



SCHOOLGIDS

2025-2026



De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Cobbenhagenlyceum

Brittendreef 5
5012 AE Tilburg

T: 088 023 25 00

E: cobbenhagenlyceum@2college.nl

W: www.2college.nl/cobbenhagenlyceum

2College

Postbus 1440
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00

E: algemeen@2college.nl

W: www.2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32

BIC: RABONL2U

KvK: 40258061

BTW: NL 818014337B01

Welkom!

“Open je wereld!”

Beste leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers,

Op 2College Cobbenhagenlyceum bieden wij onderwijs dat aansluit bij de wereld om ons heen, met lessen én activiteiten die leerlingen uitdagen en voorbereiden op een dynamische samenleving.

Onze leerlingen leren niet alleen voor een diploma, maar ontwikkelen ook belangrijke vaardigheden voor hun toekomst. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf de regie hebben over hun ontwikkeling, waarbij zij hun eigen route, tempo en niveau bepalen binnen hun eigen manier van leren. Deze vorm van gepersonaliseerd leren (GPL) is geïnspireerd door het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (KED). Sinds april 2025 zijn wij officieel een partnerschool van Kunskapsskolan Nederland.

In deze schoolgids is te lezen hoe wij dit onderwijs vormgeven. Door deel te nemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten leert de leerling verantwoordelijkheid te dragen voor zijn eigen handelen, rekening te houden met medeleerlingen en ontwikkelt de leerling zich tot een kritische burger in onze democratische samenleving. Leren heeft vooral een meerwaarde wanneer het gebeurt binnen een context. Je moet wat je leert ook beleven; pas dan leert een leerling voor het leven en niet alleen maar voor een diploma. Leren doen we samen: met leerlingen, ouders, verzorgers en medewerkers. Zo bouwen we gezamenlijk aan de toekomst van onze leerlingen.

Ik wens iedereen een leerzaam en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,
Ronald Verschuren

Vestigingsdirecteur 2College Cobbenhagenlyceum

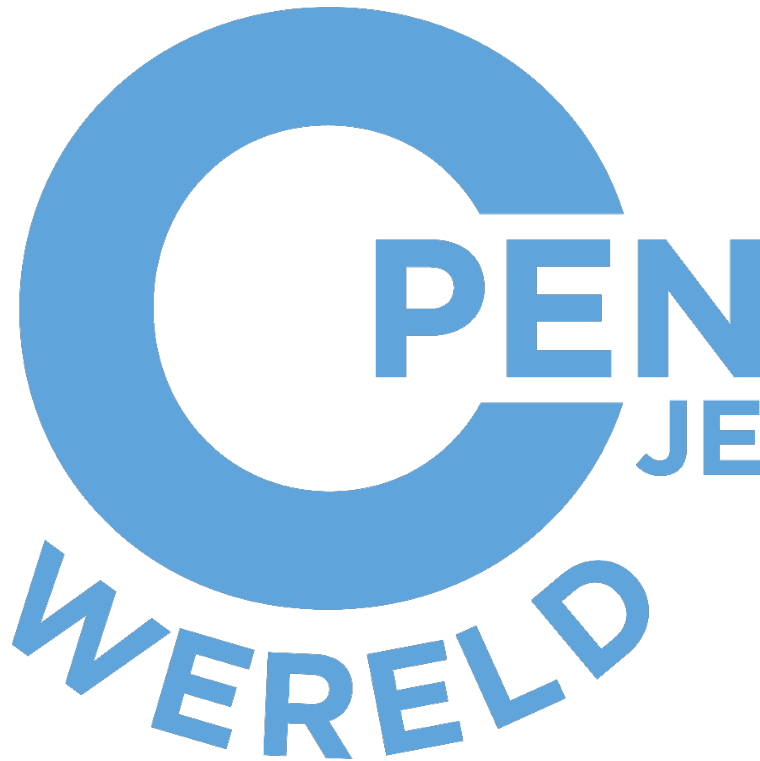


Over deze schoolgids

In deze schoolgids vinden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers alle belangrijke informatie over onze organisatie, ons onderwijs, ondersteuning en praktische zaken binnen onze school.

Op verschillende plekken in deze gids verwijzen we voor meer informatie via een link naar onze [website](#) of naar aanvullende documenten.

Neem bij vragen contact op via cobbenhagenlyceum@2college.nl



Inhoudsopgave

Welkom!	3
Over deze schoolgids	4
Inhoudsopgave.....	5
1. Onze school: missie, visie en organisatie.....	9
1.1 Onderdeel van 2College	9
1.2 Schoolplan en vestigingsplan	9
1.3 Missie en visie.....	10
1.4 Kernwaarden	10
1.5 Schoolprofiel.....	11
2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen	13
2.1 Kunskapsskolan-partnerschool.....	13
2.2 Lestijden	19
2.2 Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan.....	19
2.3 Lessentabel	20
2.4 Doorstroomschema	22
2.5 Buitenlesactiviteiten	23
2.6 Cobbenhagensport.....	23
2.7 Cobbenhagencultuur.....	23
2.8 Internationalisering.....	24
2.9 Digitale leermiddelen en ICT	24
3. Begeleiding en ondersteuning.....	26
3.1 Rol van ondersteuning	28
3.2 Interne ondersteuning	28

3.3 Dyslexie	29
3.4 Dyscalculie	29
3.5 NT2-begeleiding.....	30
3.6 Vertrouwenspersonen	30
3.7 Schoolmaatschappelijk werk.....	30
3.8 Jeugdgezondheidszorgteam	31
4. Overgang, rapportage en resultaten	31
4.1 Algemeen.....	31
4.2 De overgangsnormen.....	33
4.3 Landelijke examens.....	37
4.4 Ongediplomeerde uitstroom.....	37
4.5 Scholen op de kaart	37
4.6 Resultaten examens.....	37
5. Praktische informatie en regels.....	39
5.1 Gedragscode.....	39
5.2 Corveedienst.....	41
5.3 Schoolpas.....	41
5.4 Bibliotheekpas	42
5.5 Wijziging van adres of telefoonnummer	42
5.6 Afmelding	42
5.7 Schoolfeesten	42
5.8 Schoolfotograaf	42
5.9 Gezonde schoolkantine	43
5.10 De aula.....	43

6. Betrokkenheid van ouders/verzorgers en leerlingen	45
6.1 Leerlingenraad en het leerlingenstatuut	45
6.2 Ouderraad	45
6.3 Communicatie.....	46
7. Jaarplanning	47
8. Contactgegevens	48



1. Onze school: missie, visie en organisatie

1.1 Onderdeel van 2College

2College Cobbenhagenlyceum is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor wat ze leren en hoe ze leren.

Binnen de scholengroep wordt er gewerkt aan de hand van de uitgangspunten: **2Meet 2Learn 2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan ons handelen.

2Meet 2Learn 2Grow	
2Meet	Bij 2College Cobbenhagenlyceum kom je terecht in een veilige en vertrouwde omgeving waar vanuit persoonlijke aandacht op plezierige en uitdagende wijze met elkaar gewerkt wordt. En waar ruimte is om te experimenteren en fouten te maken.
2Learn	Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Wij begrijpen dat je vragen hebt die verder gaan dan het vergaren van kennis alleen. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten, waar liggen mijn interesses? In het vinden van jouw persoonlijke antwoorden op al die vragen zit je krachtigste leercurve.
2Grow	Bij ons gaat er een wereld voor je open. We dagen je uit om je blik te verruimen. Je ontwikkelt bij ons een krachtige basis om te willen leren en autonoom te functioneren. Je leert innovatief denken en je communicatieve vaardigheden te vergroten, zodat je nog makkelijker je weg in de samenleving vindt.

1.2 Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een schoolplan voor de schooljaren 2025-2029: Samen Groeien. Het vestigingsplan van 2College Cobbenhagenlyceum sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Beide plannen zijn te vinden op de pagina [School- en vestigingsplan](#) van onze website.

1.3 Missie en visie

Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding

Wij geloven dat de leerling het beste uit zichzelf kan halen en tot de beste resultaten kan komen als hij eigenaarschap voelt over zijn leren. Eigenaarschap ontstaat bij gepersonaliseerd leren, waarbij het onderwijs aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling. Een leerling moet zoveel mogelijk op eigen tempo en niveau kunnen werken. Het onderwijs dient daarbij over de jaren heen geleidelijk meer leerlinggestuurd te zijn om zo eigenaarschap te kunnen vergroten. Leerdoelgericht leren maakt gepersonaliseerd leren mogelijk. Formatief handelen maakt aansluiten mogelijk. Binnen gepersonaliseerd leren, leren we de leerling goede keuzes te maken om de doelen te bereiken.

De nieuwsgierigheid van leerlingen prikkelen

Bij 2College Cobbenhagenlyceum koesteren we de nieuwsgierige houding van leerlingen. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar op plezierige wijze met elkaar gewerkt wordt. Bij ons is ruimte om te experimenteren en fouten te maken. Wij dagen leerlingen daarbij uit om zelf actief in beweging te komen en te ontdekken wat wel en niet werkt. Hier kunnen ze op een gepersonaliseerde manier leren en tegelijk keuzes maken. Dit versterkt hun geloof en plezier in eigen kunnen.

