

SCHOOLGIDS

2025-2026



ONTDEK OP RUIVENMAVO

De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Ruivenmavo

Vlierakkerhof 1
5056 NH Berkel-Enschot

T: 088 023 28 00 (algemeen)

T: 088 023 28 05 (ziekmelden leerlingen)

E: ruivenmavo@2college.nl

W: www.2college.nl/ruivenmavo



2College

Postbus 1440
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00

E: algemeen@2college.nl

W: www.2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32

BIC: RABONL2U

KvK: 40258061

BTW: NL 818014337B01

Welkom!

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Hartelijk welkom op 2College Ruivenmavo!

Een speciaal welkom aan al onze nieuwe leerlingen die hun schoolloopbaan op onze school gaan voortzetten. Met de keuze voor 2College Ruivenmavo maak je een keuze voor een kleinschalige, fijne school waar leerlingen uitstekende resultaten behalen.

Wij geven op onze eigen manier vorm aan 2Meet, 2Learn en 2Grow. Op 2College Ruivenmavo werken leerlingen en medewerkers samen in een vertrouwde omgeving. We starten elke dag samen op en geven je een persoonlijke coach. Ontmoeten betekent bij ons dan ook samen op ontdekkingstocht gaan. Leren doe je door je eigen grenzen te onderzoeken en te verleggen. Daarvoor stippel je met je coach samen een route uit. En groeien gebeurt door samen nieuwe dingen uit te proberen.

Ons gepersonaliseerd onderwijs is geïnspireerd op het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (kort: KED). Bij KED-leren vormen de verschillen tussen leerlingen het uitgangspunt. Iedere leerling is anders en heeft dus ook ander onderwijs nodig. Bij ons kan dat! In deze studiegids lees je onder andere hoe wij hier vorm aan geven. In schooljaar 2022-2023 zijn we **partnerschool van Kunskapsskolan** geworden. Dat betekent dat we hebben laten zien dat we aan de kwaliteitseisen van Kunskapsskolan voldoen.

We hechten waarde aan een goede sfeer en uitstekende begeleiding. Korte lijnen in de contacten met coaches, leerlingen en ouders/verzorgers zijn daarbij essentieel. Mocht je onverhoopt toch nog vragen hebben, schroom niet contact op te nemen met één van onze medewerkers.

Namens het hele 2College Ruivenmavo team wens ik jullie een heel fijn schooljaar toe!

Jenneke Pulles

Vestigingsdirecteur 2College Ruivenmavo



Over deze schoolgids

In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school: van ons onderwijsaanbod en de begeleiding van leerlingen tot praktische afspraken, regels en contactgegevens. De gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen, en geeft u een helder beeld van wat u van onze school mag verwachten – en wat wij van u en uw kind(eren) verwachten.

In de gids verwijzen wij regelmatig naar aanvullende documenten en protocollen die beschikbaar zijn op onze [website](#). Deze documenten vormen een integraal onderdeel van onze informatievoorziening en gelden als aanvulling op de inhoud van deze schoolgids. Wij adviseren u daarom om bij vragen ook de meest recente documenten online te raadplegen.

Waar in deze gids wordt gesproken over ‘hij’, kunt u ook lezen: ‘hij/zij/hen’. Omwille van de leesbaarheid kiezen we soms voor één aanspreekvorm, maar uiteraard bedoelen wij alle leerlingen, ongeacht genderidentiteit of achtergrond. Gelijke behandeling en inclusiviteit zijn voor ons vanzelfsprekend.



Inhoudsopgave

Welkom!	3
1. Onze school: missie, visie en organisatie.....	9
1.1 Onderdeel van 2College	9
1.2 Schoolplan en vestigingsplan.....	9
1.3 Visie en missie.....	10
1.4 Essentie	10
1.5 Kernwaarden	10
1.6 Schoolprofiel.....	11
1.7 Gepersonaliseerd leren	13
2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen	15
2.1 Leerjaar 1, 2, 3 en 4 vmbo-gl/tl: KED	15
2.2 Leerjaar 1, 2, en 3 havo: KED	15
2.3 Onderwijsplanning.....	16
2.4 Tredevakken en themavakken.....	16
2.5 Toetsing in de vmbo gl/tl stroom.....	17
2.6 Toetsing in de havo-stroom.....	17
2.7 Buitenlesactiviteiten	18
2.8 Digitale leermiddelen en ICT	18
2.9 Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma	18
2.10 Vakkenaanbod in het basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl.....	20
2.11 Vakkenkeuze in het basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl	20
2.12 Vakkenaanbod in het basis-, onderbouw- I en onderbouwprogramma II van de	20

havo-stroom.....	20
2.13 Profielkeuze in het bovenbouwprogramma vmbo-gl/tl.....	21
2.14 Profielkeuze in het onderbouwprogramma II van de havo.....	21
2.15 Burgerschap.....	22
2.16 Zingevende gespreksvoering (ZIN).....	23
3. Begeleiding en ondersteuning.....	25
3.1 Coach.....	25
3.2 Leerlingcontactpunt.....	25
3.3 Ondersteuningscoördinatoren	26
3.4 Ondersteuningsconsulenten	26
3.5 Vertrouwenspersonen	26
3.6 Trainingen ‘Boost je brein’	26
3.7 Screening GGD.....	26
3.8 Vermoedens van kindermishandeling.....	27
3.9 Screening taal en rekenen.....	27
3.10 Dyslexie- en dyscalculieprotocol.....	27
3.11 LOB/Schooldecanaat	27
4. Overgang, rapportage en resultaten	29
4.1 Rapportage	29
4.2 Doorstroomcriteria	29
4.3 Ongediplomeerd schoolverlaten	30
4.4 Scholen op de kaart	30
4.5 Examenresultaten	30

5. Praktische informatie en regels.....	31
5.1 Schoolregels.....	31
5.2 Verzuim, ziekte, te laat, verlof.....	32
5.3 Regeling kluisjes.....	33
5.4 Privacyreglement beheer leerlingengegevens	33
5.5 2College en privacywetgeving.....	33
6. Betrokkenheid van ouders/verzorgers en leerlingen.....	36
6.1 Leerlingenraad.....	36
6.2 Ouderraad	36
6.3 Communicatie met ouders.....	36
6.5 Voortgang en verzuim monitoren.....	40
6.6 Pedagogisch partnerschap	40
6.7 Verbindende cultuur	41
6.8 Contactpersonen	42
7. Jaarplanning.....	47
7.1 Vakanties.....	47
7.2 Studiedagen.....	47
7.3 Landelijke examens.....	47
8. Contactgegevens	48



1. Onze school: missie, visie en organisatie

1.1 Onderdeel van 2College

2College Ruivenmavo is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

De uitgangspunten van de scholengroep zijn: **2Meet 2Learn 2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

2Meet 2Learn 2Grow	
2Meet	Bij 2College Ruivenmavo gaan we samen op ontdekkingstocht. Binnen een vertrouwde en kleinschalige omgeving krijg je alle ruimte om onder begeleiding van een persoonlijke coach je eigen ontwikkelpad uit te stippelen en te bewandelen.
2Learn	Jij geeft zélf je eigen leerproces vorm. Je werkt doelgericht en wij stimuleren je om je grenzen te onderzoeken en te verleggen. Zo leer je op praktische wijze initiatief nemen, plannen, samenwerken, uitvoeren en reflecteren. Fouten maken mag.
2Grow	Bij ons leer je leiding te geven aan je eigen keuzes, want wij geven je de ruimte om je eigen unieke kwaliteiten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten. We dagen je uit om je stretch te onderzoeken en samen bepalen we hoeveel ondersteuning daarbij gewenst is. Je krijgt zicht op je eigen mogelijkheden en je leert om je eigen koers te bepalen.

1.2 Schoolplan en vestigingsplan

Het vestigingsplan van 2College Ruivenmavo sluit aan op het schoolplan van 2College. In het vestigingsplan is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze website zijn beide plannen in te zien.

1.3 Visie en missie

In de visie van 2College Ruivenmavo is ieder kind uniek. 2College Ruivenmavo kijkt verder dan het behalen van een diploma. De weg er naartoe is minstens zo belangrijk. Dáár leggen leerlingen de basis om straks als volwassene zelfstandig door het leven te gaan. Eigenaarschap is cruciaal op weg naar die zelfstandigheid. Ieder kind is immers uniek en dat vraagt om een leerroute die aansluit bij zijn kwaliteiten. Door samen het leerproces te ontdekken leert hij stap voor stap verantwoordelijk te zijn voor zijn toekomst.

Onze missie is om leerlingen ruimte te geven om zichzelf te ontdekken. We stimuleren onze leerlingen om op doordachte wijze hun eigen grenzen te onderzoeken én te verleggen. Zo leren ze op een natuurlijke manier hun innerlijke kracht te ontdekken en te ontwikkelen. Onze leerlingen zitten daarbij achter het stuur van hun unieke leerproces. We dagen ze uit om via onze begeleiding zelf de passende keuzes te maken. Hoe beter dat gaat, hoe sneller we hen de ruimte geven om autonoom te handelen. Zo leren ze gaandeweg leidinggeven aan hun eigen leven.

