonen

Bij 2College vinden wij het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school en vertrouwenspersonen vervullen hierbij een belangrijke functie. Ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en externe partners die diensten verrichten voor een school kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot sociale veiligheid en ongewenst gedrag (denk aan pesten, discriminatie, ongewenst gedrag of een onzorgvuldige begeleiding). De persoon mag terecht bij de vertrouwenspersoon van eigen keuze. Bij sommige casussen (bijvoorbeeld ongewenste gedrag of integriteitskwestie) is het verstandig om een onafhankelijke vertrouwenspersoon in te zetten. Doorverwijzing naar onze externe vertrouwenspersonen gaat via een interne vertrouwenspersoon.

Meer informatie over de werkwijze is te vinden in ons [beleid](#). Contactgegevens van vertrouwenspersonen zijn in deze schoolgids te vinden bij **Contactgegevens personeel**.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling treedt het basisprotocol '**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**' in werking. In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden. Dit protocol ligt ter inzage bij de schooladministratie.

Handle with Care

2College scholen doen mee aan het project '**Handle with Care**' waarin er wordt samengewerkt met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling

heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden.

Leerlingendossier

2College verzamelt in het leerlingendossier informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven. Wij hebben de informatie nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en indien nodig extra ondersteuning kunnen bieden. Deze informatie wordt digitaal opgeslagen en beveiligd. De school draagt er zorg voor dat in het leerlingendossier een onderscheid wordt gemaakt in gegevens betreffende algemene informatie en de didactische ontwikkeling van de leerling enerzijds en anderzijds het zogenaamde zorgdeel van het leerlingendossier waarin gegevens opgeslagen worden over maatschappelijke omstandigheden, de sociaal-emotionele en psychologische ontwikkeling en ook de verslagen van de besprekingen in het zorgoverleg. Voor het verzamelen en opslaan van gegevens over leerlingen gelden de regels van de AVG.

LEER
VAN EN
MET ELKAAR

6. Onderwijs

6.1 Urennorm

Sinds 1 augustus 2015 is een wettelijke urennorm van kracht: Wet modernisering onderwijstijd. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, zolang het vastgestelde gemiddeld aantal uur per opleiding wordt gehaald. Het gemiddeld aantal klokuren per leerjaar is 3700/4700/5700 voor respectievelijk vmbo, havo en vwo en 1000 klokuren voor praktijkonderwijs. De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor leerlingen. Scholen vullen, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in.

2College hanteert voor de onder- en bovenbouw een minimumnorm van 1000 klokuren per schooljaar. Voor het examenjaar geldt een norm van 700 klokuren. Hiermee voldoet 2College aan de norm die geldt voor de totale opleiding.

Onderwijsactiviteiten tellen mee voor de urennorm als zij voldoen aan de volgende criteria:

1. bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
2. uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
3. de medezeggenschapsraad er vooraf mee heeft ingestemd.

6.2 Onderwijstijd gezamenlijk invullen

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op twee onderwerpen met betrekking tot onderwijstijd: de invulling van de onderwijstijd en de (rooster)vrije dagen.

De kerndirectie van 2College geeft kaders aan, waarbinnen op elke vestiging keuzes ter invulling gemaakt worden om onderwijstijd te kunnen waarborgen.

6.3 Toelatingsregeling

‘Aanmelden’ betekent dat 2College de leerling toe moet laten als 2College het type onderwijs aanbiedt dat overeenkomt met het advies van de basisschool (let op: bij dubbel advies is het niet automatisch dat leerling op beide niveaus toelaatbaar is). Bij aanmelding treedt de ‘zorgplicht’ voor 2College in werking. Dit betekent dat 2College verantwoordelijk is voor het vinden van een passende

plek: op de school zelf of op een andere school. Als er geen passende plek op een andere school wordt gevonden, dan wordt de leerling na zes weken (dit kan met vier weken verlengd worden) ingeschreven op 2College. 2College blijft wel zoeken naar een definitief passende school.

Er vindt een warme overdracht plaats tussen het basis- en voortgezet onderwijs. Dit om de overgang goed te laten verlopen en omdat de basisschool de geschreven tekst uit het onderwijskundig rapport zo kan toelichten. Daarnaast kan dit gesprek ertoe leiden dat er een nader aanvullend onderzoek gedaan wordt, als dit nodig is in verband met passend onderwijs of maatwerk in de ondersteuning (ontwikkelingsperspectief - OPP).

