

SCHOOLGIDS

2025-2026



De 2College scholengroep valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Durendael

Van Kemenadelaan 5
5061 EE Oisterwijk

T: 088 023 26 00

E: durendael@2college.nl

W: www.2college.nl/durendael

2College

Postbus 1440
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00

E: algemeen@2college.nl

W: www.2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32

BIC: RABONL2U

KvK: 40258061

BTW: NL 818014337B01

Voorwoord

‘Je groeit op Durendael’ is het motto van onze school. Vanuit de kernwaarden **positief, samen, ambities** en **puur** geven wij leerlingen en medewerkers van onze school iedere dag de kans verder te groeien.

Ook in het schooljaar 2025-2026 bieden we vanuit onze kernwaarden onderwijs, begeleiding en ondersteuning die bijdraagt aan de maximale groei van elke leerling.

Belangrijk bij het realiseren van deze ‘groei’ is onderling vertrouwen en een goede samenwerking tussen leerling, medewerker en ouder(s)/verzorger(s). Ik hoop dat we ook komend jaar weer een fijn en succesvol schooljaar kunnen doorlopen met elkaar.

Goede onderlinge communicatie is een belangrijke voorwaarde voor samenwerking en succes. Mocht het gevoel ontstaan dat die samenwerking niet 100% verloopt, neem dan gerust contact met ons op. Bij de kennismakingsbijeenkomsten aan het begin van het schooljaar wordt ook benadrukt niet te blijven rondlopen met vragen, onduidelijkheden of ontevredenheid, maar ons te benaderen.

Op onze website vindt u veel aanvullende en actuele informatie. Heeft u nog vragen dan kunt u ons vanzelfsprekend altijd even bellen of mailen.

Ben Leenen

vestigingsdirecteur 2College Durendael



Over deze schoolgids

In deze schoolgids vinden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers alle belangrijke informatie over onze organisatie, ons onderwijs, ondersteuning en praktische zaken binnen onze school.

Op verschillende plekken in deze gids verwijzen we voor meer informatie via een link naar onze [website](#) of naar aanvullende documenten.

Neem bij vragen contact op via durendael@2college.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Onze school: missie, visie en organisatie	9
1.1 Onderdeel van 2College	9
1.2 Schoolplan en vestigingsplan.....	9
1.3 Missie en visie.....	10
1.4 Kernwaarden	10
1.5 Schoolprofiel.....	11
2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen	13
2.1 Onderwijsstructuur	13
2.2 Lestijden	20
2.3 Lessentabel	21
2.4 Digitale leermiddelen en ICT.....	35
2.5 Buiten-Les-ACTiviteiten-Kommissie (BLACK).....	35
3. Begeleiding en ondersteuning.....	37
3.1 Algemene ondersteuning en begeleiding.....	39
3.2 Ondersteuningsteam.....	39
3.3 Extra ondersteuning	39
3.4 Grenzen van passend onderwijs	41
3.5 Vertrouwenspersoon	41
3.6 Specifieke leerproblemen.....	41
3.7 Trainingen en begeleidingslessen	42

3.8	Decanaat.....	42
3.9	Orthopedagoog.....	43
3.10	Schoolmaatschappelijk werk/ Schakelfunctionaris.....	43
3.11	J@S – Jongeren @ school/ jongerenwerk vanuit R-newt	44
3.12	Gezondheid.....	44
3.13	Studiecentrum	45
3.14	Gezonde school.....	45
4.	Overgang, rapportage en resultaten	47
4.1	Overgangsnormen.....	47
4.2	Ongediplomeerde uitstroom	55
4.3	Scholen op de kaart.....	55
4.4	Examenresultaten	55
5.	Praktische informatie en regels.....	56
5.1	Zorg en respect voor elkaar!.....	56
5.2	Gedrag	56
5.3	Verzuimbeleid: ziekte en verlof	57
5.4	Huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens.....	63
5.5	Fietsen en brommers	64
5.6	Kluisjes en jassen	64
5.7	Mobiele telefoons/smartphones	64
5.8	De receptie: hét informatiepunt.....	65
5.9	Laptops in de klas.....	65
5.10	Foto- en videogebruik	66

