2College
DURENDAEL

SCHOOLGIDS
2026-2027

JE GROEIT OP DURENDAEL

De 2College scholengroep valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

2College Durendael
Van Kemenadelaan 5
5061 EE Oisterwijk

T: 088 023 26 00
E: durendael@2college.nl
W: www.2college.nl/durendael

2College
Postbus 1440
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00
E: algemeen@2college.nl
W: www.2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32
BIC: RABONL2U
KvK: 40258061
BTW: NL 818014337B01

Voorwoord

‘Je groeit op Durendael’ is het motto van onze school. Vanuit de kernwaarden **positief**, **samen**, **ambities** en **puur** geven wij leerlingen en medewerkers van onze school iedere dag de kans verder te groeien.

Ook in het schooljaar 2026-2027 bieden we vanuit onze kernwaarden onderwijs, begeleiding en ondersteuning die bijdraagt aan de maximale groei van elke leerling.

Belangrijk bij het realiseren van deze groei is onderling vertrouwen en een goede samenwerking tussen leerling, medewerker en ouder(s)/verzorger(s). Ik hoop dat we ook komend jaar weer een fijn en succesvol schooljaar kunnen doorlopen met elkaar.

Goede onderlinge communicatie is een belangrijke voorwaarde voor samenwerking en succes. Mocht het gevoel ontstaan dat die samenwerking niet 100% verloopt, neem dan gerust contact met ons op. Bij de kennismakingsbijeenkomsten aan het begin van het schooljaar wordt ook benadrukt niet te blijven rondlopen met vragen, onduidelijkheden of ontevredenheid, maar ons te benaderen.

Op onze website vindt u veel aanvullende en actuele informatie. Heeft u nog vragen dan kunt u ons vanzelfsprekend altijd even bellen of mailen.

Ben Leenen
vestigingsdirecteur 2College Durendael

Over deze schoolgids

In deze schoolgids vinden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers belangrijke informatie over onze organisatie, ons onderwijs, de ondersteuning die wij bieden en praktische zaken binnen de school.

Op verschillende plaatsen in deze gids verwijzen we naar onze website of naar aanvullende documenten voor meer informatie. Heeft u vragen? Neem dan contact met ons op via durendael@2college.nl

JE GROEIT OP DURENDAEL

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
1. Onze school: missie, visie en organisatie 9
1.1 Onderdeel van 2College 9
1.2 Schoolplan en vestigingsplan 9
1.3 Missie en visie 10
1.4 Kernwaarden 10
1.5 Schoolprofiel 11
2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen 13
2.1 Onderwijsstructuur 13
2.2 Lestijden 19
2.3 Lessentabel 19
2.4 Digitale leermiddelen en ICT 20
2.5 Buiten-Les-ACtiviteiten-Kommissie (BLACK) 20
3. Begeleiding en ondersteuning 22
3.1 Visie op begeleiding en ondersteuning 22
3.2 Hoe is onze ondersteuning georganiseerd 22
3.3 Het ondersteuningsteam 23
3.4 Ondersteuningslagen 23
3.5 Basisondersteuning 24
3.6 Extra ondersteuning 25
3.7 Maatwerk (intensieve ondersteuning) 26

3.8 Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en leerling ... 26
3.9 Route naar ondersteuning ... 27
3.10 Passend onderwijs ... 27
3.11 Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator ... 28
3.12 Praktische informatie en documenten ... 29
4. Decanaat ... 29
4.1 Schoolmaatschappelijk werk/Schakelfunctionaris ... 30
4.2 Gezondheid ... 30
5. Overgang, rapportage en resultaten ... 32
5.1 Overgangsnormen ... 32
5.2 Ongediplomeerde uitstroom ... 39
5.3 Scholen op de kaart ... 39
5.4 Examenresultaten ... 45
6. Praktische informatie en regels ... 47
6.1 Zorg en respect voor elkaar! ... 47
6.2 Gedrag ... 47
6.3 Verzuimbeleid: ziekte en verlof ... 48
6.4 Huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens ... 52
6.5 Fietsen, fatbikes en brommers ... 52
6.6 Kluisjes en jassen ... 52
6.7 Mobiele telefoons ... 52
6.8 De receptie: hét informatiepunt ... 52
6.9 Laptops in de klas ... 53

6.10 Foto- en videogebruik ... 53
6.11 Verblijf tijdens pauzes, tussenuren en uitgevallen lessen ... 53
6.12 2College Durendaelpas ... 54
6.13 Eten en drinken ... 54
6.14 Het milieu ... 54
6.15 Lichamelijke Opvoeding ... 54
6.16 Afspraken bij schoolfeesten voor leerlingen ... 54
6.17 Georganiseerde reizen op 2College Durendael ... 55
7. Betrokkenheid ouders/verzorgers en leerlingen ... 57
7.1 Informatieavonden voor de ouders/verzorgers ... 57
7.2 Rapportage van behaalde resultaten ... 57
7.3 Mentor-ouder-leerling gesprekken ... 58
7.4 Personeel en bereikbaarheid ... 58
7.5 Ouderraad ... 58
7.6 Leerlingenraad ... 59
7.7 Klankbordgroepen ... 59
8. Jaarplanning ... 61
8.1 Vakanties ... 61
8.2 Studiedagen ... 61
8.3 Landelijke examens ... 61
9. Contactgegevens personeel ... 62

1. Onze school: missie, visie en organisatie

1.1 Onderdeel van 2College

2College Durendael is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. Leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen en verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren. Binnen de scholengroep werken we vanuit de onderwijsprincipes: **2Meet 2Learn 2Grow**. Deze geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

2Meet 2Learn 2Grow	
2Meet	Op 2College Durendael geloven we in een inclusieve samenleving. Bij ons op school voelt iedereen zich welkom en mag iedere leerling laten zien wie hij is. We hebben oog en aandacht voor elkaar en hechten veel waarde aan een plezierige, vertrouwde sfeer, binnen en buiten de school.
2Learn	Vanuit de plezierige, vertrouwde omgeving gaan we samen op ontdekkingsreis. Op deze wijze ontdekken onze leerlingen spelenderwijs waar hun talenten en interesses liggen en krijgen ze de gelegenheid om hun eigen leerroute uit te stippelen en bewandelen. Tegelijkertijd leren ze hoe belangrijk het is om persoonlijke en gezamenlijke ambities met elkaar te verbinden.
2Grow	Wij begeleiden leerlingen zodat zij met al hun mogelijkheden kunnen bouwen aan hun toekomst. Het is onze passie om ze te helpen in hun groei, zodat ze in staat zijn om hun idealen en dromen werkelijk te laten worden.

1.2 Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een schoolplan voor de schooljaren 2025-2029: Samen Groeien. Het vestigingsplan van 2College Durendael sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Beide plannen zijn te vinden op de pagina School- en vestigingsplan van onze website.

1.3 Missie en visie

De **missie** van 2College Durendael is **vertrouwen brengt je verder**.
Wij geloven in een school waarin we aandacht hebben voor elkaar. Een vertrouwde leef- en leeromgeving zorgt ervoor dat iedereen zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Vanuit vertrouwen nemen we actief deel aan de school, maken we de eigen ambities waar en dragen we bij aan die van de ander.

De **visie** van 2College Durendael is **samen bouwen aan de toekomst**.
2College Durendael is een school waar iedereen zichzelf kan zijn en er voor elkaar is. Binnen onze brede school bieden we ruimte om te groeien: alleen, met elkaar en samen met ons. Onderwijs maken we met de wereld om ons heen. Zo gaan we samen vol vertrouwen de toekomst tegemoet.

1.4 Kernwaarden

De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn **positief**, **ambitieus**, **samen** en **puur**.

Positief

We gaan uit van het goede en geloven in de unieke groei van ieder mens. We zijn open-minded en zien altijd mogelijkheden. Onze passie werkt aanstekelijk en geeft de ander energie.

Ambitieus

We zijn ondernemend en dagen op gezonde wijze uit om persoonlijke en gezamenlijke grenzen te verkennen én te verleggen. Door nieuwsgierigheid te prikkelen, ontdekken we wat onze talenten en interesses zijn. Initiatief en lef tonen stimuleren we: deze dragen bij aan groei en succes.

Samen

We geloven in een inclusieve maatschappij waarin iedereen ertoe doet. Door diversiteit te omarmen, leren we van elkaar en ontwikkelen een bredere blik op de wereld om ons heen. Binnen én buiten de school zoeken we actief naar mooie en inspirerende vormen van samenwerking.

Puur

Bij ons krijgt iedereen de ruimte om te zijn wie hij is: om te laten zien waar hij voor staat en wat zijn idealen zijn. Durendaelers zijn gewoon én bijzonder. Zo maken wij elke dag contact met elkaar, vooral door te laten zien wie we zijn. We handelen vanuit heldere en zuivere motieven. Zo dragen we samen bij aan een mooiere wereld.

1.5 Schoolprofiel

2College Durendael is een brede school voor vmbo, havo en vwo (beide ook tweetalig). We zijn een minisamenleving, want wij zitten met alle leerlingen van alle niveaus in hetzelfde gebouw waar we elkaar ook ontmoeten.

Naast het opzoeken van de verbinding binnen onze school, vinden we het ook belangrijk om de omgeving naar binnen te halen om daarvan te leren en vooral te groeien. Of je nu een echte aanpakker bent, een slimme doener of een kritische onderzoeker: Durendael biedt voor elk wat wils. Wij hebben alle niveaus onder één dak. Dat heeft als groot voordeel dat leerlingen op Durendael kunnen blijven als ze verstromen naar een ander niveau.

