

SCHOOLGIDS

2026-2027



ONTDEK OP RUIVENMAVO

De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Ruivenmavo

Vlierakkerhof 1
5056 NH Berkel-Enschot

T: 088 023 28 00 (algemeen)

T: 088 023 28 05 (ziekmelden leerlingen)

E: ruivenmavo@2college.nl

W: www.2college.nl/ruivenmavo



2College

Postbus 1440
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00

E: algemeen@2college.nl

W: www.2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32

BIC: RABONL2U

KvK: 40258061

BTW: NL 818014337B01

Welkom!

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Hartelijk welkom op 2College Ruivenmavo!

Een speciaal welkom aan al onze nieuwe leerlingen die hun schoolloopbaan op onze school gaan voortzetten. Met de keuze voor 2College Ruivenmavo maak je een keuze voor een kleinschalige, fijne school waar leerlingen uitstekende resultaten behalen.

Wij geven op onze eigen manier vorm aan '2Meet 2Learn 2Grow'. Op 2College Ruivenmavo werken leerlingen en medewerkers samen in een vertrouwde omgeving. We starten elke dag samen op en geven je een persoonlijke coach. Ontmoeten betekent bij ons dan ook samen op ontdekkingsstocht gaan. Leren doe je door je eigen grenzen te onderzoeken en te verleggen. Daarvoor stippel je met je coach samen een route uit. En groeien gebeurt door samen nieuwe dingen uit te proberen.

Ons gepersonaliseerd onderwijs is geïnspireerd op het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (kort: KED). Bij KED-leren vormen de verschillen tussen leerlingen het uitgangspunt. Iedere leerling is anders en heeft dus ook ander onderwijs nodig. Bij ons kan dat! In deze schoolgids lees je onder andere hoe wij hier vorm aan geven. Sinds schooljaar 2022-2023 zijn we **partnerschool van Kunskapsskolan**. Dat betekent dat we hebben laten zien dat we aan de kwaliteitseisen van Kunskapsskolan voldoen.

We hechten waarde aan een goede sfeer en uitstekende begeleiding. Korte lijnen in de contacten met coaches, leerlingen en ouders/verzorgers zijn daarbij essentieel. Mocht je onverhoopt toch nog vragen hebben, schroom niet contact op te nemen met één van onze medewerkers.

Namens het hele 2College Ruivenmavo team wens ik jullie een heel fijn schooljaar toe!

Jenneke Pulles

Vestigingsdirecteur 2College Ruivenmavo



Over deze schoolgids

In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school: van ons onderwijsaanbod en de begeleiding van leerlingen tot praktische afspraken, regels en contactgegevens. De gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen, en geeft een helder beeld van wat u van onze school mag verwachten – en wat wij van u en uw kind(eren) verwachten.

In de gids verwijzen wij regelmatig naar aanvullende documenten en protocollen die beschikbaar zijn op onze [website](#). Deze documenten vormen een integraal onderdeel van onze informatievoorziening en gelden als aanvulling op de inhoud van deze schoolgids. Wij adviseren u daarom om bij vragen ook de meest recente documenten online te raadplegen.

Waar in deze gids wordt gesproken over ‘hij’ kunt u ook lezen: ‘hij/zij/hen’. Omwille van de leesbaarheid kiezen we soms voor één aanspreekvorm, maar uiteraard bedoelen wij alle leerlingen, ongeacht genderidentiteit of achtergrond. Gelijke behandeling en inclusiviteit zijn voor ons vanzelfsprekend.



Inhoudsopgave

Welkom!.....	3
1. Onze school: missie, visie en organisatie	9
1.1 Onderdeel van 2College	9
1.2 Schoolplan en vestigingsplan	9
1.3 Visie en missie	10
1.4 Essentie	10
1.5 Kernwaarden	10
1.6 Schoolprofiel	11
1.7 Gepersonaliseerd leren	13
2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen	16
2.1 Leerjaar 1, 2, 3 en 4 vmbo-gl/tl: KED	16
2.2 Leerjaar 1, 2, en 3 havo: KED	16
2.3 Onderwijsplanning	17
2.4 Tredevakken en themavakken	18
2.5 Toetsing vmbo gl/tl stroom.....	18
2.6 Toetsing havo-stroom	19
2.7 Buitenlesactiviteiten	19
2.8 Digitale leermiddelen en ICT	19
2.9 Keuze moderne vreemde taal basisprogramma	20
2.10 Vakkenaanbod basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl.....	20
2.11 Vakkenkeuze basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl	20
2.12 Vakkenaanbod basis-, onderbouw- I en onderbouwprogramma II havo-stroom	20

2.13 Profielkeuze bovenbouwprogramma vmbo-gl/tl	21
2.14 Profielkeuze onderbouwprogramma II havo	21
2.15 Burgerschap	22
2.16 Zingevende gespreksvoering (ZIN)	23
3. Begeleiding en ondersteuning	25
3.1 Visie en organisatie van ondersteuning	25
3.2 Ondersteuningsaanbod	26
3.3 Begeleidingsstructuur	30
3.4 Specialistische ondersteuning en voorzieningen	33
3.5 Screening GGD	34
3.6 Protocollen en veiligheid	34
3.7 Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator	35
3.8 LOB/Schooldecanaat	36
3.9 Samenwerking met ouders en leerling: pedagogisch partnerschap	36
3.10 Hoorrecht	37
3.11 Praktische informatie	37
4. Overgang, rapportage en resultaten	39
4.1 Rapportage	39
4.2 Doorstroomcriteria	39
4.3 Ongediplomeerd schoolverlaten	40
4.4 Scholen op de kaart	40
4.5 Examenresultaten	40
5. Praktische informatie en regels	40

5.1 Schoolregels	41
5.2 Verzuim, ziekte, te laat, verlof	41
5.3 Regeling kluisjes	42
5.4 Privacyreglement beheer leerlingengegevens.....	43
5.5 2College en privacywetgeving	43
6. Betrokkenheid ouders/verzorgers en leerlingen	45
6.1 Leerlingenraad	45
6.2 Ouderraad	45
6.3 Communicatie met ouders/verzorgers	45
6.5 Voortgang en verzuim monitoren.....	48
6.6 Pedagogisch partnerschap.....	48
6.7 Verbindende cultuur	49
6.8 Contactpersonen.....	50
7. Jaarplanning	55
7.1 Vakanties.....	55
7.2 Studiedagen	55
7.3 Landelijke examens	55
8. Contactgegevens	56



1. Onze school: missie, visie en organisatie

1.1 Onderdeel van 2College

2College Ruivenmavo is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

De uitgangspunten van de scholengroep zijn: **2Meet 2Learn 2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

2Meet 2Learn 2Grow	
2Meet	Bij 2College Ruivenmavo gaan we samen op ontdekkingstocht. Binnen een vertrouwde en kleinschalige omgeving krijg je alle ruimte om onder begeleiding van een persoonlijke coach je eigen ontwikkelpad uit te stippelen en te bewandelen.
2Learn	Jij geeft zélf je eigen leerproces vorm. Je werkt doelgericht en wij stimuleren je om je grenzen te onderzoeken en te verleggen. Zo leer je op praktische wijze initiatief nemen, plannen, samenwerken, uitvoeren en reflecteren. Fouten maken mag.
2Grow	Bij ons leer je leiding te geven aan je eigen keuzes, want wij geven je de ruimte om je eigen unieke kwaliteiten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten. We dagen je uit om je stretch te onderzoeken, spannende dingen te proberen en samen bepalen we hoeveel ondersteuning daarbij gewenst is. Je krijgt zicht op je eigen mogelijkheden en je leert om je eigen koers te bepalen.

1.2 Schoolplan en vestigingsplan

Het vestigingsplan van 2College Ruivenmavo sluit aan op het schoolplan van 2College. In het vestigingsplan is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze [website](#) zijn beide plannen in te zien.

1.3 Visie en missie

Ieder kind is uniek

Op 2College Ruivenmavo geloven we dat elke leerling uniek is, daarom bieden we gepersonaliseerd onderwijs aan waarin elke leerling op eigen wijze, op eigen niveau en in een eigen tempo de route naar het diploma volgt. We leiden de leerlingen op tot het worden van zelfregulerende individuen die proactief hun eigen leven leren vorm te geven. De weg naar het diploma vinden we net zo belangrijk als het behalen ervan. Onderweg leggen leerlingen de basis om als volwassene zelfstandig door het leven te gaan. Door samen de leerroute vorm te geven, ontwikkelt de leerling stap voor stap eigenaarschap over zijn eigen leerproces.

Ruimte om jezelf te ontdekken

We stimuleren onze leerlingen om op doordachte wijze hun eigen grenzen te onderzoeken én te verleggen. Daardoor leren ze hun innerlijke kracht te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten. Onze leerlingen zitten achter het stuur van hun eigen leerproces. We dagen ze uit om onder begeleiding van hun coach zelf passende keuzes te maken. Hoe beter dat gaat, hoe sneller ze ruimte krijgen om autonoom te handelen. Gaandeweg geven leerlingen leiding aan hun eigen leven.

1.4 Essentie

Onze essentie is ‘**Grensverleggend leren**’. Onze leerlingen zijn actief bezig met hun leerproces. We stimuleren zelfstandig denken en handelen en daardoor leren ze initiatieven nemen, samenwerken, plannen, uitvoeren en reflecteren. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar ruimte is om fouten te maken en om samen nieuwe dingen uit te proberen. Wij leren kinderen op hun innerlijk kompas te varen en hun eigen leerstrategie te ontwikkelen. Bij ons kunnen ze zich in hun eigen tempo en op eigen manier ontwikkelen.

1.5 Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en leggen de basis voor verbinding met elkaar intern en al onze externe relaties. De kernwaarden van waaruit wij werken zijn **persoonlijk, onderzoekend, doelgericht** en **eigen_wijs**.

Persoonlijk: een eigen leerroute met passende begeleiding

Iedereen voelt zich welkom bij ons op school. Hier mag iedereen zijn zoals hij is. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer op school. Onze onderwijsbenadering stelt leerlingen in staat om een eigen leerroute op weg naar hun diploma te ontwerpen. Vanuit oprechte interesse begrijpen we wat leerlingen beweegt en waar ze behoefte aan hebben. Zo bieden we passende begeleiding. Je kunt veel zelf, maar samen kom je verder.

Onderzoekend: intrinsiek gedreven om te ontdekken

We zijn van nature nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en durven daarbij alternatieve wegen in te slaan. Zo ontdekken we wat mogelijk is. Op onze ontdekkingstocht leren we van de ervaringen onderweg. We onderzoeken welke leerstrategieën het beste passen en verbeteren zo stap voor stap het leerproces. Waar nodig passen we systemen en/of structuren aan voor de gewenste ontwikkeling van de leerling of onze school als geheel.