1.4 Essentie

Onze essentie is 'Grensverleggend leren'. Onze leerlingen zijn actief bezig met hun leerproces. We stimuleren zelfstandig denken en handelen. Zo leren ze initiatieven nemen, samenwerken, plannen, uitvoeren en reflecteren. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar ruimte is om samen nieuwe dingen uit te proberen en fouten te maken. Wij leren kinderen op een uitdagende manier op hun innerlijk kompas te varen en hun eigen leerstrategieën te ontwikkelen. Hier kunnen ze zich in hun eigen tempo en op hun eigen wijze ontwikkelen. Zo leren we ze hun grenzen te verkennen en te verleggen.

1.5 Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en leggen de basis voor verbinding met elkaar intern en al onze externe relaties. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn persoonlijk, onderzoekend, doelgericht en eigen_wijs.

Persoonlijk

Een eigen leerroute met passende begeleiding. Door onze kleinschaligheid voelt iedereen zich welkom bij ons op school. Hier mag iedereen zijn zoals hij is. Ieder individu is verantwoordelijk voor een goede sfeer op school en we spreken elkaar hierop aan. Onze onderwijsbenadering stelt leerlingen in staat om een geheel eigen leerroute op weg naar hun diploma te ontwerpen. Vanuit oprechte interesse begrijpen we wat leerlingen beweegt en waar ze behoefte aan hebben. Zo bieden we passende begeleiding. Je kunt veel zelf, maar samen kom je verder.

Onderzoekend

Intrinsiek gedreven om te ontdekken. We zijn van nature nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en durven daarbij nieuwe wegen in te slaan. Zo ontdekken we wat verborgen is. Op onze ontdekkingsstocht leren we van de ervaringen onderweg. We bekijken welke leerstrategieën het beste werken en verbeteren zo stap voor stap het leerproces. Waar nodig passen we systemen en/of structuren aan voor de gewenste ontwikkeling van het kind of onze school als geheel.

Doelgericht

Met de juiste dingen bezig. Met heldere en tegelijk realistische doelen voor ogen dagen we onszelf en elkaar voortdurend uit. We weten waar we onze tijd het beste aan kunnen besteden. Door slimme keuzes te maken, leren we wat we écht willen leren. Vanuit een gezonde focus ontstaat positieve energie. Onze gedrevenheid werkt aanstekelijk.

Eigen_wijs

Je hoofd gebruiken, maar niet koppig zijn. We zijn eigenzinnig en gek op unieke ideeën. Zeker als ze blijken te werken. Door een eigen koers te varen ga je (van)zelf ervaren wat wel en niet werkt. Fouten maken mag! Wij zien het als een natuurlijk onderdeel van het groeiproces.

1.6 Schoolprofiel

2College Ruivenmavo is een kleinschalige school, de enige in het oostelijke deel van de regio Tilburg, en maakt deel uit van de brede scholengemeenschap 2College met vestigingen in Tilburg (2College Jozefmavo, 2College Cobbenhagenlyceum en 2College Cobbenhagenmavo), Oisterwijk (2College Durendael en het nieuwkomersonderwijs 2College EOA Oisterwijk) en wij in Berkel-Enschot. Op de vestiging 2College Ruivenmavo (ruim 425 leerlingen) bieden we mavo(gt) en havo-onderbouw onderwijs aan.

2College Ruivenmavo profileert zich als een school:

1. met gepersonaliseerd onderwijs, waarin het uitgangspunt is: voor gelijke kansen is ongelijk onderwijs nodig! De verschillen tussen leerlingen vormen het uitgangspunt;
2. die het populaire examenvak Spaans aanbiedt als één van de moderne vreemde talen;
3. die het vak MVI (Media, Vormgeving, ICT) en D&P (Dienstverlening en Producten) aanbiedt in de bovenbouw als examenvak;
4. die leerlingen met een vmbo-gemengd/theoretisch (gt)-advies of een vmbo-kader/vmbo-gt advies de mogelijkheid biedt om in vier jaar een vmbo g/t-diploma te halen. Leerlingen met een enkel vmbo kader-advies kunnen niet geplaatst worden;
5. die leerlingen met een vmbo gt/havo advies of havo-advies de mogelijkheid biedt om de eerste drie jaren op havo-niveau te werken en daarna met een positief advies drempelloos door te stromen naar 2College Cobbenhagenlyceum (of een andere havo-opleiding naar keuze);
6. die werk maakt van begeleiding op maat door middel van;
 - gepersonaliseerd leren;
 - studiebegeleiding;
 - persoonlijke coaches voor de leerlingen;
 - ruime faciliteiten voor een moderne digitale leeromgeving;
7. met een hoog doorstroompercentage naar havo en niveau-4 opleidingen in het mbo.

1.7 Gepersonaliseerd leren

2College Ruivenmavo streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. Daarom zijn we in schooljaar 2017-2018 gestart met gepersonaliseerd leren volgens het Zweeds concept Kunskapsskolan Education (KED). In 2022 zijn we geaccrediteerd en partnerschool geworden van de internationale community van Kunskapsskolan. Dat betekent dat we voldoen aan alle kwaliteitseisen die hiervoor gesteld worden.

In ons concept bepalen ouders/verzorgers, leerlingen en docenten samen de educatieve, haalbare doelen die de leerling wil bereiken en hoe deze bereikt kunnen worden. De leerling krijgt hierdoor zelf veel verantwoordelijkheid om te kiezen waar en wanneer hij ergens aan werkt. Op deze manier werken alle leerlingen op hun eigen niveau en tempo en worden talenten optimaal ontwikkeld.

Wat de leerlingen moeten leren staat vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen. We spreken daarom niet meer van lessen, maar van leeractiviteiten. De leerlingen werken niet met boeken, maar vinden hun bronnen in de Klik portal, een online leeromgeving waarin voor alle vakken op twee niveaus materiaal te vinden is. Binnen ieder vak kan gedifferentieerd worden door op een ander niveau te werken. De leerlingen moeten aantonen dat zij de doelen in de Klik portal hebben behaald en krijgen hierop feedback van de vakdocenten. Daarnaast kunnen resultaten aangegeven worden in cijfers. Vanaf het derde leerjaar krijgen de leerlingen toetsen voor een cijfer. Het gaat dan om het **Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)** en het eindexamen. De coach is de spil in het onderwijsleerproces.

Met het gepersonaliseerd leren verdwijnt vanaf het eerste leerjaar het leerstofjaarklassensysteem. Wanneer leerlingen eraan toe zijn om een volgende stap te maken, hoeven ze niet te wachten op een jaarovergang, maar kunnen zij door met leerstof van het volgende jaar. Dat betekent voor 2College Ruivenmavo dat de leerlingen in principe doorstromen tot en met het derde leerjaar. In de loop van het tweede leerjaar brengen wij wel een studieadvies uit.

Het is op 2College Ruivenmavo mogelijk om voor bepaalde vakken versneld examen te doen. Leerlingen die uitblinken in een bepaald vak, kunnen binnen het concept van gepersonaliseerd leren in hun eigen tempo naar het examen toewerken. Een leerling die al in leerjaar 3 eindexamen doet voor een vak, kan in het volgend leerjaar dan bijvoorbeeld aan verdieping of verbreding werken.



2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen

2.1 Leerjaar 1, 2, 3 en 4 vmbo-gl/tl: KED

In het gepersonaliseerd leren werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesrooster werken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen. Voor de leerlingen van leerjaar 1 maken we een uitzondering. Zij krijgen een gewenningsperiode met een vaste planning, zodat zij tijd genoeg hebben om zich het systeem eigen te maken. Omdat we niet in een leerstof-jaarklassensysteem werken, spreken we over 4 programma's:

- Leerjaar 1: basisprogramma
- Leerjaar 2: onderbouwprogramma
- Leerjaar 3: bovenbouwprogramma
- Leerjaar 4: examenprogramma

2.2 Leerjaar 1, 2, en 3 havo: KED

In de havo-stroom werken we hetzelfde zoals omschreven voor vmbo-gl/tl KED. In de havo werken we met de volgende drie programma's.

- Leerjaar 1: basisprogramma
- Leerjaar 2: onderbouwprogramma I
- Leerjaar 3: onderbouwprogramma II

We bieden geen bovenbouw- en examenprogramma-havo aan op 2College Ruivenmavo. Na leerjaar 3 (onderbouwprogramma II) vervolgen onze leerlingen, wanneer zij voldoen aan de overgangsnorm, hun weg in het havo-bovenbouwprogramma op 2College Cobbenhagenlyceum die ook KED-onderwijs aanbiedt.

2.3 Onderwijsplanning

Het dagritme is als volgt:

08.30 - 09.00 uur	Coachgesprekken. Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek.
09.00 - 09.30 uur	Dagstart met de stamgroep. Alle leerlingen moeten aanwezig zijn.
09.30 - 10.15 uur	Leeractiviteit 1
10.15 - 10.45 uur	Workshop 1
10.45 - 11.00 uur	Pauze
11.00 - 11.45 uur	Leeractiviteit 2
11.45 - 12.15 uur	Workshop 2
12.15 - 12.45 uur	Pauze
12.45 - 13.30 uur	Leeractiviteit 3
13.30 - 14.00 uur	Workshop 3
14.00 - 14.15 uur	Pauze
14.15 - 15.00 uur	Leeractiviteit 4
15.00 - 15.30 uur	Workshop 4
	Ruivenuur: zelfwerktijd/extra ondersteuning/persoonlijk talenturen

2.4 Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen (Engels, Spaans en Frans). Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Een leerling bouwt voort op de voorafgaande treden.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer zes weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer moeite mee hebben of een alternatief onderwijsprogramma te volgen.

De vorderingen worden bijgehouden in de Klik portal. Ouders/verzorgers, leerlingen en coaches kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.