Wij werken vooral met homogene brugklassen (hetzelfde niveau). Daarbij nemen we het advies over van de basisschool. In het geval van een dubbel advies kijken we samen welk niveau het beste aansluit. Er zijn twee uitzonderingen. Om te beginnen hebben we met ingang van het schooljaar 26-27 een tweejarige gemengde (heterogene) brugperiode voor de leerlingen met een vmbo-basis/kader advies. Daarnaast hebben we al meer dan vijf jaar een heterogene eenjarige brugklas voor de leerlingen met een vmbo-t/havo-advies. In deze gemengde brugklas/brugperiode hebben onze leerlingen de tijd om te ontdekken welk niveau of opleiding het beste bij hen past.

Daarnaast zijn er op Durendael voor alle leerlingen doorstroommogelijkheden, zowel binnen het vmbo, als van vmbo naar havo en van havo naar vwo. Kun je meer, dan bieden we je extra stof en toetsen aan om de overstap naar een ander niveau zo makkelijk mogelijk te maken. We gaan altijd met je in gesprek en proberen maatwerk te leveren.

2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen

2.1 Onderwijsstructuur

De brugperiode
In klas 1 werken we met homogene en heterogene klassen. In de loop van klas 1 wordt goed bekeken of de leerling op de juiste plaats zit, of juist meer of minder uitdaging nodig heeft. Door het aanbieden van maatwerk proberen we voor elke individuele leerling aan het begin van klas 2 de best passende onderwijsvorm te hebben.

De stromen in klas 1 binnen 2College Durendael zijn:

- vmbo - basis/kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo - theoretische leerweg
- vmbo - theoretische leerweg/havo
- havo
- vwo
- tweetalig havo
- tweetalig vwo

Kennismakingsweken
De leerlingen in klas 1 hebben in het begin van het schooljaar kennismakingsweken met daarin diverse activiteiten. Deze activiteiten zijn belangrijk om zowel onze school als elkaar te leren kennen, daarom verwachten we dat alle leerlingen hieraan deelnemen.

Mentoren
Zowel binnen de onderwijsteams als daarbuiten werken mentoren samen voor een optimale begeleiding van de leerlingen. De mentoren geven zoveel mogelijk les in de klassen binnen hun team en zijn bekend bij de leerlingen. De mentor is de eerste contactpersoon van leerlingen op school. Leerlingen worden in de mentorlessen begeleid in hun studie en welbevinden.

Contact met ouders/verzorgers
We streven naar een goed en direct contact met ouders/verzorgers. In klas 1 vindt er in de eerste weken een startgesprek plaats, waarin leerling, ouders/verzorgers en de mentor kennis maken met

elkaar en verwachtingen naar elkaar uitspreken. In tussentijdse gesprekken/contacten met leerlingen, ouders/verzorgers, mentoren en vakdocenten houden we de uitwerkingen van onze gezamenlijke doelstellingen tegen het licht. In klankbordgroepen per onderwijsafdeling gaan we met ouders/verzorgers hierover in gesprek.

Verstromen in het brugjaar
Tussentijds overstappen naar een ander niveau vindt soms plaats gedurende of aan het einde van het eerste leerjaar. Hiervoor worden de criteria gehanteerd zoals elders in deze schoolgids vermeld. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, krijgen een apart programma aangeboden om te ervaren of het verstromen naar een ander niveau haalbaar is.

Vmbo
Binnen het vmbo-basis, -kader en -theoretisch bieden we extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Deze extra mogelijkheden kunnen we vaak niet alleen voor individuele leerlingen, maar ook een bredere groep inzetten.

De leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg volgen het profiel Zorg en Welzijn/ Economie en Ondernemen. Leerlingen in de kaderberoepsgerichte leerweg kunnen kiezen uit de volgende profielen: Zorg en Welzijn, Media Vormgeving en ICT of Economie en Ondernemen. Overigens kunnen alleen de leerlingen van vmbo-kader voor het profiel MVI kiezen. Bij alle profielen gelden er profielgebonden avo-vakken (zoals Nederlands en Engels).

- Zorg & Welzijn: biologie en wiskunde of maatschappijkunde
- Economie & Ondernemen: economie en wiskunde en
- Media, Vormgeving en ICT.

Tijdens het tweede leerjaar worden de leerlingen voorbereid op de profielen van het vmbo, zodat ze in staat zijn een goede keuze voor leerjaar 3 te maken.

In de theoretische leerweg kan er uit alle vier de profielen een keuze gemaakt worden. Binnen de profielen zijn er dan weer profielverplichte en profielrelevante vakken:

- Techniek met wiskunde en nask 1 (met meer nadruk op natuurkunde)
- Groen met wiskunde, nask 1 of biologie
- Zorg & Welzijn met biologie, wiskunde of maatschappijkunde
- Economie met Duits of Frans of wiskunde

Bovenbouw vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
Iedere leerling in de basisberoepsgerichte leerweg volgt in de bovenbouw naast het profiel Zorg en Welzijn/ Economie en Ondernemen, minimaal zeven beroepsgerichte keuzevakken. In de bovenbouw van de kaderberoepsgerichte leerweg volgt de leerling naast het gekozen profiel vijf beroepsgerichte keuzevakken.

Het combineren van theorie en praktijk wordt daarna daadwerkelijk ingezet bij de diverse buitenschoolse partners tijdens stages en werkveldopdrachten. Verder bieden wij leerlingen, die een diploma basisberoepsgerichte leerweg hebben behaald, de kans om in een extra jaar dit diploma op te plussen tot een kaderberoepsgericht diploma (K5). Dit betekent wel dat deze leerlingen gedurende de derde en de vierde klas hebben laten zien dat ze qua kennis, vaardigheden en houding het kaderniveau waardig zijn.

Tot slot bieden we de praktisch ingestelde leerling op de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg een op maat gesneden leerwerktraject aan.

Bovenbouw vmbo theoretische leerweg
De theoretische leerweg geeft toegang tot het hoogste niveau binnen het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) en tot havo.

We leiden de leerlingen zo lang mogelijk ‘breed’ op: pas in leerjaar 3 maken zij de keuze voor een profiel en het daarmee samenhangende vakkenpakket voor het laatste jaar. Uitgangspunt is dat de theoretische leerweg geen eindonderwijs is, maar opleidt voor een vervolgopleiding.

Om tot een verantwoorde keuze te komen is er wekelijks een keuzebegeleidingsuur, waarin de mentor de leerling helpt bij het maken van zijn keuze.

Leerlingen hebben de mogelijkheid om aan verschillende keuzevakken deel te nemen, die op de website te zien zijn. Op deze manier doen ze ervaringen op binnen verschillende sectoren en vormen leerlingen zich een beeld van wat een bepaald beroep of bepaald profiel inhoudt. De keuzevakken hebben als doel leerlingen beter voor te bereiden op hun studie- en beroepskeuze. Leerlingen krijgen een uitgebreide oriëntatie op de diverse profielen waarbij de nadruk ligt op beroepsbeelden en beroepsvaardigheden. Het vak kent een sterk praktische inslag. De leerling volgt in leerjaar 3 drie beroepsvoorbereidende keuzedelen en in leerjaar 4 één keuzedeel. Deze keuzedelen worden in nauwe samenwerking met instellingen en bedrijven vormgegeven om het leren levensecht te maken.

Niet alle leerlingen stromen na het vmbo door naar het mbo. 2College Durendael heeft de traditie om een redelijk groot aantal eindexamenkandidaten vmbo de overstap te laten maken van vmbo 4 naar havo 4. Om leerlingen een goed beeld te geven van het verstromen naar havo, wordt in klas 4 een programma aangeboden dat leerlingen inzicht geeft in wat havo inhoudt.

Havo
In havo 2, havo 3 en havo 4 werken de leerlingen met een eigen portfolio. Leerlingen maken in de vaklessen, mentorlessen en/of in de projectweek opdrachten om de ontwikkeling van hun eigen competenties in beeld te brengen. Einde van het schooljaar presenteren de leerlingen hun eigen ontwikkeling aan vakdocenten. Op deze manier willen we ook aandacht geven aan de persoonlijke vorming van de leerling. Naast de voortgang en de persoonlijke ontwikkeling zijn er veel buitenlesactiviteiten en een stage zodat elke leerling kennis kan maken met elkaar en de maatschappij. Op deze manier leren de leerlingen over zichzelf. Ook leren ze voor zichzelf de juiste keuzes te maken en voor hun profiel voor de havo bovenbouw.

In de havo bovenbouw is er een rijk aanbod van vakken te kiezen. Sinds een aantal jaren wordt het vak BSM (examenvak LO) aangeboden. Maatschappijwetenschappen en versterkt Engels in de bovenbouw behoort ook tot de mogelijkheden. Leerlingen worden gestimuleerd om zich te oriënteren op hun toekomst na de havo. Delf en Goethe zijn respectievelijk bij de vakken Frans en Duits als verrijking te volgen en met een examen af te sluiten. In de vierde klas worden de ski-reis, naar Parijs en Dresden-Praag georganiseerd.

Vwo
Binnen het vwo werken wij vanuit vier pijlers: samenwerken, de leerling als regisseur, levensecht leren en onderzoekend leren. Deze pijlers vormen de basis van ons onderwijs en geven richting aan hoe leerlingen leren en zich ontwikkelen.

Samenwerken zien wij als essentieel voor leren. Leerlingen werken in de lessen regelmatig samen om kennis te verdiepen, vaardigheden te ontwikkelen en van elkaar te leren.

De leerling als regisseur betekent dat leerlingen ruimte krijgen om keuzes te maken in hun leerproces en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Dit draagt bij aan motivatie en eigenaarschap.

Binnen levensecht leren verbinden we het onderwijs aan de wereld om ons heen. Leerlingen werken aan vakoverstijgende opdrachten en projecten rond actuele thema's, waarbij zij leren verbanden te leggen tussen vakgebieden.

