
GEBRUIK SMARTPHONES EN ANDERE PERSOONLIJKE APPARATEN

Telefoonbeleid en Telefoonprotocol
2COLLEGE RUIVENMAVO

Vastgesteld	Datum
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	2024
Datum inwerkingtreding	8.januari 2024
Geldigheidsduur	Tot wanneer het beleid wordt aangepast
Publicatie	Extern/Intern

Inhoud

Telefoonbeleid	3
Inname begin van de dag.....	3
Gedurende de dag	3
Einde lesdag.....	4
Handhaving.....	4

Telefoonbeleid

Op 2College Ruivenmavo voeren wij op het gebied van de mobiele telefoon een “thuis of in de kluis”-beleid. We hebben gekozen voor dit beleid, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor veel leerlingen positieve effecten oplevert voor hun sociale en lichamelijke gezondheid. Op deze wijze zijn leerlingen gedwongen om verbindingen met elkaar aan te gaan, ook in de pauzes. Het beleid zorgt er daarnaast voor dat er tijdens de lessen meer ‘rust in het hoofd’ is omdat er geen afleiding is van de mobiele telefoon.

Praktisch houdt dit in dat leerlingen die aan het begin van de schooldag hun mobiele telefoon bij zich dragen deze inleveren tijdens de dagstart bij de dagstartdocent. Deze docent verzamelt de mobiele telefoons en bergt deze op in een afgesloten kluis. Aan het einde van de schooldag wordt de mobiele telefoon weer bij de laatste leeractiviteit aan de leerlingen verstrekt. Mocht een vakdocent tijdens de onderwijsactiviteiten graag willen dat leerlingen gebruik maken van hun mobiele telefoon, dan geeft hij of zij dit vooraf tijdig bij de leerlingen aan. De docent voorziet dan de leerlingen tijdens de les van hun eigen mobiele telefoon en laat ze ook weer opbergen in de klassenkluis.

Inname begin van de dag

- De conciërges zorgen ervoor dat de telefoonkluis per stamklas in de stamlokalen staan.
- Leerlingen plaatsen aan het begin van de dagstart hun volledig uitgeschakelde telefoon in de telefoonkluis.
- Leerlingen hebben voor hun telefoon een vaste plek in de kluis. De lijst met namen en volgnummers hangt aan de telefoonkluis en in het stamklaslokaal.
- Na inname tijdens de dagstart brengen de conciërges de kluis naar de opbergruimte en plaatsen die op de daarvoor gemarkeerde plek.
- Laatkomers (na de dagstart) houden hun mobiele telefoon gedurende deze lesdag in hun eigen persoonlijke kluis. Dit geldt ook voor leerlingen die tijdens de lesdag eerder moeten vertrekken in verband met bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts, bewaren hun telefoon die dag in hun persoonlijke kluis.

Gedurende de dag

- Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon, bijvoorbeeld om medische redenen mogen hun telefoon houden. Ouders/verzorgers kunnen daarvoor per mail een verzoek doen bij het ondersteuningsteam.
- Leerlingen die ziek naar huis gaan, melden zich bij de één van de conciërges. De conciërge voorziet de leerling van de mobiele telefoon.
- Indien voor de leeractiviteit een mobiele telefoon noodzakelijk is, haalt de betreffende vakdocent de kluis van de stamklas uit de opslag.

Einde lesdag

Aan het einde van de lesdag worden telefoons teruggegeven aan leerlingen. Dat gaat als volgt:

- Voor de laatste leeractiviteit van de stam-/of clustergroep neemt de lesgevende docent de betreffende kluis mee vanuit de opberglocatie naar het lokaal.
- Als er geen workshop meer volgt (LA4) wordt de telefoon aan het einde van de les weer meegegeven.
- Als er nog wel een workshop volgt, melden leerlingen zich na de workshop weer in het lokaal van de laatste leeractiviteit om daar de telefoon op te halen.
- Er is een rooster opgesteld, waarin zichtbaar is wie, wanneer de telefoons moet uitreiken.
- Als er roosterwijzigingen zijn, die van invloed zijn op de uitgiftemomenten, wordt dat aangegeven bij de roosterwijzigingen.

Handhaving

Op school gelden de volgende maatregelen wanneer er door een medewerker wordt geconstateerd dat een leerling de mobiele telefoon toch bij zich draagt.

- Bij de eerste keer dat een leerling een mobiele telefoon bij zich heeft en niet in de klassenkluis heeft gedaan, wordt de telefoon ingenomen door de desbetreffende medewerker. Alle collega's zijn gemachtigd dat te doen. De medewerker levert de mobiele telefoon in bij het Leerling Contact Punt (K01A). De medewerkers van het Leerling Contact Punt maken een melding van de overtreding in Magister. De leerling meldt zich na de laatste leeractiviteit bij het Leerling Contact Punt. De leerling schrijft het telefoonbeleid en telefoonprotocol van 2College Ruivenmavo over en kan daarna met zijn of haar mobiele telefoon naar huis vertrekken.
- Bij de tweede keer dat een leerling wordt gezien met een mobiele telefoon gelden dezelfde regels als bij de eerste keer. Bij de tweede keer worden echter ook ouders en/of verzorgers hiervan op hoogte gesteld door de medewerkers van het Leerling Contact Punt.
- Bij de derde keer dat een leerling wordt gezien met een mobiele telefoon gelden dezelfde regels als bij de tweede keer. Ditmaal wordt er opnieuw contact opgenomen met de ouders of verzorgers en wordt er een gesprek gepland tussen ouder, kind en de onderwijscoördinator (loco).
- Bij de vierde keer dat een leerling wordt gezien met een mobiele telefoon volgt er een afspraak op maat.