5.11	Verblijf tijdens pauzes, tussenuren en uitgevallen lessen.....	66
5.12	2College Durendaelpas.....	66
5.13	Eten en drinken.....	66
5.14	Het milieu	66
5.15	Lichamelijke Opvoeding	67
5.16	Afspraken bij schoolfeesten voor leerlingen	67
5.17	Georganiseerde reizen op 2College Durendael	68
6.	Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.....	68
6.1	Informatieavonden voor de ouder(s)/verzorger(s).....	68
6.2	Rapportage van behaalde resultaten.....	69
6.3	Oudergesprekken.....	69
6.4	Personeel en bereikbaarheid.....	69
6.5	Ouderraad.....	70
6.6	Leerlingenraad	71
6.7	Resonansgroepen.....	71
7.	Jaarplanning	73
7.1	Vakanties	73
7.2	Landelijke examens.....	73
8.	Contactgegevens personeel.....	74



1. Onze school: missie, visie en organisatie

1.1 Onderdeel van 2College

2College Durendael is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. Leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen en verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren. Binnen de scholengroep werken we vanuit de onderwijsprincipes: **2Meet 2Learn 2Grow**. Deze geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

2Meet 2Learn 2Grow	
2Meet	Op 2College Durendael geloven we in een inclusieve samenleving. Bij ons op school voelt iedereen zich welkom en mag iedere leerling laten zien wie hij is. We hebben oog en aandacht voor elkaar en hechten veel waarde aan een plezierige, vertrouwde sfeer, binnen en buiten de school.
2Learn	Vanuit de plezierige, vertrouwde omgeving gaan we samen op ontdekkingsreis. Op deze wijze ontdekken onze leerlingen spelenderwijs waar hun talenten en interesses liggen en krijgen ze de gelegenheid om hun eigen leerp pad uit te stippelen en bewandelen. Tegelijkertijd leren ze hoe belangrijk het is om persoonlijke en gezamenlijke ambities met elkaar te verbinden.
2Grow	Wij begeleiden leerlingen zodat zij met al hun mogelijkheden kunnen bouwen aan hun toekomst. Het is onze passie om ze te helpen in hun groei, zodat ze in staat zijn om hun idealen en dromen werkelijk te laten worden.

1.2 Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een schoolplan voor de schooljaren 2025-2029: Samen Groeien. Het vestigingsplan van 2College Jozefmavo sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Beide plannen zijn te vinden op de pagina [School- en vestigingsplan](#) van onze website.

1.3 Missie en visie

De missie van 2College Durendael is **samen bouwen aan de toekomst**.

2College Durendael is een school waar iedereen zichzelf kan zijn en er voor elkaar is. Binnen onze brede school bieden we ruimte om te groeien: alleen, met elkaar en samen met ons. Onderwijs maken we met de wereld om ons heen. Zo gaan we samen vol vertrouwen de toekomst tegemoet.

De visie van 2College Durendael is **vertrouwen brengt je verder**.

Wij geloven in een school waarin we aandacht hebben voor elkaar. Een vertrouwde leef- en leeromgeving zorgt ervoor dat iedereen zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Vanuit vertrouwen nemen we actief deel aan de school, maken we de eigen ambities waar en dragen we bij aan die van de ander.

1.4 Kernwaarden

De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn **positief, ambitieus, samen** en **puur**.

Positief

We gaan uit van het goede en geloven in de unieke groei van ieder mens. We zijn open-minded en zien altijd mogelijkheden. Onze passie werkt aanstekelijk en geeft de ander energie.

Ambitieus

We zijn ondernemend en dagen op gezonde wijze uit om persoonlijke en gezamenlijke grenzen te verkennen én te verleggen. Door nieuwsgierigheid te prikkelen, ontdekken we wat onze talenten en interesses zijn. Initiatief en lef tonen stimuleren we: deze dragen bij aan groei en succes.

Samen

We geloven in een inclusieve maatschappij waarin iedereen ertoe doet. Door diversiteit te omarmen, leren we van elkaar en ontwikkelen een bredere blik op de wereld om ons heen. Binnen én buiten de school zoeken we actief naar mooie en inspirerende vormen van samenwerking.

Puur

Bij ons krijgt iedereen de ruimte om te zijn wie hij is: om te laten zien waar hij voor staat en wat zijn idealen zijn. Durendaelers zijn gewoon én bijzonder. Zo maken wij elke dag contact met elkaar, vooral door te laten zien wie we zijn. We handelen vanuit heldere en zuivere motieven. Zo dragen we samen bij aan een mooiere wereld.