Onderzoekend leren vormt een belangrijk onderdeel van ons vwo-profiel. Als WON-school (Wetenschapsoriëntatie Nederland) stimuleren wij leerlingen om vragen te stellen, kritisch te denken en zelfstandig onderzoek uit te voeren. Leerlingen leren informatie te analyseren, bronnen te gebruiken en hun bevindingen op een gestructureerde manier te presenteren.

Deze werkwijze draagt bij aan een onderzoekende houding en bereidt leerlingen voor op een vervolgopleiding in het hoger onderwijs.

Tweetalig havo en vwo (tto)
Het tweetalig onderwijs op 2College Durendael is al meer dan twintig jaar een vaste pijler binnen de school. Binnen het tto volgen leerlingen vanaf leerjaar 1 een groot deel van hun vakken in het Engels, gegeven door gecertificeerde tto-docenten. De Engelse taal is hierbij geen doel op zich, maar een middel om te werken aan brede internationale vorming.

Leerlingen nemen deel aan een geïntegreerd internationaliseringsprogramma, bestaande uit vakoverstijgende projecten, uitwisselingen met buitenlandse scholen, cultuurreizen en persoonlijke reflectie via een digitaal portfolio. Daarbij ligt de focus op thema's als wereldburgerschap, duurzaamheid en internationale samenwerking.

Internationale activiteiten, zoals uitwisselingen en reizen, maken deel uit van het tto-programma. De exacte invulling hiervan kan per jaar verschillen en is afhankelijk van organisatorische en externe factoren. Deelname aan uitwisselingen kan daarom niet in alle gevallen gegarandeerd worden.

In de bovenbouw zetten leerlingen dit programma voort met een versterkt programma in de Engelse taal. Zij volgen daarbij het vak International Baccalaureate (IB) en blijven een deel van hun onderwijs in het Engels volgen, onder andere binnen vakken zoals social studies en culturele en internationale activiteiten (CAT). Op deze manier werken leerlingen verder aan hun academische taalvaardigheid en internationale oriëntatie.

Het programma is erop gericht leerlingen voor te bereiden op het behalen van het Senior Certificate TTO. Hiervoor volgen leerlingen een substantieel deel van hun onderwijs in het Engels.

Afhankelijk van de afdeling wordt het programma op een passend niveau aangeboden. Door aanpassingen in de lessentabel is de omvang van het programma gewijzigd, waarbij de kwaliteit en doelstellingen van het tto-onderwijs behouden blijven.

Aan deelname aan het tto-programma zijn extra kosten verbonden. Indien betaling een probleem is, zoeken we altijd naar een oplossing. Geen enkele leerling wordt om financiële redenen uitgesloten van deelname.

Verstromen naar een andere afdeling
Als een leerling verstroomt naar een andere afdeling kan dit leiden tot kosten voor de ouder(s)/verzorger(s) in verband met de aanschaf van onder andere extra werkboeken.

2.2 Lestijden

Onze lessen duren 45 minuten. De pauzes verschillen per afdeling en leerjaar. Soms is het nodig om incidenteel de pauze voor een bepaalde klas of groep te verschuiven. Dit maken wij tijdig kenbaar. Gedurende het schooljaar komt het wel eens voor dat er studiebijeenkomsten of vergaderingen zijn, die meer tijd vergen, dat vraagt soms wel eens om aanpassingen van het basisrooster.

Onderbouw			Bovenbouw		
	start	**eind**		**start**	**eind**
			toetsen vanaf 8.15		
les 1	8.30	9.15	**les 1**	8.30	9.15
les 2	9.15	10.00	**les 2**	9.15	10.00
pauze	10.00	10.15	**les 3**	10.00	10.45
les 3	10.15	11.00	**pauze**	10.45	11.00
les 4	11:00	11.45	**les 4**	11.00	11.45
pauze	11.45	12.15	**les 5**	11:45	12.30
les 5	12.15	13.00	**pauze**	12.30	13.00
les 6	13.00	13.45	**les 6**	13.00	13.45
les 7	13.45	14.30	**les 7**	13.45	14.30
les 8	14.30	15.15	**les 8**	14.30	15.15
les 9	15.15	16.00	**les 9**	15.15	16.00
			les 10	*16.00*	*16.45*
Leerlingen dienen tot 16.45 uur beschikbaar te zijn voor school.					

2.3 Lessentabel

Een overzicht van alle lessentabellen is te vinden op onze website.

2.4 Digitale leermiddelen en ICT

In onze maatschappij spelen computergebruik en internet een steeds grotere rol. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in het onderwijs al kennismaken met deze ontwikkeling en daarom werken leerlingen op onze school met laptops. Ieder vak bevat ICT-componenten waarin we een beroep doen op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van leerlingen. Daarnaast krijgen alle leerlingen in leerjaar 1 het vak Digitaal Burgerschap (DBS) aangeboden. In deze lessen leggen de leerlingen een belangrijke basis voor hun digitale vaardigheden die zij gedurende hun jaren op 2College Durendael nodig hebben. Ouders/verzorgers zijn vrij in hun keuze voor de aanschaf van een laptop. Wij adviseren hierbij wel te letten op het volgende:

- Windows besturingssysteem
- Niet groter dan 15” beeldscherm diagonaal (11” tot 13” is ideaal)
- Accuduur bij normaal gebruik ongeveer acht uur (lesdag)
- 5 GHz wifi

Easy4u
Ouders/verzorgers van leerlingen van 2College kunnen gebruikmaken van het speciale aanbod voor koop of huur van een laptop bij Easy4u (The Rent Company). Meer informatie hierover en het bestelformulier staan op onze website.

2.5 Buiten-Les-ACtiviteiten-Kommissie (BLACK)

De school is er niet alleen om kennis over te dragen. 2College Durendael besteedt ook aandacht aan culturele vorming, zinvolle vrijetijdsbesteding en sociale vaardigheden. BLACK organiseert allerlei activiteiten die daar mee te maken hebben en bestaat uit leerlingen en docenten.

Van alle activiteiten die buiten het lesprogramma plaatsvinden - zoals schoolfeestjes, vieringen en schoolacties - wordt melding gemaakt in de jaaragenda op de website. De ouders/verzorgers weten zo of bepaalde bijeenkomsten al dan niet onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden. De regels die gelden op deze avonden zijn terug te vinden in hoofdstuk 6.

ELECTRIC

3. Begeleiding en ondersteuning

3.1 Visie op begeleiding en ondersteuning

Op onze school besteden we veel aandacht aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen op het gebied van leren, persoonlijke groei en sociale relaties. Daarom bieden wij een brede basisondersteuning voor al onze leerlingen.

Vakdocenten, mentoren en decanen begeleiden leerlingen bij het aanleren van studievaardigheden, het plannen en organiseren van schoolwerk, hun persoonlijke ontwikkeling en het maken van keuzes richting een vervolgopleiding. We streven naar een positieve en veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich gezien, gestimuleerd en ondersteund voelen.

Voor de ontwikkeling van een leerling is niet alleen de school belangrijk, maar ook alles daaromheen. Daarom kijken we bij ondersteuningsvragen altijd naar de totale leefwereld van de leerling, zowel binnen als buiten school. Samen met ouder(s)/verzorger(s) werken we aan een stevige basis voor de ontwikkeling van iedere leerling.

3.2 Hoe is onze ondersteuning georganiseerd

De begeleiding van leerlingen maakt onderdeel uit van het dagelijks onderwijs. De mentor is hierbij het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s). De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling, ondersteunt de klas als groep, onderhoudt contact met ouder(s)/verzorger(s) en stemt waar nodig af met vakdocenten of de leerlingcoördinator van de afdeling.

Op verschillende momenten in het schooljaar vinden gesprekken plaats tussen mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s) om de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling te bespreken.

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan de mentor overleggen met het ondersteuningsteam van de school. Samen bekijken we welke begeleiding passend is bij de ondersteuningsvraag van de leerling.

3.3 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en de onderwijspedagogen. Samen ondersteunen zij leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers bij ondersteuningsvragen op school.

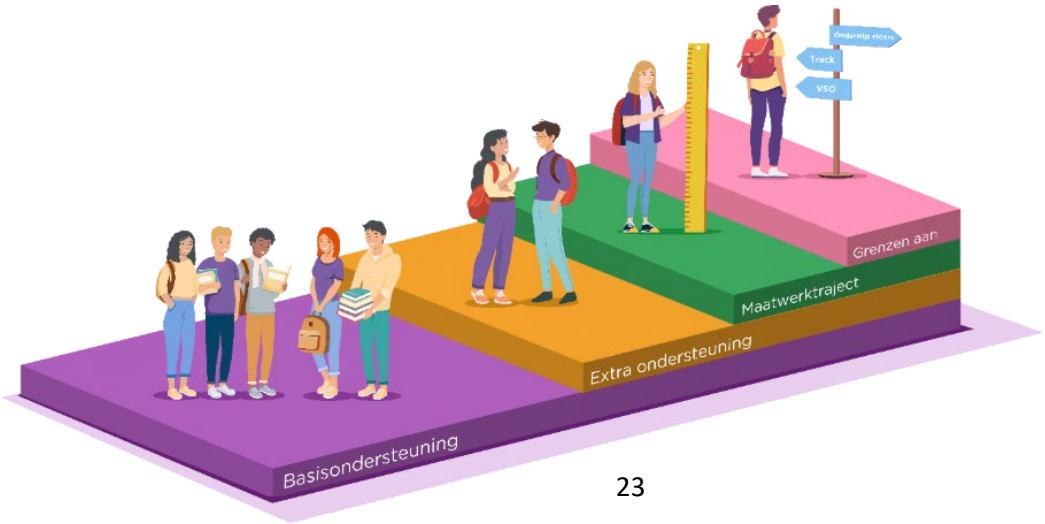
Daarnaast werkt het ondersteuningsteam samen met verschillende externe partners. Denk hierbij aan de jeugdarts van de GGD, schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, jongerenwerk R-newt en een begeleider vanuit OC Leijpark voor medische hulpvragen.