Doelgericht: met heldere en realistische doelen dagen we onze leerlingen, onszelf en elkaar voortdurend uit

We weten waar we onze tijd het beste aan kunnen besteden. Door slimme keuzes te maken leren we wat we écht willen leren. Vanuit een gezonde focus ontstaat positieve energie. Onze gedrevenheid werkt aanstekelijk.

Eigen_wijs: je hoofd gebruiken, maar niet koppig zijn

We zijn eigenzinnig en we zoeken graag naar creatieve oplossingen. Door een eigen koers te varen ervaren we (van)zelf wat wel en niet werkt. Fouten maken mag. Wij zien het als een natuurlijk onderdeel van het groeiproces.

1.6 Schoolprofiel

2College Ruivenmavo is een kleinschalige school, de enige in het oostelijke deel van de regio Tilburg, en maakt deel uit van de brede scholengemeenschap 2College met vestigingen in Tilburg (2College Jozefmavo, 2College Cobbenhagenlyceum, 2College Waldorfstroom en 2College Cobbenhagenmavo), Oisterwijk (2College Durendael en het nieuwkomersonderwijs 2College EOA Oisterwijk) en wij in Berkel-Enschot. Op de vestiging 2College Ruivenmavo (ruim 425 leerlingen) bieden we mavo(gt) en havo-onderbouw onderwijs aan.

2College Ruivenmavo profileert zich als een school:

1. **met gepersonaliseerd onderwijs**, waarin verschillen tussen leerlingen het vertrekpunt zijn. Wij geloven dat gelijke kansen soms vragen om ongelijk onderwijs en begeleiding: een leerling krijgt wat hij nodig heeft om verder te komen;
2. **waar leerlingen leren ontdekken wie zij zijn**, wat zij kunnen en welke keuzes bij hen passen. Vanuit het profiel van de Ontdekker stimuleren we eigenaarschap, nieuwsgierigheid, doelgericht werken en reflectie; die het vak MVI (Media, Vormgeving, ICT) en D&P (Dienstverlening en Producten) aanbiedt in de bovenbouw als examenvak;
3. **met persoonlijke coaching als vaste basis van de begeleiding**. Iedere leerling heeft een coach die de ontwikkeling volgt, helpt bij het stellen van doelen en samen met de leerling kijkt wat nodig is om verder te komen;
4. **waar leerlingen ruimte krijgen om keuzes te maken binnen duidelijke kaders**. Via keuzelessen en kompasuren leren zij gericht kiezen voor onderdelen waarin zij zich verder willen verdiepen of waarin zij juist extra herhaling en ondersteuning nodig hebben. Zo leren zij verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces, zonder dat zij het alleen hoeven te doen;
5. **met een breed en onderscheidend onderwijsaanbod**, waaronder Spaans als moderne vreemde taal, de praktijkgerichte examenvakken MVI - Media, Vormgeving en ICT - en D&P - Dienstverlening en Producten, én een uitgebreid burgerschapsprogramma waarin leerlingen leren nadenken over zichzelf, de ander en hun rol in de samenleving.
6. **waar leerlingen met een vmbo-gemengd/theoretisch advies of een vmbo-kader/vmbo-gt advies kunnen toewerken naar een vmbo g/t-diploma**. Leerlingen met een enkel vmbo kader-advies kunnen niet geplaatst worden;
7. **waar leerlingen met een vmbo gt/havo-advies of havo-advies de eerste drie leerjaren op havo-niveau kunnen werken**, met de mogelijkheid om bij een positief advies drempelloos door te stromen naar 2College Cobbenhagenlyceum of een andere havo-opleiding;
8. **met goede doorstroommogelijkheden naar havo en mbo-niveau 4**, waarbij leerlingen niet alleen worden voorbereid op een diploma, maar ook op een passende volgende stap.

1.7 Gepersonaliseerd leren

2College Ruivenmavo streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling, mogelijkheden en ambities van leerlingen. Verschillen tussen leerlingen vormen daarbij het vertrekpunt. Wij geloven dat gelijke kansen soms vragen om ongelijk onderwijs en begeleiding op maat: niet iedere leerling heeft hetzelfde nodig om verder te komen.

Sinds schooljaar 2017-2018 werken wij met gepersonaliseerd leren volgens het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (KED). In 2022 zijn we geaccrediteerd en partnerschool geworden van de internationale community van Kunskapsskolan. Dat betekent dat we voldoen aan de kwaliteitseisen die aan dit onderwijsconcept worden gesteld.

Binnen ons onderwijs leren leerlingen stap voor stap verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Zij doen dit niet alleen, maar binnen duidelijke kaders en met gerichte begeleiding van docenten en hun coach. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school werken samen aan haalbare en passende doelen. Daarbij kijken we naar wat een leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen: extra ondersteuning, herhaling, verdieping of juist meer uitdaging.

Wat leerlingen moeten leren, ligt vast in de leerdoelen. De manier waarop leerlingen aan deze doelen werken, kan verschillen. Daarom organiseren we het onderwijs in verschillende leeractiviteiten, zoals lezingen, workshops, seminars, labsessies, zelfstandig werken, keuzelessen en coachgesprekken. Via keuzelessen kunnen leerlingen gericht kiezen voor onderdelen waarin zij zich verder willen verdiepen of waarin zij juist extra herhaling en ondersteuning nodig hebben.

De digitale leeromgeving, de KLIK Portal, ondersteunt het leerproces. In deze omgeving vinden leerlingen leerdoelen, bronnen, opdrachten en feedback. Voor vakken is materiaal beschikbaar op verschillende niveaus, zodat binnen het onderwijs gedifferentieerd kan worden. Leerlingen laten zien dat zij leerdoelen beheersen en ontvangen daarop feedback van vakdocenten. Daarnaast kunnen resultaten worden vastgelegd in cijfers. Vanaf het derde leerjaar werken leerlingen toe naar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het eindexamen.

De coach speelt een centrale rol in het onderwijsleerproces. Iedere leerling heeft een persoonlijke coach die de ontwikkeling volgt, helpt bij het stellen van doelen, ondersteunt bij plannen en

reflecteren en samen met de leerling kijkt wat nodig is om verder te komen. De coach is daarmee het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Gepersonaliseerd leren betekent bij ons niet dat iedere leerling volledig individueel werkt of alles zelf bepaalt. Leerlingen krijgen ruimte om keuzes te maken, maar altijd binnen duidelijke kaders. Zij leren doelgericht werken, bewuste keuzes maken, reflecteren op hun ontwikkeling en verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces. Dit sluit aan bij ons profiel van de leerling als Ontdekker: persoonlijk, eigen_wijs, doelgericht en onderzoekend.

Binnen het concept van gepersonaliseerd leren kunnen leerlingen, waar dat passend is, op een ander niveau werken, extra ondersteuning krijgen, verdiepen of versnellen. Wanneer leerlingen eraan toe zijn om een volgende stap te zetten, hoeven zij niet altijd te wachten op een jaarovergang. Tegelijkertijd blijven wij de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig volgen. In de loop van het tweede leerjaar brengen wij een studieadvies uit.

Voor leerlingen die uitblinken in een bepaald vak kan het mogelijk zijn om versneld examen te doen. Zij kunnen binnen het concept van gepersonaliseerd leren in hun eigen tempo naar het examen toewerken. Een leerling die al in leerjaar 3 examen doet voor een vak, kan in het volgende leerjaar bijvoorbeeld werken aan verdieping of verbreding.



2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen

2.1 Leerjaar 1, 2, 3 en 4 vmbo-gl/tl: KED

In het gepersonaliseerd leren werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesrooster werken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen. Omdat we niet in een leerstof-jaarklassensysteem werken, spreken we over 4 programma's:

- Leerjaar 1: basisprogramma
- Leerjaar 2: onderbouwprogramma
- Leerjaar 3: bovenbouwprogramma
- Leerjaar 4: examenprogramma

2.2 Leerjaar 1, 2, en 3 havo: KED

In de havo-stroom werken we hetzelfde zoals omschreven voor vmbo-gl/tl KED. In de havo werken we met de volgende drie programma's.

- Leerjaar 1: basisprogramma
- Leerjaar 2: onderbouwprogramma I
- Leerjaar 3: onderbouwprogramma II

We bieden geen bovenbouw- en examenprogramma-havo aan op 2College Ruivenmavo. Na leerjaar 3 (onderbouwprogramma II) vervolgen onze leerlingen, wanneer zij voldoen aan de overgangsnorm, hun weg in het havo-bovenbouwprogramma op 2College Cobbenhagenlyceum die ook KED-onderwijs aanbiedt.

2.3 Onderwijsplanning

Het dagritme is als volgt:

08.30 - 09.00 uur	Coachgesprekken; alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek
09.00 - 09.15 uur	Dagstart met de stamgroep; alle leerlingen moeten aanwezig zijn
09.15 - 09.55 uur	Leeractiviteit 1
09.55 - 10.35 uur	Leeractiviteit 2
10.35 - 10.50 uur	Pauze
10.50 - 11.30 uur	Leeractiviteit 3
11.30 - 12.10 uur	Leeractiviteit 4
12.10 - 12.40 uur	Pauze
12.40 - 13.20 uur	Leeractiviteit 5
13.20 - 14.00 uur	Leeractiviteit 6
14.00 - 14.15 uur	Pauze
14.15 - 14.55 uur	Leeractiviteit 7
14.55 - 15.35 uur	Leeractiviteit 8

In de onderwijsplanning spreken we van leeractiviteiten. Een leeractiviteit kan verschillende vormen hebben. Soms gaat het om een **les** of instructie die voor alle leerlingen uit een groep verplicht is. Op andere momenten gaat het om een **keuzeles**, waarin leerlingen gericht werken aan verdieping, herhaling of ondersteuning bij een bepaald onderdeel.

Daarnaast zijn er **kompassuren**. Deze uren zijn bedoeld voor leerlingen die extra uitdaging aankunnen in een bepaald vak of vaardigheid, of juist extra begeleiding nodig hebben omdat zij ergens moeite mee hebben. Deelname aan een kompasuur gebeurt gericht en is gekoppeld aan wat een leerling nodig heeft om verder te komen.

Zo biedt het rooster zowel vaste structuur als ruimte voor maatwerk. Leerlingen weten waar zij moeten zijn, maar krijgen binnen duidelijke kaders ook mogelijkheden om keuzes te maken die passen bij hun leerdoelen en ontwikkeling.

2.4 Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen (Engels, Spaans en Frans). Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Een leerling bouwt voort op de voorafgaande treden.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer zes weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer moeite mee hebben of een alternatief onderwijsprogramma te volgen.

De vorderingen worden bijgehouden in de KLIK Portal. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en coaches kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.