1.5 Schoolprofiel

College Durendael is een brede school voor vmbo, havo en vwo (beide ook tweetalig). We zijn een minisamenleving, want wij zitten met alle leerlingen van alle niveaus in hetzelfde gebouw waar we elkaar ook ontmoeten.

Naast het opzoeken van de verbinding binnen onze school, vinden we het ook belangrijk om de omgeving naar binnen te halen om daarvan te leren en vooral te groeien. Of je nu een echte aanpakker bent, een slimme doener of een kritische onderzoeker, Durendael biedt voor elk wat wils. Wij hebben alle niveaus onder één dak. Dat heeft als groot voordeel dat leerlingen niet van school hoeven als ze doorstromen naar een ander niveau.

Wij werken vooral met homogene brugklassen (hetzelfde niveau). Daarbij nemen we het advies over van de basisschool. In het geval van een dubbel advies kijken we samen welk niveau het beste aansluit. Er is een uitzondering: de dakpanklas vmbo-t/havo. In deze gemengde brugklas heb je een jaar de tijd om te ontdekken of je verder gaat op het vmbo of de havo. Daarnaast zijn er op Durendael voor alle leerlingen doorstroombmogelijkheden, zowel binnen het vmbo, als van vmbo naar havo en van havo naar vwo (opstromen). Kun je meer, dan bieden we je extra stof en toetsen aan om de overstap naar een ander niveau zo makkelijk mogelijk te maken. We gaan altijd met je in gesprek en proberen maatwerk te leveren.



2. Ons onderwijs: leren en ontwikkelen

2.1 Onderwijsstructuur

De brugperiode

In klas 1 werken we met homogene en heterogene klassen. In de loop van klas 1 wordt goed bekeken of de leerling op de juiste plaats zit, of juist meer of minder uitdaging nodig heeft. Door het aanbieden van maatwerk proberen we voor elke individuele leerling aan het begin van klas 2 de best passende onderwijsvorm te hebben.

De stromen in klas 1 binnen 2College Durendael zijn:

- vmbo - basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo - kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo - theoretische leerweg
- vmbo - theoretische leerweg/havo
- havo
- vwo
- tweetalig havo
- tweetalig vwo

Kennismakingsweken

De leerlingen in klas 1 hebben in het begin van het schooljaar kennismakingsweken met daarin diverse activiteiten. We verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten.

Mentoren

Zowel binnen de teams als daarbuiten werken mentoren samen voor een optimale begeleiding van de leerlingen. De mentoren geven zoveel mogelijk les in de klassen binnen hun team en zijn bekend bij de leerlingen. De mentor is de eerste contactpersoon van leerlingen op school. Leerlingen worden in de mentorlessen begeleid in hun studie en welbevinden.

Contact met ouder(s)/verzorger(s)

We streven naar een goed en direct contact met ouder(s)/verzorger(s). In klas 1 vindt er in de eerste weken een startgesprek plaats, waarin leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor kennis maken met elkaar en verwachtingen naar elkaar uitspreken. Door een evaluatie met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), mentoren en vakdocenten houden we de uitwerkingen van onze doelstellingen tegen het licht. In resonansgroepen gaan we hierover met elkaar in gesprek.

Verstromen in het brugjaar

Tussentijds overstappen naar een ander niveau kan soms plaatsvinden gedurende of aan het einde van het eerste leerjaar. Hiervoor worden de criteria gehanteerd zoals elders in de schoolgids vermeld. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen krijgen een apart programma aangeboden om te ervaren of het verstromen naar een ander niveau haalbaar is.

Vmbo

Binnen het vmbo-basis, -kader en -theoretisch bieden we extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De extra mogelijkheden kunnen we nu voor een bredere groep leerlingen inzetten.

Op 2College Durendael kunnen leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg na het tweede leerjaar kiezen voor de profielen zorg & welzijn, economie & ondernemen en Media, Vormgeving en ICT (MVI). Bij alle profielen gelden er profielgebonden avo-vakken (zoals Nederlands en Engels).

- zorg & welzijn: biologie en wiskunde of maatschappijkunde
- economie & ondernemen: economie en wiskunde

Gedurende het tweede leerjaar worden de leerlingen voorbereid op de profielen van het vmbo, zodat ze in staat zijn een goede keuze voor leerjaar 3 te maken.