In verband met het resultaat van de verplichte eindtoets, kan een heroverweging van het advies door de basisschool plaatsvinden. Opmerking: alleen als de resultaten van de eindtoets hoger uitvallen dan het advies van de basisschool, kan het schooladvies door de basisschool worden opgeschaald. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers. Bij een minder goed resultaat wordt het advies van de basisschool dus niet bijgesteld.

2College stelt zelf de criteria vast voor plaatsing in de diverse specifieke afdelingen en bericht de ouders/verzorgers van de leerling en de basisschool over de definitieve plaatsing, inclusief de geplaatste afdeling, waarbij de wettelijke termijn van zes weken wordt nagekomen.

6.4 De toelating van zorgleerlingen

Met de invoering van de Wet passend onderwijs heeft 2College een zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. 2College moet elke aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften een passende onderwijsplek bieden. Is 2College zelf niet in staat om de leerling de benodigde ondersteuning te geven, dan moet zij op zoek gaan naar een andere school voor deze leerling. Hiervoor werkt 2College samen met de andere scholen in de regio in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Portvolio), zie www.portvolio.nl (In het Schoolondersteuningsplan staat beschreven wat het zorgaanbod is op die vestiging.) Binnen zes weken moet de leerling een passende onderwijsplek hebben. Deze termijn mag met maximaal vier weken worden verlengd.

6.5 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De informatie van het Centrum Jeugd en Gezin is verhuisd naar **opvoeden.nl/cjg** en biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden.

Op zoek naar hulp bij het opvoeden in de buurt? Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten daar verantwoordelijk voor. Sommige organiseren dat via het Centrum voor Jeugd en Gezin. Andere gemeenten hebben sociale (wijk) teams, jeugdteams of websites met complete zorg- en opvoedinformatie. Voor De regio Tilburg is contact op te nemen met het GGD Hart voor Brabant via tel. **0900-4636443**, zie ook de eerdergenoemde website.

6.6 Leerplicht

Op grond van de leerplichtwet is iedere jongere die geen startkwalificatie heeft, tussen 5 en 18 jaar, verblijvend in Nederland, verplicht volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Deze verplichting geldt tot het einde van het schooljaar waarin hij 18 jaar wordt. De verplichting tot inschrijving van een leerplichtige aan een erkende school is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Op basis van de leerplicht is schoolbezoek verplicht. Het toezicht op naleving van de leerplichtwet berust bij de gemeente en wordt in de praktijk uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. De school heeft de verplichting aan de leerplichtambtenaar te melden wanneer de leerling ongeoorloofd afwezig is of als er sprake is van veelvuldig verzuim. Dit kan zijn als een leerling zonder geldige reden de lessen niet volgt of als de leerling regelmatig te laat komt. Ook geldt dit voor leerlingen die om wat voor reden dan ook te vaak afwezig zijn. Bij ongeoorloofd verzuim overlegt de leerplichtambtenaar met de school over te ondernemen stappen. Dit betekent veelal dat met de leerling, al dan niet met de ouders, een gesprek plaatsvindt. Indien nodig, kan de leerplichtambtenaar een proces verbaal opmaken tegen de ouders of jongere. Dit wordt naar de Officier van Justitie verzonden. Ook kan de leerling via Bureau HALT een werkstraf opgelegd krijgen. Daarnaast kan ook de Raad voor de Kinderbescherming ingeschakeld worden als de leerplichtambtenaar van mening is dat de ontwikkeling van de jongere door veelvuldig verzuim bedreigd wordt.

In de leerplichtwet is tevens de mogelijkheid tot extra verlof buiten de schoolvakanties geregeld. Dit is alleen mogelijk indien ouders/verzorgers een beroep hebben dat het hen onmogelijk maakt om

binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De leerplichtambtenaar onderzoekt zo nodig of het beroep op de regeling terecht is. Er kan dus geen vrijstelling verleend worden voor een wintersportvakantie of een bezoek aan het geboorteland. Het verlof mag tevens niet verleend worden in de eerste twee schoolweken van een nieuw schooljaar. Voor informatie of advies kunnen ouders/verzorgers en leerlingen altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de woonplaats.

6.7 Kwalificatieplicht

Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. De plicht houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo 2-niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat de leerling elke dag naar school of kiest hij voor de combinatie van leren en werken. Meer informatie over de kwalificatieplicht is te vinden in het dossier Leerplicht op de website van het ministerie van OCW.