2.5 Toetsing vmbo gl/tl stroom

In de onderbouw (basis- en onderbouwprogramma) wordt er vooral gewerkt met formatieve evaluaties. In de KLIK Portal krijgt de leerling feedback en wordt aangegeven of een thema of trede wel of niet is behaald. Bij sommige vakken wordt hier ook een summatieve indicatie (een cijfer) bij gegeven.

Het bovenbouwprogramma en het examenprogramma kent drie toetsweken. Tijdens deze toetsweken worden schoolexamens afgenomen, die onderdeel uitmaken van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Tijdens het bovenbouwprogramma worden er ook toetsen gemaakt die niet in de toetsweken vallen en geen onderdeel vormen van het PTA. Deze toetsen tellen wel mee voor de overgangsnorm.

De behaalde schoolexamencijfers (de PTA-toetsen) in het bovenbouwprogramma gaan mee naar het examenprogramma en zijn onderdeel van het eindexamencijfer. Uiterlijk voor 1 oktober wordt het PTA uitgereikt aan de leerlingen die beginnen aan het bovenbouwprogramma en wordt het gepubliceerd op de website. Hierin staat ook het schoolexamenreglement opgenomen.

In het examenprogramma wordt verder gewerkt aan het PTA en staat het schooljaar grotendeels in het teken van het centraal schriftelijk eindexamen. Ook maken de leerlingen een profielwerkstuk. Tijdens de informatieavond in september wordt toegelicht wat de procedure is met betrekking tot het aanmelden voor een vervolgopleiding.

2.6 Toetsing havo-stroom

Evenals in de vmbo-gl/tl-stroom wordt er in de onderbouw leerjaar 1 en 2 (basis- en onderbouwprogramma I) vooral gewerkt met formatieve evaluaties. In de KLIK Portal krijgt de leerling feedback en wordt aangegeven of een thema of trede wel of niet is behaald. Bij sommige vakken wordt hier ook een summatieve indicatie (een cijfer) bij gegeven. In leerjaar 3 (onderbouwprogramma II) wordt er gewerkt met drie toetsweken waarin summatieve toetsen (met cijfers) worden afgenomen. Buiten de toetsweken om wordt hetzelfde gewerkt als in leerjaar 1 en 2.

2.7 Buitenlesactiviteiten

Naast de leeractiviteiten biedt de school ook activiteiten aan op sociaal en cultureel gebied. Te denken valt aan: theater, workshops, bezoek musea, sportdag, excursies, snuffelstages, beroepen oriënterende stages, schoolfeesten en projecten. Let op: sommige van deze buitenlesactiviteiten vragen een inzetbaarheid van leerlingen buiten het reguliere lesrooster om. Het kan dus ook zijn dat er een verplichte avondactiviteit wordt ingepland.

2.8 Digitale leermiddelen en ICT

Gepersonaliseerd onderwijs vraagt om digitale ondersteuning. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen. Alle leerlingen werken met een eigen laptop.

Voor de persoonlijke aanschaf van de laptop, werken we samen met Easy4u (The Rent Company). Easy4u biedt verschillende laptops aan, die afgestemd zijn op ons onderwijs. Daarnaast bieden zij ook de software, service en verzekering aan. Er is keuze tussen huren of kopen. Het is niet verplicht om te kiezen voor Easy4u. De laptop mag, mits deze aan onze specificaties voldoet (zie hiervoor onze [website](#)), ook bij een ander bedrijf worden gekocht. Het is dan echter niet mogelijk gebruik te maken van de onderhoudsservice van Easy4u.

Rondom het gebruik van laptops in de leeractiviteiten gelden de volgende afspraken:

- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop, we respecteren ieders eigendom.
- De leerling komt naar school met een volledig opgeladen laptop.
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met oortjes of een koptelefoon.
- Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames gebeurt alleen met toestemming van de docent.

2.9 Keuze moderne vreemde taal basisprogramma

In het basisprogramma voor de theoretische leerweg volgen alle leerlingen de talen Duits en Spaans. In de laatste periode van het eerste leerjaar gaan de leerlingen verder met de door hun gekozen vreemde taal: of Duits of Spaans. Deze taal nemen zij mee naar het onderbouwprogramma. Voor het havo-onderbouwprogramma geldt in leerjaar 1 verplicht Frans en in leerjaar 2 en 3 verplicht Frans en Duits. De leerlingen van de havo-stroom hebben geen vrije keuze in de talen.

2.10 Vakkenaanbod basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl

In het eerste en tweede leerjaar volgen de leerlingen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Ze krijgen daarnaast de moderne vreemde talen Spaans en Duits aangeboden. Daarnaast krijgen de leerlingen het vak digitale vaardigheden (diva), burgerschap, sociale vaardigheden en lichamelijke opvoeding. De rest van het vakkenaanbod is vormgegeven in drie leergebieden. Het betreft het leergebied Mens & Maatschappij (samengesteld uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, economie en levensbeschouwing), het leergebied Mens & Natuur (samengesteld uit de vakken natuurscheikunde, biologie, techniek en verzorging) en het leergebied Kunst & Cultuur (samengesteld uit de vakken tekenen, handvaardigheid, beeldende vorming en drama).

2.11 Vakkenkeuze basis- en onderbouwprogramma vmbo-gl/tl

In het basisprogramma voor de theoretische leerweg volgen alle leerlingen de talen Duits en Spaans. In de laatste periode van het eerste leerjaar gaan de leerlingen verder met de door hun gekozen vreemde taal: of Duits of Spaans. Deze taal nemen zij mee naar het onderbouwprogramma. Wanneer het onderbouwprogramma in de mavo-stroom doorlopen is, kiezen de leerlingen drie vakken uit de volgende keuzevakken om mee te nemen naar het bovenbouwprogramma: Spaans/Duits - geschiedenis - aardrijkskunde - nask1 - nask2 - handvaardigheid. De decaan organiseert een speciale ouderavond voor de vakkenkeuze.

2.12 Vakkenaanbod basis-, onderbouw- I en onderbouwprogramma II havo-stroom

In het eerste leerjaar volgen de leerlingen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. De moderne vreemde taal Frans wordt aangeboden en iedere leerling volgt de vakken digitale vaardigheden, burgerschap, sociale vaardigheden en lichamelijke opvoeding. De rest van het vakkenaanbod is ingericht in drie leergebieden. Het betreft het leergebied Mens & Maatschappij

(aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, economie en levensbeschouwing), het leergebied Mens & Natuur (natuurscheikunde, biologie, techniek en verzorging) en het leergebied Kunst & Cultuur (tekenen, handvaardigheid, beeldende vorming en drama). Vanaf het tweede leerjaar (onderbouwprogramma I) worden de meeste vakken niet meer in leergebieden aangeboden maar als aparte vakken. In leerjaar 2 volgen de leerlingen zodoende de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur-/scheikunde, biologie, lichamelijke opvoeding, Frans, Duits en het leergebied Kunst & Cultuur. Dit geldt ook voor leerjaar 3 (onderbouwprogramma II). In leerjaar 3 worden de vakken natuurkunde en scheikunde apart aangeboden.

2.13 Profielkeuze bovenbouwprogramma vmbo-gl/tl

In het bovenbouwprogramma wordt een start gemaakt met het PTA. De behaalde cijfers voor het PTA tellen mee voor het eindexamen. Naast de activiteiten in het toekomstdossier besteden ook de vakken Dienstverlening & Producten (D&P) en Media, Vormgeving en ICT (MVI) aandacht aan de doorstroming naar het mbo. De decaan verzorgt een speciale ouderavond waarop meer informatie wordt gegeven over het PTA en de profiel- en pakketkeuze. De profielrelevante vakken zijn:

- voor het profiel Techniek: Wi + NS1
- voor het profiel Landbouw: Wi + NS1 of Bi
- voor het profiel Economie: Ec + Wi of 2e MVT
- voor het profiel Zorg en Welzijn: Bi + Wi of Gs of Ak

2.14 Profielkeuze onderbouwprogramma II havo

In het bovenbouwprogramma (vanaf leerjaar 4-havo) wordt een start gemaakt met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De behaalde cijfers voor het PTA tellen mee voor het eindexamen. Aangezien wij onze leerlingen aanraden de overstap te maken naar 2College Cobbenhagenlyceum worden ouders/verzorgers uitgenodigd om naar de voorlichtingsavond over de profiel- en pakketkeuze naar 2College Cobbenhagenlyceum te gaan. De profielrelevante vakken zijn:

- voor het profiel Cultuur en maatschappij: GS/MVT
- voor het profiel Economie en maatschappij: WiA/EC/GS
- voor het profiel Natuur en gezondheid: WiA/Bi/Sch
- voor het profiel Natuur en techniek: WiB/Ns/Sch

Naast de verplichte vakken in het profiel, moeten leerlingen met de profielen Natuur en techniek, Natuur en gezondheid en Economie en maatschappij, 1 profielkeuzevak doen. Leerlingen met het profiel Cultuur en maatschappij moeten 2 profielkeuzevakken doen: een cultuur profielkeuzevak en een maatschappelijk profielkeuzevak. Daarnaast kan een leerling meer keuzevakken volgen.

2.15 Burgerschap

Burgerschapsvorming richt zich op het ontwikkelen van de kennis, houding en vaardigheden van leerlingen, zodat zij actief kunnen deelnemen aan de samenleving en samen een positieve bijdrage kunnen leveren. Het draait hierbij om het versterken van verantwoordelijkheidsgevoel, sociale betrokkenheid en samenwerking. Onze school fungeert hierin als een veilige, democratische oefenplaats. Wekelijks wordt er aandacht besteed aan onderdelen van burgerschap. Iedere maand heeft zijn eigen thema, dat via een doorlopende, spiraalsgewijze leerlijn zichtbaar is in de school en met de stamgroep wordt verwerkt.

Burgerschap staat op 2College Ruivenmavo niet op zichzelf, maar vormt een onlosmakelijk, samenhangend geheel met onze Sociale Vaardigheidstraining (SVT) en Zingevende Gespreksvoering (ZIN-Ruiven). Waar SVT de concrete gedragsvaardigheden traint (Hoe handel ik?), biedt Burgerschap het brede, maatschappelijke perspectief (Wat betekent dit voor de wereld?). ZIN-Ruiven nodigt vervolgens uit tot diepere, persoonlijke reflectie (Wie ben ik als mens?).

Bij deze integrale aanpak maken we gebruik van de vier pijlers van ons merkkompas:

Persoonlijk: op 2College Ruivenmavo mag je zijn wie je bent. Dit is een uitgangspunt van ons onderwijs en dit sluit ook aan bij onze visie op burgerschap.

Onderzoekend: we maken leerlingen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en dagen hen uit om vanuit eigen ervaringen stapjes te zetten om de (directe) wereld om hen heen te verbeteren en te veranderen.

Doelgericht: door ons te richten op een (burgerschaps-)thema brengen we verdieping en bewustwording aan bij de leerlingen waardoor ze doelgericht aan de slag kunnen.