In de theoretische leerweg kan er uit alle vier de profielen een keuze gemaakt worden. Binnen de profielen zijn er dan weer profielverplichte en profielrelevante vakken:

- techniek met wiskunde en nask 1 (meer nadruk op natuurkunde)
- groen met wiskunde, nask 1 of biologie
- zorg & welzijn met biologie, wiskunde of maatschappijkunde
- economie met Duits of Frans of wiskunde

Bovenbouw vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Iedere leerling volgt een beroepsvoorbereidend profiel, zorg & welzijn, economie & ondernemen. Daarnaast volgt de leerling vijf beroepsvoorbereidende keuzedelen. Op dit moment kenmerkt de bovenbouw van het vmbo voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg zich door een hechte samenwerking met bedrijven en instellingen uit het beroepenveld om het leren levensecht te maken.

Het combineren van theorie en praktijk wordt daarna daadwerkelijk ingezet bij de diverse buitenschoolse partners tijdens stages en werkveldopdrachten. Verder bieden wij leerlingen, die een diploma basisberoepsgerichte leerweg hebben behaald, de kans om in een extra jaar dit diploma op te plussen tot een kaderberoepsgericht diploma (K5). Dit betekent wel dat deze leerlingen gedurende de derde en de vierde klas hebben laten zien dat ze qua kennis, vaardigheden en houding een kaderniveau waardig zijn.

Tot slot bieden we de praktisch ingestelde leerling op de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg een op maat gesneden leerwerktraject aan.

Bovenbouw vmbo theoretische leerweg

De theoretische leerweg geeft toegang tot het hoogste niveau binnen het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) en tot havo als het vakkenpakket en het gemiddelde op de eindlijst dit toelaat.

We leiden de leerlingen zo lang mogelijk 'breed' op: pas in leerjaar 3 maken zij de keuze voor een profiel en het daarmee samenhangende vakkenpakket voor het laatste jaar. Uitgangspunt is dat de theoretische leerweg geen eindonderwijs is, maar opleidt voor een vervolgopleiding.

Om tot een verantwoorde keuze te komen is er wekelijks een keuzebegeleidingsuur, waarin de mentor de leerling helpt bij het maken van zijn keuze. In de onderbouw hebben leerlingen kennis gemaakt met Expeditie Durendael; leerlingen komen in aanraking met verschillende beroepen en beroepenvelden.

2College Durendael is een pilot-school voor de Nieuwe Leerweg. Dit betekent dat er in de bovenbouw 320 uur aan praktisch gericht onderwijs voldaan moet worden. Leerlingen hebben de mogelijkheid om aan verschillende keuzevakken deel te nemen, die op de website te zien zijn. Op deze manier doen ze ervaringen op binnen verschillende sectoren en vormen leerlingen zich een beeld van wat een bepaald beroep of bepaald profiel inhoudt. De keuzevakken hebben als doel

leerlingen beter voor te bereiden op hun studie- en beroepskeuze. Leerlingen krijgen een uitgebreide oriëntatie op de diverse profielen waarbij de nadruk ligt op beroepsbeelden en beroepsvaardigheden. Het vak kent een sterk praktische inslag. De leerling volgt in leerjaar 3 drie beroepsvoorbereidende keuzedelen en in leerjaar 4 één keuzedeel. Deze keuzedelen worden in nauwe samenwerking met instellingen en bedrijven vormgegeven om het leren levensecht te maken.

Niet alle leerlingen stromen na het vmbo door naar het mbo. 2College Durendael heeft de traditie om een redelijk groot aantal eindexamenkandidaten vmbo de overstap te laten maken van vmbo 4 naar havo 4. Om leerlingen een goed perspectief te bieden op het verstromen naar havo, wordt in klas 4 een programma aangeboden dat leerlingen inzicht geeft in wat havo inhoudt.

Voor doorstroom van vmbo 4 naar havo 4 gelden de volgende doorstroomeisen:

CM: verplicht een tweede moderne vreemde taal;

EM: verplicht wiskunde en economie;

NG: verplicht wiskunde en biologie, nask 2 minimaal tot en met klas 3 gevolgd;

NT: verplicht wiskunde en nask 1, nask 2 minimaal tot en met klas 3 gevolgd.