Voor vragen rondom passend onderwijs werkt de school samen met de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband Portvolio. Samen bekijken we welke ondersteuning passend is voor de leerling.

3.4 Ondersteuningslagen

Binnen onze school werken we met drie niveaus van ondersteuning: basisondersteuning, extra ondersteuning en maatwerk. Daarbij kijken we altijd naar drie ontwikkelgebieden van de leerling: leerontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en sociale ontwikkeling.

Welke ondersteuning een leerling nodig heeft, verschilt per situatie. Daarom kan de ondersteuning variëren in duur, intensiteit en frequentie.



3.5 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die beschikbaar is voor iedere leerling om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Deze ondersteuning vindt plaats binnen de lessen en de dagelijkse begeleiding op school. Daarnaast zijn er aanvullende faciliteiten waarvan leerlingen tijdelijk gebruik kunnen maken. De mentor volgt de voortgang van de leerling en stemt hierover af met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

De basisondersteuning in de klas bestaat onder andere uit:

- begeleiding door mentor en vakdocenten gericht op studievaardigheden, werkhouding, plannen en organiseren van schoolwerk en het gebruik van de planagenda;
- mentorlessen gericht op welbevinden, sociale relaties en persoonlijke ontwikkeling;
- een vaste lesstructuur waarin leerlingen actief betrokken worden bij de les, doelgericht werken aan leerdoelen, leren reflecteren en samenwerken;
- ruimte voor persoonlijke groei, vaardigheden en talentontwikkeling tijdens Expeditie Durendael en de projectweken;
- binnen de vmbo basis- en kaderklassen in leerjaar 1 en 2: een dagelijkse check-in en check-out, een vast stamlokaal voor theorievakken en differentiatie op onderwijsniveau;
- begeleidingslessen taal en rekenen, ondersteuning voor leerlingen met taal- en/of rekenachterstanden;
- waar mogelijk aanvullend aanbod, zoals compacten, verrijken of begeleiding voor leerlingen met een meer- of hoogbegaafdheidsprofiel;
- Om leerlingen met kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid tijdig te signaleren en passend te kunnen begeleiden, kan onze school gebruikmaken van de VOQS (Screeningsinstrument Cognitieve Capaciteiten). Dit instrument kan worden ingezet om een beter beeld te krijgen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De uitkomsten worden mede gebruikt om te bepalen of aanvullend aanbod passend is.
- faciliteiten voor leerlingen met een leer- of ontwikkelingsproblematiek volgens de richtlijnen van het CvTE. Meer informatie over faciliteiten en begeleiding bij dyslexie en dyscalculie is terug te vinden in de protocollen op onze website. De protocollen en faciliteiten zijn terug te vinden op onze website. Downloads - Durendael | 2College

De basisondersteuning buiten de klas bestaat onder andere uit:

- Huiswerk Onder Toezicht (HOT) in het studiecentrum voor ondersteuning bij schoolwerk en studievaardigheden;
- inzet van een lentor/tutor (een bovenbouwleerling) ter ondersteuning bij schoolwerk;
- kortdurende begeleidingstrajecten vanuit het expertiseteam gericht op welbevinden, persoonlijke ontwikkeling en sociale relaties;
- trainingen gericht op sociale vaardigheden, faalangst en mindfulness. Voor examenleerlingen bieden we daarnaast een examenvreestraining aan. Trainingen gaan door bij voldoende aanmeldingen;
- een time-outvoorziening met een time-outpas voor leerlingen die daar tijdelijk behoefte aan hebben;
- ondersteuning vanuit de anti-pestcoördinator en medewerkers gericht op een veilig schoolklimaat;
- een centrale plek in de school (kamer 16) waar leerlingen terechtkunnen bij hun leerlingcoördinator voor vragen, ondersteuning, een persoonlijk gesprek of ziekmeldingen;
- NT2-begeleiding voor leerlingen die korter dan zes jaar Nederlands onderwijs volgen.
- Inzet van de orthopedagoog om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart brengt door middel van dossieranalyse, overleg met betrokkenen, (les)observatie en/of onderzoek.

3.6 Extra ondersteuning

Wanneer een leerling voor een langere periode meer ondersteuning nodig heeft, kan extra ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning richt zich op specifieke hulpvragen op het gebied van leren, persoonlijke ontwikkeling en sociale relaties.

In deze fase wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin beschrijven we de doelen, de aanpak en de ondersteuning die wordt ingezet. Bij het opstellen van een OPP worden ouder(s)/verzorger(s) en leerling actief betrokken (hoorrecht).

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kan extra ondersteuning worden ingezet binnen ons structuurportaal (STOP-lokaal). Daarnaast kunnen leerlingen begeleiding krijgen vanuit onze

onderwijspedagogen of begeleiders van het expertiseteam, wanneer gedurende een periode van zes tot tien maanden extra ondersteuning nodig is.

3.7 Maatwerk (intensieve ondersteuning)

In sommige situaties is maatwerk nodig. Als volledige deelname aan het reguliere onderwijsprogramma, leren in een klassikale setting of deelname aan de sociale omgeving van school tijdelijk te belastend voor een leerling. Er kunnen dan aanpassingen nodig zijn in onderwijstijd, het lesprogramma of de intensieve ondersteuning op school.

Deze ondersteuning wordt afgestemd op de specifieke behoeften van de leerling. Samen bekijken we wat nodig is om de ontwikkeling van de leerling en het onderwijs zo passend mogelijk vorm te geven.

Onze ondersteuning is altijd gericht op het versterken van de zelfstandigheid en de verdere ontwikkeling van de leerling, zodat intensieve begeleiding ook weer kan worden afgebouwd.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning en maatwerk zijn binnen onze school niet ingericht op langdurige, structurele begeleiding of langdurig onderwijs op afstand. Daar liggen de grenzen van wat wij als school binnen passend onderwijs kunnen bieden

3.8 Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en leerling

Goede samenwerking tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling vormt de basis voor passende begeleiding en ondersteuning. Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij belangrijke stappen in het ondersteuningstraject en denken mee over wat nodig is.

Leerlingen betrekken we actief bij hun eigen ontwikkeling. Waar mogelijk denken zij mee over doelen, begeleiding en ondersteuning.

Bij de inzet van passend onderwijs streven we naar een open samenwerking en goede afstemming tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en eventuele externe hulpverlening.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden gehoord en betrokken zijn bij de ontwikkeling van ons onderwijs en ondersteuningsaanbod. Signalen, ervaringen en ideeën van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) helpen ons om de kwaliteit van begeleiding en ondersteuning blijvend te verbeteren.

Door middel van onze jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken nodigen wij alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) uit om hun ervaringen en verbeterpunten met ons te delen. Ook de leerlingen- en ouderraad worden hierbij betrokken. De opbrengsten gebruiken wij om de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning blijvend te versterken en beter aan te laten sluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Hiermee geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

3.9 Route naar ondersteuning

Wanneer er zorgen zijn over een leerling, bespreekt de mentor deze in eerste instantie met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Samen kijken we wat nodig is om de leerling goed te begeleiden.

Als de basisondersteuning onvoldoende aansluit, kan de mentor het ondersteuningsteam betrekken. Vervolgens bekijken we welke aanpak passend is en hoe deze vorm krijgt.

3.10 Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat wij ernaar streven iedere leerling zo goed mogelijk te laten leren en zich te ontwikkelen. Dat betekent niet dat een school alle vormen van begeleiding zelf kan bieden. Samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s) bekijken we welke begeleiding binnen onze school aansluit bij wat een leerling nodig heeft.

Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan wij binnen school kunnen bieden, zoeken we samen naar een passende oplossing binnen de regio.

Iedere school heeft daarnaast een schoolcontactpersoon passend onderwijs (SCP). Deze kan school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) adviseren en meedenken over passende begeleiding.

Langdurige intensieve begeleiding of structureel maatwerk valt buiten de mogelijkheden van onze school. In die situaties begeleiden we leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij het vinden van een passende vervolgstap.

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 heeft elke school een zogenaamde ‘zorgplicht’ gekregen. Dit betekent niet dat 2College Durendael verplicht is elke leerling

structurele intensieve ondersteuning te bieden. Het betekent wel dat de school samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaat naar een passend alternatief binnen de regio.

Meer informatie is te vinden op:

- www.passendonderwijs.nl
- www.portvolio.nl
- www.ouderlicht.nl

3.11 Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

Een veilige schoolomgeving vinden wij belangrijk. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en externe partners moeten zich veilig voelen op school en terecht kunnen bij vragen, zorgen of meldingen over sociale veiligheid en ongewenst gedrag.

Bij onze vertrouwenspersonen kun je terecht voor ondersteuning en advies bij bijvoorbeeld:

- pesten
- discriminatie
- agressie en geweld
- grensoverschrijdend gedrag
- sociale onveiligheid

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en ondersteunt bij eventuele vervolgstappen. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon zij contact opnemen. Wanneer nodig kan worden doorverwezen naar een externe vertrouwenspersoon.

Daarnaast heeft onze school een anti-pestcoördinator/aanspreekpunt pesten. Deze coördineert het beleid rondom sociale veiligheid en pesten en is aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij signalen van pestgedrag of sociale onveiligheid.