Eigen_wijs: we richten ons onderwijs zo in dat de leerlingen een eigen blik op de maatschappij en haar ontwikkelingen kunnen krijgen. Door na te denken over maatschappelijke ontwikkelingen

vormen ze maatschappelijk bewustzijn en kunnen ze hun eigen situatie in relatie tot die van anderen beschouwen.

2.16 Zingevende gespreksvoering (ZIN)

Met zingevende gespreksvoering en sociale vaardigheidstraining willen we leerlingen meenemen in het denken over het leven en hen stevig in hun schoenen zetten, zowel in contact met zichzelf als met de ander. Het gaat hierbij om vragen naar identiteit, moraal, de betekenis van het bestaan, hoe we constructief samenwerken en hoe we vanuit een herstelgerichte cultuur met elkaar omgaan.

Deze lessen vormen de directe sociaal-emotionele en ethische basis voor ons burgerschapsonderwijs. Thema's als vriendschap, conflict, inclusiviteit en rechtvaardigheid komen in alle drie de gebieden (SVT, ZIN en Burgerschap) terug. Waar leerlingen bij SVT concreet oefenen met gedrag en het aangeven van grenzen, daagt ZIN hen uit om echt te luisteren, universele waarden te onderzoeken en oprechte aandacht voor elkaar te hebben.

Op 2College Ruivenmavo is deze samenhang vanaf leerjaar 1 direct verankerd. In de onderbouw leggen we het fundament: leerlingen oefenen met groepsgesprekken en sociale competenties tijdens de lessen Sociale Vaardigheden (SVT). Vanaf leerjaar 2 vindt de verdieping van de zingevende gesprekken (ZIN-Ruiven) vooral plaats in proactieve kring- en cirkelgesprekken binnen de vertrouwde stamgroep. Zo leren leerlingen niet alleen 'het goede' te doen, maar ook bewust te verwoorden waarom zij dat doen.



3. Begeleiding en ondersteuning

2College Ruivenmavo hecht veel waarde aan goede leerlingbegeleiding. Wij werken met een geïntegreerde leerlingbegeleiding waarbij gedurende het hele onderwijsleerproces samenhangend aandacht is voor:

- studievaardigheden (autonomie en competentie)
- sociaal-emotionele ontwikkeling (relatie)
- loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

De ontwikkeling van de leerling op deze gebieden vormt het uitgangspunt van onze systematische begeleiding.

3.1 Visie en organisatie van ondersteuning

Op 2College Ruivenmavo geloven wij dat iedere leerling uniek is. Vanuit onze visie op gepersonaliseerd onderwijs (Kunskapsskolan) krijgt elke leerling de ruimte om op eigen niveau, in eigen tempo en op een manier die bij hem past, te werken aan zijn ontwikkeling en diploma.

De weg naar het diploma is daarbij net zo belangrijk als het resultaat. We stimuleren leerlingen om eigenaarschap te ontwikkelen over hun eigen leerproces.

Begeleiding in de dagelijkse praktijk

De begeleiding is geïntegreerd in het onderwijs en bestaat uit:

- wekelijkse (één-op-één) coachgesprekken
- dagelijkse begeleiding binnen de stamgroep
- formatief handelen door vakdocenten

De coach (mentor) is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) en monitort de voortgang.

Er vinden jaarlijks meerdere LOC-gesprekken (leerling-ouder-coach) plaats waarin doelen worden opgesteld, voortgang wordt besproken en begeleiding wordt bijgesteld.

Samenwerking

We werken nauw samen met ouder(s)/verzorger(s), externe partners zoals GGD, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, jongerenwerk en jeugdhulp en het samenwerkingsverband Portfolio. De lijnen zijn kort; school, leerling en ouders vormen samen een sterke driehoek.

Uitgangspunten

Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de reguliere lessen, aangevuld met begeleiding buiten de les wanneer dat nodig is.

- De leerling moet bereid zijn ondersteuning te accepteren.
- We bieden maatwerk binnen onze mogelijkheden, geen individueel onderwijs.
- De leerling moet aanwezig zijn op school om ondersteuning te kunnen ontvangen.

Indien nodig zoeken we samen naar een passende oplossing buiten de school.

Meer informatie:

- www.passendonderwijs.nl
- www.portfolio.nl
- www.ouderlicht.nl

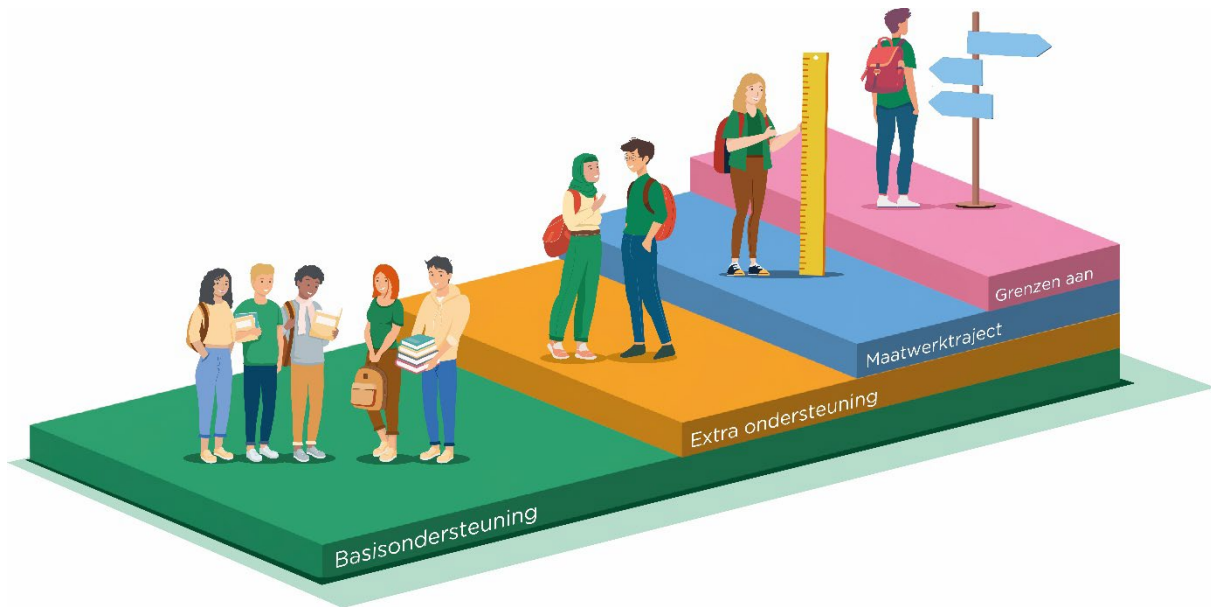
3.2 Ondersteuningsaanbod

Wij werken met drie niveaus van ondersteuning:

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning (met OPP)
3. Maatwerk (intensieve ondersteuning)

We kijken daarbij altijd naar:

- leerontwikkeling
- persoonlijke ontwikkeling
- sociale ontwikkeling



Basisondersteuning

Basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen. Deze ondersteuning is onderdeel van ons dagelijks onderwijs en helpt leerlingen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

In de les

In de lessen bieden we ondersteuning door:

- gepersonaliseerd leren via de Learning Portal;
- differentiatie in tempo, niveau en leerroute;
- formatieve feedback;
- de mogelijkheid om met een koptelefoon te werken;
- een vaste dag- en lesstructuur.

Begeleiding

Daarnaast begeleiden we leerlingen door:

- wekelijkse coachgesprekken;
- ondersteuning bij studievaardigheden en executieve functies;
- loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

Aanvullende ondersteuning binnen de basisondersteuning

Wanneer dat nodig is, kunnen leerlingen gebruikmaken van aanvullende ondersteuning, zoals:

- ondersteuning bij taal, rekenen en studievaardigheden;
- faciliteiten, bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen;
- preventieve signalering van leer- en ontwikkelproblemen.

Screeningsinstrumenten

Om leerlingen met een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong tijdig te signaleren en passend te begeleiden, kan de school gebruikmaken van een screeningsinstrument, zoals VOQS (VO Quick Scan). Dit instrument helpt ons om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen beter in beeld te krijgen. De uitkomsten gebruiken we om te bepalen welk aanvullend aanbod het beste aansluit.

In het 'Referentiekader taal en rekenen' is voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Aan het begin van het schooljaar wordt een inventarisatie gemaakt van de leerlingen van de onderbouw van achterstanden voor rekenen en taal op basis van hun dossiers. Op grond van deze inventarisatie bepaalt de school jaarlijks welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning taal of rekenen. Ook neemt de school jaarlijks gestandaardiseerde toetsen af om de ontwikkeling op taal- en rekengebied te monitoren.

Buiten de les

Ook buiten de reguliere lessen bieden we ondersteuning. Denk aan:

- vakondersteuning voor de kernvakken tijdens de Kompasuren;
- trainingen, bijvoorbeeld faalangstreductie, examenvrees en executieve vaardigheden;
- extracurriculaire workshops;

- leeratelier;
- ambulante begeleiding;
- time-outvoorziening.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning biedt, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij actief betrokken. Samen bekijken we welke ondersteuning het beste aansluit bij wat de leerling nodig heeft.

In het OPP leggen we vast:

- welke doelen we met de ondersteuning willen bereiken;
- welke aanpak daarbij past;
- wie betrokken is bij de begeleiding;
- wanneer en hoe we de ondersteuning evalueren.

Extra ondersteuning kan bestaan uit regelmatige begeleiding, bijvoorbeeld wekelijks of meerdere keren per week. Dit kan individueel zijn of in een kleine groep. De ondersteuning richt zich bijvoorbeeld op planning en organisatie, sociaal-emotioneel functioneren of studievaardigheden.

Hierbij kunnen, afhankelijk van de ondersteuningsvraag, verschillende deskundigen worden betrokken. Denk aan:

- de orthopedagoog;
- de dyslexiespecialist;
- ondersteuningsconsulenten;
- externe ambulant begeleiders.

Zij denken mee over wat de leerling nodig heeft, adviseren over passende ondersteuning en kunnen betrokken zijn bij de uitvoering of evaluatie van het OPP.

Maatwerk: intensieve ondersteuning

Voor leerlingen met complexere ondersteuningsbehoeften kan tijdelijk intensieve ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning of extra ondersteuning kan bieden.

De begeleiding kan bestaan uit:

- begeleiding met een hogere frequentie, bijvoorbeeld meerdere keren per week of dagelijks;
- ondersteuning binnen én buiten de klas;
- waar nodig een aangepast lesrooster;
- intensieve begeleiding bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- een begeleide time-out.

Deze ondersteuning is altijd tijdelijk van aard. Het doel is dat de leerling stap voor stap weer zelfstandiger kan functioneren en zoveel mogelijk kan deelnemen aan het reguliere onderwijsprogramma.