2.5 Toetsing in de vmbo gl/tl stroom

In de onderbouw (basis- en onderbouwprogramma) wordt er vooral gewerkt met formatieve evaluaties. In de Klik portal krijgt de leerling feedback en wordt aangegeven of een thema of trede wel of niet is behaald. Bij sommige vakken wordt hier ook een summatieve indicatie (een cijfer) bij gegeven.

Het bovenbouwprogramma en het examenprogramma kent drie toetsweken. Tijdens deze toetsweken worden schoolexamens afgenomen, die onderdeel uitmaken van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Tijdens het bovenbouwprogramma worden er ook toetsen gemaakt die niet in de toetsweken vallen en geen onderdeel vormen van het PTA. Deze toetsen tellen wel mee voor de overgangsnorm.

De behaalde schoolexamencijfers (de PTA-toetsen) in het bovenbouwprogramma gaan mee naar het examenprogramma en zijn onderdeel van het eindexamencijfer.

Uiterlijk voor 1 oktober wordt het PTA uitgereikt aan de leerlingen die beginnen aan het bovenbouwprogramma en wordt het gepubliceerd op de website. Hierin staat ook het schoolexamenreglement opgenomen.

In het examenprogramma wordt verder gewerkt aan het PTA en staat het schooljaar grotendeels in het teken van het centraal schriftelijk eindexamen. Tevens maken de leerlingen een profielwerkstuk. Tijdens de informatieavond in september geeft de decaan aan wat de procedure is met betrekking tot het aanmelden voor een vervolgopleiding.

2.6 Toetsing in de havo-stroom

Evenals in de vmbo-gl/tl stroom wordt er in de onderbouw leerjaar 1 en 2 (basis- en onderbouwprogramma I) vooral gewerkt met formatieve evaluaties. In de Klik portal krijgt de leerling feedback en wordt aangegeven of een thema of trede wel of niet is behaald. Bij sommige vakken wordt hier ook een summatieve indicatie (een cijfer) bij gegeven.

In leerjaar 3 (onderbouwprogramma II) wordt er gewerkt met drie toetsweken waarin summatieve toetsen (met cijfers) worden afgenomen. Buiten de toetsweken om wordt hetzelfde gewerkt als in leerjaar 1 en 2.

2.7 Buitenlesactiviteiten

Naast de leeractiviteiten biedt de school ook activiteiten aan op sociaal en cultureel gebied. Te denken valt aan: theater, workshops, bezoek musea, sportdag, excursies, snuffelstages, beroepen oriënterende stages, schoolfeesten en projecten. Let op: sommige van deze buitenlesactiviteiten vragen een inzetbaarheid van leerlingen buiten het reguliere lesrooster om. Het kan dus ook zijn dat er een verplichte avondactiviteit wordt ingepland.

2.8 Digitale leermiddelen en ICT

Gepersonaliseerd onderwijs vraagt om digitale ondersteuning. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen. Alle leerlingen werken met een eigen laptop.

Voor de persoonlijke aanschaf van de laptop, werken we samen met The Rent Company (TRC). TRC biedt verschillende laptops aan, die afgestemd zijn op ons onderwijs. Daarnaast bieden zij ook de software, service en verzekering aan. Er is keuze tussen huren of kopen. Het is niet verplicht om te kiezen voor TRC. De laptop mag, mits deze aan onze specificaties voldoet (zie hiervoor onze [website](#)), ook bij een ander bedrijf worden gekocht. Het is dan echter niet mogelijk gebruik te maken van de onderhoudsservice van TRC.

Rondom het gebruik van laptops in de leeractiviteiten gelden de volgende afspraken:

- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop, we respecteren ieders eigendom.
- De leerling komt naar school met een volledig opgeladen laptop.
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met oortjes of een koptelefoon.

Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames gebeurt alleen met toestemming van de docent.

2.9 Keuze moderne vreemde taal in het basisprogramma

In het basisprogramma voor de theoretische leerweg volgen alle leerlingen de talen Duits en Spaans. In de laatste periode van het eerste leerjaar gaan de leerlingen verder met de door hun gekozen vreemde taal: of Duits of Spaans. Deze taal nemen zij mee naar het onderbouwprogramma. Let op: voor het havo-onderbouwprogramma geldt in leerjaar 1 verplicht Frans en in leerjaar 2 en 3 verplicht Frans en Duits. De leerlingen van de havo-stroom hebben geen vrije keuze in de talen.



2.10 Vakkenaanbod in het basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl

In het eerste en tweede leerjaar volgen de leerlingen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Ze krijgen daarnaast de moderne vreemde talen Spaans en Duits aangeboden. Daarnaast krijgen de leerlingen het vak digitale vaardigheden (diva) en lichamelijke opvoeding. De rest van het vakkenaanbod is vormgegeven in drie leergebieden. Het betreft het leergebied Mens & Maatschappij (samengesteld uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, economie en levensbeschouwing), het leergebied Mens & Natuur (samengesteld uit de vakken natuurscheikunde, biologie, techniek en verzorging) en het leergebied Kunst & Cultuur (samengesteld uit de vakken tekenen, handvaardigheid en beeldende vorming).

2.11 Vakkenkeuze in het basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl

In het basisprogramma voor de theoretische leerweg volgen alle leerlingen de talen Duits en Spaans. In de laatste periode van het eerste leerjaar gaan de leerlingen verder met de door hun gekozen vreemde taal: of Duits of Spaans. Deze taal nemen zij mee naar het onderbouwprogramma.

Wanneer het onderbouwprogramma in de mavo-stroom doorlopen is, kiezen de leerlingen drie vakken uit de volgende keuzevakken om mee te nemen naar het bovenbouwprogramma: Spaans/Duits – geschiedenis – aardrijkskunde – nask1 – nask2 – dienstverlening & product of media vormgeving ICT – handvaardigheid. De decaan organiseert een speciale ouderavond voor de vakkenkeuze.

2.12 Vakkenaanbod in het basis-, onderbouw- I en onderbouwprogramma II van de havo-stroom

In het eerste leerjaar volgen de leerlingen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Er wordt de moderne vreemde taal Frans aangeboden en iedere leerling volgt de vakken digitale vaardigheden en lichamelijke opvoeding. De rest van het vakkenaanbod is ingericht in drie leergebieden. Het betreft het leergebied Mens & Maatschappij (samengesteld uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, economie en levensbeschouwing), het leergebied Mens & Natuur (samengesteld uit de vakken natuurscheikunde, biologie, techniek en verzorging) en het leergebied Kunst & Cultuur (samengesteld uit de vakken tekenen, handvaardigheid en beeldende vorming). Vanaf het tweede leerjaar (onderbouwprogramma I) worden de meeste vakken niet meer in leergebieden aangeboden maar als aparte vakken. In leerjaar 2 volgen de leerlingen zodoende de

vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur-/scheikunde, biologie, lichamelijke opvoeding, Frans, Duits en het leergebied Kunst & Cultuur. Dit geldt ook voor leerjaar 3 (onderbouwprogramma II). In leerjaar 3 worden de vakken natuurkunde en scheikunde apart aangeboden.

2.13 Profielkeuze in het bovenbouwprogramma vmbo-gl/tl

In het bovenbouwprogramma wordt een start gemaakt met het PTA. De behaalde cijfers voor het PTA tellen mee voor het eindexamen. Naast de activiteiten in het toekomstdossier besteden ook de vakken Dienstverlening & Producten (D&P) en Media Vormgeving en ICT (MVI) aandacht aan de doorstroming naar het mbo. Iedere leerling kiest óf D&P óf MVI in het bovenbouwprogramma. De decaan verzorgt een speciale ouderavond waarop uitgebreid informatie wordt gegeven over het PTA en de profiel- en pakketkeuze. De profielrelevante vakken zijn:

- | | |
|--|--|
| • voor het profiel Techniek: | Wi + NS1 |
| • voor het profiel Landbouw: | Wi + NS1 of Bi |
| • voor het profiel Economie: | Ec + Wi of 2e MVT |
| • voor het profiel Zorg en Welzijn: | Bi + Wi of Gs of Ak |
| • voor het profiel Dienstverlening en Producten: | 2 vakken verplicht: Wi, Eco, Bi of NS1 |
| • voor het profiel Media vormgeving en ICT: | 2 vakken verplicht: Wi en NS1 |

2.14 Profielkeuze in het onderbouwprogramma II van de havo

In het bovenbouwprogramma (dus vanaf leerjaar 4-havo) wordt een start gemaakt met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De behaalde cijfers voor het PTA tellen mee voor het eindexamen. Aangezien wij onze leerlingen aanraden de overstap te maken naar 2College Cobbenhagenlyceum worden ouders/verzorgers uitgenodigd om naar de voorlichtingsavond over de profiel- en pakketkeuze naar 2College Cobbenhagenlyceum te gaan. De profielrelevantie vakken zijn:

- | | |
|--|------------|
| • voor het profiel Cultuur en maatschappij: | GS/MVT |
| • voor het profiel Economie en maatschappij: | WiA/EC/GS |
| • voor het profiel Natuur en gezondheid: | WiA/Bi/Sch |
| • voor het profiel Natuur en techniek: | WiB/Ns/Sch |

Naast de verplichte vakken in het profiel, moeten leerlingen met de profielen Natuur en techniek, Natuur en gezondheid en Economie en maatschappij, 1 profielkeuzevak doen. Leerlingen met het profiel Cultuur en maatschappij moeten 2 profielkeuzevakken doen: een cultuur profielkeuzevak en een maatschappelijk profielkeuzevak. Daarnaast kan een leerling meer keuzevakken te volgen.