- **Vertrouwenspersoon**: Anke van Herk, herk.a@2college.nl
- **Anti-pestcoördinator**: Nog niet bekend

3.12 Praktische informatie en documenten

Voor meer informatie over begeleiding en ondersteuning verwijzen wij naar de documenten en aanvullende informatie op onze website.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de mentor of de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator van 2College Durendael is mevrouw L. Hamers (hamers.l@2college.nl). Zij is het aanspreekpunt van het ondersteuningsteam.

4. Decanaat

Het decanaat vormt een wezenlijk onderdeel van de leerlingbegeleiding op 2College Durendael. De decanen zijn er voor de leerlingen met vragen op het gebied van LOB (loopbaanoriëntatie- en begeleiding). Dit betekent dat ouders/verzorgers en leerlingen contact kunnen opnemen met het decanaat bij vragen over:

- sectorkeuze
- vakkenpakketkeuze
- keuze voor vervolgopleiding(en)
- aanmelding en inschrijving in het vervolgonderwijs
- studiefinanciering

Studeren **in het buitenland**

- **Decaan vmbo:**
  Mevr. A. Hermans (hermans.a@2college.nl)
- **Decaan havo/vwo:**
  Mevr. E. Klijsen (klijsen.e@2college.nl)

4.1 Schoolmaatschappelijk werk/Schakelfunctionaris

Op 2College Durendael zijn ook twee schoolmaatschappelijk werkers aanwezig vanuit Farent maatschappelijk werk. Zij ondersteunen leerlingen die op school, thuis of in de sociale contacten problemen ervaren of vastlopen. Zij kunnen aansluiten bij gesprekken om vanuit een verbindende rol tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) mee te kijken wat er nodig is in het belang van de leerling. Daarnaast zijn schoolmaatschappelijk werkers goed bekend met het hulpverleningsaanbod in de regio en kunnen zij hierin adviseren mocht externe hulpverlening nodig of wenselijk zijn.

Onze schoolmaatschappelijk werkers zijn Juul van Schaijk (juulvanschaijk@farent.nl) en Kim Bakermans (kimbakermans@farent.nl).

4.2 Gezondheid

De GGD Hart voor Brabant ondersteunt de school als het gaat om de gezondheid van de leerlingen. Elke tweedejaars leerling krijgt een gezondheidsonderzoek vanuit de GGD aangeboden. Dit onderzoek bestaat uit meting van lengte en gewicht, een vragenlijst en eventueel een gesprek. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook rechtstreeks bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over opvoeden en opgroeien, seksualiteit, concentratie, slaapproblemen, gezonde voeding, gebruik van drugs of alcohol, pesten, internetgebruik en andere vragen over gezondheid en welzijn.

Mevr. M de Koning Jeugdarts T: 088-3686612 E: m.de.koning@ggdhvb.nl	Mevr. L Abrahams T: 0883686160 E: l.abrahams@ggdhvb.nl	Mevr. L van den Berk T: 0883686388 E: l.vd.berk@ggdhvb.nl

5. Overgang, rapportage en resultaten

Op 2College Durendael vindt driemaal per jaar een formeel overleg plaats tussen de vakdocenten van elke leerling. Daarnaast is er gelegenheid voor een oudergesprek met de mentor. Aan het einde van het schooljaar vindt er een overgangsvergadering plaats en ontvangt elke leerling een eindrapport.

5.1 Overgangsnormen

Uitgangspunten

- We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Cijfers worden afgerond op één decimaal.
- Op het laatste rapport staan de afgeronde jaarrapportcijfers.
- De jaarrapportcijfers worden afgerond op een heel getal.
- Bevordering wordt in alle leerjaren gebaseerd op de jaarrapportcijfers.
- Een leerling wordt bevorderd als hij aan alle gestelde voorwaarden voldoet (zie algemene regels 4.1.2 en de overgangsnormen per leerjaar 4.1.3).
- Een leerling die niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt automatisch besproken.

Het resultaat hiervan kan zijn:

- **bevorderen** naar een hoger leerjaar van dezelfde afdeling;
- **doubleren**, de vergadering kan in dat geval een plaatsingsadvies geven over een verandering van afdeling of leerweg.
- **verstromen**, de vergadering geeft advies.

Een leerling mag niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen.

De algemene regels

- Voor klas 1, 2 en 3 geldt: het cijfer 5 telt voor één verliespunt, het cijfer 4 voor twee verliespunten. Het cijfer 3 is het laagste cijfer dat op een rapport kan voorkomen. Een leerling met een 3 op zijn jaarrapport wordt niet regulier bevorderd en wordt dus besproken.
- Bij de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 krijgen alle leerlingen (zowel regulier als tto) een advies voor het beste vervolg van hun schoolloopbaan en is doubleren een grote uitzondering vanwege externe omstandigheden.

- Een leerling in de tto-afdeling wordt alleen besproken voor vervolg op tto als het cijfer voor het vak Engels lager is dan 6,0 en/of als bij meer dan 2 vakken een U (Unsatisfactory) voor PinE (Participation in English) wordt gegeven.
- Participation in English: een leerling in de tto-afdeling krijgt een beoordeling door zijn tto-vakdocenten voor PinE. Er zijn drie beoordelingen: Good – Satisfactory – Unsatisfactory. We gaan uit van Satisfactory en stellen naar boven of beneden bij. Dit is gebaseerd op:
    - meedoen in de klas;
    - Engels praten met de docent en met de medeleerlingen;
    - actief meedoen bij tto-activiteiten;
    - ambassadeur zijn van 2College Durendael bij tto-activiteiten buiten school.
- Naast de algemene regels gelden voor de derde klas vmbo, de vierde klas t havo, en de vierde en vijfde klas vwo de regels van het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.
- Bij een overgangsvergadering worden alleen de leraren die daadwerkelijk lesgeven aan de betreffende leerling betrokken.

De overgangsnormen per leerjaar

<u>Klas 1 en 2</u>
Bevorderen naar een hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde (van klas 2 naar klas 3 indien wiskunde wordt gekozen in klas 3);
- maximaal 3 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0.

Voorwaarden voor opstromen naar een hogere afdeling:

- minimaal een niet afgerond eindcijfer 7,0 voor Nederlands, Engels en wiskunde (van klas 2 naar klas 3 indien wiskunde wordt gekozen in klas 3);
- maximaal 2 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 7,5;
- bij twijfel over de capaciteiten kan een capaciteitenonderzoek afgenomen worden, waarvan de uitslag meegewogen wordt in de beslissing;
- Minimaal 2/3 van de vakdocenten spreekt zich positief uit over de mogelijkheden in het hogere niveau.

Klas 2bk naar vmbo basis 3 of vmbo kader 3

Leerlingen volgen in leerjaar 1 en 2 onderwijs binnen een gecombineerde basis/kaderklas. Aan het einde van leerjaar 2 wordt bepaald of een leerling doorstroomt naar klas 3 vmbo basis of klas 3 vmbo kader[1]. Bij deze determinatie wordt gekeken naar het totaalbeeld van de leerling. Hierbij kunnen onder andere de volgende onderdelen worden meegenomen:

- behaalde resultaten/cijfers;
- ontwikkeling gedurende leerjaar 1 en 2;
- werkhouding, gedrag en motivatie;
- advies van minimaal 2/3 van het betrokken docententeam;
- gekozen profiel en de daarbij passende vaardigheden en niveau-eisen.

De school werkt gedurende schooljaar 2026-2027 de exacte procedure, criteria en weging van bovenstaande onderdelen verder uit. Ouders/verzorgers en leerlingen worden hierover tijdig geïnformeerd.

Klas vmbo basis 2 naar klas 3 LWT

- screening
- minimaal een 6,0 voor het vak Nederlands

Klas 3

Vmbo basis 3 en vmbo kader 3

Bevorderen naar hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- geslaagd voor het eindexamenpakket:
  - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of;
  - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 4 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger, of;
  - voor 2 examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger.

[1] Als een leerling in klas 2 kiest voor klas 3 vmbo kader met het beroepsprofiel Media, Vormgeving en ICT (MVI) is er geen mogelijkheid meer om te verstromen naar basis 4.

- rekentoets moet voldoen aan de door het ministerie van Onderwijs opgestelde norm;
- voldaan aan de verplichtingen 3e klas van het schoolexamen (CKV, LO en LOB) die niet worden becijferd;
- de keuzevakken van klas 3 zijn afgerond met minimaal het eindcijfer 4,0

Vmbo theoretisch 3
Bevorderen naar gt 4:

- maximaal 3 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- geslaagd voor het eindexamenpakket:
  - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of;
  - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 4 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger, of;
  - voor 2 examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger;
- rekentoets moet voldoen aan de door het ministerie van Onderwijs opgestelde norm;
- voldaan aan de verplichtingen 3e klas van het schoolexamen (CKV, LO en LOB) die niet worden becijferd;
- de keuzevakken van klas 3 zijn afgerond met minimaal het eindcijfer 4,0

Havo 3
Bevorderen naar havo 4:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde (indien wiskunde gekozen wordt in havo 4);
- maximaal 3 verliespunten;
- afhankelijk van het gekozen profiel:

1. bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, beeldende vorming[2] en geschiedenis is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.
2. bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, economie, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.
3. bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.
4. bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, natuurkunde en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.

Vwo 3

Bevorderen naar vwo 4:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde;
- maximaal 3 verliespunten;
- afhankelijk van het gekozen profiel

a. bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.
b. bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.

[2] : Als een leerling in klas 2 kiest voor klas 3 vmbo kader met het beroepsprofiel Media, Vormgeving en ICT (MVI) is er geen mogelijkheid meer om te verstromen naar basis 4.

c. bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, wiskunde, biologie2 en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.
d. bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, wiskunde, natuurkunde en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.