Langdurige intensieve ondersteuning valt buiten de mogelijkheden van de school. In dat geval bekijken we samen met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en betrokken deskundigen welke ondersteuning of onderwijsplek beter passend is.

3.3 Begeleidingsstructuur

Coach

Iedere leerling heeft een **coach**. De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De coach volgt de ontwikkeling van de leerling, voert wekelijks coachgesprekken en begeleidt de leerling bij de persoonlijke leerroute.

De coach onderhoudt ook het contact met ouder(s)/verzorger(s). Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling, het welzijn of de voortgang van een leerling, bespreekt de coach dit met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Tijdens de dagelijkse dagstart is er aandacht voor onder andere:

- planning en organisatie;
- studievaardigheden;
- actualiteiten en burgerschap;
- groepsvorming;
- loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

Ondersteuningsteam

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan de coach de leerling bespreken met het **ondersteuningsteam**. Dit team denkt mee over wat de leerling nodig heeft en welke ondersteuning passend is. Het ondersteuningsteam bestaat onder andere uit:

- de ondersteuningscoördinator;
- de orthopedagoog;
- ondersteuningsconsulenten;
- schoolmaatschappelijk werk.

Daarnaast werkt de school samen met externe partners, zoals:

- GGD;
- leerplicht;
- GGZ;
- jongerenwerk;
- politie;
- Portvolio.

Het ondersteuningsteam komt regelmatig bijeen en bespreekt leerlingen voor wie extra ondersteuning nodig is.



Ondersteuningscoördinator

De **ondersteuningscoördinator** coördineert de ondersteuning binnen de school. De ondersteuningscoördinator is aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), collega's en externe partners en is voorzitter van het ondersteuningsteam.

De ondersteuningscoördinatoren voor 2College Ruivenmavo zijn **mw. Michels** en **mw. Holsheimer**.

Ondersteuningsconsulenten

De **ondersteuningsconsulenten** begeleiden leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zij kunnen ondersteuning bieden op het gebied van:

- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- executieve functies;
- gedrag.

De ondersteuningsconsulenten voor 2College Ruivenmavo zijn **mw. Persoon** en **mw. van den Broek**.

Ondersteuningsroute

Wanneer er zorgen zijn over een leerling, volgen we een vaste ondersteuningsroute:

1. De coach, docent of ouder/verzorger signaleert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft.
2. De coach bespreekt de zorgen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).
3. De leerling wordt, waar nodig, ingebracht bij het ondersteuningsteam.
4. Er wordt passende ondersteuning ingezet.
5. De ondersteuning wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

3.4 Specialistische ondersteuning en voorzieningen

Binnen de school zijn verschillende vormen van specialistische ondersteuning beschikbaar. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kan een leerling gebruikmaken van:

- dyslexiebegeleiding en remedial teaching;
- begeleiding bij executieve functies, zoals plannen, organiseren en taakaanpak;

- taal- en rekenondersteuning;
- sociaal-emotionele begeleiding;
- faalangstreductietraining.

Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer uit signalering, gesprekken of evaluatie blijkt dat een leerling aanvullende begeleiding nodig heeft.

Daarnaast beschikt de school over verschillende voorzieningen die leerlingen kunnen ondersteunen in hun schooldag. Denk aan:

- een time-outruimte;
- rustige werkplekken;
- ruimte voor één-op-één begeleiding;
- een studieruimte en een beperkte bibliotheek;
- een lift en andere toegankelijke voorzieningen.

3.5 Screening GGD

Jaarlijks worden leerlingen in het tweede en vierde leerjaar uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek is er aandacht voor de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen en voor een gezonde leefstijl.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen leerlingen een vragenlijst van de GGD. De uitkomsten van de screening geven inzicht in thema's die spelen binnen de leerlingpopulatie. Op basis daarvan formuleert de schoolleiding, in samenspraak met de ouderraad, waar nodig actiepunten om de fysieke en mentale gezondheid en een gezonde leefwijze van leerlingen positief te stimuleren.

3.6 Protocollen en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Daarom werken we met duidelijke afspraken, protocollen en beleid. Deze helpen ons om zorgvuldig te handelen wanneer er zorgen zijn over de veiligheid, ontwikkeling of het welzijn van leerlingen.

Wij werken onder andere met:

- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- het anti-pestprotocol;
- het dyslexie- en dyscalculieprotocol;
- het verzuimprotocol;
- het veiligheidsbeleid.

We zetten ons in voor een veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Respectvolle omgang, duidelijke grenzen en aandacht voor elkaar staan daarbij centraal.

3.7 Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

Een veilige schoolomgeving vinden wij belangrijk. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en externe partners moeten zich veilig voelen op school en terecht kunnen bij vragen, zorgen of meldingen over sociale veiligheid en ongewenst gedrag.

Bij onze vertrouwenspersonen kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en externe partners terecht voor ondersteuning en advies bij bijvoorbeeld:

- pesten;
- discriminatie;
- agressie en geweld;
- grensoverschrijdend gedrag;
- sociale onveiligheid.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en ondersteunt bij eventuele vervolgstappen. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon zij contact opnemen. Wanneer nodig kan worden doorverwezen naar een externe vertrouwenspersoon.

Daarnaast heeft onze school een anti-pestcoördinator/aanspreekpunt pesten. Deze coördineert het beleid rondom sociale veiligheid en pesten en is aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij signalen van pestgedrag of sociale onveiligheid.

Vertrouwenspersonen

De heer van den Bogaard – bogaard.b@2college.nl

Mevrouw van Damme – damme.l@2college.nl

Anti-pestcoördinator

Mevrouw van Doormaal – doormaal.f@2college.nl

Mevrouw Verschuren – verschuren.d@2college.nl

3.8 LOB/Schooldecaan

De schooldecaan coördineert en verzorgt de loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) organiseert hij samen met de coaches activiteiten om leerlingen in de gelegenheid te stellen zich te oriënteren op de relevante aspecten van het keuzeproces tijdens hun (school)loopbaan. Aangestuurd door de coach werkt de leerling aan zijn eigen digitale toekomstdossier. **Mevr. Smout** en **dhr. van Ree** bezetten samen het decanaat.

3.9 Samenwerking met ouders en leerling: pedagogisch partnerschap

Een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en leerling is essentieel. We zien deze samenwerking als een pedagogisch partnerschap: school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling trekken samen op in de begeleiding en ontwikkeling van de leerling.

Daarbij heeft ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid. De school biedt onderwijs, begeleiding en ondersteuning. Ouder(s)/verzorger(s) kennen hun kind goed en denken mee vanuit de thuissituatie. De leerling wordt actief betrokken bij keuzes, doelen en afspraken die gaan over de eigen ontwikkeling.

We geven dit pedagogisch partnerschap vorm door:

- LeerlingOuderCoach (LOC)-gesprekken, minimaal drie keer per jaar;
- tussentijds contact wanneer daar aanleiding toe is;
- ouderavonden;
- ketenoverleggen wanneer meerdere betrokkenen meedenken over de ondersteuning;
- betrokkenheid van de ouderraad;
- tevredenheidsonderzoeken.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn actieve partners in het begeleidingstraject. Samen werken we aan de ontwikkeling, het welzijn en de voortgang van de leerling.

3.10 Hoorrecht

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden gehoord en actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van ons onderwijs en ondersteuningsaanbod. Dit sluit aan bij onze visie op pedagogisch partnerschap: school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) werken samen aan de brede ontwikkeling van de leerling.

Signalen, ervaringen en ideeën van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) helpen ons om begeleiding en ondersteuning beter af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben. Dit gebeurt onder andere via LOC-gesprekken, tussentijds contact met de coach, de leerlingenraad, de ouderraad en de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken.

De opbrengsten gebruiken wij om ons onderwijs en onze ondersteuning verder te versterken en waar nodig bij te stellen. Op deze manier geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

3.11 Praktische informatie

Voor vragen over begeleiding of ondersteuning kunnen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen in eerste instantie contact opnemen met de coach. De coach is het eerste aanspreekpunt en kan, waar nodig, doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator.

Bij vragen over extra ondersteuning of het ondersteuningstraject kan ook contact worden opgenomen met de ondersteuningscoördinator. Meer informatie is te vinden op de website van de school.



4. Overgang, rapportage en resultaten

4.1 Rapportage

In de KLIK Portal en in de bovenbouw ook in Magister, is de voortgang van leerlingen te volgen. We werken niet met rapporten.

In de onderbouw worden formatieve evaluaties afgenomen. Tijdens een formatieve evaluatie of afsluiting wordt de leerling beoordeeld. In de KLIK Portal krijgt de leerling feedback en wordt aangegeven of een thema of trede wel of niet is behaald. Er wordt in de onderbouw dus niet gewerkt met proefwerken en cijfers. In de bovenbouw zijn er nog steeds formatieve toetsmomenten die worden aangevuld met summatieve toetsen (met een cijfer) die onderdeel zijn van het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Wanneer het gaat om examenwerken van het PTA en het Centraal Examen worden de cijfers in Magister genoteerd. Ook wanneer het gaat om de vakadviezen ten behoeve van de vakkenkeuze en profielkeuze.

Ook in de onderbouw havo wordt vooral gewerkt met formatieve evaluaties. Bij sommige vakken wordt hier ook een summatieve indicatie bij gegeven. In havo 3 wordt er gewerkt met drie toetsweken waarin summatieve toetsen worden afgenomen. Buiten de toetsweken om wordt hetzelfde gewerkt als in leerjaar 1 en 2.

4.2 Doorstroomcriteria

Om de ontwikkeling en voortgang van leerlingen goed te volgen, zijn er gedurende het schooljaar vaste evaluatie- en overlegmomenten. Bij de start van het schooljaar stelt de leerling samen met ouder(s)/verzorger(s) en de coach periodedoelen vast. Na de eerste periode worden deze doelen geëvalueerd en, als dat nodig is, bijgesteld.

Na de tweede periode vindt de determinatie plaats. Op basis van de ontwikkeling van de leerling, de behaalde resultaten, de werkhouding, de mate van zelfstandigheid en de ondersteuningsbehoefte brengt de vergadering een voorlopig advies uit. Dit advies kan zijn:

- doorstromen naar het volgende studieprogramma;
- studieprogramma vertragen;
- verstromen naar kaderniveau, havo-niveau of een andere vorm van onderwijs.

Wanneer een leerling **verstroomt** naar een ander niveau dan de theoretische leerweg, wordt de leerling aangemeld op een andere locatie van 2College of een andere school waar dit onderwijs wordt aangeboden. Aan het einde van het schooljaar neemt de slotvergadering een definitief besluit over de voortgang van de leerling, op basis van de **totale** ontwikkeling gedurende het schooljaar. Bij vertraging stroomt de leerling nog niet door naar het volgende leerjaar, maar wordt in een andere stamgroep geplaatst. In het vertragingjaar volgt de leerling een gepersonaliseerde leerroute.