1.4 Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en vormen de basis voor al onze relaties, zowel intern als extern. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn:

nieuwsgierig, inventief, energiek, persoonlijk.

Nieuwsgierig: van moeten weten naar willen weten

Door samen nieuwe werelden te ontdekken houden we het leren leuk en aantrekkelijk. We zijn open minded en omarmen spontaniteit. We zijn benieuwd naar elkaars zienswijze, want diversiteit helpt onze blik te verruimen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dingen uitzoeken en echt willen weten hoe iets werkt of in elkaar steekt.

Inventief: ruimte voor anders denken

We houden van originele ideeën en schromen niet om buiten de gebaande paden te denken. Vanuit onze kennis en expertise zijn we in staat om creatieve (leer)oplossingen te bedenken. We durven te experimenteren. Fouten maken mag en zien we als onderdeel van het leerproces.

Energiek: met plezier samen op weg

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Ons enthousiasme is de motor achter het succes en werkt aanstekelijk. Als iets echt bij je past kun je er met 100% energie voor gaan en kom je verder. We zoeken elkaar op om samen krachtige oplossingen te realiseren.

Persoonlijk: we zijn in elkaar geïnteresseerd

We hebben aandacht voor elkaar. Hierdoor voelt iedereen zich welkom bij ons op school. Ieder kind is uniek en we begrijpen waar individuele uitdagingen en talenten liggen. Met een aanbod en ondersteuning op maat zorgen we er voor dat persoonlijke ambities worden waargemaakt.

1.5 Schoolprofiel

Op 2College Cobbenhagenlyceum kan een leerling onderwijs volgen op havo- en vwo-niveau. Beide niveaus kunnen ook gevolgd worden middels tweetalig onderwijs (tto).

Onderbouwperiode

De onderbouwperiode (H/V) beslaat drie jaar. Aan de hand van allerlei gegevens, die tijdens deze onderbouwperiode worden verzameld, wordt de begeleiding van de leerlingen vormgegeven. Ook wordt de leerling geholpen bij de keuze van niveau voor de bovenbouwperiode.

Het onderwijs wordt in de onderbouw aangeboden aan de hand van gepersonaliseerd leren volgens Kunskapsskolan Education (KED). Zo sluit ons onderwijs nog beter aan bij de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. In dit concept staat wat de leerlingen moeten leren vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen.

Het gepersonaliseerd leren biedt leerlingen in de onderbouw de mogelijkheid om vakken op verschillende niveaus te volgen, waarmee we de definitieve keuze voor havo of vwo uitstellen tot halverwege de derde klas. Wanneer een leerling erg goed is in een bepaald vak, kan hij ook werken op een hoger opleidingsniveau. Een coach begeleidt de leerlingen in het onderwijsproces, middels wekelijkse persoonlijke gesprekken.

In het laatste jaar van de onderbouw kiest de leerling een profiel voor de bovenbouw en wordt een advies gegeven met betrekking tot het opleidingsniveau.

Havo

De havo-afdeling kent in de bovenbouw twee leerjaren. De havo is een voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Na het havo-examen kunnen leerlingen doorstromen naar vwo 5. In maart krijgen de leerlingen gelegenheid zich daarvoor aan te melden.

Vwo

Het vwo kent in de bovenbouw drie leerjaren en geeft recht op het volgen van wetenschappelijk onderwijs (universiteit, hogeschool). Het kan ook dienen als voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Technasium

2College Cobbenhagenlyceum heeft sinds 2012 het predicaat Technasium. Dit betekent dat leerlingen die de Technasiumstroom volgen op havo- of vwo-niveau examen kunnen doen in het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O). Zij krijgen dan de aantekening 'Technasium' op hun diploma.

In het eerste jaar betekent dit dat alle leerlingen het vak O&O krijgen. Na het eerste leerjaar maken de leerlingen de keuze of ze doorgaan met het Technasium of dat ze kiezen voor de kunstroute met muziek en/of Art & Design. De keuze voor het Technasium wordt toegestaan mits er is voldaan aan bepaalde criteria. In het Technasium werken leerlingen projectmatig aan opdrachten die komen vanuit het bedrijfsleven. Naast het product is het (groeps)proces belangrijk, daar is veel aandacht voor middels Scrum. Opdrachten voor het Technasium hebben vaak een accent in de bètatechnische onderzoeks- en ontwerpwereld.

Tweetalig onderwijs – tto

Op 2College Cobbenhagenlyceum bestaat de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen. Dit betekent dat minimaal de helft van alle lessen volledig in het Engels gevolgd worden. Ook nemen leerlingen deel aan uitwisselingen met buitenlandse scholen. Daarnaast worden zij opgeleid tot wereldburgers, onder andere door het extra vak Global Perspectives. Deze vorm van onderwijs kan zowel op havo- als op vwo-niveau gevolgd worden. Leerlingen die starten in het tto, volgen hun hele schoolloopbaan tto.

Tto-leerlingen doen hetzelfde eindexamen als andere leerlingen. Omdat de examens in het Nederlands zijn, worden de eindexamenvakken in de bovenbouw, met uitzondering van Engels, in het Nederlands aangeboden. Daarnaast krijgen tto-leerlingen in de bovenbouw extra vakken zoals Cambridge English (IGCSE voor havo en A-levels voor vwo) en Cambridge Global Perspectives. Voor

deze vakken zijn speciale certificaten te behalen: het Cambridge English-certificaat en het Global Perspectives-certificaat.

Maatwerktraject

Op 2College Cobbenhagenlyceum bestaat de mogelijkheid om een vakmaatwerktraject te volgen. Dit kan leiden tot versneld examen doen voor een vak óf examen doen op hoger niveau. Als de basis op orde is, kan een leerling een of meer vakken waarin hij uitblinkt versnellen en in het voorexamenjaar afsluiten. Indien de leerling op de havo zit, kan hij in havo 5 op vwo-niveau examen doen. Belangrijk bij de keuze voor een dergelijk traject is het doel dat de leerling hiermee voor ogen heeft. We bespreken dit en checken gedurende het proces met regelmaat of het vakmaatwerk nog steeds past bij de doelen en ambities van de leerling.

Dit vakmaatwerktraject is niet voor iedere leerling geschikt. In de bovenbouw wordt bij de start van het schooljaar gekeken of de leerlingen die zich hiervoor aangemeld hebben, worden toegelaten. Op de website is het maatwerkdocument terug te vinden, waarin het maatwerktraject dat leidt tot een maatwerkdiploma uitgebreid beschreven wordt.

2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen

2.1 Kunskapsskolan-partnerschool

2College Cobbenhagenlyceum is Kunskapsskolan-partnerschool. We werken sinds 2018 volgens de principes van deze Zweedse onderwijsmethodiek gericht op leerdoelgericht, gepersonaliseerd leren.

Bij alles in het onderwijs gaat het in feite maar om één vraag: is wat wij nu doen in het belang van de leerling? Om scherp te blijven. Beseffend dat we leerlingen dingen leren voor hun latere leven. In hun werk, persoonlijke bestaan en als onderdeel van de samenleving.

Uitgangspunten Kunskapsskolan

Wij geloven dat het leven is wat je er in grote mate zelf van maakt. Daarom vinden wij dat we elke leerling steeds weer opnieuw moeten uitdagen om verder te gaan en om het beste uit zichzelf te halen. Om meer te bereiken dan ze zelf voor mogelijk houden. Vanuit de wetenschap dat elke leerling anders is.

Dit is het uitgangspunt van Kunskapsskolan en het onderwijs volgens het KED-programma. Waar elke docent voor elke leerling voldoende aandacht heeft. In een duidelijke structuur, werkend aan persoonlijke doelen. Waar leerlingen intensief worden begeleid, uitgedaagd en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. En zij, in de mate waarin zij dat aankunnen, langzaam maar zeker regie mogen pakken over hun ontwikkeling. Steeds intensief begeleid door hun vaste docent/coach. Waardoor zij (veel) meer meekrijgen dan de eindexameneisen verlangen. En bijvoorbeeld leren om zich hun leven lang te blijven ontwikkelen (website Kunskapsskolan Nederland).

Visie en uitgangspunten

Wij geloven dat de leerling het beste uit zichzelf kan halen en tot de beste resultaten kan komen als hij eigenaarschap voelt over zijn leren. Eigenaarschap ontstaat bij gepersonaliseerd leren, waarbij het onderwijs aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling. Een leerling moet zoveel mogelijk op eigen tempo en niveau kunnen werken en het onderwijs dient over de jaren heen geleidelijk meer leerlinggestuurd te zijn om zo eigenaarschap te kunnen vergroten.

Leerdoelgericht leren maakt gepersonaliseerd leren mogelijk. Formatief handelen maakt aansluiten mogelijk. Binnen gepersonaliseerd leren, leren we de leerling keuzes te maken om de doelen te bereiken.

Om tot keuzes te kunnen komen, heeft de leerling nodig:

- kennis van de kernconcepten van de vakken;
- (inzicht in zijn) zelfregulerende vaardigheden;
- duidelijkheid over de doelen en afrondingen en waar hij staat ten opzichte van deze doelen;
- de mogelijkheden in het rooster om onafhankelijk te zijn en keuzes te maken.