<u>Klas 4</u>
Havo 4
Bevorderen naar havo 5:

- maximaal twee cijfers lager dan 6,0, waarvan ten hoogste één 4,0;
- maximaal één 5,0 voor Nederlands, Engels, wiskunde;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- een 3,0 is niet toegestaan;
- rekentoets moet voldoen aan de door het ministerie van Onderwijs opgestelde norm;
- voldaan aan alle verplichtingen ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het betreffende cohort.

Vwo 4
Bevorderen naar vwo 5:

- maximaal twee cijfers lager dan 6,0, waarvan ten hoogste één 4,0;
- maximaal één 5,0 voor Nederlands, Engels, wiskunde;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- een 3,0 is niet toegestaan;
- voldaan aan alle verplichtingen ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het betreffende cohort.

In alle andere gevallen volgt een bespreking in het docententeam.

Klas 5
Vwo 5
Bevorderen naar vwo 6:

- maximaal twee cijfers lager dan 6,0, waarvan ten hoogste één 4,0;
- maximaal één 5,0 voor Nederlands, Engels, wiskunde;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- een 3,0 is niet toegestaan;
- voldaan aan alle verplichtingen ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het betreffende cohort.

In alle andere gevallen volgt een bespreking in het docententeam.

Aanvullende regelingen

Doubleurs in vmbo 3
Voor een doubleur in vmbo 3 geldt het volgende recht:

a. de leerling moet voor de vakken waarin eindexamen gedaan wordt en het vak Lichamelijke Opvoeding en CKV alle PTA-onderdelen opnieuw doen;
b. de leerling kiest ervoor om de beroepsgerichte keuzevakken en het vak maatschappijleer niet opnieuw te doen. Hij vraagt vrijstelling aan. Om in aanmerking te komen voor vrijstelling geldt het volgende: voor de betreffende vakken dient minimaal het eindcijfer 7,0 gehaald te zijn. De vrijstelling wordt aan het begin van het schooljaar aangevraagd bij de examencommissie. Deze beslist uiteindelijke over het al dan niet toekennen van de vrijstelling.

Doubleurs in havo 4, vwo 4 en vwo 5
Voor een doubleur in havo 4, vwo 4 of vwo 5 geldt het volgende recht:

a. de leerling moet voor de vakken waarin eindexamen gedaan wordt en het vak Lichamelijke Opvoeding alle PTA-onderdelen opnieuw doen;
b. de leerling kiest ervoor om de vakken (m.u.v. het vak Lichamelijke Opvoeding) die werden afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te doen en de andere vakken wel. Hij vraagt dan vrijstelling aan. Om in aanmerking te komen voor vrijstelling geldt het volgende: voor ckv (of CAT voor tto-leerlingen) dient minimaal het eindcijfer 7,0 gehaald te zijn. Voor alle andere schoolexamenvakken dient minimaal het eindcijfer 7 gehaald te zijn. De vrijstelling wordt

aan het begin van het schooljaar aangevraagd bij de examencommissie. Deze beslist uiteindelijk over het al dan niet toekennen van de vrijstelling.

5.2 Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de vsv-cijferportal, onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens getoond.

5.3 Scholen op de kaart

Op de website van Scholen op de kaart maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij ook op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc. Zo is een nog completer beeld van de school te krijgen.

Resultaten van de doorstroming, het eindexamen en voortijdig schoolverlaten
Deze cijfers vertellen u welk percentage van de leerlingen die begonnen zijn aan een leerjaar over zijn gegaan naar het volgende leerjaar of zijn uitgestroomd naar een ander niveau. Uitgestroomd zonder diploma betekent in de meeste gevallen dat leerlingen zonder een middelbareschooldiploma naar het mbo of de vavo zijn gegaan.
Eerdere resultaten zijn deels nog zichtbaar via www.scholenopdekaart.nl. Hier verschijnen ook de cijfers van 2025-2026 zodra deze definitief zijn.

2023-2024

Vmbo-basis

Leerjaar	1	2	3	4
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	93,33%	92,86%	90,32%	
Geslaagd				96,67%
Gedoubleerd	6,67%	7,14%	3,23%	
Uitgestroomd zonder diploma			6,45%	3,33%

Leerjaar	1	2	3	4
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	100%	98%	89.74%	
Geslaagd				97,18%
Gedoubleerd		2%	6,41%	
Uitgestroomd zonder diploma			2,56%	2,81%
Gedoubleerd op vmbo-b			1,28%	

Vmbo-theoretische leerweg

Leerjaar	1	2	3	4
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	100%	92,59%	87,36%	
Geslaagd				97,96%
Gedoubleerd		7,41%	9,30%	2,04%
Uitgestroomd zonder diploma			3,34%	

Havo

Leerjaar	1	2	3	4	5
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	98,75%	91,84%	75,26%	72,57%	
Geslaagd					88,18%
Gedoubleerd	1,25%	8,16%	18,56%	16,96%	4.55%
Uitgestroomd zonder diploma			3.09%	10.71%	7,27%
Doorgestroomd naar hoger leerjaar op vmbo-t			1,03%		
Gedoubleerd op vmbo-t			2,06%		

Vwo

Leerjaar	1	2	3	4	5	6
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	100%	96,08%	79,03%	86,36%	87,50%	
Geslaagd						89,74%
Gedoubleerd		3,92%	4,83%	6,82%		2,56%
Uitgestroomd zonder diploma			3,23%		5%	7,69%
Doorgestroomd naar hoger leerjaar naar havo			12,90%	6,82%		
Gedoubleerd in hetzelfde leerjaar op havo					7,5%	

2024-2025

Vmbo-basis

Leerjaar	1	2	3	4
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	100%	100%	77.27%	
Geslaagd				100%
Gedoubleerd			9,09%	
Uitgestroomd zonder diploma			13,64%	

Vmbo-kader

Leerjaar	1	2	3	4
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	95,91%	100%	81,03%	
Geslaagd				94,37%
Gedoubleerd	2,04%		8,62%	4,23%
Uitgestroomd zonder diploma			5,17%	1,41%
Doorgestroomd naar hoger leerjaar op vmbo-b	2,04%		5,17%	

Vmbo-theoretische leerweg

Leerjaar	1	2	3	4
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	98,87%	97,40%	88,24%	
Geslaagd				97.50%
Gedoubleerd	1,13%	2,6%	11,76%	1.25%
Uitgestroomd zonder diploma				1.25%

Havo

Leerjaar	1	2	3	4	5
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	98,21%	95,96%	83,02%	77,98%	
Geslaagd					88,30%
Gedoubleerd		2,02%	1,89%	12,84%	7,44%
Uitgestroomd zonder diploma			6,60%	8,26%	4,26%
Doorgestroomd naar hoger leerjaar op vmbo-t		2,02%	7,55%		
Gedoubleerd op vmbo-t			0,94%	0,92%	
Gedoubleerd op vwo	1,79%				

Vwo

Leerjaar	1	2	3	4	5	6
Doorgestroomd naar hoger leerjaar	98,41%	100%	91,67%	83,02%	95,24%	
Geslaagd						91,89%
Gedoubleerd				1,89%	2,38%	
Uitgestroomd zonder diploma			2,08%	1,89%		8,11%
Doorgestroomd naar hoger leerjaar naar havo	1,59%		6,25%	11,32%		
Gedoubleerd in hetzelfde leerjaar op havo				1,89%	2,38%	

5.4 Examenresultaten

In 2025-2026 was het slagingspercentage op 2College Durendael:

Vmbo-B	95 %
Vmbo-K	96 %
Vmbo-(G)T	97 %
Havo	91 %
Vwo	98 %

6. Praktische informatie en regels

6.1 Zorg en respect voor elkaar!

Op 2College Durendael hanteren wij een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, vertrouwen en respect. Een dergelijk klimaat is een belangrijke voorwaarde voor alle leden van onze school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Daarom hanteren wij de volgende afspraken, die gelden voor alle medewerkers en leerlingen van onze school:

- We zorgen voor een veilige en fijne school *(positief).*
- We gedragen ons correct en respectvol naar anderen *(puur).*
- We helpen elkaar om ons doel te bereiken *(ambitieus).*
- We zorgen samen voor een schone school (*samen).*

6.2 Gedrag

Hoe we met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn onze sleutelwoorden. De afspraken en regels hierover staan in onze beleidsdocumenten, zoals het Leerlingenstatuut (rechten en plichten van leerlingen en personeel) en het Schoolveiligheidsplan (algemene regels en maatregels). De mentor bespreekt deze met de leerlingen.

- Wij gaan er van uit dat iedereen in onze school weet wat er van hem of haar wordt verwacht. We verwachten respectvol gedrag van elkaar naar elkaar. Helaas komt het wel eens voor dat het toch niet gaat zoals verwacht wordt.
- Bij herhaaldelijk onjuist gedrag, ernstige overtredingen van de goede orde of regelmatig onwettig schoolverzuim kan een leerling worden geschorst of zelfs verwijderd van de school (zie het Leerlingenstatuut).
- We zijn een rook-, vape-, en andere tabak- en/of nicotinevrije school. Het gebruik van energydrankjes in de school is ook niet toegestaan.
- Het gebruik, handelen en in het bezit hebben van stimulerende middelen zoals alcohol, drugs en vuurwerk en wapens is te allen tijde verboden en kan leiden tot schorsing of verwijdering. De schoolleiding kan ook altijd aangifte doen bij de politie.

6.3 Verzuimbeleid: ziekte en verlof

Ziekmeldingen
Ziekmeldingen ontvangen wij graag digitaal via Magister. Dit kan via de website van 2College of via de Magister-app. Het doorgeven van ziekmeldingen kan vanzelfsprekend alleen met een ouderaccount. Een uitgebreide toelichting staat op onze website.