4.3 Ongediplomeerd schoolverlaten

Om inzicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de [vsv-cijferportal](#), onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde vsv (voortijdig schoolverlaten) gegevens getoond.

4.4 Scholen op de kaart

Op de website van [Scholen op de kaart](#) maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij ook op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan op hoe de vestiging presteert op veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid en tevredenheid. Zo is een nog completer beeld van de school te krijgen.

4.5 Examenresultaten

Op 2College Ruivenmavo was het slagingspercentage in 2026 94%.

5. Praktische informatie en regels

De school is zowel een leer- als leefomgeving. Hoe wij dagelijks met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn de sleutelwoorden waarop onderstaande afspraken en regels gebaseerd zijn.

2College Ruivenmavo heeft een [leerlingenstatuut](#) en een [Schoolveiligheidsplan](#). Deze zijn te vinden op onze website. Het leerlingenstatuut bevat de rechten en de plichten van leerlingen en personeel. De coach bespreekt met zijn leerlingen het leerlingenstatuut.

5.1 Schoolregels

Het is belangrijk dat de school voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers een veilige omgeving is. We hebben met elkaar een gezamenlijke verantwoordelijkheid om hieraan bij te dragen. We hanteren daarom op school vijf vuistregels die bijdragen aan een veilige, respectvolle en positieve leeromgeving. Deze regels gelden voor iedereen binnen de school:

- Ik volg de instructies van het personeel op.
- Ik richt mij op mijn eigen schoolwerk, zonder anderen te storen.
- Ik communiceer met anderen op een rustige en vriendelijke manier.
- Ik blijf van een ander en andermans spullen af.
- Ik gebruik ruimtes en materialen in en om de school waarvoor ze zijn bedoeld.

Aanvullende gedragsafspraken zijn vastgelegd in het leerlingstatuut, dat te vinden is op onze website. In dat document staat onder meer - maar zeker niet uitsluitend - dat:

- we geen beeld- of geluidsmateriaal delen of verspreiden dat anderen benadeelt;
- telefoons thuis blijven of op school in de telefoonkuis gaan. Voor het volledige beleid verwijzen we naar het Protocol mobiele telefoons op onze website;
- onze school rook- en vapevrij is. Leerlingen mogen geen vapes of rookwaren meenemen naar school. Ook het gebruik of bezit van energiedrankjes is niet toegestaan;
- hoofddeksels zijn binnen het schoolgebouw niet toegestaan, tenzij hiervoor om bijzondere redenen ontheffing is aangevraagd en verleend door de schoolleiding.

2College Ruivenmavo handelt conform het Schoolveiligheidsplan en het Convenant De Veilige School als er sprake is van agressie, intimidatie, pesten, problematiek rondom stimulerende middelen, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit en schoolverzuim. Deze regeling is opgenomen in de algemene schoolgids van 2College.

5.2 Verzuim, ziekte, te laat, verlof

Alle afspraken rondom ziekte, bijzonder verlof, te laat komen en ander verzuim, liggen vast in het verzuimprotocol.

- In geval van ziekte meldt de ouder/verzorger dit via Magister. Voor iedere dag dat het ziek zijn of het verzuim duurt, wordt een nieuwe melding in Magister gedaan door ouder(s)/verzorger(s).
- Als een leerling ziek wordt onder schooltijd, meldt hij zich bij de assistent leerlingen of de conciërges. Voordat een leerling naar huis wordt gestuurd, wordt telefonisch contact met een ouder/verzorger opgenomen. Afspraken met de dokter, tandarts en dergelijke dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gemaakt. Afspraken tijdens schooltijd moeten worden doorgegeven aan de assistent leerlingen, **mw. Kramers**. Dit kan telefonisch via 088-023 28 05 of door een geel briefje in te vullen, dat leerlingen bij mw. Kramers kunnen krijgen.
- Voor bijzondere verlofaanvragen kunnen ouder(s)/verzorger(s) een formulier invullen dat is te vinden op de [website](#). Het formulier kan worden gemaild naar verzuim.ruiven@2college.nl of worden afgegeven bij één van de verzuimcoördinatoren (kantoor K01)
- Als een leerling te laat komt, met of zonder reden, haalt hij een briefje bij **mw. Kramers** en gaat vervolgens zo snel mogelijk naar de leeractiviteit. Zonder geldige reden te laat komen heeft consequenties die te vinden zijn in het verzuimprotocol.
- Van opvallend verzuim wordt altijd melding gemaakt bij de coach en het ondersteuningsteam.
- Onze school werkt volgens de **M@ZL-methode** voor de begeleiding van leerlingen met ziekteverzuim. Bij langdurig of frequent verzuim schakelt de school, volgens vaste criteria, de jeugdarts van de GGD in. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervoor uitgenodigd. Als extra ondersteuning nodig is, volgt een gesprek met de jeugdarts, die adviseert over de gevolgen voor het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt alleen betrokken als ouder(s)/verzorger(s) niet reageren op de uitnodiging van de jeugdarts.

5.3 Regeling kluisjes

1. Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen. De toewijzing en registratie van een kastje (naam, kastnummer) gebeurt door de conciërges.
2. Jassen, tassen en andere persoonlijke spullen worden in het kluisje opgeborgen. Voor het opbergen van helmen is een aparte voorziening.
3. Waardevolle spullen worden tijdens de gymles opgeborgen in de kluisjes. Deze mogen dus niet meegenomen worden naar de gymzaal.
4. Het kluisje wordt aan het einde van het schooljaar leeg, schoon en onbeschadigd opgeleverd.

5. De school heeft het recht om, in opdracht van de schoolleiding, zonder melding vooraf, de kluisjes te controleren.
6. De schoolleiding is op geen enkele wijze aansprakelijk inzake vermissing van of schade aan spullen die door de leerlingen in de kluisjes bewaard worden.
7. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

5.4 Privacyreglement beheer leerlingengegevens

2College Ruivenmavo verzamelt informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en indien nodig extra zorg kunnen bieden.

Algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier; informatie die nodig is voor extra begeleiding staat in het zogenaamde zorgdossier. Het deel zorgdossier van het leerlingdossier wordt bewaard op een afgesloten plaats.

5.5 2College en privacywetgeving

Sinds 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet versterkt de privacyrechten van betrokkenen en stelt hogere eisen aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee een persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. 2College werkt hierbij volgens vijf vuistregels:

- Doelbepaling en doelbinding
- Grondslag
- Dataminimalisatie
- Transparantie (rechten betrokkene)
- Data-integriteit

Op de website van 2College staan alle relevante documenten voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Voor vragen over privacy of het melden van incidenten kunt u terecht bij de Functionarissen Gegevensbescherming via fg-avg@2college.nl



6. Betrokkenheid ouders/verzorgers en leerlingen

6.1 Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Leerlingen uit verschillende leerjaren hebben er zitting in en zij worden gekozen door en uit de leerlingen van de school. De verkiezingen vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Elke leerling heeft stemrecht. De leerlingenraad praat mee over allerlei onderwerpen die op school spelen en kan advies uitbrengen over zaken die voor de leerlingen van belang zijn.

De leerlingenraad komt wekelijks bijeen. Om goed te weten wat er op school speelt, heeft de leerlingenraad contacten met de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Alle leerlingen krijgen via de leerlingenraad informatie over het leerlingenstatuut. In dit statuut liggen de rechten en de plichten van leerlingen en personeel vast. Dit statuut is in te zien op onze [website](#).

6.2 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders van leerlingen op 2College Ruivenmavo en vergadert zes keer per jaar. De doelstelling is een zo goed mogelijke bijdrage te leveren aan het verloop van het onderwijs en de vorming van de kinderen. Om dit te bereiken is een goede communicatie en samenwerking met alle geledingen van de school nodig. Bij de samenstelling van de ouderraad wordt getracht alle leerjaren en verschillende woonplaatsen zo goed mogelijk te laten vertegenwoordigen.

Belangstelling voor zitting in de ouderraad? Neem dan contact op met de voorzitter van de ouderraad via ouderraad.ruiven@2college.nl.

6.3 Communicatie met ouders/verzorgers

Wij hechten groot belang aan een goede communicatie met ouders/verzorgers. Zij vertrouwen hun kind immers toe aan onze zorgen. Wij hebben de overtuiging dat ouders/verzorgers, kinderen en wij als school het samen moeten doen en dat korte lijnen met elkaar nodig zijn. We spreken van een pedagogisch partnerschap.

Gedurende de schoolloopbaan van de leerling zijn er vaste momenten waarop ouders/verzorgers informatie van ons ontvangen.

Kennismakingsmiddag en -avond

Voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers die nieuw zijn, vindt nog voor de zomervakantie een kennismakingsavond plaats.

Voorlichtingsavonden

Voor de herfstvakantie zijn er voor alle leerjaren informatieavonden waar relevante thema's worden besproken: de ouders/verzorgers van leerjaar 1 en 2 worden onder meer bijgepraat over de ervaringen van de eerste weken en krijgen voorlichting over het gebruik van de KLIK Portal, de ouders/verzorgers van leerlingen uit leerjaar 3 en 4 krijgen onder meer voorlichting over de PTA-toetsen.

In januari is er voor de ouders/verzorgers van leerlingen uit leerjaar 3 en 4 een voorlichtingsavond over de vakkenpakketkeuze. Ouders/verzorgers van leerlingen van havo 3 zijn daarbij van harte welkom, maar worden vooral ook aangemoedigd aan te sluiten bij de voorlichtingsavond voor havo 3 op 2College Cobbenhagenlyceum die in dezelfde periode plaatsvindt.

Leerling-ouders-coach gesprekken

Tijdens de eerste en tweede week van het nieuwe schooljaar zijn er voor alle leerlingen en ouders/verzorgers LOC-gesprekken (leerling-ouders-coach). Tijdens deze gesprekken wordt kennisgemaakt met de nieuwe coach (als dat van toepassing is) en worden de periodedoelen vastgelegd.

Voor de kerstvakantie worden alle leerlingen besproken in onze leerlingbespreking. Voor leerjaar 4 wordt het tweede LOC-gesprek nog voor de kerstvakantie gepland, zodat voortgang richting examens kan worden besproken. Voor overige leerjaren volgt begin februari het tweede LOC-gesprek om voortgang te evalueren.

In het voorjaar vinden de eerste determinatievergaderingen plaats. De adviezen van de vergaderingen worden met de leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd. Waar nodig wordt een extra gespreksmoment door de coach ingepland.

In de laatste weken van het schooljaar vinden de laatste determinatievergaderingen plaats. De

besluiten en bijzonderheden van deze vergaderingen worden in het derde LOC-gesprek van het schooljaar besproken. Daarnaast blikken we in dit laatste LOC-gesprek samen terug op het afgelopen schooljaar: welke doelen zijn behaald en wat staat er nog te doen voor het schooljaar erna.