2.15 Burgerschap

Burgerschapsvorming richt zich op het ontwikkelen van de houding en vaardigheden van leerlingen, zodat zij actief kunnen deelnemen aan de samenleving en samen een positieve bijdrage kunnen leveren. Het draait hierbij om het versterken van verantwoordelijkheidsgevoel, sociale betrokkenheid en samenwerking. Voorbeelden van thema's die hierbij aan bod komen zijn: duurzaamheid en milieu, sociale rechtvaardigheid en gelijkheid, democratie en mensenrechten, maatschappelijke betrokkenheid en diversiteit en inclusie. Door deze thema's te behandelen, worden leerlingen voorbereid op hun rol als actieve en verantwoordelijke burgers.

Wekelijks wordt tijdens de dagstart aandacht besteed aan onderdelen van burgerschap. Iedere maand heeft zijn eigen thema, dat zichtbaar is in de school. Door middel van verschillende werkvormen wordt het thema met de stamklas besproken en verwerkt.

Ook hier maken we gebruik van de vier pijlers van ons merkenkompas:

Persoonlijk: op 2College Ruivenmavo mag je zijn wie je bent. Dit is een uitgangspunt van ons onderwijs en dit sluit ook aan bij onze visie op burgerschap.

Onderzoekend: we maken leerlingen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en dagen hen uit om vanuit eigen ervaringen stapjes te zetten om de (directe) wereld om hen heen te verbeteren en te veranderen.

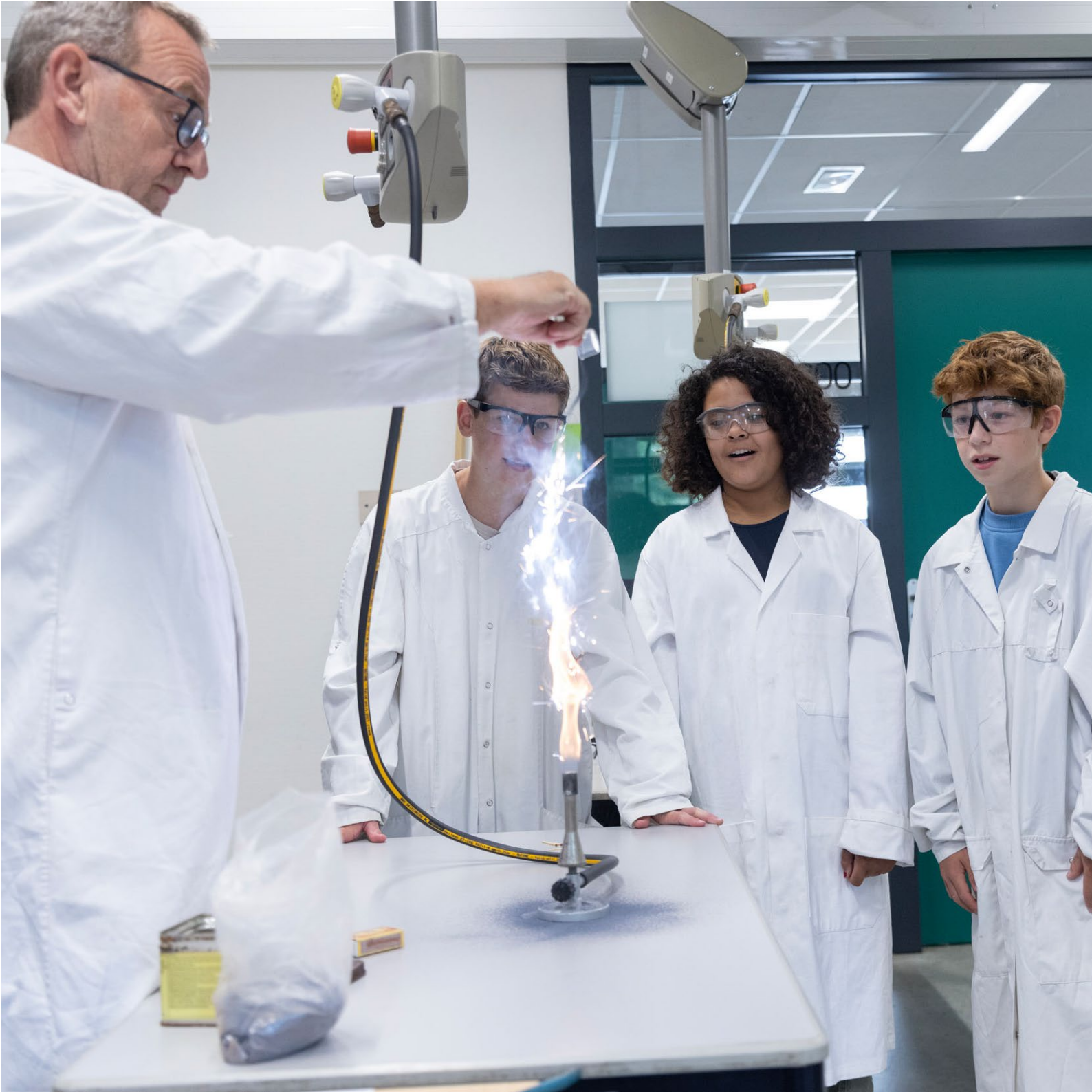
Doelgericht: door te focussen op een (burgerschaps-)thema brengen we verdieping en bewustwording aan bij de leerlingen waardoor ze doelgericht aan de slag kunnen.

Eigen_wijs: we richten ons onderwijs zo in dat de leerlingen een eigen blik op de maatschappij en haar ontwikkelingen kunnen krijgen. Door na te denken over maatschappelijke ontwikkelingen vormen ze maatschappelijk bewustzijn en kunnen ze hun eigen situatie in relatie tot die van anderen beschouwen.

2.16 Zingevende gespreksvoering (ZIN)

Met zingevende gesprekvoering willen we leerlingen meenemen in het denken over het leven. Het gaat hierbij om de vraag naar de betekenis van het bestaan en van alles wat er bestaat. Vaak gaan we op in de waan van de dag totdat we soms verwacht of onverwachts even ‘gedwongen’ worden om stil te staan. We vieren bijvoorbeeld een geboorte of een verjaardag of we worden juist geconfronteerd met iets naars zoals een ziekte, een ongeluk of de dood. Bij nare gebeurtenissen komt dan ineens de vraag op waarom overkomt mij dit en niet een ander? In de leerlijn zingevende gespreksvoering (afgekort ZIN) staan we juist stil bij dit soort zaken. Wat is van betekenis in het leven, bestaan er universele waarden en wat verbindt ons met elkaar. Het gaat om het stellen en bespreken van vragen waarop geen bewijsbaar antwoord mogelijk is. De kern is om te leren luisteren en oprechte aandacht voor elkaar te hebben.

Op 2College Ruivenmavo vinden deze zingevende gesprekken plaats vanaf leerjaar 1 tijdens de dagstart, waarbij de onderlinge communicatie hierover vooral in kringgesprekken plaatsvindt. In de bovenbouw krijgen de leerlingen daarnaast de gelegenheid om zich in te schrijven voor workshops ZIN, waarin in kleine groepjes de grote thema's des levens worden besproken.



3. Begeleiding en ondersteuning

2College Ruivenmavo hecht veel waarde aan een goede leerlingbegeleiding. Wij werken met een geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat we gedurende het hele onderwijsleerproces aandacht besteden aan de studievvaardigheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan de loopbaanoriëntatie van de leerling. De ontwikkeling van de leerling op deze drie gebieden is het uitgangspunt van systematische leerlingbegeleiding.

3.1 Coach

Voor de leerlingen is de coach het belangrijkste aanspreekpunt. Ieder schooljaar start met een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach). Tijdens dit gesprek worden de doelen voor het komende schooljaar opgesteld. In de loop van het schooljaar wordt in LOC-gesprekken de voortgang geëvalueerd en zo nodig de zogenaamde periodedoelen bijgesteld.

Voor alle stamgroepen vindt dagelijks een dagstart plaats. In de dagstart komt aan bod:

- planning en organisatie;
- studievvaardigheden;
- NOS-journaal/actualiteiten;
- burgerschap;
- zingevende gesprekvoering;
- groepsvormende activiteiten;
- loopbaanoriëntatie (LOB).

3.2 Leerlingcontactpunt

De medewerkers van het leerlingcontactpunt zien toe op het naleven van afspraken en regels. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en docenten/coaches bij het oplossen van onderlinge problemen tussen leerlingen en tussen leerlingen en docenten. Twee van de medewerkers van het leerlingcontactpunt zijn belast met absentieregistratie en de consequentie daarvan. De leerlingcoördinator (leco) stuurt het leerlingcontactpunt aan.

3.3 Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinator fungeert als loket waar coaches, leerling en ouders/verzorgers terecht kunnen met hun hulpvragen. De ondersteuningscoördinatoren voor 2College Ruivenmavo zijn **mw. Michels** en **mw. Holsheimer**. Zij zijn de contactpersonen van school wanneer het gaat om eerstelijns- en tweedelijnszorg.

Mw. Michels is voorzitter van het ondersteuningsteam. Hierin hebben zitting: de ondersteuningscoördinatoren, ondersteuningsconsulenten en schoolmaatschappelijk werk. Mw. Michels coördineert de ondersteuning binnen de school.