6.8 Meerderjarige leerlingen

In de hogere leerjaren wordt de leerling steeds meer direct betrokken bij alles wat betrekking heeft op zijn studie. De leerling neemt dan ook vaak hiervoor zelf het initiatief. Zolang een leerling minderjarig is, blijven formele besluiten echter voorbehouden aan de ouders/verzorgers. Leerlingen die meerderjarig zijn, kunnen een aantal beslissingen zelf nemen, ook ten aanzien van schoolse zaken. Indien iemand dat inderdaad wil, kan hij dat aan de teamleiding kenbaar maken, die in overleg met leerling en ouders graag bereid is werkbare afspraken te maken.

6.9 Inspectie

Voor vragen over voortgezet onderwijs, neem contact op met de **Inspectie van het Onderwijs** via **info@owinsp.nl** of kijk op de website **www.onderwijsinspectie.nl**.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs **0900-1113111** (lokaal tarief).

WORDEN
WIE JE
KUNT
ZIJN

7. Verzekeringen

7.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

7.2 Doorlopende scholengroep reisverzekering

De raad van bestuur heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Kijk op onze website om de [reisverzekering](#) in te zien.

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Als ouders/verzorgers de dekking van deze verzekeringen onvoldoende vinden, dient de ouder op eigen initiatief voor bijverzekering zorg te dragen. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

LET OP: er is dus geen annuleringsverzekering

7.3 School-ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of

naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

8. Geldelijke bijdragen, schoolboeken en -pas

Het 2College-beleid ten aanzien van de geldelijke bijdragen volgt de door OMO opgestelde kaders. De directie van 2College benadrukt dat geen enkele leerling vanwege het beleid ouderbijdrage geweigerd wordt. Er wordt uitgegaan van drie soorten kosten. Deze kosten worden door OMO beschreven als:

1. Vanuit de Lumpsum van de school te betalen leermiddelen: het boekenpakket en overige verplichte middelen voor elke leerling.
2. Per leerjaar aan te schaffen middelen. De school verzoekt ouders/verzorgers vriendelijk zelf het materiaal aan te schaffen dat leerlingen nodig hebben voor het volgen van onderwijs. Voor klas 1 faciliteert de school de aanschaf van een tekendoos en sportkleding, profiterend van grootschalige inkoop. De kosten worden verdisconteerd in de gevraagde ouderbijdrage voor klas 1. Voor klas 2 en hoger betreft het onder andere de atlas, woordenboeken, multomappen, schrijfgerei, rekenmachine, sportschoeisel en sportkleding.
3. Bijdrage van ouders/verzorgers aan activiteiten, waaraan leerlingen niet verplicht hoeven deel te nemen, die niet 'direct' verbonden zijn aan het onderwijskundig proces.

De gespecificeerde indeling van deze kosten staan onder 8.1

8.1 Vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage.

De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer u ervoor kiest de vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

Voor de hoogte van de bijdragen per vestiging en per leerjaar wordt verwezen naar de specificatie op de website van de school.

Bij het organiseren van reizen/meerdaagse excursies (onderdeel 5) wordt ruim van tevoren een inschrijfformulier uitgezet naar de ouders/verzorgers van de leerlingen. Om het financiële risico voor de school te beperken kunnen wij de reis/meerdaagse excursie alleen door laten gaan als minimaal 95% voor aanvang van de reis/meerdaagse excursie heeft betaald.

8.2 Schoolboeken

De firma Iddink verzorgt de boekenpakketten voor de leerlingen van 2College met uitzondering van de leerlingen van 2College Ruivenmavo en 2College Cobbenhagenlyceum vanaf leerjaar 1. Zij werken met laptops in de klas. De organisatie hiervan ligt in handen van [The Rent Company](#). Voor de bestelling van het boekenpakket voor schooljaar 2025-2026 ontvangt iedere leerling een toegangscode. Met deze toegangscode kunnen de leerlingen hun boekenpakket op de site van Iddink bestellen. De kosten van het vastgestelde boekenpakket worden door school betaald. Eventuele overige bestellingen, die niet tot het standaard boekenpakket horen, moeten door de leerlingen zelf worden betaald. Iddink stuurt de leerling hiervoor een factuur. De boekenpakketten worden afgeleverd op het huisadres van de leerling. Mochten er na de ontvangst van het boekenpakket vragen zijn, bijvoorbeeld over het ontbreken van een boek of een boek is heel erg beschadigd, neem dan rechtstreeks contact op met [Iddink](#).