Havo

In havo 2 en havo 3 wordt vanaf het schooljaar 2025-2026 gestart met de ontwikkeling van een eigen portfolio. Leerlingen maken in de vaklessen, mentorlessen en/of in de projectweek opdrachten om de ontwikkeling van hun eigen competenties in beeld te brengen. Einde van het schooljaar presenteren de leerlingen hun eigen ontwikkeling aan vakdocenten. Op deze manier willen we ook aandacht geven aan de persoonlijke vorming van de leerling. Naast de voortgang en de persoonlijke ontwikkeling zijn er veel buitenlesactiviteiten en een stage zodat elke leerling kennis kan maken met elkaar en de maatschappij. Op deze manier leren de leerlingen over zichzelf. Ook leren ze voor zichzelf de juiste keuzes te maken en voor hun profiel voor de havo bovenbouw.

In de havo bovenbouw is er een rijk aanbod van vakken te kiezen. Sinds enkele jaren wordt het vak BSM (examenvak LO) aangeboden. Maatschappijwetenschappen en tweetalig onderwijs in de bovenbouw kiezen behoort ook tot de mogelijkheden. Leerlingen worden gestimuleerd om zich te oriënteren op hun toekomst na de havo. Delf en Goethe zijn respectievelijk bij de vakken Frans en Duits als verrijking te volgen en met een examen af te sluiten. In de vierde klas worden de ski-reis, naar Parijs en Dresden-Praag georganiseerd.

Vwo

Op het vwo en het tweetalig vwo (tto) van 2College Durendael staat de ontwikkeling van de leerling centraal. We dagen leerlingen uit hun talenten, interesses en ambities te ontdekken en ontwikkelen. Onze visie op onderwijs is gericht op zelfstandigheid, samenwerking en verdieping.

We werken met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL), waarin lessen opgebouwd zijn in vier herkenbare fases. Docenten starten met een duidelijke introductie, geven interactieve instructie, bieden ruimte voor actieve verwerking en sluiten af met reflectie op de lesdoelen. Samenwerkend leren is hierin een belangrijk element. In de leerjaren vwo 1 en 2 werken leerlingen vanuit een vast stamlokaal, waarin theorievakken worden gegeven. Deze vaste werkplek draagt bij aan rust, structuur en samenwerking binnen de klas.

Daarnaast bieden we vakoverstijgende keuzelessen aan, waarin leerlingen wekelijks zelf keuzes maken op basis van hun leerbehoeften. Ze kunnen kiezen voor extra ondersteuning binnen vakgebieden of voor zelfstandig werken in een stilte-omgeving. Deze keuzelessen bevorderen zelfregie, eigenaarschap en planvaardigheid, en sluiten aan op persoonlijke leerdoelen.

Tweetalig vwo (tto)

Het tweetalig onderwijs op 2College Durendael is al meer dan twintig jaar een vaste pijler binnen de vwo-afdeling. Binnen het tto volgen leerlingen vanaf leerjaar 1 circa 70% van hun vakken in het Engels, gegeven door gecertificeerde tto-docenten. De Engelse taal is echter geen doel op zich, maar het middel tot brede internationale vorming.

Leerlingen nemen deel aan een geïntegreerd internationaliseringsprogramma, bestaande uit vakoverstijgende projecten, uitwisselingen met buitenlandse scholen, cultuurreizen, en persoonlijke reflectie via het digitale portfolio Simulise. Daarbij ligt de focus op thema's als wereldburgerschap, duurzaamheid en internationale samenwerking.

In de bovenbouw zetten tto-leerlingen dit programma voort met het vak GLP (Global Perspectives) en het internationaal erkende IB English A-examen (International Baccalaureate). In GLP werken leerlingen verder aan hun interculturele competenties en internationale oriëntatie. Het IB-examen wordt afgesloten met een wereldwijd gestandaardiseerd certificaat, dat grote meerwaarde heeft voor Engelstalige vervolgopleidingen.

Leerlingen die het volledige tto-programma afronden, behalen naast het vwo-diploma ook een IB English Certificate en een TTO-senior certificaat. Hiermee tonen zij aan dat zij zich op hoog niveau kunnen uitdrukken in het Engels én beschikken over internationale kennis, vaardigheden en houding.

Aan het tto-programma zijn extra kosten verbonden: €400 per leerjaar in de onderbouw en €250 per leerjaar in de bovenbouw. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de inzet van deze middelen. Indien betaling een probleem is, zoeken we altijd naar een oplossing. Geen enkele leerling wordt om financiële redenen uitgesloten van deelname.