Deze visie is gebaseerd op vier waarden:

- Hoge verwachtingen
- Leren voor het leven (we educate for life)
- Iedereen is uniek

Hoge verwachtingen

We zijn open minded en omarmen spontaniteit. Door samen nieuwe werelden te ontdekken houden we het leren leuk en aantrekkelijk. We zijn benieuwd naar elkaars zienswijze, want diversiteit helpt onze blik te verruimen. Wij geloven dat persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Hierdoor zijn leerlingen in staat om te leren, te onderzoeken en vorm te geven aan hun persoonlijke ontwikkelpad.

Leerlingen spelen met uiteenlopende vragen die verder gaan dan het vergaren van kennis. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten, waar liggen mijn interesses? In het vinden van antwoorden op die vragen zit de krachtigste leercurve.

Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dingen uitzoeken en echt willen weten hoe iets werkt of in elkaar steekt. We houden van originele ideeën en schromen niet om buiten de gebaande paden te denken. Vanuit onze kennis en expertise zijn we in staat om creatieve (leer)oplossingen te bedenken. We durven te experimenteren. Fouten maken mag en zien we als onderdeel van het leerproces. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, waarbij behaalde successen van leerlingen gezien en gevierd worden. Iedereen in de schoolorganisatie neemt vanuit zijn rol eigenaarschap voor het creëren van hoge onderwijsresultaten.

Leren voor het leven (we educate for life)

Leerlingen hebben verschillende doelen en hebben mogelijk behoefte aan verschillende manieren van onderwijs. De rol van de vakdocent is om het onderwijs te plannen, uit te voeren en het leerresultaat van de leerlingen te evalueren. Door hoge verwachtingen te hebben en door gevarieerd en activerend onderwijs te bieden, waarin bewust verschillende methoden en tools worden gebruikt, zorgt de vakdocent ervoor dat zijn onderwijs leidt tot hoge leerresultaten. De manier van onderwijzen binnen KED geeft bovendien inzicht in helpende leerstrategieën voor elke leerling. Op deze manier worden leerlingen toegerust voor een leven lang leren.

We leren leerlingen de vaardigheden aan om hun hele leven te kunnen blijven leren en om te komen tot keuzes voor zichzelf. Middels coaching reflecteren we op de gemaakte keuzes, zodat leerlingen hiervan kunnen blijven leren. Het gaat hierbij om metacognitieve vaardigheden, samenwerkend leren en reflectief vermogen.

Om docenten hierin te laten groeien, krijgt iedere docent lesbezoek. Dit doen we binnen 2College Cobbenhagenlyceum, maar ook in samenwerking met 2College Ruivenmavo. Voor de lesbezoeken maken we gebruik van de digitale observatietool met observatiepunten. Daarnaast worden de docenten getraind om het gedachtegoed van KED te kunnen uitvoeren. Het vraagt van docenten werkpaden voor hun vak, waarin recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen.

Iedereen is uniek

We zijn in elkaar geïnteresseerd. We hebben aandacht voor elkaar. Hierdoor voelt iedereen zich welkom bij ons op school.

Ieder kind is uniek en we begrijpen waar individuele uitdagingen en talenten liggen. Daarom bieden we ruimte aan individuele wensen en talenten. Het gaat dan om bijvoorbeeld contextrijk leren binnen onder meer O&O, burgerschapsvorming, talenreizen, talenttijd en buitenschoolse activiteiten.

We werken doelgericht. Dit biedt ons de mogelijkheid om verschillende wegen naar het doel te definiëren, waardoor we recht doen aan de verschillen tussen leerlingen.

Met een aanbod en daarnaast ondersteuning op maat, zorgen we ervoor dat persoonlijke ambities worden waargemaakt. Vanuit de persoonlijke onderwijsbehoeften van de leerling richten we samen met de leerling een passend leerproces in.

Elke leerling heeft een coach, waarmee de leerling 15 minuten per week een 1-op-1 coachgesprek heeft. Samen met de vakdocenten en de overige teamleden staat de coach om de leerling heen, zodat de leerling gezien wordt en er optimaal kan worden ingespeeld op de onderwijsbehoeften van de leerling. Coaching is structureel ingebed in de organisatie, omdat het de drijvende kracht van gepersonaliseerd leren vormt. Dat betekent dat de coachende houding in elke rol van de docent (algemeen docent, vakdocent, teamlid, coach) de basis vormt. Ook de overige medewerkers, conciërges en toezichthouders, hebben een coachende houding richting de leerlingen. Respect en een nieuwsgierige houding zijn daarbij het uitgangspunt. Zo wordt een goede relatie opgebouwd tussen leerling en docent/coach en de overige medewerkers. Hoge verwachtingen, ondersteuning en regelmatige evaluatie en feedback helpen de leerling in het ontwikkelen van de vaardigheden die bijdragen aan een leven lang leren.

Dit betekent dat voor elk vak een overzicht beschikbaar is van afrondingen (missies of presentaties), met daarbij een beoordelingsmodel (rubric of anderszins). De docent geeft hiermee de leerlingen overzicht van het vak. Door formatief handelen tijdens de les en de feedback en feedforward krijgen de leerlingen inzicht in wat hen te doen staat om de gestelde doelen te behalen.

Met een aanbod en daarnaast ondersteuning op maat zorgen we er voor dat persoonlijke ambities worden waargemaakt. Op 2College Cobbenhagenlyceum leer je gepersonaliseerd. Vanuit de persoonlijke onderwijsbehoeften van de leerling bespreekt de leerling met de coach wat de leerling nodig heeft van de vakdocent, van de planning en van zichzelf om de gestelde doelen te behalen.

Life is what you make it

We voeden leerlingen op tot zelfregulerende leersers. Dit doen we enerzijds door leerlingen vanaf de eerste dag feedback en feedforward te geven, zodat ze inzicht krijgen in wat ze kunnen doen om te verbeteren. Anderzijds geven we leerlingen overzicht van wat er van hen verwacht wordt in zowel gedrag, proces als prestaties. Ook is er over de schooljaren heen sprake van afnemende docentsturing, indien mogelijk, en een eventuele toename in keuzemogelijkheden. Tenslotte leren we leerlingen ook de vaardigheden aan die ze nodig hebben om zelfregulerend te kunnen zijn.

We gaan zoveel mogelijk uit van zelfsturing en eigen motivatie. Vanuit aandacht voor ieder individu bieden we hierbij de mate van ondersteuning en structuur, die leerlingen nodig hebben. Daar ligt wat ons betreft de sleutel voor onze leerlingen om hun eigen koers te bepalen en hun unieke pad te bewandelen. Hier op school en straks in hun verdere leven.

Eigenaarschap wordt eerder gevoeld voor zaken waar iemand ook plezier in heeft.

De executieve functies worden in de dagstart expliciet aangeleerd. Zowel in presentaties en missies, als in leeractiviteiten en opdrachten krijgen executieve functies een plek. In de coaching zijn het, in combinatie met planning en leerstrategieën, onderwerpen van gesprek.



COBBENHAGEN LYCEUM

2.2 Lestijden

08:30 – 09:15	1 ^e lesuur
09:15 – 10:00	2 ^e lesuur
10:00 – 10:45	3 ^e lesuur
10:45 – 11:00	Pauze
11:00 – 11:45	4 ^e lesuur
11:45 – 12:30	5 ^e lesuur
12:30 – 13:00	Middagpauze
13:00 – 13:45	6 ^e lesuur
13:45 – 14:30	7 ^e lesuur
14:30 – 14:45	Pauze
14:45 – 15:30	8 ^e lesuur
15:30 – 16:15	9 ^e lesuur
16:15 – 17:00	10 ^e lesuur

2.2 Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan

Lesuitval kan ontstaan door afwezigheid van een docent in verband met ziekte. Wanneer er sprake is van afwezigheid door onderwijsexcursies, vergaderingen, verlof of bijscholingsactiviteiten, zorgen wij er zo veel mogelijk voor dat het onderwijs door kan gaan. Een collega uit de sectie, uit het team of de coach van een klas draagt hier zorg voor, samen met de docent die niet aanwezig kan zijn.

In de bovenbouw kunnen de leerlingen zelfstandig werken. Voorziene collectieve lesuitval door vergaderingen en studiemiddagen wordt van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief. Alle roosterwijzigingen zijn te bekijken via de app van Zermelo of in Magister.

