
PRIVACYVERKLARING LEERLINGEN

2College

Vastgesteld	Datum
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	8 januari 2024
Datum inwerktreding	15 januari 2024
Geactualiseerd	28 oktober 2025
Geldigheidsduur	Datum of tot nieuw beleid wordt vastgesteld
Publicatie	Extern

Privacyverklaring - Hoe gaat 2College om met persoonsgegevens?

Verwerkingsverantwoordelijke van de school : Ons Middelbaar Onderwijs

Contactgegevens Privacy Officer 2College: po@2college.nl

2College verwerkt van zijn leerlingen persoonsgegevens. 2College vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet 2College aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

2College verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht. Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren. Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met toestemming van betrokkene verwerken.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouder(s)/verzorger(s) hebben gekregen. Denk hierbij aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als geweigerd wordt de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij een kind niet inschrijven bij 2College.

Alleen op eigen verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) (of leerling vanaf 16 jaar) verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kan teruggevonden worden onderaan deze toelichting bij *Categorieën persoonsgegevens*.

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we betrokkene daar vooraf over informeren en zo nodig om toestemming vragen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van de leerling te delen met andere organisaties. Dit is onder andere (maar niet uitsluitend) met DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële (derde) leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Ons Middelbaar Onderwijs. Met deze leveranciers sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk.

Welke rechten hebben een leerling en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 jaar

Ouder(s)/verzorger(s) hebben – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat er altijd een verzoek ingediend kan worden om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van de leerling verwerken. Daarnaast kan ook een verzoek ingediend worden om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van 2College.

Als ons verzocht wordt om gegevens van de leerling te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als er vragen zijn over hoe wij omgaan met de gegevens van de leerling of hierover een klacht in wil dienen, dan kan altijd contact opgenomen worden met onze Privacy Officer (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Toestemming beeldmateriaal

Aan het begin van ieder (nieuw) schooljaar vragen wij via Magister toestemming voor, onder andere, het gebruik van beeldmateriaal. De wel of niet gegeven toestemming kan op ieder moment gewijzigd worden. Dit kan via Magister.

Privacyreglement

Deze privacyverklaring is afgeleid van het privacyreglement van OMO. Dit privacyreglement is te vinden op de website van 2College en op de website van OMO.

Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens
Onderwijs-deelnemer-nummer	een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert
Nationaliteit en geboorteplaats	
Gegevens van ouder(s)/verzorger(s)	noodzakelijke gegevens als bedoeld onder 1, van de ouder(s)/verzorger(s) van onderwijsdeelnemers
Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
Voortgang van de leerling	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten; te weten: • klas / leerjaar / ILT code • Examinering • Studievoortgang en/of Studietraject • Begeleiding leerlingen, inclusief handelingsplan • Aanwezigheidsregistratie
Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
Financiën	gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut;
Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor	gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
BSN/PGN	het bsn-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving.
Keten-ID (ECK-ID)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.