Voor leerjaar 4 vindt het derde LOC-gesprek plaats vlak voor de laatste PTA-toetsweek in maart/april. Zo kan richting het eindexamen nog worden bijgestuurd en samen met de leerling, ouders/verzorgers en coach worden bekeken welke aandachtspunten er nog zijn om de examens goed te kunnen afronden.

Nieuwsbrief De RUIF

Periodiek verschijnt onze digitale nieuwsbrief De RUIF. De RUIF wordt automatisch via Magister toegestuurd. Ook worden onze nieuwsbrieven op de website gepubliceerd.

Informatie aan gescheiden ouders

Wanneer beide ouders gezag hebben over hun kind, hebben zij beiden recht op informatie over de ontwikkeling en voortgang van hun kind op school. De school vindt het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd zijn.

In de praktijk communiceert de school meestal met de ouder die als eerste contactpersoon is opgegeven of met de ouder bij wie de leerling grotendeels woont. Deze ouder ontvangt de algemene informatie en wordt door de coach uitgenodigd voor het LOC-gesprek. De school gaat ervan uit dat ouders elkaar informeren over zaken die van belang zijn voor hun kind.

Voor de LOC-gesprekken geldt dat er per leerling één gesprekscyclus wordt gevoerd. De drie jaarlijkse LOC-gesprekken bouwen inhoudelijk op elkaar voort. In het eerste gesprek worden doelen gesteld, in het tweede gesprek wordt de voortgang besproken en doelen eventueel bijgesteld, en in het laatste gesprek worden de doelen geëvalueerd. Het is daarom niet mogelijk om twee afzonderlijke reeksen LOC-gesprekken te voeren.

Wanneer gescheiden ouders geen of moeizaam contact met elkaar hebben, vragen wij ouders dit aan het begin van het schooljaar bij de coach aan te geven. De coach kan hier dan bij de praktische organisatie van de informatievoorziening rekening mee houden. Indien wenselijk kunnen ouders om en om worden uitgenodigd voor een LOC-gesprek. Daarbij blijft het uitgangspunt dat ouders elkaar informeren over de inhoud van het gesprek en over afspraken die van belang zijn voor hun kind.

Als ouders allebei rechtstreeks informatie van school willen ontvangen, kunnen zij dit kenbaar maken bij de coach. De school bekijkt dan op welke manier beide ouders binnen de bestaande informatievoorziening goed geïnformeerd kunnen worden.

6.5 Voortgang en verzuim monitoren

Ouders/verzorgers zijn graag goed geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Via het leerlingvolgsysteem in de KLIK Portal zijn de vorderingen en leerdoelen online bij te houden. Magister wordt gebruikt voor de resultaten van het PTA en voor de afwezigheidsmeldingen. Bij veelvuldig verzuim kan de GGD, GGZ en/of de leerplicht worden ingeschakeld voor verder onderzoek. Een en ander is vastgelegd in een gemeentelijke afspraak met betrokken partijen over schoolverzuim.

6.6 Pedagogisch partnerschap

Met de keuze voor onze school vertrouwen ouders/verzorgers een deel van de pedagogische begeleiding van hun kind aan ons toe. Dat vraagt om samenwerking. Vanaf de start gaan we daarom uit van pedagogisch partnerschap: school, ouders/verzorgers en leerling trekken samen op, ieder vanuit een eigen rol en verantwoordelijkheid. Het gezamenlijke doel is dat de leerling zich goed kan ontwikkelen, zowel in het leren als in persoonlijke en sociale groei.

Betrokkenheid van ouders/verzorgers

Ook al worden leerlingen in het voortgezet onderwijs steeds zelfstandiger, ouders/verzorgers blijven van grote betekenis. We betrekken hen daarom actief bij de ontwikkeling van hun kind. Een belangrijk moment hiervoor zijn de LOC-gesprekken: gesprekken tussen leerling, ouder/verzorger en coach. Deze vinden drie keer per jaar plaats en volgen een vaste cyclus: doelen stellen, voortgang bespreken en doelen evalueren.

Een veilige oefenplaats

De middelbare school is meer dan een plek waar leerlingen kennis opdoen. Het is ook een oefenplaats waar zij leren wie zij zijn, hoe zij met anderen omgaan en hoe zij zich verhouden tot de wereld om hen heen. In de leeftijd van 12 tot 16 jaar ontwikkelen leerlingen hun eigen mening, zoeken zij grenzen op en leren zij omgaan met verschillen. Dat gaat niet altijd vanzelf. Juist daarom is een sociaal veilig schoolklimaat belangrijk.

Op onze school mag iedere leerling zichzelf zijn, ongeacht afkomst, geloof, geaardheid, achtergrond of overtuiging. Leerlingen krijgen ruimte om hun mening te geven, vragen te stellen en andere perspectieven te verkennen. Daarbij verwachten we dat zij respectvol met zichzelf, met anderen en met verschillen omgaan.

Vrijheid én grenzen

Vrijheid van meningsuiting is belangrijk, ook op school. Tegelijkertijd is die vrijheid niet onbeperkt. Uitspraken of gedrag die discriminerend, kwetsend, bedreigend of in strijd met de wet zijn, accepteren we niet. Wanneer grenzen worden overschreden, benoemen we dat duidelijk en gaan we daarover het gesprek aan. Zo leren leerlingen dat vrijheid altijd samengaat met verantwoordelijkheid.

Samen opvoeden en begeleiden

Soms ontstaat er spanning tussen ruimte geven en grenzen stellen. Wat voor de ene leerling voelt als vrijuit kunnen spreken, kan voor een ander onveilig of kwetsend zijn. Als school begeleiden we leerlingen actief in het omgaan met dit soort situaties. We leren hen luisteren, hun woorden zorgvuldig kiezen, verantwoordelijkheid nemen en rekening houden met de ander.

Daarbij hebben we ouders/verzorgers nodig als pedagogische partners. We vragen ouders/verzorgers om samen met ons op te trekken, ook wanneer situaties ingewikkeld zijn. Alleen door samen te werken kunnen we een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen, kunnen oefenen, fouten mogen maken en kunnen groeien tot betrokken, evenwichtige en weerbare mensen.

6.7 Verbindende cultuur

Iedereen is op zoek naar verbinding, veiligheid en waardering. Toch is het niet altijd eenvoudig om een positieve groeps cultuur te creëren waarin iedereen zich prettig voelt en tot zijn recht komt. Spanningen, misverstanden en conflicten kunnen de sfeer in een groep onder druk zetten. Daarom werken we sinds schooljaar 2024-2025 in leerjaar 1 met een nieuwe aanpak: **herstelgericht werken**.

Herstelgericht werken brengt mensen met elkaar in gesprek. De nadruk ligt op dialoog, ontmoeting en overleg. Het doel is om relaties op te bouwen, te onderhouden én – waar nodig – te herstellen. In een herstelgerichte cultuur staat verbinding centraal.

Proactieve cirkels: bouwen aan vertrouwen

Een belangrijk onderdeel van herstelgericht werken is het voeren van **proactieve cirkelgesprekken** tijdens de dagstart. Deze gesprekken vinden plaats voordat er problemen zijn, en helpen om een open, respectvolle en veilige groepssfeer te creëren. Iedereen krijgt de kans om te spreken en wordt uitgenodigd om aandachtig en zonder oordeel naar elkaar te luisteren.

Wekelijks organiseren we deze cirkels met onze leerlingen, als structureel moment om relaties te versterken en de onderlinge verbondenheid te verdiepen.

Als het misgaat

Fouten maken hoort bij leren. Zeker in een school die een oefenplaats wil zijn voor persoonlijke groei. We hebben dan ook begrip voor jongeren die nog zoekend zijn in hun gedrag. Maar dat betekent niet dat we storend of grensoverschrijdend gedrag accepteren.

Als het gedrag van een leerling leidt tot spanning, onveiligheid of schade – voor klasgenoten of medewerkers – nemen we altijd contact op met ouders/verzorgers. In dat contact rekenen we op ons pedagogisch partnerschap: we gaan oplossingsgericht in gesprek, met wederzijds respect en met het belang van de leerling voorop.

In onze herstelgerichte benadering ligt de focus niet op het ongewenste gedrag zelf of op de leerling die het liet zien. We richten ons op de gevolgen van dat gedrag en zoeken samen naar manieren om de schade te herstellen.

6.8 Contactpersonen

De coaches zijn de spil in de begeleiding van de leerlingen. Alle contacten lopen in eerste instantie via de coach.

Voor gedetailleerde inlichtingen over een bepaald vak is de betreffende vakdocent per e-mail te bereiken. Als een leerling lichamelijke klachten heeft die belemmerend zijn voor de lessen lichamelijke opvoeding, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de docent lichamelijke opvoeding van de leerling.

Er zijn geen vaste spreekuren, maar telefonisch is het altijd mogelijk een afspraak te maken. Wij vragen vriendelijk zoveel mogelijk na de lestijden te bellen. Om snel en goed geïnformeerd te raken,

zijn functionarissen het beste te benaderen. In hoofdstuk 7 is het nodige over de verschillende functionarissen te lezen.

Bestuur en Inspectie

- Voor zaken, waarin de directie van 2College geen bevoegdheden bezit;
- Als problemen, na contact met de schoolleiding en de rector van 2College, nog niet voldoende behandeld zijn.

Rector 2College

Drs. L.W.J. Spaan MME (spaan.l@2college.nl)

De rector is door de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider voor de zes vestigingen van 2College. De vestigingen worden elk geleid door een vestigingsdirecteur. De rector en alle vestigingsdirecteuren vormen de kerndirectie.

Vestigingsdirecteur

Mw. J. Pulles (pulles.j@2college.nl)

De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met organisatie, financiën, huisvesting en onderwijs(ondersteuning). Wanneer een zaak niet naar tevredenheid is afgehandeld met een van de functionarissen, bestaat uiteraard de mogelijkheid om hierover met de vestigingsdirecteur van gedachten te wisselen.

Teamleiders

Mw. H. Hoop (hoop.h@2college.nl) – mavo 3 en mavo 4

Dhr. J. Oomen (oomen.j@2college.nl) – mavo 1, havo 1, mavo 2, havo 2, havo 3

De teamleiders hebben de zorg voor het team. Zij regelen samen met de teamleden de activiteiten van de leerjaren en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Vestigingscoördinator

Mw. I. Kemper (kemper.i@2college.nl)

De vestigingscoördinator coördineert alle ondersteunende processen binnen de schoolorganisatie. Zij begeleidt het onderwijsondersteunend personeel en draagt samen met het managementteam verantwoordelijkheid voor zaken als financiën, leermiddelen, roosters, ICT, administratie en communicatie.