8.3 Schoolpas

Vanaf schooljaar 2021 – 2022 krijgen alle leerlingen van 2College een schoolpas, deze dient voor de volledige schoolcarrière op de vestiging. De pas wordt in het begin van het schooljaar eenmalig uitgegeven, voorzien van naam, foto, geboortedatum en leerlingnummer. Het is van belang dat de leerlingen deze pas altijd bij zich hebben, want er geldt een aantal gebruiksmogelijkheden:

1. **Ter identificatie op school**

De leerling heeft altijd zijn schoolpas bij zich. Bij diverse gelegenheden is het nodig je schoolpas te laten zien.

2. **Schoolfeesten**

De controle bij de entree van schoolfeesten is een grote zorg. M.b.v. de schoolpas verloopt de controle gemakkelijker en zorgvuldiger, wat de kans op ongenode gasten vermindert.

3. **Te laat komen**

Als een leerling om wat voor reden dan ook te laat op school is, meldt hij zich bij de receptie met zijn schoolpas.

4. **Het maken van kopieën/prints op een van de printers.**

Door middel van de schoolpas kan er gebruikgemaakt worden van de printers. Op de pas staat het printtegoed van de leerling. Door de pas bij een van de printers te scannen, kan de leerling gebruikmaken van deze faciliteit.

Bij beschadiging of kwijtraken van de pas worden er kosten in rekening gebracht voor het verkrijgen van een nieuwe pas, deze kosten zijn €12,50. Via de administratie is het mogelijk om een nieuwe pas aan te vragen.

De leerlingen ontvangen een aparte bibliotheekpas waarmee zij de bibliotheek kunnen betreden en boeken en/of materialen kunnen lenen. Deze pas is tevens voor de totale schoolcarrière. Om de leerlingen te kunnen voorzien van een bibliotheekpas, is het noodzakelijk dat de ouders/verzorgers via Magister toestemming geven voor het delen van de nodige gegevens met de bibliotheek. Wanneer er toestemming is verleend, ontvangt de leerling een pas.

8.4 Beleid inzake sponsoring

Het Sponsorconvenant bevat gedragsregels die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid.

9. Vakantieregeling schooljaar 2025-2026

Eerste schooldag	maandag 18 augustus 2025
Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 20 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

10. Contactgegevens

Directie

De directie van 2College bestaat uit de rector en de vestigingsdirecteuren van de 2College-vestigingen.

Rector

Leon Spaan spaan.l@2college.nl

Vestigingsdirecteuren

2College Cobbenhagenlyceum

Ronald Verschuren verschuren.r@2college.nl

2College Durendael

Ben Leenen leenen.b@2college.nl

2College EOA Oisterwijk en 2College Cobbenhagenmavo

Marjolijn Cuppers cuppers.m@2college.nl

2College Jozefmavo

Adriënne de Kock kock.a@2college.nl

2College Ruivenmavo

Jenneke Pulles pulles.j@2college.nl

2College Waldorfstroom

Marijke Vermeer-Lingers vermeer.m1@2college.nl

Afdeling bedrijfsvoering

De afdeling bedrijfsvoering is tijdelijk gevestigd in Oisterwijk. De stafdiensten worden hier aangestuurd. De verantwoordelijken binnen de afdeling zijn:

Huisvesting & Facilitaire zaken

Peter van Berkel berkel.p@2college.nl

ICT

Mustafa Karatli karatli.m@2college.nl

HR

Elle Verhoeven verhoeven.e@2college.nl

Financiën

Wendy Voermans voermans.w@2college.nl

PR & Communicatie

Susan den Ouden ouden.s@2college.nl

Vertrouwenspersonen

2College Ruivenmavo

Liesbeth van Damme damme.l@2college.nl

Boy van den Bogaard bogaard.b@2college.nl

2College Cobbenhagenlyceum

Renske van Dokkum dokkum.r@2college.nl

2College Durendael

Anke van Herk herk.a@2college.nl

2College Waldorfstroom

Lobke van Eeden-van Venrooij eeden.l@2college.nl

2College EOA Oisterwijk

Marcelle van den Broek broek.m@2college.nl

2College Jozefmavo

Lennart Baten-Bisschop baten.l@2college.nl

Jaimy Damen damen.j@2college.nl

2College Cobbenhagenmavo

Joyce Broos broos.j@2college.nl

**EEN NIEUWE
START**