3.4 Ondersteuningsconsulenten

De ondersteuningsconsulent begeleidt die leerlingen die net wat meer begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak. De ondersteuningsconsulenten voor 2College Ruivenmavo zijn **mw. Persoon** en **mw. Van den Broek**.

3.5 Vertrouwenspersonen

Ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners kunnen voor vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot seksuele intimidatie, grooming, machtsmisbruik, pesten en agressie bij een vertrouwenspersoon terecht. Dat kan bij de vertrouwenspersoon van eigen keuze. In de Algemene Schoolgids van 2College en het [Beleidsdocument Vertrouwenspersonen](#) zijn de contactgegevens van onze vertrouwenspersonen en meer informatie over onze werkwijze te vinden.

3.6 Trainingen 'Boost je brein'

Boost je brein betreft voor de onderbouw trainingen voor leren leren, voor de bovenbouw trainingen toegespitst op de executieve functies. Deze worden gegeven door interne medewerkers. Leerlingen kunnen aangemeld worden op verzoek van de leerling zelf, op aanraden van de coach en/of op verzoek van ouders/verzorgers.

3.7 Screening GGD

Jaarlijks worden in het tweede en vierde leerjaar leerlingen uitgenodigd om deel te nemen aan een gezondheidsonderzoek dat wordt afgenomen door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Hierbij wordt aandacht besteed aan de fysieke en mentale gezondheid van de jongeren en aan een gezonde

leefwijze. Voorafgaand hieraan ontvangen de leerlingen een vragenlijst van de GGD. Naar aanleiding van deze screening formuleert de schoolleiding, in samenspraak met de ouderraad, actiepunten over hoe de fysieke en mentale gezondheid en leefwijze van de jongeren positief te beïnvloeden.

3.8 Vermoedens van kindermishandeling

Bij vermoedens van kindermishandeling treedt het basisprotocol 'Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling' in werking. Dit protocol ligt ter inzage op school.

3.9 Screening taal en rekenen

In het 'Referentiekader taal en rekenen' is voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Aan het begin van het schooljaar is een inventarisatie gemaakt van de leerlingen van de onderbouw van achterstanden voor rekenen en taal op basis van hun dossiers. Op grond van deze inventarisatie bepaalt de school jaarlijks welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning taal of rekenen. Ook neemt de school jaarlijks gestandaardiseerde toetsen af om de ontwikkeling op taal- en rekengebied te monitoren.

3.10 Dyslexie- en dyscalculieprotocol

2College Ruivenmavo hanteert een [dyslexieprotocol](#) en een [dyscalculieprotocol](#) dat te vinden is op onze website. Dit protocol beschrijft de mogelijkheden voor facilitering en ontheffing voor leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring. Aanspreekpunt is **mw. Van den Broek**.

3.11 LOB/Schooldecaan

De schooldecaan coördineert en verzorgt de loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Voor leerlingen en ouders/verzorgers organiseert hij samen met de coaches activiteiten om leerlingen in de gelegenheid te stellen zich te oriënteren op de relevante aspecten van het keuzeprocess tijdens hun (school)loopbaan. Aangestuurd door de coach werkt de leerling aan zijn eigen toekomstdossier, waarvan alle onderdelen digitaal beschikbaar worden gesteld via de site van 2College. **Mevr. Smout** en **dhr. Van Ree** bezetten samen het decanaat.



4. Overgang, rapportage en resultaten

4.1 Rapportage

In de KLIK portal en in de bovenbouw ook in Magister, is de voortgang van leerlingen te volgen. We werken niet met rapporten.

In de onderbouw worden formatieve evaluaties afgenomen. Tijdens een formatieve evaluatie of afsluiting wordt de leerling beoordeeld. In de KLIK portal krijgt de leerling feedback en wordt aangegeven of een thema of trede wel of niet is behaald. Er wordt in de onderbouw dus niet gewerkt met proefwerken en cijfers. In de bovenbouw zijn er nog steeds formatieve toetsmomenten die worden aangevuld met summatieve toetsen (met een cijfer) die onderdeel zijn van het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Wanneer het gaat om examenwerken van het PTA en het Centraal Examen worden de cijfers in Magister genoteerd. Ook wanneer het gaat om de vakadviezen ten behoeve van de vakkenkeuze en profielkeuze.

Ook in de onderbouw havo wordt vooral gewerkt met formatieve evaluaties. Bij sommige vakken wordt hier ook een summatieve indicatie bij gegeven. In havo 3 wordt er gewerkt met drie toetsweken waarin summatieve toetsen worden afgenomen. Buiten de toetsweken om wordt hetzelfde gewerkt als in leerjaar 1 en 2.

4.2 Doorstroomcriteria

Om de voortgang van alle leerlingen te monitoren zijn er op vaste momenten vergaderingen. Bij de start van het schooljaar stelt de leerling samen met zijn ouders/verzorgers en coach de periodedoelen vast. Na de eerste periode evalueren alle partijen de doelen en stellen zo nodig de doelen bij. Na de tweede periode volgt de determinatie. Alle leerlingen krijgen dan een advies vanuit de vergadering:

- doorstromen naar het volgende studieprogramma;
- studieprogramma vertragen;
- verstromen naar kaderniveau, havo-niveau of een andere vorm van onderwijs.

Verstromen naar een ander niveau dan de theoretische leerweg betekent aanmelden op een andere locatie van 2College of op een andere school. Aan het einde van het schooljaar wordt in de slotvergadering een definitief besluit genomen.

Vertragen van het studieprogramma houdt in dat de leerling nog niet doorstroomt naar het volgende jaar en in een andere stamgroep geplaatst wordt. De leerling werkt in het vertragsjaar aan een gepersonaliseerde leerroute.

4.3 Ongediplomeerd schoolverlaten

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de [vsv-cijferportal](#), onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde vsv (voortijdig schoolverlaten) gegevens getoond.

4.4 Scholen op de kaart

Op de website van [Scholen op de kaart](#) maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan op hoe de vestiging presteert op veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid en tevredenheid.

Zo is een nog completer beeld van de school te krijgen.

4.5 Examenresultaten

Op 2College Ruivenmavo was het slagingspercentage in 2025 89,9%.

5. Praktische informatie en regels

De school is zowel een leer- als leefomgeving. Hoe wij dagelijks met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn de sleutelwoorden waarop onderstaande afspraken en regels gebaseerd zijn.

2College Ruivenmavo heeft een [leerlingenstatuut](#) en een [Schoolveiligheidsplan](#). Deze zijn te vinden op onze website. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en de plichten van leerlingen en personeel. De coach bespreekt met zijn leerlingen het leerlingenstatuut.

5.1 Schoolregels

Het is belangrijk dat de school voor leerlingen, medewerkers en ouders een veilige omgeving is. We hebben met elkaar een gezamenlijke verantwoordelijkheid om hieraan bij te dragen. We hanteren daarom op school vijf vuistregels die bijdragen aan een veilige, respectvolle en positieve leeromgeving. Deze regels gelden voor iedereen binnen de school:

- Ik volg de instructies van het personeel op.
- Ik richt mij op mijn eigen schoolwerk, zonder anderen te storen.
- Ik communiceer met anderen op een rustige en vriendelijke manier.
- Ik blijf van een ander en andermans spullen af.
- Ik gebruik ruimtes en materialen in en om de school waarvoor ze zijn bedoeld.

Aanvullende gedragsafspraken zijn vastgelegd in het leerlingstatuut, dat te vinden is op onze website. In dat document staat onder meer – maar zeker niet uitsluitend – dat:

- we geen beeld- of geluidsmateriaal delen of verspreiden dat anderen benadeelt;
- telefoons thuis blijven of op school in de telefoonkuis gaan. Voor het volledige beleid verwijzen we naar het Protocol mobiele telefoons op onze website;
- onze school rook- en vapevrij is. Leerlingen mogen geen vapes of rookwaren meenemen naar school. Ook het gebruik of bezit van energiedrankjes is niet toegestaan;
- hoofddeksels zijn binnen het schoolgebouw niet toegestaan, tenzij hiervoor om bijzondere redenen ontheffing is aangevraagd en verleend door de schoolleiding.

2College Ruivenmavo handelt conform het Schoolveiligheidsplan en het Convenant De Veilige School indien er sprake is van agressie, intimidatie, pesten, problematiek rondom stimulerende middelen, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit en schoolverzuim. Deze regeling is opgenomen in de algemene schoolgids van 2College.

5.2 Verzuim, ziekte, te laat, verlof

Alle afspraken rondom ziekte, bijzonder verlof, te laat komen en ander verzuim, liggen vast in het verzuimprotocol.