Onderwijscoördinator

Mw. P. Donze (donze.p@2college.nl)

De onderwijscoördinator is verantwoordelijk voor de algehele kwaliteit van het onderwijs dat op 2College Ruivenmavo wordt aangeboden. In samenspraak met de rest van de schoolleiding en collega's werkt de onderwijscoördinator aan het ontwikkelen en verbeteren van het onderwijsaanbod.

Specialist herstelgericht handelen en schoolveiligheid/leerlingcoördinator

Mw. F. van Doormaal (doormaal.f@2college.nl)

Mw. D. Verschuren (verschuren.d@2college.nl)

De leerlingcoördinator heeft een ondersteunende rol voor de schoolleiding en is ondersteunend voor de mensen die belast zijn met de speciale zorg voor leerlingen. Denk aan zaken die betrekking hebben op:

- contacten met ouders wanneer zaken rondom de leerling daartoe aanleiding geven;
- het begeleiden van situaties rondom gedrag, incidenten, verwijdering uit de les en gemaakte aantekeningen;
- het ondersteunen bij herstelgesprekken tussen leerlingen, collega's en/of ouders/verzorgers;
- het bevorderen van een sociaal veilig schoolklimaat;
- het signaleren van patronen in gedrag, verzuim of veiligheid en het bespreken daarvan met de betrokken collega's;
- het bijdragen aan duidelijke afspraken, grenzen en consequenties rondom gedrag en veiligheid.

De leerlingcoördinator werkt vanuit een herstelgerichte benadering. Dat betekent dat we niet alleen kijken naar wat er is gebeurd, maar ook naar de gevolgen daarvan, naar verantwoordelijkheid en naar wat nodig is om verder te kunnen. Het doel is om leerlingen te helpen leren van situaties, relaties te herstellen waar dat mogelijk is en de veiligheid binnen de school te bewaken.

Verzuimcoördinatoren

Mw. W. Aerts (aerts.w@2college.nl)

Dhr. K. Willemstein (willemstein.k@2college.nl)

De verzuimcoördinator bewaakt het aan- en afwezigheidsbeleid van de school en is het eerste aanspreekpunt bij verzuim van leerlingen. Zij registreert, signaleert en analyseert verzuim en onderhoudt contact met ouders/verzorgers, coaches, teamleiders en indien nodig met externe partners zoals de leerplichtambtenaar. Het doel is om verzuim tijdig te signaleren, oorzaken te achterhalen en – samen met betrokkenen – te werken aan passende ondersteuning en terugkeer naar volledig onderwijs.

Decanaat

Mw. V. Smout (smout.v@2college.nl)

Dhr. N. van Ree (ree.n@2college.nl)

De schooldecaan is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Te denken valt aan stages, vakken- en studiekeuzes, voorlichting. De decanen zijn op donderdagmiddag te bereiken op het telefoonnummer 088-023 28 08.

Ondersteuningscoördinator

Mw. L. Michels (michels.l@2college.nl)

Mw. P. Holsheimer (holsheimer.p@2college.nl)

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Het doel is om elk kind in beeld te hebben en tijdig passende ondersteuning te bieden, zodat elke leerling zo optimaal mogelijk kan functioneren en zich kan ontwikkelen binnen de school.

Schooladministratie

Mw. N. Brooimans (brooimans.n@2college.nl)

Voor vragen met betrekking tot schoolgelden, studieverklaringen en mutaties van NAW-gegevens kunnen ouders/verzorgers terecht bij onze schooladministratie. Als voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, veronderstellen wij dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Ruivenmavo bezoekt.

Conciërges

Dhr. M. van Pelt (pelt.m@2college.nl)

Mw. M. van de Klundert (klundert.m@2college.nl)

Voor schade aan voorwerpen, verloren spullen en kluisjes zijn de conciërges aanspreekpunt.



7. Jaarplanning

7.1 Vakanties

Eerste schooldag	maandag 24 augustus 2026
Herfstvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027
Witte donderdag	donderdag 25 maart 2027
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede paasdag	maandag 29 maart 2027
Dag na Pasen	dinsdag 30 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.

Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag vallen dit jaar in de meivakantie.

7.2 Studiedagen

Studiedagen zijn bedoeld om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken. Tijdens deze dagen werkt het schoolteam aan professionalisering, samenwerking en onderwijsontwikkeling. We gebruiken de tijd om gezamenlijk te reflecteren, nieuwe inzichten toe te passen, lesmateriaal te verbeteren en plannen te maken die bijdragen aan het leerklimaat op school. De leerlingen zijn dan lesvrij.

De studiedagen vallen dit schooljaar op: maandag 21 september 2026, maandag 11 januari 2027, maandag 7 juni 2027.

7.3 Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 14 mei t/m dinsdag 1 juni 2027**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 22 juni t/m dinsdag 29 juni 2027**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

8. Contactgegevens

Schoolleiding

Vestigingsdirecteur

Mw. J. Pulles

pulles.j@2college.nl

Teamleiders

Mw. H. Hoop

hoop.h@2college.nl

Dhr. J. Oomen

oomen.j@2college.nl

Vestigingscoördinator

Mw. I. Kemper

kemper.i@2college.nl

Onderwijscoördinator

Mw. P. Donze

donze.p@2college.nl

Functionarissen

Specialist herstelgericht handelen en schoolveiligheid/leerlingcoördinator

Mw. F. van Doormaal

doormaal.f@2college.nl

Mw. D. Verschuren

verschuren.d@2college.nl

Verzuimcoördinatoren

Mw. W. Aerts

aerts.w@2college.nl

Dhr. K. Willemstein

willemstein.k@2college.nl

Ondersteuningscoördinator

Mw. L. Michels

michels.l@2college.nl

Mw. P. Holsheimer

holsheimer.p@2college.nl

Ondersteuningsconsulent

Mw. F. Persoon

persoon.f@2college.nl

Mw. A. van den Broek

broek.a@2college.nl

Orthopedagoog

Mw. A. Wallenburg

wallenburg.a@2college.nl

Decanaat

Mw. V. Smout
Dhr. N. van Ree

smout.v@2college.nl
ree.n@2college.nl

Examensecretaris

Dhr. P. Opsteeg

opsteeg.p@2college.nl

Dyslexiecoach

Mw. A. van den Broek

broek.a@2college.nl

Remedial teaching

Mw. A. van den Broek
Mw. M. Simons
Mw. K. Sparidaens

broek.a@2college.nl
simons.m@2college.nl
sparidaens.k@2college.nl

Specialisten Basisvaardigheden

Mw. M. Simons
Dhr. B. van den Bogaard
Mw. P. Donze

simons.m@2college.nl
bogaard.b@2college.nl
donze.p@2college.nl

Cultuurcoördinatie

Mw. M. Hoogesteger

hoogesteger.m@2college.nl

Schoolopleider

Dhr. H. van Schooneveld

schooneveld.h@2college.nl

Assistent leerlingen en OLC beheer

Mw. R. Kramers

kramers.a@2college.nl

Technisch onderwijsassistent

Dhr. M. van de Wouw

wouw.m@2college.nl

Administratie en roostermaker

Mw. N. Brooimans

administratie.ruiven@2college.nl

brooimans.n@2college.nl

Dhr. W. van Gorkum

gorkum.w@2college.nl

Directiesecretaresse

Mw. W. Horsten

horsten.w@2college.nl

Conciërges

Dhr. M. van Pelt

pelt.m@2college.nl

Mw. M. van de Klundert

klundert.m@2college.nl

Vakdocenten en coaches

AEW	Mw. W. Aerts	(coach)	aerts.w@2college.nl
BEB	Mw. B. Beerens	(en, sp, coach)	beerens.b@2college.nl
BJG	Dhr. G. van Bijnen	(ns2, ns, mn, coach)	bijnen.g@2college.nl
BOB	Dhr. B. van den Bogaard	(wi, re, coach)	bogaard.b@2college.nl
BOV	Mw. V. Boone	(coach)	boone.v@2college.nl
BOU	Dhr. J. Bouland	(ns1, ns2, coach)	bouland.j@2college.nl
DAL	Mw. L. van Damme	(en, coach)	damme.l@2college.nl
DEA	Mw. A. Debeij	(ne, coach)	debeij.a@2college.nl
DOE	Mw. E. van Dongen	(sp, coach)	dongen.e@2college.nl
DOF	Mw. F. van Doormaal	(bi, mn, coach)	doormaal.f@2college.nl
DOP	Mw. P. Donze	(coach)	donze.p@2college.nl
DOR	Mw. R. van Dokkum	(lo, coach)	dokkum.r@2college.nl
GEU	Dhr. P. Geurts	(ec, ma, mm, coach)	geurts.p@2college.nl
HEY	Mw. N. van der Heijden	(ak, coach)	heijden.n@2college.nl
HHP	Mw. P. Holsheimer	(fa)	holsheimer.p@2college.nl
HOR	Mw. M. Hoogesteger	(kc, hv, coach)	hoogesteger.m@2college.nl
HPH	Mw. H. Hoop	(en, fa)	hoop.j@2college.nl

JAE	Mw. E. Janssens	(coach)	janssens.e@2college.nl
JHH	Mw. H. Johanns	(coach)	johanns.h@2college.nl
KEA	Mw. A. Kessels	(coach)	kessels.a@2college.nl
KLM	Mw. M. Klerks	(en, coach)	klerks.m@2college.nl
LOT	Dhr. T. van der Loo	(kc, ckv)	loo.t@2college.nl
MET	Dhr. T. Mens	(ne, coach)	mens@2college.nl
MUL	Mw. L. Musters	(coach)	musters.l@2college.nl
OOJ	Dhr. J. Oomen	(diva, ns)	oomen.j@2college.nl
OSP	Dhr. P. Opsteeg	(wi, coach)	opsteeg.p@2college.nl
PEP	Mw. M. Pepels	(wi, coach)	pepels.m@2college.nl
PEF	Mw. F. Persoon	(coach)	persoon.f@2college.nl
REJ	Dhr. J. Reedijk	(lo, coach)	reedijk.j@2college.nl
REN	Dhr. N. van Ree	(gs, mm)	ree.n@2college.nl
RUO	Dhr. K. Ruis	(ak, coach)	ruis.k@2college.nl
SCH	Dhr. H. van Schooneveld	(hv, kc, coach)	schooneveld.h@2college.nl
SMV	Mw. V. Smout	(diva, coach)	smout.v@2college.nl
SSM	Mw. M. Simons	(ne, coach)	simons.m@2college.nl
STM	Dhr. M. van Soest	(bi, mn, coach)	soest.m@2college.nl
STI	Dhr. A. van Stiphout	(mvi, coach)	stiphout.a@2college.nl
SPA	Mw. K. Sparidaens	(du, coach)	sparidaens.k@2college.nl
WAA	Mw. A. van Wagenberg	(coach)	wagenberg.a@2college.nl
WIK	Dhr. K. Willemstein	(diva, d&p, coach)	willemstein.k@2college.nl