Onze school hanteert het M@zl-beleid voor het begeleiden van leerlingen met ziekteverzuim. Dit betekent dat bij langdurig of frequent verzuim, volgens vastgestelde criteria, de school de jeugdarts van de GGD inschakelt voor advies. We doen dit met aandacht voor en in het belang van de leerling.

Binnen M@zl werken drie partijen nauw samen: de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

Ouders/verzorgers van leerlingen die lang of vaak ziek zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek. Is er na dit gesprek of door blijvend verzuim meer nodig, dan volgt een gesprek met de jeugdarts. Hierin bespreken we de oorzaken van het verzuim en de jeugdarts adviseert de school over de gevolgen voor het lesprogramma. De leerplichtambtenaar komt pas in beeld als ouders/verzorgers niet op de uitnodiging van de jeugdarts reageren. Op onze website is alle informatie te vinden over ons verzuimprotocol.

Telefonisch ziekmelden
Als het niet lukt om digitaal ziek te melden, is dat ook telefonisch mogelijk. De school is vanaf 08.00 uur bereikbaar op telefoonnummer: 088-02 32 600. Voor leerlingen die in de bovenbouw zitten en op de dag van ziekte een schoolexamentoets missen, moeten (elke ziekdag) telefonisch ziekgemeld worden.

De Leerplichtwet
De Leerplichtwet schrijft voor welke regels gelden met betrekking tot aan- en afwezigheid en verlof. Op grond van de Leerplichtwet is iedere jongere tussen de 5 en 16 jaar, verblijvend in Nederland, verplicht volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatie plichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De gemeente houdt, via de zogenoemde leerplichtambtenaar, toezicht op de naleving van deze regel.

De school moet aan de leerplichtambtenaar melden wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. Rekening houdende met de geldende meldnormen bij de leerplichtconsulent betreft het dan:

- 16 gemiste hele lesuren in de laatste 4 lesweken;
- of 25 uur verzuim vanaf het begin van het schooljaar (inclusief te laat komen);
- ook afwezigheid van losse lesuren en/of te laat komen zonder geldige reden of afwezigheid door het niet volgens de procedure van school afmelden geldt als ongeoorloofd schoolverzuim.

Preventie van schoolverzuim begint niet bij de leerplichtconsulent maar bij de school zelf. Daarom willen wij vroegtijdig verzuim signaleren en daar ook op acteren. Als de mentor constateert dat het verzuim/te laat komen op gaat lopen, dan is bijsturing nodig. Op dat moment betrekken wij de leerling en ouders/verzorgers bij de signalering van het verzuim. Samen maken we verbeterafspraken om herhaling te voorkomen. De leerling aanmelden voor het preventiespreekuur is ook mogelijk. Het preventiespreekuur met de leerplichtambtenaar is bedoeld om beginnend verzuim aan te pakken en te voorkomen dat een leerling aan één van de bovengenoemde meldnormen voldoet voor een 'officiële' verzuimmelding. Dit gesprek vindt plaats op school zelf en ouders/verzorgers hebben het recht om bij dit gesprek aanwezig te zijn, daarom maakt school de aanmelding voor het preventiespreekuur altijd bij ouders/verzorgers kenbaar. Op onze website is alle informatie te vinden over ons verzuimprotocol.

Verlof aanvragen
Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn op onze website terug te vinden. Ouders/verzorgers leveren de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de teamleider. Op advies van de teamleider neemt de directeur een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Kort verlof
Een aanvraag voor kort verlof (bijvoorbeeld bezoek huisarts, fysiotherapeut, orthodontist of tandarts) verloopt via de website van 2College Durendael. Na ontvangst van het ingevulde 'absentieformulier kort verlof 2College Durendael', sturen wij een bevestigingsmail.

Graag vernemen wij het kort verlof van tevoren, waarbij het voor zich spreekt dat genoemde bezoeken zoveel mogelijk buiten lestijd worden gepland.

Aanvraag van ander verlof (bijvoorbeeld voor open dagen of buitengewoon verlof) verloopt via de leerlingcoördinator van de afdeling.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als een leerling gebruik wil maken van dit extra verlof, melden ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal twee dagen van tevoren bij de leerlingcoördinator van de afdeling.

Op vakantie onder schooltijd
Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de school eenmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. De aanvraag loopt via de teamleider van de leerling. Het formele besluit neemt de directeur. Het aanvraagformulier is terug te vinden op de website van de school.

Verder dienen ouders/verzorgers met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven kan worden waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'
Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de teamleider te worden ingediend (bij voorkeur ook minimaal acht weken van tevoren).

Ongeoorloofd verzuim
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Mochten er na het lezen van deze informatie nog vragen zijn, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de woongemeente wenden.

Leerplichtambtenaar: Lisanne Voorn lisanne.voorn@tilburg.nl

Te laat komen en verwijdering
Bij ongeoorloofd te laat komen en verwijdering wordt binnen de school een escalatieladder gehanteerd. Bij maatregelen hieromtrent en bij toepassing van de escalatieladder, worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.

Bij lesuitval door afwezigheid van docenten aanpassen
Bij lesuitval in klas 1, 2, 3 en vmbo 4 werken we, zoveel als mogelijk, met toezicht door docenten. Als er een les uitvalt, ziet de leerling dat op de roosterapp. In dit toezichtuur werken leerlingen aan de opdrachten van de vakdocent, aan de door hen zelf opgestelde planning onder toezicht van een docent en/of maken ze huiswerk.

- Bij lesuitval kan, als dit op tijd bekend is, het eerste of laatste lesuur vrijgegeven worden.
- In geval van lesuitval gedurende de overige uren verwachten we van de leerlingen dat zij op school studeren.
- Als een docent onverwacht niet bij het lokaal verschijnt, meldt een leerling zich vijf minuten na de zoemer bij de receptie. Is de docent afwezig, dan gaan leerlingen naar de aula.
- Tijdens een toezichtuur hebben leerlingen de boeken van het betreffende vak bij zich.

6.4 Huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens

Ten aanzien van afspraken over huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens verwijzen we naar het leerlingenstatuut.

6.5 Fietsen, fatbikes en brommers

- De fietsen en fatbikes staan in de fietsenstalling aan de achterzijde van het gebouw; de brommers/scooters aan de voorzijde van het gebouw.
- Fietsen op het schoolplein is alleen toegestaan aan het begin en einde van de schooldag van poort naar fietsenstalling en terug; brommen op het schoolplein is niet toegestaan.

6.6 Kluisjes en jassen

- Iedere leerling heeft een kluisje om persoonlijke spullen in op te bergen. Leerlingen nemen de jassen niet mee naar het lokaal.
- De school heeft het recht, indien nodig, de inhoud van de kluisjes te controleren. Meer informatie over de voorwaarden is te vinden in het Schoolveiligheidsplan.

6.7 Mobiele telefoons

Binnen onze school hanteren we een telefoonbeleid. Voor uitgebreide regels over het telefoonbeleid van onze vestiging, raadpleeg het document Telefoonbeleid.

6.8 De receptie: hét informatiepunt

Voor algemene zaken is de receptie hét informatiepunt voor de leerlingen voor onder andere formulieren, verloren voorwerpen en dergelijke. Mocht de verzuimcoördinator (Kamer 16) niet bereikbaar zijn, dan kan de leerling zich hier ook ziekmelden (met schoolpas).

6.9 Laptops in de klas

Vanwege het uitbreiden van het werken met digitaal lesmateriaal, vragen we aan alle leerlingen dagelijks een laptop bij zich te hebben. We hebben daarom ook afspraken gemaakt over het gebruik van de laptop.

- De laptop wordt in de les gebruikt voor schoolwerk;
- Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken is verboden, tenzij de docent hiervoor expliciet toestemming geeft;
- Het is verboden om met de laptop materiaal te verzenden met als doel de ander te ergeren, intimideren of te kwetsen;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon;
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn laptop.

6.10 Foto- en videogebruik

- Voordat de school foto's gebruikt die gemaakt zijn bij schoolse activiteiten, vragen we aan de leerling en ouders/verzorgers toestemming om deze foto's te plaatsen op onze site of te gebruiken voor andere communicatiedoeleinden.
- Voor de professionalisering van onze docenten kunnen er in de klas video-opnames gemaakt worden. Deze beelden stellen de leraar en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren. Deze beelden worden uitsluitend voor deze doeleinden gebruikt.

6.11 Verblijf tijdens pauzes, tussenuren en uitgevallen lessen

- Leerlingen hebben de mogelijkheid om in het studiecentrum te studeren.
- Leerlingen kunnen verblijven in de aula, of op het achterste gedeelte van het schoolplein, echter niet in de fietsenstalling. De leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 mogen het schoolterrein niet verlaten, tenzij ze hiervoor toestemming hebben van iemand van de schoolleiding. Leerlingen die tijdens pauzes, tussenuren of uitgevallen lessen het schoolterrein verlaten, zelfs met toestemming, onttrekken zich aan de verantwoordelijkheid van school.

6.12 2College Durendaelpas

De leerling heeft op school de 2College Durendaelpas bij zich. De leerling heeft de pas onder andere nodig om zich te kunnen identificeren in de school en voor de controle bij schoolfeesten.

6.13 Eten en drinken

De leerlingen eten en drinken in de aula en aan de tafels in de entreehal van onze school. Bij uitzondering kan een medewerker van de school toestemming geven om dat elders te doen.

6.14 Het milieu

We verwachten dat iedereen zuinig omgaat met de directe omgeving en het milieu. Dat betekent dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor en zorgt voor de netheid in en om het schoolgebouw. Dat betekent ook dat elke leerling ingezet kan worden voor corveediensten. Eenvoudige regels die voor iedereen in onze school gelden zijn:

- we ruimen ons afval op en gebruiken daarvoor de afvalbakken;
- we laten verlichting niet onnodig branden en
- we laten ramen en deuren niet onnodig openstaan.