- In geval van ziekte meldt de ouder/verzorger dit via Magister. Voor iedere dag dat het ziek zijn of het verzuim duurt, wordt een nieuwe melding in Magister gedaan door ouders.
- Als een leerling ziek wordt onder schooltijd, meldt hij zich bij de assistent leerlingen. Voordat een leerling naar huis wordt gestuurd, wordt telefonisch contact met een ouder/verzorger opgenomen. Afspraken met de dokter, tandarts en dergelijke dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gemaakt. Afspraken tijdens schooltijd moeten worden doorgegeven aan de assistent leerlingen, **mw. Kramers**. Dit kan telefonisch via 088-023 28 00 of door een geel briefje in te vullen, dat leerlingen bij mw. Kramers kunnen krijgen.
- Voor bijzondere verlofaanvragen kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de leerlingcoördinator, **mw. Abdul**.
- Als een leerling te laat komt, met of zonder reden, haalt hij een briefje bij **mw. Kramers** en vervolgens zo snel mogelijk naar de leeractiviteit. Zonder geldige reden te laat komen heeft consequenties die te vinden zijn in het verzuimprotocol.
- Van opvallend verzuim wordt altijd melding gemaakt bij de coach en het ondersteuningsteam.
- Onze school hanteert het M@zl-beleid voor het begeleiden van leerlingen met ziekteverzuim. Dit betekent dat bij langdurig of frequent verzuim, volgens vastgestelde criteria, de school de jeugdarts van de GGD inschakelt voor advies. We doen dit met aandacht voor en in het belang van de leerling. Binnen M@zl werken drie partijen nauw samen: de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar. Ouders van leerlingen die te lang of te vaak ziek zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek. Is er na dit gesprek of door blijvend verzuim meer nodig, dan volgt een gesprek met de jeugdarts. Hierin bespreken we de oorzaken van het verzuim en de jeugdarts adviseert de school over de gevolgen voor het lesprogramma. De leerplichtambtenaar komt pas in beeld als ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts reageren.

5.3 Regeling kluisjes

1. Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen. De toewijzing en registratie van een kastje (naam, kastnummer) gebeurt door de conciërges.
2. Jassen, tassen en andere persoonlijke spullen worden in het kluisje opgeborgen. Voor het opbergen van helmen is een aparte voorziening.
3. Waardevolle spullen worden tijdens de gymles opgeborgen in de kluisjes. Deze mogen dus niet meegenomen worden naar de gymzaal.
4. Het kluisje wordt aan het einde van het schooljaar leeg, schoon en onbeschadigd opgeleverd.
5. De school heeft het recht om, in opdracht van de schoolleiding, zonder melding vooraf, de kluisjes te controleren.
6. De schoolleiding is op geen enkele wijze aansprakelijk inzake vermissing van of schade aan spullen die door de leerlingen in de kluisjes bewaard worden.
7. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

5.4 Privacyreglement beheer leerlingengegevens

2College Ruivenmavo verzamelt informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en indien nodig extra zorg kunnen bieden.

Algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier; informatie die nodig is voor extra begeleiding staat in het zogenaamde zorgdossier. Het deel zorgdossier van het leerlingdossier wordt bewaard op een afgesloten plaats.

5.5 2College en privacywetgeving

Sinds 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) breed toegepast. Met de AVG worden de privacy-rechten versterkt en uitgebreid en krijgt de school meer verantwoordelijkheden. De nadruk ligt hierbij vooral op het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Dit zijn alle gegevens waarmee direct of indirect een natuurlijk persoon (mens) geïdentificeerd kan worden. 2College werkt via vijf vuistregels aan het verantwoord omgaan met persoonsgegevens:

1. Doelbepaling en doelbinding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie (rechten betrokkene)
5. Data-integriteit

Op de website van 2College worden alle relevante documenten gepubliceerd voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. 2College kent ook Functionarissen Gegevensbescherming bij wie u nadere informatie kunt opvragen of incidenten kunt melden. U kunt deze bereiken via: fg-avg@2college.nl



6. Betrokkenheid van ouders/verzorgers en leerlingen

6.1 Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Leerlingen uit verschillende leerjaren hebben er zitting in en zij worden gekozen door en uit de leerlingen van de school. De verkiezingen vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Elke leerling heeft stemrecht. De leerlingenraad praat mee over allerlei onderwerpen die op school spelen en kan advies uitbrengen over zaken die voor de leerlingen van belang zijn.

De leerlingenraad komt wekelijks bijeen. Om goed te weten wat er op school speelt, heeft de leerlingenraad contacten met de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Alle leerlingen krijgen via de leerlingenraad informatie over het leerlingenstatuut. In dit statuut liggen de rechten en de plichten van leerlingen en personeel vast. Dit statuut is in te zien op onze [website](#).

6.2 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders van leerlingen op 2College Ruivenmavo en vergadert zes keer per jaar. De doelstelling is een zo goed mogelijke bijdrage te leveren aan het verloop van het onderwijs en de vorming van de kinderen. Om dit te bereiken is een goede communicatie en samenwerking met alle geledingen van de school nodig. Bij de samenstelling van de ouderraad wordt getracht alle leerjaren en verschillende woonplaatsen zo goed mogelijk te laten vertegenwoordigen.

Belangstelling voor zitting binnen de ouderraad? Neem dan contact op met de voorzitter van de ouderraad via **ouderraad.ruiven@2college.nl**.

6.3 Communicatie met ouders

Wij hechten groot belang aan een goede communicatie met ouders/verzorgers. Zij vertrouwen hun kind immers toe aan onze zorgen. Wij hebben de overtuiging dat ouders/verzorgers, kinderen en wij als school het samen moeten doen en dat korte lijnen met elkaar nodig zijn. We spreken van een pedagogisch partnerschap.

Gedurende de schoolloopbaan van de leerling zijn er vaste momenten waarop ouders/verzorgers informatie van ons ontvangen.

Kennismakingsmiddag en -avond

Voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers die nieuw zijn, vindt nog voor de zomervakantie een kennismakingsavond plaats.

Voorlichtingsavonden

Voor de herfstvakantie zijn er voor alle leerjaren informatieavonden waar relevantie thema's worden besproken: de ouders/verzorgers van leerjaar 1 en 2 worden onder meer bijgepraat over de ervaringen van de eerste weken en krijgen voorlichting over het gebruik van de Klik portal, de ouders/verzorgers van leerlingen uit leerjaar 3 en 4 krijgen onder meer voorlichting over de PTA-toetsen.

In januari is er voor de ouders/verzorgers van leerlingen uit leerjaar 3 en 4 een voorlichtingsavond over de vakkenpakketkeuze. Ouders/verzorgers van leerlingen van havo 3 zijn daarbij van harte welkom, maar worden vooral ook aangemoedigd aan te sluiten bij de voorlichtingsavond voor havo 3 op 2College Cobbenhagenlyceum die in dezelfde periode plaatsvindt.

Leerling-ouders-coach gesprekken

Tijdens de eerste en tweede week van het nieuwe schooljaar zijn er voor alle leerlingen en ouders/verzorgers LOC-gesprekken (leerling-ouders-coach). Tijdens deze gesprekken wordt kennisgemaakt met de nieuwe coach (als dat van toepassing is) en worden de periodedoelen vastgelegd.

Voor de kerstvakantie worden alle leerlingen besproken in onze leerlingbespreking. Voor leerjaar 4 wordt het tweede LOC-gesprek nog voor de kerstvakantie gepland, zodat voortgang richting examens kan worden besproken. Voor overige leerjaren volgt begin februari het tweede LOC-gesprek om voortgang te evalueren.

In het voorjaar vinden de eerste determinatievergaderingen plaats. De adviezen van de vergaderingen worden met de leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd. Waar nodig wordt een extra gespreksmoment door de coach ingepland.

In de laatste weken van het schooljaar vinden de laatste determinatievergaderingen plaats. De

besluiten en bijzonderheden van deze vergaderingen worden in het derde LOC-gesprek van het schooljaar besproken. Daarnaast blikken we in dit laatste LOC-gesprek samen terug op het afgelopen schooljaar: welke doelen zijn behaald en wat staat er nog te doen voor het schooljaar erna.

Voor leerjaar 4 vindt het derde LOC-gesprek plaats vlak voor de laatste PTA-toetsweek in maart/april. Zo kan richting het eindexamen nog worden bijgestuurd en samen met de leerling, ouders/verzorgers en coach worden bekeken welke aandachtspunten er nog zijn om de examens goed te kunnen afronden.

Nieuwsbrief De RUIF

Driewekelijks verschijnt onze digitale nieuwsbrief De RUIF. De RUIF wordt automatisch via Magister toegestuurd. Ook worden onze nieuwsbrieven op de website gepubliceerd.

Informatie aan gescheiden ouders

Als ouders beiden gezag over het kind hebben, dan hebben zij beiden gelijke rechten ten aanzien van de informatievoorziening vanuit de school. Over het algemeen verstrekt de school de informatie over de leerling aan één ouder (bijvoorbeeld de ouder die als eerste contactpersoon is opgegeven of de ouder waar de leerling grotendeels woonachtig is). In het verlengde daarvan nodigt de coach deze ouder ook uit voor het eerste LOC-gesprek. We gaan ervan uit dat de ouder die de het LOC-gesprek voert en informatie ontvangt over de leerling, de informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien wenselijk nodigt de coach gescheiden ouders om en om uit voor een LOC-gesprek. Voorwaarde is wel dat ouders de inhoud van het LOC-gesprek met elkaar communiceren.

Helaas komt het steeds vaker voor dat gescheiden ouders geen contact hebben of willen met elkaar. Wij gaan ervan uit dat ouders aan het begin van het schooljaar dit met de coach communiceren, zodat bij de informatieverstrekking hiermee rekening gehouden kan worden. De drie jaarlijkse LOC-gesprekken zijn sequentieel. Dat wil zeggen dat in het eerste LOC-gesprek de doelen worden gesteld, in het tweede gesprek worden doelen eventueel bijgesteld en de voortgang besproken, in het laatste gesprek worden de doelen geëvalueerd. Het is niet mogelijk om twee series LOC-gesprekken te voeren.