2.3 Lessentabel

Lessentabel voor de onderbouw

Vak/afd	Klas 1	Klas 2	Klas 3
NE	4	3	3
WI	4	3	3
EN	3	3	3
FA	2	2	2
GS	2	2	2
AK	2	2	2
BI	2	2	2
LEF	1	1	1
DU		2	2
NA		2	2
SK			2
EC			2
LO	3	2	2
O&O	4	4*	4*
BV	2	2*	2*
MU	1	2*	2*
GLP	1**	2**	2**
PW		2*	2*
TALENT	1***	1***	1***

* leerlingen kiezen of O&O of 2 vakken mu/bv/pw (pedagogische workshop)

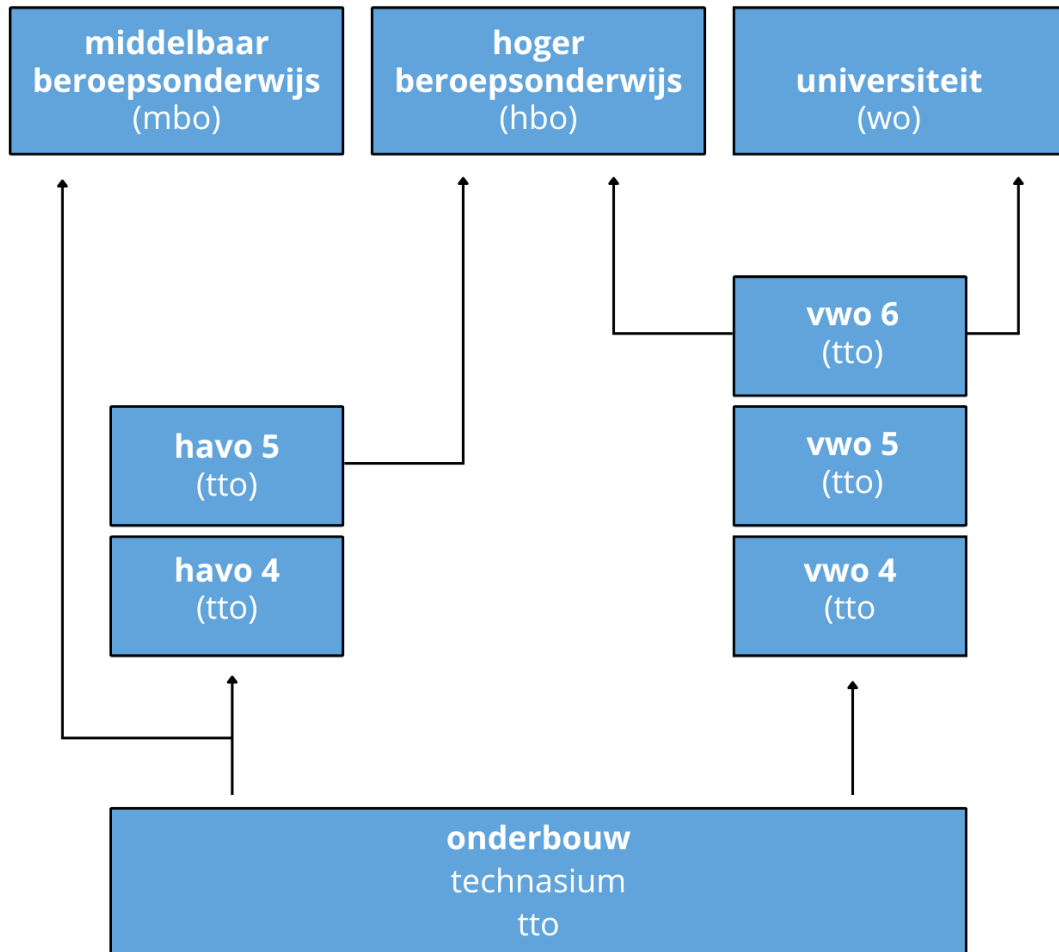
** is een verplicht vak voor leerlingen in het TTO

*** is een keuze voor leerlingen buiten het verplichte curriculum

Lessentabel voor de bovenbouw

afd/vak	havo-4	Havo-5	vwo-4	vwo-5	vwo-6
ak	3	3	2	2	3
be	3	3	2	2	3
bi	3	4	3	3	3
bsm	3	3	2	2	2
bv	4	4	4	4	4
ckv	2		2		
du	3	4	2	3	3
ec	4	4	2	3	3
ent	3		4	3	4
en	3	3	2,5	2,5	2,5
fa	3	4	2	3	3
fi			3		
glp	2			2	
gs	3	3	3	2	3
lb	2		2		
lo	2	1	2	2	1
ma		2		2	
mw	3	3			
na	3	4	3	3	3
ne	4	3	3	3	3
oo	4	4	4	4	4
sk	3	2,5	2	3	3
wa	3	3	3	3	4
wb	4	4	4	4	4
wc			2	2	2
wd					3
wst	3	3	3	3	3

2.4 Doorstroomschema



2.5 Buitenlesactiviteiten

Op school leer je niet alleen in de lessen. Onze zogenaamde buitenlesactiviteiten dragen bij aan de ontplooiing van onze leerlingen. Dat kunnen sportieve, sociale of culturele activiteiten zijn. Vaak zijn ze direct gekoppeld aan de lesinhoud, maar dat hoeft niet per se. Ook ontspanning hoort bij het programma van de school. Er worden interessante activiteiten georganiseerd zoals een wintersportreis, reizen naar Parijs of Berlijn voor de leerlingen met Frans of Duits in hun profiel en het Cobbenhagen Zeilkamp. Ook projecten (al dan niet vakoverstijgend) kunnen deel uitmaken van het programma of als buitenlesactiviteit.

Door lid te worden van een van de clubs of zitting te nemen in de leerlingenraad of een van de vele commissies dragen leerlingen bij aan het sociale klimaat van de school. Voor bovenbouwleerlingen is er de mogelijkheid om bepaalde buitenlesactiviteiten (bijvoorbeeld lidmaatschap van de medezeggenschapsraad) op te laten nemen in het plus-document. Voor deelname aan een buitenlandse reis of excursie dient een leerling over een geldig identiteitsbewijs te beschikken.

2.6 Cobbenhagensport

Omdat samen sporten leuker is.

Cobbenhagen Sport bestaat sinds 2015. We bieden de leerlingen bij ons op school meer mogelijkheden om te kunnen bewegen. Dit komt tot uiting binnen het Sportplein en onze sportieve accommodatie. Wij bieden de leerlingen de mogelijkheid om dagelijks te bewegen tijdens Pauzesport (de gymzalen zijn open tijdens de grote pauze). Daarnaast organiseren we verschillende toernooien waaraan de leerlingen kunnen deelnemen, denk aan het carnavalstrefbal, de Cobbenhagen Cup en wedstrijden tussen de docenten en de leerlingen.

Om dit allemaal centraal te regelen, is er een Sportcoördinator aangesteld, dhr. R. de Cock. Voor meer informatie en/of vragen: Cobbenhagensport@2college.nl.

2.7 Cobbenhagencultuur

Al sinds jaren voert de Cobbenhagen Company of Drama een toneelstuk op in de aula van de school. De Company is gestart vanuit het tto, maar inmiddels open voor alle bovenbouwleerlingen. Ze kunnen meedoen op allerlei manieren: acteren, schrijven, PR, decor, licht en geluid. Daarnaast is er een club leerlingen actief in de Masterclass kunst. Hun werk is in de school zichtbaar in de vorm van muurschilderingen en andere kunstvormen.

2.8 Internationalisering

Internationale contacten zijn steeds belangrijker. 2College probeert haar leerlingen door deelname aan internationale projecten daarop voor te bereiden. We streven ernaar dat elke leerling tijdens hun schooltijd minstens één keer meedoet. Tijdens deze activiteiten met leeftijdgenoten in het buitenland verbeteren leerlingen hun spreekvaardigheid, werken ze samen aan een thema, ontwikkelen ze sociale vaardigheden én beleven ze een onvergetelijke tijd met leeftijdsgenoten.

2.9 Digitale leermiddelen en ICT

In onze maatschappij zijn computers en internet niet meer weg te denken. Om die reden werken wij met laptops, naast het werken met (werk)boeken. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen. In een aantal vakken is de overstap gemaakt van boeken naar digitaal lesmateriaal. Rondom het gebruik van laptops in de les gelden de volgende afspraken:

- De laptop wordt alleen gebruikt in de les met toestemming van de docent;
- Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken is verboden, tenzij de docent hier expliciet toestemming voor geeft;
- De laptop wordt in de les alleen gebruikt voor schoolwerk;
- Het is verboden om met de laptop tekst en beeld- en geluidsmateriaal te verzenden met als doel anderen te ergeren, intimideren of te kwetsen;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon, tenzij iemand er last van heeft;
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop;
- De leerling zorgt er zelf voor dat de laptop is opgeladen.