6.15 Lichamelijke Opvoeding

- Voor de lessen LO geldt dat de leerling geschikte sportkleding draagt: het 2College Durendael T-shirt met daarbij een donkere sportbroek.
- Als een leerling niet volledig aan de lessen kan deelnemen, is hij toch aanwezig en heeft hij sportkleding bij zich, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt.

6.16 Afspraken bij schoolfeesten voor leerlingen

Om schoolfeesten zo goed mogelijk te laten verlopen vragen we het volgende:

- Toegang wordt verleend op vertoon van een geldige schoolpas.
- Later binnenkomen is alleen mogelijk met vooraf verleende toestemming.
- Een leerling uit de onderbouw mag een feest niet voortijdig verlaten, tenzij hij door de ouders/verzorgers wordt opgehaald.

- Ouders/verzorgers van leerlingen uit de bovenbouw worden bij vertrek vóór 24.00 uur telefonisch op de hoogte gesteld.
- Wij willen niet dat leerlingen voorafgaand aan een schoolfeest alcohol of drugs nuttigen. Het kan zijn dat wij bij aanvang van een schoolfeest controleren. Wanneer een leerling niet alcoholvrij is, wordt hem de toegang ontzegd.
- Als een leerling overlast veroorzaakt moet hij het schoolfeest verlaten. We stellen ouders/verzorgers en de teamleider hiervan op de hoogte en nemen passende maatregelen.

6.17 Georganiseerde reizen op 2College Durendael

Wat betreft schoolreizen en excursies gelden specifieke afspraken. Deze zijn te vinden in het document op onze website: Georganiseerde reizen op 2College Durendael

7. Betrokkenheid ouders/verzorgers en leerlingen

2College Durendael streeft naar een goed contact met ouders/verzorgers. Dat doen we door middel van oudergesprekken, telefonisch contact en mailcontact. Via onze site kunnen ouders/verzorgers inloggen op het programma Magister. Hiermee blijven ze op de hoogte van de door hun kind behaalde cijfers, maar ook de eventueel geregistreerde afwezigheid en het te laat komen. Wij zien onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers waarbij wij hechten aan goede en open contacten tussen ouders/verzorgers, docenten, mentoren en schoolleiding. Willen ouders/verzorgers buiten de ouderavonden om iets bespreken, dan kunnen zij uiteraard contact opnemen met de school.

- Voor zaken op het gebied van de persoonlijke begeleiding van zoon/dochter nemen ouders/verzorgers in eerste instantie contact op met de mentor;
- Voor vakinhoudelijke zaken nemen zij contact op met de vakdocent van hun kind;
- Als ouders/verzorgers er om wat voor reden dan ook niet uitkomen met de mentor of vakdocent, dan kunnen zij contact opnemen met de leerlingcoördinator en/of teamleider van de afdeling.

7.1 Informatieavonden voor de ouders/verzorgers

Aan het begin van het schooljaar nodigen we de ouders/verzorgers per afdeling uit voor een informatieavond. Zij kunnen dan kennismaken met de mentor van hun kind en met de afdelingsleiding. Op die avonden wordt ook informatie over belangrijke zaken over het leerjaar gemeld.

7.2 Rapportage van behaalde resultaten

We werken in onze cijfergeving met een voortschrijdend gemiddelde. Cijfers worden afgerond op twee decimalen. In Magister zijn de resultaten van leerlingen in te zien.

In de leerjaren vmbo 3 en 4 en havo/vwo 4, 5 en 6 wordt (ook) gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin staat vermeld wat de wegingsfactor van de behaalde cijfers is. De leerlingen ontvangen een PTA aan het begin van het schooljaar, daarnaast is deze terug te vinden op onze website. Deze leerlingen werken ook met een doorlopend gemiddelde. Bij vakken die over meerdere jaren worden gegeven, wordt dit gemiddelde ook over meerdere jaren berekend.

7.3 Mentor-ouder-leerling gesprekken

Na ieder rapportagemoment is er een mogelijkheid voor een mentor-ouder-leerling gesprek. De mentor kan daarvoor de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uitnodigen. Als ouder(s)/verzorger(s) zelf een gesprek met de mentor of vakdocent willen, kunnen zij dat aangeven.

7.4 Personeel en bereikbaarheid

Wij combineren kwalitatief goed onderwijs met persoonlijke aandacht voor leerlingen. Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Daarom hechten we aan goede en open contacten tussen ouder(s)/verzorger(s), docenten, mentoren, teamleiders en directie.

De mentor speelt een belangrijke rol in de begeleiding en volgt de ontwikkeling, resultaten en het functioneren van de leerling. Tijdens ouderavonden is de mentor aanwezig en daarnaast bereikbaar via e-mail of telefonisch.

Ouder(s)/verzorger(s) worden via de Ouderinfo (eens per vier weken) en onze website op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de school. Wie een mentor, docent, teamleider of andere medewerker wil spreken, kan gebruikmaken van onderstaande contactmogelijkheden:

- briefje meegenomen door de leerling;
- telefonisch contact (we zijn van 08.00 uur tot 16.15 uur telefonisch bereikbaar);
- Bericht sturen per mail (onze medewerkers hebben een persoonlijk e-mailadres). Deze staan in een link in de bijlage.

7.5 Ouderraad

2College Durendael heeft een ouderraad. Deze adviseert de schoolleiding en de medezeggenschapsraad (MR) van 2College over onderwerpen die voor ouders/verzorgers en leerlingen van belang zijn. De ouderraad geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies. 2College Durendael ziet de ouderraad als een belangrijke schakel in het tot stand komen en evalueren van het schoolbeleid op veel terreinen. De ouderraad behartigt de belangen van ouders/verzorgers en daarmee de belangen van leerlingen. Zij fungeert daarnaast als belangrijk klankbord voor de directie en is alert op alle zaken binnen onze school.

Hoe werkt de ouderraad?
De ouderraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar met de schoolleiding. Vaak vraagt de schoolleiding een advies of mening van de ouderraad. Daarnaast stelt de ouderraad zelf iets aan de orde. Het overleg is open, prettig en constructief. Vanuit deze raad is er steeds minimaal één persoon die contacten onderhoudt met andere inspraakorganen: leerlingenraad, personeelsraad, medezeggenschapsraad en klankbordgroepen. Zij is ook vertegenwoordigd in de MR van 2College.

Thema-avond
Een keer per jaar organiseert de raad een thema-avond. Er wordt steeds gezocht naar een onderwerp dat vooral voor ouders/verzorgers interessant en relevant is.

Meedoen?
Als ouders/verzorgers een onderwerp in de vergadering van de raad wil bespreken, dan hoort de ouderraad dat graag. Ouders/verzorgers die lid willen worden, een vergadering willen bijwonen of op een andere manier een bijdrage willen leveren aan de ouderraad, kunnen dat doen door een mail te sturen naar: ouderraad.durendael@2college.nl.

7.6 Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad met leerlingen uit verschillende leerjaren. De leerlingenraad praat mee over ontwikkelingen binnen de school en geeft gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen die voor leerlingen van belang zijn. De raad vergadert ongeveer één keer per maand en onderhoudt contact met de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Daarnaast is de leerlingenraad van 2College Durendael vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van 2College. De leerlingenraad is bereikbaar via: leerlingenraad.durendael@2college.nl.

7.7 Klankbordgroepen

Op 2College Durendael werken we met klankbordgroepen binnen de onderwijsafdelingen. Drie keer per jaar gaan ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende afdeling in gesprek met de teamleider over belangrijke thema's om het onderwijs verder te verbeteren. Op dezelfde manier organiseren we klankbordbijeenkomsten met leerlingen. Zo krijgt de school inzicht in wat er leeft en krijgen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen meer inzicht in de achtergronden en afwegingen van de school.

8. Jaarplanning

8.1 Vakanties

Eerste schooldag	maandag 24 augustus 2026
Herfstvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027
Witte donderdag	donderdag 25 maart 2027
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede paasdag	maandag 29 maart 2027
Dag na Pasen	dinsdag 30 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.
Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag vallen dit jaar in de meivakantie.

8.2 Studiedagen

Dinsdag 6 oktober 2026
Donderdag 10 december 2026
Dinsdag 12 januari 2027
Dinsdag 23 februari 2027

8.3 Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 14 mei t/m dinsdag 1 juni 2027.**
Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 22 juni t/m dinsdag 29 juni 2027.**

Het Centraal praktisch examen voor basis en kader start op 12 april.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar Examenblad.nl

9. Contactgegevens personeel

Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van de vestigingsdirecteur en hij wordt hierin ondersteund door de vestigingscoördinator. Hieronder staan hun namen en contactgegevens.

Vestigingsdirecteur
dhr. B. Leenen leenen.b@2college.nl

Vestigingscoördinator
dhr. J. Rombouts rombouts.j@2college.nl

We hebben onze schoolorganisatie verdeeld in vijf teams. Elk team wordt geleid door een teamleider, de verdeling is als volgt:

leerjaar 1

Teamleider	mevr. L. van Limpt	limpt.l@2college.nl

vmbo basis en kader leerjaar 2, 3 en 4

Teamleider	dhr. C. van Teeffelen	teeffelen.c@2college.nl

vmbo theoretisch leerjaar 2, 3 en 4

Teamleider	dhr. J. van Laak	laak.j1@2college.nl

havo leerjaar 2, 3, 4 en 5

Teamleider	dhr. D. Leermakers	leermakers.d@2college.nl

vwo leerjaar 2, 3, 4, 5 en 6

Teamleider	dhr. H. Barmentlo	barmentlo.h@2college.nl

Medewerkers

De contactgegevens van alle medewerkers zijn te vinden op de website.

JE GROEIT OP DURENDAEL