6.5 Voortgang en verzuim monitoren

Ouders/verzorgers zijn graag goed geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Via het leerlingvolgstelsel in de Klik portal zijn de vorderingen en leerdoelen online bij te houden. Magister wordt gebruikt voor de resultaten van het PTA en voor de afwezigheidsmeldingen. Bij veelvuldig verzuim kan de GGD, GGZ en/of de leerplicht worden ingeschakeld voor verder onderzoek. Een en ander is vastgelegd in een gemeentelijke afspraak met betrokken partijen omtrent schoolverzuim.

6.6 Pedagogisch partnerschap

Met de keuze voor onze school dragen ouders/verzorgers een deel van de pedagogische verantwoordelijkheid over aan ons onderwijsteam. Dat betekent dat we samen optrekken in de begeleiding van de leerling. Vanaf dag één gaan we daarom een pedagogisch partnerschap aan. In dit partnerschap ondersteunen we elkaar en stemmen we onze bijdragen af, met als gezamenlijk doel: het leren, de motivatie en de brede ontwikkeling van de leerling bevorderen.

Betrokkenheid van ouders/verzorgers

Hoewel leerlingen in het voortgezet onderwijs steeds zelfstandiger worden en sterker beïnvloed worden door leeftijdgenoten, blijven ouders/verzorgers van grote betekenis. Daarom blijven we hen actief betrekken bij het ontwikkelingsproces. Een belangrijk middel daarin zijn de **LOC-gesprekken** (leerling-ouder-coach), die drie keer per jaar plaatsvinden. Deze gesprekken volgen een heldere cyclus: doelen stellen – doelen bijstellen – doelen evalueren.

Een veilige oefenplaats

De middelbare school is meer dan een plek om te leren; het is een oefenplaats om te ontdekken wie je bent en hoe je je verhoudt tot anderen. Juist in de leeftijd van 12 tot 16 jaar kunnen verschillen tussen leefmilieus thuis, op school en in de maatschappij zorgen voor verwarring, weerstand of gedragsproblemen. Daarom is een sociaal veilig klimaat essentieel.

Een veilige school is een plek waar iedereen zichzelf kan en mag zijn, ongeacht afkomst, geaardheid, geloof of achtergrond. Het betekent ook dat leerlingen zonder angst voor veroordeling hun mening kunnen geven – zolang dat op respectvolle en zorgvuldige wijze gebeurt. Leerlingen mogen afwijken van groepsnormen en meerderheidsopvattingen, en we moedigen hen aan om vanuit een eigen perspectief te spreken en te leren luisteren naar anderen.

Vrijheid én grenzen

Vrijheid van meningsuiting is belangrijk op onze school, maar die vrijheid is niet onbeperkt. Uitspraken die in strijd zijn met de wet of de Grondwet – zoals haatzaaien, discriminatie of het ontkennen van grondrechten van anderen – worden niet geaccepteerd. Gaat een uitspraak over die grens, dan benoemen we dat en gaan hierover het gesprek aan. Zo bewaken we samen de balans tussen vrijheid van expressie en veiligheid voor iedereen.

Het spanningsveld: ruimte geven én begrenzen

Wat voor de één als veilig voelt – bijvoorbeeld de vrijheid om zich uit te spreken – kan voor een ander juist als onveilig worden ervaren. Dat spanningsveld is onvermijdelijk en vraagt om zorgvuldigheid. Als school nemen wij de verantwoordelijkheid om deze dynamiek actief te begeleiden. We verwachten van ouders/verzorgers dat zij hiervoor begrip tonen en, waar nodig, meedenken en meewerken als volwaardige pedagogische partners. Alleen zo creëren we samen een school waar leerlingen kunnen groeien tot evenwichtige, betrokken en weerbare mensen.

6.7 Verbindende cultuur

Iedereen is op zoek naar verbinding, veiligheid en waardering. Toch is het niet altijd eenvoudig om een positieve groeps cultuur te creëren waarin iedereen zich prettig voelt en tot zijn recht komt. Spanningen, misverstanden en conflicten kunnen de sfeer in een groep onder druk zetten. Daarom werken we sinds schooljaar 2024-2025 in leerjaar 1 met een nieuwe aanpak: **herstelgericht werken**.

Herstelgericht werken brengt mensen met elkaar in gesprek. De nadruk ligt op dialoog, ontmoeting en overleg. Het doel is om relaties op te bouwen, te onderhouden én – waar nodig – te herstellen. In een herstelgerichte cultuur staat verbinding centraal.

Proactieve cirkels: bouwen aan vertrouwen

Een belangrijk onderdeel van herstelgericht werken is het voeren van **proactieve cirkelgesprekken** tijdens de dagstart. Deze gesprekken vinden plaats voordat er problemen zijn, en helpen om een open, respectvolle en veilige groeps sfeer te creëren. Iedereen krijgt de kans om te spreken en wordt uitgenodigd om aandachtig en zonder oordeel naar elkaar te luisteren.

Wekelijks organiseren we deze cirkels met onze leerlingen, als structureel moment om relaties te versterken en de onderlinge verbondenheid te verdiepen.

Als het misgaat

Fouten maken hoort bij leren. Zeker in een school die een oefenplaats wil zijn voor persoonlijke groei. We hebben dan ook begrip voor jongeren die nog zoekend zijn in hun gedrag. Maar dat betekent niet dat we storend of grensoverschrijdend gedrag accepteren.

Als het gedrag van een leerling leidt tot spanning, onveiligheid of schade – voor klasgenoten of medewerkers – nemen we altijd contact op met ouders/verzorgers. In dat contact rekenen we op ons pedagogisch partnerschap: we gaan oplossingsgericht in gesprek, met wederzijds respect en met het belang van de leerling voorop.

In onze herstelgerichte benadering ligt de focus niet op het ongewenste gedrag zelf of op de leerling die het liet zien. We richten ons op de gevolgen van dat gedrag en zoeken samen naar manieren om de schade te herstellen.

6.8 Contactpersonen

De coaches zijn de spil in de begeleiding van de leerlingen. Alle contacten lopen in eerste instantie via de coach.

Voor gedetailleerde inlichtingen over een bepaald vak is de betreffende vakdocent per e-mail te bereiken. Indien een leerling lichamelijke klachten heeft die belemmerend zijn voor de lessen lichamelijke opvoeding, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de docent lichamelijke opvoeding van de leerling.

Er zijn geen vaste spreekuren, maar telefonisch is het altijd mogelijk een afspraak te maken. Wij vragen vriendelijk zoveel mogelijk na de lestijden te bellen. Om snel en goed geïnformeerd te raken, zijn functionarissen het beste te benaderen. In hoofdstuk 7 is het nodige over de verschillende functionarissen te lezen.

Bestuur en Inspectie

- Voor zaken, waarin de directie van 2College geen bevoegdheden bezit;
- Als problemen, na contact met de schoolleiding en de rector van 2College, nog niet voldoende behandeld zijn.

Rector 2College

Drs. L.W.J. Spaan MME (spaan.l@2college.nl)

De rector is door de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider voor de zes vestigingen van 2College. De vestigingen worden elk geleid door een vestigingsdirecteur. De rector en alle vestigingsdirecteuren vormen de kerndirectie.

Vestigingsdirecteur

Mw. J. Pulles (pulles.j@2college.nl)

De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met organisatie, financiën, huisvesting en onderwijs(ondersteuning). Wanneer een zaak niet naar tevredenheid is afgehandeld met een van de functionarissen, bestaat uiteraard de mogelijkheid om hierover met de vestigingsdirecteur van gedachten te wisselen.

Teamleiders

Mw. H. Hoop (hoop.h@2college.nl)

Dhr. J. Oomen (oomen.j@2college.nl)

De teamleiders hebben de zorg voor het team. Zij regelen samen met de teamleden de activiteiten van de leerjaren en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Voor leerlingzaken die betrekking hebben op leerlingen in de onderbouw is dhr. Oomen het aanspreekpunt. Mevr. Hoop is het aanspreekpunt voor leerlingzaken bovenbouw.

Vestigingscoördinator

Mw. I. Kemper (kemper.i@2college.nl)

De vestigingscoördinator coördineert alle ondersteunende processen binnen de schoolorganisatie. Zij begeleidt het onderwijsondersteunend personeel en draagt samen met het managementteam verantwoordelijkheid voor zaken als financiën, leermiddelen, roosters, ICT, administratie en interne communicatie.

Coördinator onderwijs

vacature

De coördinator onderwijs is verantwoordelijk voor de algehele kwaliteit van het onderwijs dat op 2College Ruivenmavo wordt aangeboden. In samenspraak met de rest van de schoolleiding, teacher

leaders en de vakdocenten werkt de manager onderwijs aan het ontwikkelen en verbeteren van het onderwijsaanbod.

Leerlingcoördinator (leco)

Mw. S. Abdul (abdul.s@2college.nl)

De leerlingcoördinator heeft een ondersteunende rol voor de schoolleiding en is ondersteunend voor de mensen die belast zijn met de speciale zorg voor leerlingen. Denk aan zaken die betrekking hebben op:

- contacten met ouders wanneer zaken rondom de leerling daartoe aanleiding geven;
- hoog verzuim, verwijdering en aantekeningen rondom gedrag;
- bijzondere verlofaanvragen;
- jaarlaaggebonden activiteiten.

De leco stuurt de verzuimcoördinatoren en de medewerker LCP aan.