3. Begeleiding en ondersteuning

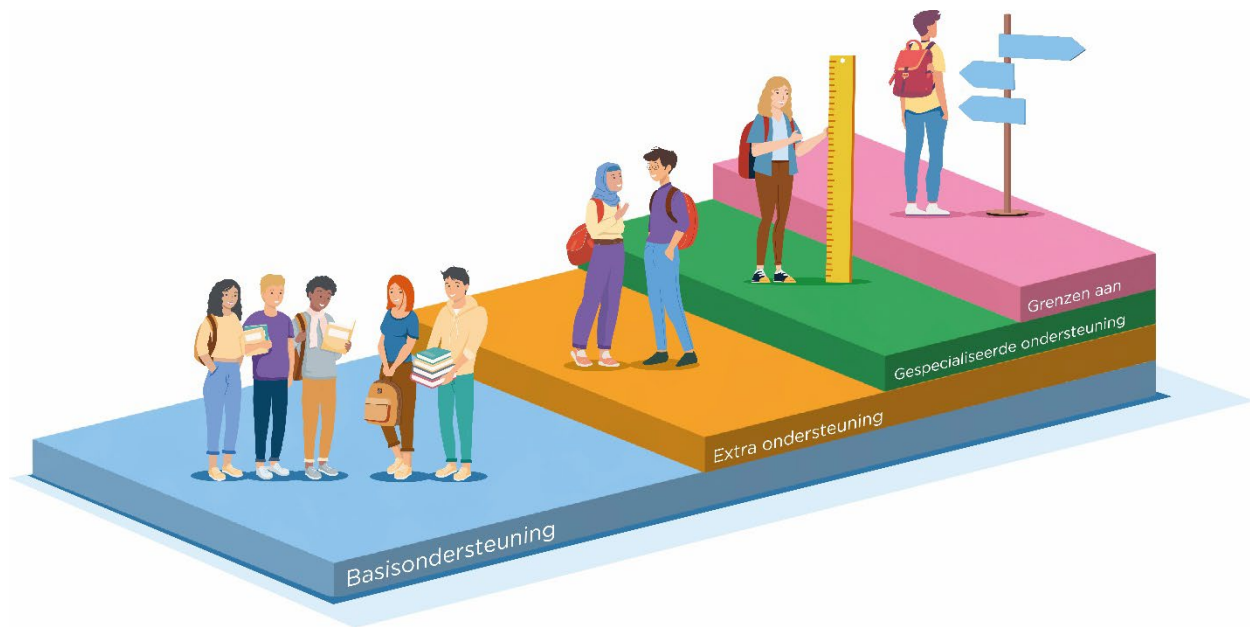
Leren gaat lang niet altijd vanzelf; soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Dat kan zijn in de vorm van hulp bij het leren plannen en organiseren van het schoolwerk, een faalangstreductie-training of echt individueel maatwerk. In onze regio werken we met alle vo-scholen samen om ervoor te zorgen dat op alle scholen dezelfde basisondersteuning gegeven wordt (bijvoorbeeld op het gebied van leren-leren) en dat we de extra ondersteuning die scholen bieden in beeld hebben. Dat doen we samen met Portvolio, het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Elk jaar evalueren we ons ondersteuningsaanbod en leggen aanpassingen in dat profiel vast in het schoolondersteuningsprofiel (kortweg SOP). Het actuele SOP is te vinden op zowel onze eigen site als op de site van Portvolio. Daarnaast hebben we op 2College Cobbenhagenlyceum het ondersteuningsaanbod ook op een overzichtelijke manier weergegeven in een zogenaamde praatplaat. Op de afbeelding is een schematische verkorte weergave te zien van de praatplaat met een toelichting.

Op de uitgebreide versie van de praatplaat is duidelijk weergegeven wat we verstaan onder basisondersteuning, extra ondersteuning en wanneer we overgaan op maatwerk. Soms is zelfs maatwerk niet voldoende om een leerling te kunnen helpen. De praatplaat en het SOP geven duidelijk weer wat dat betekent. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, dan gaan we aan de hand van de praatplaat met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Als vervolgens extra ondersteuning of maatwerk wordt opgestart, kan een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) worden opgesteld. Bij het opstellen van dit plan worden zowel ouder(s)/verzorger(s) als de leerling actief betrokken (het hoorrecht).

We lichten in dit hoofdstuk een aantal aspecten van onze basisondersteuning toe. De uitgebreide versie is te vinden in het SOP. Meer weten? Kijk dan bij de pagina [downloads](#) naar het schoolondersteuningsprofiel.

Er is ook een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt, waar leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) met alle vragen rondom ondersteuning terecht kunnen: **Ouderlicht is er voor jou | Ouderlicht**



Afbeelding: Praatplaat begeleiding en ondersteuning

- **Basisondersteuning**
Beschikbaar voor alle leerlingen. Denk aan begeleiding door een didactische coach, vakdocenten, maar ook dagstarten, LOC-gesprekken, loopbaanoriëntatie en bijvoorbeeld vertrouwenspersoon vallen hieronder.
- **Extra ondersteuning**
Beschikbaar voor alle leerlingen met een hulpvraag ná overleg met het ondersteuningsteam. Opstellen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bij ondersteuning langer dan 12 weken. Tijdelijk van aard: doel is altijd terugkeer naar de basisondersteuning.
- **Gespecialiseerde ondersteuning**
Beschikbaar voor leerlingen met een specifieke hulpvraag en ondersteuningsbehoeften, waarbij de basis- en extra ondersteuning niet toereikend is.
- **Grenzen aan**
De ondersteuningsbehoeften van de leerling overstijgen de mogelijkheden van de school. We kijken samen met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en mogelijke netwerkpartners naar een passende onderwijsplek in de regio.

3.1 Rol van ondersteuning

Het ondersteuningsteam draagt de zorg voor extra ondersteuning binnen de school. Samen met de vakdocenten, coaches, leerlingcoördinatoren en teamleiders proberen wij zo passend mogelijk onderwijs te bieden aan elke leerling.

Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper, expert hoogbegaafdheid, leerlingbegeleider schakeltraject niveau 3, algemene leerlingbegeleider en een gespecialiseerd pedagoog. Daarnaast werken wij met ambulante experts vanuit Onderwijscentrum Leijpark en schoolmaatschappelijk werk vanuit De Toegang (IMW). We werken bovendien samen met diverse ketenpartners zoals GGD Midden-Brabant, leerplicht en R-Newt jongerenwerk. Wanneer een leerling dreigt vast te lopen op school, raadplegen wij ook altijd het adviesteam vanuit het samenwerkingsverband (Portvolio) om met ons mee te denken over de mogelijkheden.

Ondersteuningsvragen komen via de coach of de leerlingcoördinator terecht bij de ondersteuningscoördinator, die samen met het ondersteuningsteam, beoordeelt welke ondersteuning het best passend is voor een leerling. We werken in de ondersteuning met verschillende ondersteuningsniveaus die zowel interne als externe ondersteuning kunnen behelzen.

3.2 Interne ondersteuning

Elke leerling kan op onze school gebruikmaken van de basisondersteuning. In de basisondersteuning wordt elke leerling gezien en gehoord door een didactische coach tijdens het wekelijkse coachgesprek van 15 minuten (in de bovenbouw is dit een tweewekelijks gesprek). Mocht de begeleiding van de didactische coach onvoldoende toereikend zijn, dan komt het ondersteuningsteam in beeld. Wanneer de leerling een hulpvraag heeft die in relatie staat tot de schoolse context, kunnen wij ondersteuning aanbieden op de volgende niveaus:

Niveau 1: laagdrempelige ondersteuning in de vorm van bijvoorbeeld faalangstreductietraining, rots & water training, Studie Skills (leren leren), faciliteiten bij toetsen¹ of een escapepas. Om gebruik te kunnen maken van facilitering in de toetsweken, dienen we de verklaring/diagnose minimaal drie weken van tevoren in ons bezit te hebben.

¹ Enkel op basis van een verklaring leer- of ontwikkelingsstoornis in overeenstemming met de eisen van CvTE (College voor Toetsen en Examens). Wanneer de verklaring met de school gedeeld wordt, hebben we drie weken nodig om deze faciliteiten voor de leerling in orde te maken.

Niveau 2: hierbij kan gedacht worden aan tijdelijke 1-op-1 begeleiding door een leerlingbegeleider op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden, planning en organisatie of leervaardigheden. Er wordt een Plan van Aanpak (PvA) opgesteld.

Niveau 3: wanneer niveau 1 en 2 niet meer toereikend zijn, wordt de ondersteuning geïntensiveerd door bijvoorbeeld meerdere 1-op-1 momenten of maatwerk trajecten². Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

3.3 Dyslexie

Leerlingen bij wie een vermoeden van dyslexie is, kunnen deelnemen aan een signaaldictee en/of screening. Indien hieruit sterke vermoedens komen van dyslexie kunnen ouder(s)/verzorger(s) externe remedial teaching inzetten en verder onderzoek laten doen bij een specialist.

Wanneer er sprake is van een officiële diagnose dyslexie hebben leerlingen recht op enkele faciliteiten bij toetsen. Voorbeelden hiervan zijn: toetstijdverlenging, aangepaste spellingscontrole en voorgelezen toetsen door gebruik van specifieke software. Het ondersteuningsteam overlegt met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) van welke faciliteiten er gebruikgemaakt wordt. Verdere informatie is terug te vinden in het dyslexieprotocol op de website.

3.4 Dyscalculie

Leerlingen waarbij een vermoeden van dyscalculie is, kunnen deelnemen aan dyscalculiescreening. Indien er hieruit sterke vermoedens komen van dyscalculie kunnen ouder(s)/verzorger(s) externe remedial teaching inzetten en verder onderzoek laten doen bij een specialist.

Wanneer er sprake is van een officiële diagnose dyscalculie hebben leerlingen recht op enkele faciliteiten bij toetsen. Voorbeelden hiervan zijn: toetstijdverlenging en het gebruik van een niet-grafische rekenmachine bij toetsen die een beroep doen op de rekenvaardigheden. Het ondersteuningsteam overlegt met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) van welke faciliteiten er gebruikgemaakt wordt. Verdere informatie is terug te vinden in het dyscalculieprotocol op de website.