Verzuimcoördinatoren

Mw. W. Aerts (aerts.w@2college.nl)

Mw. I. van Eekelen (eekelen.i@2college.nl)

De verzuimcoördinator bewaakt het aan- en afwezigheidsbeleid van de school en is het eerste aanspreekpunt bij verzuim van leerlingen. Zij registreert, signaleert en analyseert verzuim en onderhoudt contact met ouders/verzorgers, coaches, teamleiders en indien nodig met externe partners zoals de leerplichtambtenaar. Het doel is om verzuim tijdig te signaleren, oorzaken te achterhalen en – samen met betrokkenen – te werken aan passende ondersteuning en terugkeer naar volledig onderwijs.

Decanaat

Dhr. N. van Ree (ree.n@2college.nl)

Mw. V. Smout (smout.v@2college.nl)

De schooldecaan is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Te denken valt aan stages, vakken- en studiekeuzes, voorlichting. De decanen zijn op donderdagmiddag te bereiken op het telefoonnummer 088-023 28 08.

Ondersteuningscoördinator

Mw. L. Michels (michels.l@2college.nl)

Mw. P. Holsheimer (holsheimer.p@2college.nl)

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Het doel is om elk kind in beeld te hebben en tijdig passende ondersteuning te bieden, zodat elke leerling zo optimaal mogelijk kan functioneren en zich kan ontwikkelen binnen de school.

Schooladministratie

Mw. N. Brooimans (brooimans.n@2college.nl)

Voor vragen met betrekking tot schoolgelden, studieverklaringen en mutaties van NAW-gegevens kunnen ouders/verzorgers terecht bij onze schooladministratie. Als voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, veronderstellen wij dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Ruivenmavo bezoekt.

Conciërges

Dhr. M. van Pelt (pelt.m@2college.nl)

Mw. M. van de Klundert (klundert.m@2college.nl)

Voor schade aan voorwerpen, verloren spullen en kluisjes zijn de conciërges aanspreekpunt.



7. Jaarplanning

7.1 Vakanties

Eerste schooldag	maandag 18 augustus 2025
Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2025
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.

Koningsdag valt dit jaar in de meivakantie. Goede Vrijdag is dit schooljaar geen vrije dag.

7.2 Studiedagen

Studiedagen zijn bedoeld om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken. Tijdens deze dagen werkt het schoolteam aan professionalisering, samenwerking en onderwijsontwikkeling. We gebruiken de tijd om gezamenlijk te reflecteren, nieuwe inzichten toe te passen, lesmateriaal te verbeteren en plannen te maken die bijdragen aan het leerklimaat op school. De leerlingen zijn dan lesvrij.

De studiedagen vallen dit schooljaar op: maandag 27 oktober 2025, donderdag 13 november 2025, maandag 12 januari 2026, maandag 9 maart 2026, maandag 4 mei 2026 en maandag 8 juni 2026.

7.3 Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 8 mei t/m woensdag 27 mei 2026**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2026**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar **Examenblad.nl**.

8. Contactgegevens

Schoolleiding

Vestigingsdirecteur

Mw. J. Pulles

pulles.j@2college.nl

Teamleiders

Mw. H. Hoop

hoop.h@2college.nl

Dhr. J. Oomen

oomen.j@2college.nl

Vestigingscoördinator

Mw. I. Kemper

kemper.i@2college.nl

Coördinator Onderwijs

vacature

Functionarissen

Leerlingcoördinator (leco)

Mw. S. Abdul

abdul.s@2college.nl

Verzuimcoördinatoren

Mw. W. Aerts

aerts.w@2college.nl

Mw. I. Eekelen

eekelen.i@2college.nl

Ondersteuningscoördinator

Mw. L. Michels

michels.l@2college.nl

Mw. P. Holsheimer

holsheimer.p@2college.nl

Ondersteuningsconsulent

Mw. F. Persoon

persoon.f@2college.nl

Mw. A. van den Broek

broek.a@2college.nl

Orthopedagoog

Mw. A. Wallenburg

wallenburg.a@2college.nl

Decanaat

Dhr. N. van Ree

Mw. V. Smout

ree.n@2college.nl

smout.v@2college.nl

Examensecretaris

vacature

Dyslexiecoach

Mw. A. van den Broek

broek.a@2college.nl

Remedial teaching

Mw. A. van den Broek

Mw. M. Simons

Mw. K. Sparidaens

broek.a@2college.nl

simons.m@2college.nl

sparidaens.k@2college.nl

Taalcoördinator

Mw. L. van Laarhoven

Mw. M. Simons

laarhoven.l@2college.nl

simons.m@2college.nl

Rekencoördinator

Dhr. B. van den Bogaard

Mw. P. Simons

bogaard.b@2college.nl

simons.p@2college.nl

Cultuurcoördinatie

Mw. M. Hoogesteger

hoogesteger.m@2college.nl

Schoolopleider

Dhr. H. van Schooneveld

schooneveld.h@2college.nl

Assistent leerlingen en OLC beheer

Mw. R. Kramers

Mw. P. Donze

kramers.a@2college.nl

donze.p@2college.nl

Technisch onderwijsassistent

Dhr. M. van de Wouw

wouw.m@2college.nl

Administratie en roostermaker

Mw. N. Brooimans

administratie.ruiven@2college.nl

brooimans.n@2college.nl

Dhr. W. van Gorkum

gorkum.w@2college.nl

Directiesecretaresse

Mw. W. Horsten

horsten.w@2college.nl

ICT

Dhr. C. Oomen

oomen.c@2college.nl

Conciërges

Dhr. M. van Pelt

pelt.m@2college.nl

Mw. M. van de Klundert

klundert.m@2college.nl

Vakdocenten en coaches

ABS	Mw. S. Abdul	(ne, coach)	abdul.s@2college.nl
AEW	Mw. W. Aerts	(coach)	aerts.w@2college.nl
BEB	Mw. B. Beerens	(en, sp, coach)	beerens.b@2college.nl
BOB	Dhr. B. van den Bogaard	(wi, re, coach)	bogaard.b@2college.nl
BOV	Mw. V. Boone	(coach)	boone.v@2college.nl
BOU	Dhr. J. Bouland	(ns1, ns2, coach)	bouland.j@2college.nl
DAL	Mw. L. van Damme	(en, coach)	damme.l@2college.nl
DEA	Mw. A. Debeij	(ne, coach)	debeij.a@2college.nl
DOE	Mw. E. van Dongen	(sp, coach)	dongen.e@2college.nl
DOF	Mw. F. van Doormaal	(bi, mn, coach)	doormaal.f@2college.nl
DOP	Mw. P. Donze	(coach)	donze.p@2college.nl
EEI	Mw. I. van Eekelen	(coach)	eekelen.i@2college.nl
FKE	Mw. E. Fokker	(mm, gs, coach)	fokker.e@2college.nl
GEU	Dhr. P. Geurts	(ec, ma, mm, coach)	geurts.p@2college.nl
HEY	Mw. N. van der Heijden	(ak, coach)	heijden.n@2college.nl
HHP	Mw. P. Holsheimer	(fa)	holsheimer.p@2college.nl
HOR	Mw. M. Hoogesteger	(kc, hv, coach)	hoogesteger.m@2college.nl
HPH	Mw. H. Hoop	(en, fa)	hoop.j@2college.nl
JAE	Mw. E. Janssens	(coach)	janssens.e@2college.nl
KEA	Mw. A. Kessels	(coach)	kessels.a@2college.nl
KLM	Mw. M. Klerks	(en, coach)	klerks.m@2college.nl
LAL	Mw. L. van Laarhoven	(ec, mm, coach)	laarhoven.l@2college.nl
LOT	Dhr. T. van der Loo	(kc, ckv)	loo.t@2college.nl
MET	Dhr. T. Mens	(ne, coach)	mens@2college.nl
MUL	Mw. L. Musters	(coach)	musters.l@2college.nl
OOJ	Dhr. J. Oomen	(diva, ns)	oomen.j@2college.nl
OSP	Dhr. P. Opsteeg	(wi, coach)	opsteeg.p@2college.nl
PEP	Mw. M. Pepels	(wi, coach)	pepels.m@2college.nl
PEF	Mw. F. Persoon	(coach)	persoon.f@2college.nl
REJ	Dhr. J. Reedijk	(lo, coach)	Reedijk.j@2college.nl REN

REN	Dhr. N. van Ree	(gs, mm)	ree.n@2college.nl
RUO	Dhr. K. Ruis	(ak, coach)	ruis.k@2college.nl
SCH	Dhr. H. van Schooneveld	(hv, kc, coach)	schooneveld.h@2college.nl
SIP	Mw. P. Simons	(d&p, ec, coach)	simons.p@2college.nl
SLM	Dhr. M. Sluijter	(mn, coach)	sluijter.m@2college.nl
SMV	Mw. V. Smout	(diva, coach)	smout.v@2college.nl
SSM	Mw. M. Simons	(ne, coach)	simons.m@2college.nl
STM	Dhr. M. van Soest	(bi, mn, coach)	soest.m@2college.nl
STI	Dhr. A. van Stiphout	(mvi, coach)	stiphout.a@2college.nl
SPA	Mw. K. Sparidaens	(du, coach)	sparidaens.k@2college.nl
SWJ	Dhr. J. Swinkels	(lo, coach)	swinkels.j@2college.nl
TAN	Dhr. N. Tamo	(en, coach)	tamo.n@2college.nl
WAA	Mw. A. van Wagenberg	(coach)	wagenberg.a@2college.nl
WIK	Dhr. K. Willemstein	(diva, d&p, coach)	willemstein.k@2college.nl