² Indien er aanpassingen gedaan dienen te worden in het rooster is dat altijd in overleg met een behandelend deskundige

3.5 NT2-begeleiding

NT2-leerlingen zijn leerlingen met Nederlands als tweede taal. Leerlingen die minder dan zes jaar onderwijs hebben gevolgd in Nederland en van wie de thuistaal anders is dan Nederlands, komen in aanmerking voor faciliteiten. Leerlingen kunnen op school NT2-begeleiding krijgen om de Nederlandse taal verder te ontwikkelen. Daarnaast hebben zij recht op gebruik van een woordenboek in de moedertaal bij toetsen.

3.6 Vertrouwenspersonen

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, medewerkers en externe partners kunnen bij een vertrouwenspersoon terecht met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot sociale veiligheid en ongewenst gedrag (bijvoorbeeld pesten, discriminatie, ongewenst gedrag of een onzorgvuldige begeleiding). Dat kan bij de vertrouwenspersoon van eigen keuze. Bij sommige casussen (bijvoorbeeld ongewenst gedrag of integriteitskwestie) is het verstandig om contact op te nemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. In de Algemene Schoolgids van 2College en het **Beleidsdocument Vertrouwenspersonen** zijn de contactgegevens van onze vertrouwenspersonen en meer informatie over onze werkwijze te vinden.

3.7 Schoolmaatschappelijk werk

Een schoolmaatschappelijk werker werkt, vanuit IMW, gedurende een aantal uren op onze school. Deze werkt nauw samen met de overige leerlingbegeleiders binnen de school en ondersteunt individuele leerlingen. Zo is er voor leerlingen een wekelijks inloopsprek uur voor advies en ondersteuning. Contact met de schoolmaatschappelijk werker loopt via het ondersteuningsteam.

Toegangsmedewerker

Stichting Instituut voor Maatschappelijk Werk (IMW)
Luan Brouwers
Korvelplein 213
5025 JX Tilburg
013-5952710

3.8 Jeugdgezondheidsteam

Het Jeugdgezondheidsteam (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant bestaat uit de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en orthopedagoog. Jaarlijks worden onze tweede en vierde klassen gescreend op fysiek en mentaal welbevinden. Daarnaast werken wij veel samen met de GGD wanneer er zorgen zijn over de algehele gezondheid van een leerling. Op 2College Cobbenhagenlyceum wordt er gewerkt volgens de M@ZL³ procedure. Bij zorgwekkend ziekteverzuim betrekken wij de jeugdarts om zowel de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) én de school te adviseren. Hierdoor wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim.

Meer weten over het JGZ? Vraag de folder ‘Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?’ aan, of neem contact op via telefoonnummer 0900-4636443.

4. Overgang, rapportage en resultaten

4.1 Algemeen

Alle vakdocenten geven in januari een positief, risico of negatief vakadvies. Het gegeven advies gaat over perspectief en heeft een voorspellende waarde. Voor klas 3 geldt dat er een vakadvies op havo- en vwo-niveau wordt afgegeven en in maart óók een advies wordt gegeven om tot een profielkeuze te komen. Het advies is gebaseerd op behaald resultaat, werkhouding en executieve vaardigheden.

Na de adviezen in januari gaat de leerling aan de slag met de feedforward die is gekregen vanuit de vakken met een negatief of risicoadvies. Er komt dus geen totaaladvies.

In juni worden weer vakadviezen afgegeven, die (mede)bepalend zijn voor het overgangsbesluit. Om te komen tot een overgangsbesluit is een afgeleide gemaakt van de exameneisen. Hieruit is duidelijk op te maken of een positief besluit afgegeven kan worden. Indien dit niet het geval is, volgt niet automatisch een negatief besluit. De combinatie van adviezen, executieve functies, werkhouding en de gegeven feedback is hierbij van doorslaggevende waarde.

Tegen dit overgangsbesluit kan niet worden ingegaan.

³ Medische Advisering van de Ziekgemelde leerling



ECOLA
Plakverf
Poster Colour
Gouache
Plakverf
Timpers

4.2 De overgangsnormen

Overgangsnorm klas 1

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit indien:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste drie risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en twee risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn.

In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Overgangsnorm klas 2

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit indien:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste twee risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en één risico-vakadvies is afgegeven waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn.

In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Overgangsnorm klas 3

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit voor havo 4 indien:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste twee risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en één risico-vakadvies is afgegeven waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn.

Als voldaan wordt aan deze criteria, dan is het gekozen profiel akkoord. In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit voor vwo 4 indien:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste twee risico vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en één risico vakadvies is afgegeven waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- twee van de drie kernvakken een positief vwo-profieladvies hebben afgegeven;
- drie van de vier profielvakken een positief vwo-profieladvies hebben afgegeven.

Als voldaan wordt aan deze criteria, is het gekozen profiel akkoord. In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Overgangsnorm havo 4 naar havo 5

Kernvakken

- De leerling is bevorderd met hooguit 1 keer een risico als advies. Voor de overige kernvakken moet de leerling een positief advies hebben. De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.
- Het gemiddelde PTA-cijfer per kernvak is 5,0 of hoger.

Totaalplaatje

De leerling is bevorderd als:

- alle adviezen positief zijn;
- er één risico-advies is en alle andere adviezen positief zijn;
- er één negatief advies is en alle andere adviezen positief zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is;
- er twee risico-adviezen zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is.

Overgangsnorm 4 vwo naar 5 vwo

Kernvakken

- De leerling is bevorderd met hooguit 1 keer een risico als advies. Voor de overige kernvakken moet de leerling een positief advies hebben. De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.

Totaalplaatje

De leerling is bevorderd als:

- alle adviezen positief zijn;
- er twee risico-adviezen zijn en alle andere adviezen positief zijn;
- er één negatief advies is en alle andere adviezen positief zijn.

Overgangsnorm vwo 5 naar vwo 6

Kernvakken

- De leerling is bevorderd met hooguit 1 keer een risico als advies. Voor de overige kernvakken moet de leerling een positief advies hebben. De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.
- Het gemiddelde PTA-cijfer per kernvak is 5,0 of hoger.

Totaalplaatje

De leerling is direct bevorderd als:

- alle adviezen positief zijn;
- er één risico-advies is en alle andere adviezen positief zijn;
- er één negatief advies is en alle andere adviezen positief zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is;
- er twee risico-adviezen zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is.

NB Voor overgang van leerjaar 1 naar 2 geldt dat alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gekozen wordt voor doubleren.

NB2 Eind leerjaar 3 wordt een niveau-advies gegeven (havo of vwo). Als een leerling met havo-advies toch naar vwo 4 gaat en vervolgens eind leerjaar 4 een negatief overgangsbesluit krijgt, gaat de leerling het jaar erna naar havo 4. Hier kan de leerling niet tegenin gaan.

Het kiezen van een extra vak in het vrije deel:

- Een extra vak kan alleen gekozen worden indien er geen negatieve of twijfel adviezen zijn in de vakken die meegenomen worden naar het vierde leerjaar.
- De leerling schrijft daarnaast een motivatiebrief voor het extra vak in het vrije deel ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s).

Naast de algemene regels gelden de volgende beperkingen bij de overgang:

- Er moet zijn voldaan aan alle verplichting ten aanzien van CV-uren, handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar.

4.3 Landelijke examens

Het examen havo en vwo bestaat uit:

1. het schoolexamen met alle daarbij horende toetsen (in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in september wordt uitgereikt, staan alle regelingen daarvoor vermeld) in havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6.
2. het centraal examen in het vijfde (havo) of zesde (vwo) leerjaar.

De exameneisen zijn vastgelegd in de slaag-zakregeling voor het schooljaar 2025-2026. Deze slaag-zakregeling is terug te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat enige weken na het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Het centraal examen wordt in drie perioden afgenomen: mei, juni en augustus. De tweede periode is bedoeld voor kandidaten die in de eerste periode niet geslaagd zijn. Alle kandidaten die aan het examen in de eerste periode hebben deelgenomen, mogen in de tweede periode voor één vak herkansen. Ook wordt er soms deelgenomen door kandidaten die in de eerste periode door bijvoorbeeld ziekte een examen niet hebben kunnen afleggen. De derde periode is bedoeld voor leerlingen die na de tweede periode hun examen nog niet hebben afgesloten. Dit geldt voor havo en vwo.

4.4 Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de [vsv-portal](#), onderdeel van de omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde vsv (voortijdig schoolverlaten) gegevens van 2021 getoond.

4.5 Scholen op de kaart

Op de website van [Scholen op de kaart](#) maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op veel verschillende onderdelen, zoals examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid en tevredenheid. Hierdoor is een nog completer beeld van de school te krijgen.

4.6 Resultaten examens

In 2025 zijn op havo 85% en op vwo 75% van de leerlingen geslaagd.



5. Praktische informatie en regels

5.1 Gedragscode

Hoe we met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn onze sleutelwoorden. De afspraken en regels hierover staan in onze beleidsdocumenten, zoals het Leerlingenstatuut (rechten en plichten van leerlingen en personeel) en het Schoolveiligheidsplan (algemene regels en maatregelen). De coach bespreekt deze met de leerlingen en iedere leerling onderschrijft de gedragscode die aan het begin van de schoolcarrière wordt overhandigd.

Daarnaast gelden de volgende afspraken en regels:

1. Iedereen behoort bij te dragen aan de orde en netheid in en rond de school. Dit betekent bijvoorbeeld dat als je rommel ziet liggen, dat je deze opruimt, óók als dit niet jouw rommel is.
2. We verwachten fatsoen van onze leerlingen, ook of misschien wel juist wanneer zij zich bewegen door de wijk waar het schoolgebouw is gevestigd of wanneer zij zich verplaatsen van thuis naar school en andersom. Tijdens pauzes en tussenuren is het voor leerlingen van leerjaar 1 en 2 niet toegestaan het schoolterrein te verlaten. Indien er noodzaak is tot het verlaten van het schoolterrein, raadpleegt de leerling hierover te allen tijde de leerlingcoördinator.

Onder fatsoen wordt ook verstaan:

- a. Geen gebruik van of handel in middelen.
 - b. We zijn een rookvrije school (inclusief alle vormen van nicotinegebruik).
 - c. We gaan correct om met onze omgeving en met onze materialen; eventuele kosten naar aanleiding van schade worden op leerlingen (hun ouder(s)/verzorger(s)) verhaald indien hier bewijs voor is.
3. Leerlingen zijn voor de wet leerplichtig en wij verwachten van hen dat zij tussen 8.00 uur en 17.00 uur op school beschikbaar zijn voor onderwijs. Hobby's en bijbanen dienen buiten deze tijden plaats te vinden. In bijzondere situaties kan een gesprek worden aangevraagd met de teamleider van het betreffende leerjaar.
 - a. Als een leerling in geval van ziekte de lessen verzuimt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens te melden vóór 08.30 uur via de Magister-app. Verlof voor het missen van één of meerdere lessen moet vooraf schriftelijk met

- opgaaf van redenen worden aangevraagd bij de leerlingcoördinator van het betreffende leerjaar. De contactgegevens vindt u verderop in dit document.
- b. Bezoeken aan de dokter, de tandarts, de orthodontist ed. dienen, tenzij het echt niet anders mogelijk is, buiten lestijden plaats te vinden. Mocht een afspraak toch alleen onder lestijd kunnen, dan dient er een schriftelijke aanvraag gedaan te worden via het e-mailadres leerlingzaken.cobbenhagenlyceum@2college.nl. De aanvraag dient minimaal 24 uur voor aanvang van de afspraak gedaan te worden.
 - c. Een leerling die de school tijdens de lesuren wegens ziekte wil verlaten, dient zich te melden bij de receptie. Pas nadat er contact is geweest met ouder(s)/verzorger(s) gaat een leerling ziek naar huis. Zonder contact blijft de leerling op school; dit heeft te maken met onze zorgplicht tijdens schooltijden.
 - d. Het wisselen van lokalen dient zo snel mogelijk te geschieden. Wanneer een leerling langer dan vijf minuten de tijd nodig heeft om van lokaal te wisselen, heeft de docent het recht een te-laat-melding te doen.
4. Binnen onze school hanteren we een telefoonbeleid. De afspraak is 'thuis of in de kluis'; tijdens de grote pauze maken we een uitzondering voor telefoongebruik op het buitenterrein van de school (dus niet binnen in het gebouw). Indien een telefoon wordt ingenomen, mag deze dezelfde dag vanaf 16.30 uur worden opgehaald bij de leerlingcoördinator.
 5. Met betrekking tot de pauzes gelden de volgende regels:
 - tijdens de pauze mogen de leerlingen op de daartoe aangewezen plaatsen verblijven.
 - het verblijf in een klaslokaal tijdens de pauze is niet toegestaan, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring;
 - aanwijzingen van surveillanten (alle schoolmedewerkers) dienen strikt opgevolgd te worden.
 6. Fietsen behoren in de rekken geplaatst te worden, brommers ordelijk naast elkaar op de daarvoor bestemde plaatsen. Fietsen en brommers dienen op slot gezet te worden. Voor fatbikes is het noodzakelijk dat het alarm wordt uitgeschakeld om overlast te voorkomen. Het is niet toegestaan om met een fiets, scooter, of ander vervoersmiddel voor de ingang van de school te staan.

5.2 Corveedienst

Alle leerlingen van 2College Cobbenhagenlyceum worden enkele keren per jaar ingezet om na een pauze te assisteren bij het opruimen van de aula, het schoolgebouw en de terreinen. Hiervoor wordt enkele malen per jaar een rooster samengesteld. Dit wordt aan alle groepen medegedeeld. De leerlingen melden zich bij de verantwoordelijke medewerker in de aula/bij de receptie. Deze houdt tevens registratie bij van de absenten. Wie niet (op tijd) verschijnt of de opgedragen taak niet naar behoren vervult, moet zich dezelfde dag bij de leerlingcoördinator verantwoorden.

5.3 Schoolpas

Alle leerlingen krijgen eenmalig een schoolpas uitgereikt. Op de pas staat de naam en klas van de leerling, het schooljaar, het leerlingnummer, een streepjescode en een foto. Ook staat er printtegoed op. De pas is de hele schoolloopbaan geldig.

Voor de schoolpas geldt een aantal gebruiksmogelijkheden:

- **Ter identificatie op school**
Een leerling van 2College Cobbenhagenlyceum heeft zijn schoolpas altijd bij zich. Bij diverse gelegenheden is het nodig je schoolpas te laten zien.
- **Schoolfeesten**
De controle bij de entree van schoolfeesten is een grote zorg. Met behulp van de 2CC-pas verloopt de controle gemakkelijker en zorgvuldiger, zodat de kans op ongenode gasten vermindert.
- **Te laat komen**
Als een leerling om wat voor redenen dan ook te laat op school is, meldt hij zich bij de receptie met zijn schoolpas.
- **Het maken van kopieën/prints op een van de printers**
Op de pas staat het printtegoed van de leerling geregistreerd. Via de pas kan de leerling gebruikmaken van de printers op school. Aan de start van het leerjaar wordt op elke leerlingsschoolpas € 5,00 aan printtegoed gezet. Indien dit tijdens het schooljaar niet voldoende is, kan de leerling printtegoed aankopen.

Bij beschadiging of kwijtraken van de pas worden er kosten in rekening gebracht voor het verkrijgen van een nieuwe. Via de administratie moet een nieuwe pas worden aangevraagd. Meer informatie over de schoolpas staat in de algemene 2College-schoolgids.

5.4 Bibliotheekpas

Leerlingen kunnen apart via school een bibliotheekpas krijgen. De ouder(s)/verzorger(s) óf de leerling, in het geval die 16 jaar of ouder is, dienen hiervoor toestemming te geven dat hun gegevens worden gedeeld met de bibliotheek.

5.5 Wijziging van adres of telefoonnummer

Als het adres of het telefoonnummer van een leerling verandert, moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervan schriftelijk melding doen aan de school.

5.6 Afmelding

Als er in enig jaar voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, wordt verondersteld dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Cobbenhagenlyceum bezoekt. Indien een leerling tussentijds de school verlaat, dienen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de school.

5.7 Schoolfeesten

Schoolfeesten die vanuit de school georganiseerd worden, worden schriftelijk door/namens de schoolleiding aan de ouder(s)/verzorger(s) ter kennis gebracht, onder vermelding van het tijdstip van begin en einde. Feesten die niet door/namens de schoolleiding zijn aangekondigd, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.

5.8 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school schoolfoto's en schoolpassen gemaakt. Informatie hierover wordt gedeeld door de school. 2College Cobbenhagenlyceum werkt met een schoolfotograaf omdat:

- We veiligheid willen creëren door middel van identificatie van leerlingen, met foto, in het leerlingvolgsysteem en op schoolpassen.
- Leerlingen moeten kunnen navigeren met een schoolpas door school.
- We de traditie 'schoolfotografie' willen aanbieden aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Als ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen het maken van schoolfoto's en het verstrekken van gegevens, kunnen zij dit, binnen 2 weken na de start van het schooljaar, schriftelijk kenbaar maken. Wij zorgen dat adresgegevens niet doorgegeven worden aan de fotograaf.

5.9 Gezonde schoolkantine

2College Cobbenhagenlyceum stimuleert een gezonde leefstijl door een omgeving te bieden waar gezond eten makkelijk is. We vinden een gezond aanbod in kantine en automaten belangrijk. Leerlingen leren bij ons over gezonde voeding en passen dit toe in de praktijk. Daarom volgen we de richtlijnen van **het Voedingscentrum**, zodat de gezonde keuze de makkelijkste keuze is.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan.
- De betere keuzes liggen op de opvallende plaatsen.
- De kantine stimuleert het drinken van water.

2College Cobbenhagenlyceum werkt structureel aan een gezonde schoolkantine. Samen met onze cateraar brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan van het Voedingscentrum. De uitkomst rapporteren we aan de directie.

5.10 De aula

Leerlingen kunnen tijdens pauzes en tussenuren gebruikmaken van de aula. Tijdens openingsuren kunnen leerlingen daar bij de catering versnaperingen kopen. De aula is in de basis niet bedoeld als studieruimte, maar toch wordt van leerlingen verwacht dat ze zich er rustig gedragen en geen overlast bezorgen. De aula wordt ook voor allerlei andere activiteiten gebruikt, zoals ouderavonden, studiemiddagen, optredens, de culturele avonden en feesten. Voor al die activiteiten moet de aula ingericht worden, het kan daardoor voorkomen dat deze op bepaalde dagen gesloten is.



6. Betrokkenheid van ouders/verzorgers en leerlingen

6.1 Leerlingenraad en het leerlingenstatuut

De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen en assisteert op school bij schoolactiviteiten; de raad heeft een coördinerende en organiserende taak. De leerlingenraad werkt nauw samen met het bestuur van de Ouderraad. Er bestaat een aantal commissies, zoals de feestcommissie. De leerlingenraad heeft een Leerlingenstatuut ontwikkeld waarin de rechten en plichten van leerlingen en docenten staan beschreven. Het **leerlingenstatuut** is aangenomen door de medezeggenschapsraad. Een aantal leerlingen uit de leerlingenraad neemt namens de leerlingen plaats in de medezeggenschapsraad. Elke leerling van 2College Cobbenhagenlyceum kan zich beschikbaar stellen voor leerlingenraad en commissies; zijn er te veel kandidaten dan volgt een verkiezing.

6.2 Ouderraad

De ouderraad bouwt mee aan de toekomst van de kinderen!

Wie zijn wij en wat kunnen wij voor ouder(s)/verzorger(s) betekenen?

De gezamenlijke ouderraad (van 2College Cobbenhagenmavo en 2College Cobbenhagenlyceum) is voor en door ouder(s)/verzorger(s) van alle leerlingen. De ouderraad behartigt de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) en hun kinderen. De ouderraad adviseert regelmatig de schoolleiding over zaken en vragen die de ouder(s)/verzorger(s) bezighouden. Samen met de schoolleiding gaat de ouderraad actief op zoek naar oplossingen en verbeteringen waar nodig.

De ouderraad is naast klankbord ook de ‘vertrouwelijke’ spreekbuis voor ouder(s)/verzorger(s) en geeft de schoolleiding en MR advies, gevraagd of ongevraagd. Zij volgt daarom nauwkeurig het schoolbeleid en -programma.

De ouderraad zorgt ook voor een goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) onderling en tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Ze organiseert daarom bijvoorbeeld interessante thema-avonden.

Hoe werkt de ouderraad?

Een praktijkvoorbeeld: er komt een signaal uit de klas dat meerdere leerlingen aangaat. Dit signaal wordt gemeld bij de mentor, maar in verband met de algemeenheid kan dit ook doorgegeven worden aan de ouderraad. In de vergadering wordt dit signaal of idee besproken met de

schoolleiding en er wordt een plan van aanpak uitgewerkt. Er vindt daarna een terugkoppeling plaats naar de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) van de bewuste klas.

Hoeveel tijd kost het lidmaatschap van de ouderraad?

De (openbare) vergaderingen van de ouderraad vinden zes keer per schooljaar plaats en bestaan uit het bestuur van de ouderraad, geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s) en de schoolleiding (vestigingsdirecteur en vestigingscoördinator/teamleider).

Meer weten?

Stuur een mail naar **ouderraad.cobbenhagen@2college.nl** voor meer informatie over de activiteiten van de ouderraad en het bespreken van een onderwerp. Ook voor ideeën en signalen, het doen van suggesties, het bijwonen van een vergadering of informatie over lid worden, is het mailadres bereikbaar.

6.3 Communicatie

Ouder(s)/verzorger(s), docenten en schoolleiding leveren ieder vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Contact tussen ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en de docenten en schoolleiding anderzijds is daarbij van groot belang. De middelen waarmee we contact onderhouden met ouder(s)/verzorger(s) zijn:

Nieuwsbrief: Eens per maand versturen we een nieuwsbrief met informatie over de komende maand en een terugblik op de maand daarvoor. Deze mail wordt verstuurd vanuit Magister naar de privé-mailadressen van ouder(s)/verzorger(s). De nieuwsbrief wordt in het schoolgebouw ook beschikbaar gesteld aan leerlingen. Hierin wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wens om wel of niet op foto's te staan. Mocht er onverhoopt toch een foto gepubliceerd zijn, neem dan contact op met de betreffende teamleider.

Magister: Gedurende het gehele jaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) via Magister bekijken hoe het formatieve en summatieve proces van hun kind verloopt. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen allemaal een account waarmee ze kunnen inloggen en inzage krijgen in de leerresultaten en verzuim van hun kind. Ze zien de leerresultaten die docenten daar invullen en kunnen deze met hun kind bespreken. Tevens is via het systeem na te gaan hoe het zit met aanwezigheid: het te laat komen of zelfs niet aanwezig zijn. Deze informatie wordt ook bekeken door de coach en leerlingcoördinator en in bepaalde situaties nemen zij contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Rapport: Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport.

LOC-gesprek: Maximaal driemaal per jaar wordt er een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach) gevoerd op school.

Gesprek: Als de schoolleiding, de coach of vakleraar dit nodig vindt, worden de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek uitgenodigd. Als ouder(s)/verzorger(s) dit nodig vinden, kunnen zij een afspraak maken met schoolleiding, coach of vakdocent. Dit kan buiten de LOC-gesprekken om.

7. Jaarplanning

Vakanties

Eerste schooldag	dinsdag 19 augustus 2025
Herfstvakantie	maandag 11 oktober t/m vrijdag 19 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 20 december 2025 t/m vrijdag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 14 februari t/m vrijdag 22 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2025
Meivakantie	maandag 18 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026 (let op: maandag 4 mei is een gewone schooldag)
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.
Koningsdag valt dit jaar in de meivakantie.

Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 8 mei t/m woensdag 27 mei 2026**.
Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2026**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar **Examenblad.nl**.

8. Contactgegevens

Schoolleiding

Vestigingsdirecteur

Dhr. R. Verschuren

verschuren.r@2college.nl

Directeur onderwijs

Mw. I. Mutsaers

mutsaers.i@2college.nl

Teamleider leerjaar 1

Mw. R. Langens

langens.r@2college.nl

Teamleider leerjaar 2 en 3

Mw. M. Jaegers-Blaas

jaegers.m@2college.nl

Teamleider havo 4 en vwo 4

Mw. D. van Heiningen

heiningen.d@2college.nl

Teamleider havo 5 en vwo 5/6

Dhr. T. van Lierop

lierop.t@2college.nl

Vestigingscoördinator

Dhr. J. Cornelissen

cornelissen.j@2college.nl

Functionarissen

Leerlingcoördinatoren onderbouw

Dhr. B. Hester (leerjaar 1)

hester.b@2college.nl

Mw. N. Adriaenssen (leerjaar 2 en 3 nto)

adriaenssen.n@2college.nl

Dhr. J. van der Tuin (leerjaar 2 en 3 tto)

tuin.j@2college.nl

Leerlingcoördinator bovenbouw

Mw. L. Verweij (leerjaar 4)

Mw. N. Zeelenberg (leerjaar 5 en 6)

verweij.l@2college.nl

zeelenberg.n@2college.nl

Ondersteuningscoördinator

Mw. L. Bruil

bruil.l@2college.nl

Ondersteuningsmedewerker

Mw. P. Geboers

Mw. L. Klerx

Mw. L. Verbakel

geboers.p@2college.nl

klerx.l@2college.nl

verbakel.l@2college.nl

Hoogbegaafdheidscoördinator

Mw. T. van Aerde

aerde.t@2college.nl

Gedragswetenschapper

Mw. D. Janssen

janssen.d@2college.nl

Coördinator Technasium

Mw. T. Coenradi

coenradi.t@2college.nl

Coördinator tto

Mw. P. van Hoek

hoek.p@2college.nl

Cultuurcoördinator

Mw. M in 't Groen

groen.m@2college.nl

Vakmaatwerkcoördinator

Mw. L. Verweij

verweij.l@2college.nl

Taalcoördinator

Mw. N. Bouwens

Mw. F. Hamers

bouwens.n@2college.nl

hamers.f@2college.nl

Rekencoördinator

Mw. J. Becker
Mw. F. Jansen

becker.j@2college.nl
jansen.f@2college.nl

Examensecretaris

Dhr. D. van de Ven

ven.d@2college.nl

Receptie

Mw. N. Mul
Mw. D. de Bont

mul.n@2college.nl
bont.d@2college.nl

Conciërge

Dhr. M. van Baardwijk
Dhr. O. Donders
Dhr. C. Engel
Dhr. R. Somers

baardwijk.m@2college.nl
donders.o@2college.nl
engel.c@2college.nl
somers.r@2college.nl

Decaan

Mw. R. Carti (bovenbouw)

carti.r@2college.nl

Roostermaker

Mw. P. van Groenedaal

groenedaal.p@2college.nl

Administratie

Mw. A. van Gool
Mw. I. van Kerckhoven

gool.a@2college.nl
kerckhoven.i@2college.nl

Pedagogisch medewerker

Mw. L. Bastiaansen

bastiaansen.l@2college.nl

De medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via telefoonnummer **088-023 25 00**. Indien er wegens lessen niet doorverbonden kan worden, ontvangen zij een telefoonnotitie met een terugbelverzoek.