Verstroomden naar een andere afdeling

Indien een leerling verstroomt naar een andere afdeling kan dit leiden tot kosten voor de ouder(s)/verzorger(s) in verband met de aanschaf van extra werkboeken en dergelijke.



2.2 Lestijden

Onze lessen duren 50 minuten. De pauzes verschillen per afdeling en leerjaar. Soms is het nodig om incidenteel de pauze voor een bepaalde klas of groep te verschuiven. Dit maken wij tijdig kenbaar. Gedurende het schooljaar komt het wel eens voor dat er studiebijeenkomsten of vergaderingen zijn, die meer tijd vergen. Daarom hanteren we op dinsdag een verkort lesrooster van 40 minuten.

50 minutenrooster

klas 1-2 en vmbo 3		hv3 en klas 4-6	
Les 1	08:30 – 09:20	Les 1	08:30 – 09:20
Les 2	09:20 – 10:10	Les 2	09:20 – 10:10
Pauze	10:10 – 10:25	Les 3	10:10 – 11:00
Les 3	10:25 – 11:15	Pauze	11:00 – 11:15
Les 4	11:15 – 12:05	Les 4	11:15 – 12:05
Pauze	12:05 – 12:30	Les 5	12:05 – 12:55
Les 5	12:30 – 13:20	Pauze	12:55 – 13:20
Les 6	13:20 – 14:10	Les 6	13:20 – 14:10
Les 7	14:10 – 15:00	Les 7	14:10 – 15:00
Les 8	15:00 – 15:50	Les 8	15:00 – 15:50
Les 9	15:50 – 16:40	Les 9	15:50 – 16:40

40 minutenrooster

klas 1-2 en vmbo 3		hv3 en klas 4-6	
Les 1	08:30 – 09:10	Les 1	08:30 – 09:10
Les 2	09:10 – 09:50	Les 2	09:10 – 09:50
Pauze	09:50 – 10:05	Les 3	09:50 – 10:30
Les 3	10:05 – 10:45	Pauze	10:30 – 10:45
Les 4	10:45 – 11:25	Les 4	10:45 – 11:25
Pauze	11:25 – 11:50	Les 5	11:25 – 12:05
Les 5	11:50 – 12:30	Pauze	12:05 – 12:30
Les 6	12:30 – 13:10	Les 6	12:30 – 13:10
Les 7	13:10 – 13:50	Les 7	13:10 – 13:50
Les 8	13:50 – 14:30	Les 8	13:50 – 14:30

2.3 Lessentabel

Basisberoepsgerichte leerweg

	ljr 1	ljr 2
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	4	2
Nederlandse taal	3	3
wiskunde	3	3
mentoruur	1,5	1
digitaal burgerschap	1,5	0
mens en maatschappij	4	4
mens en natuur	3	4
beeldende vormgeving	2	2
muziek	2	0
techniek	2	2
expeditie	1	1
oriëntatie op profiel	0	2
begeleiding rekenen	1	1
begeleiding taal	1	1

basis	ljr 3	ljr 4
Engelse taal	3	3
lichamelijke opvoeding	2	1
Nederlandse taal	3	3
mentoruur	1	1
maatschappijleer	2	0
biologie	3	3,5
economie	3	3,5
maatschappijkunde	3	3,5
wiskunde	3	3,5
keuzedeel beroepsgericht	6	6
profieldeel beroepsgericht	6	6
begeleiding rekenen	1	0
begeleiding taal	1	0

Leerwerktraject	ljr 3	ljr 4
Nederlandse taal	3	3
rekenen	0,5	0,5
mentoruur	6	6
project	2	2
stagevoorbereiding	1,5	1,5
keuzedeel beroepsgericht	4	4
profieldeel beroepsgericht	6	6

Kaderberoepsgerichte leerweg

	ljr 1	ljr 2
Engelse taal	3	3
lichamelijke opvoeding	4	2
Nederlandse taal	3	3
wiskunde	3	3
mentoruur	1,5	1
digitaal burgerschap	1,5	0
levensbeschouwing	2	2
mens en maatschappij	4	4
mens en natuur	3	4
beeldende vormgeving	2	2
muziek	2	0
techniek	2	2
expeditie	1	1
oriëntatie op profiel	0	2
begeleiding rekenen	1	1
begeleiding taal	1	1

	ljr 3	ljr 4
Engelse taal	3	3
lichamelijke opvoeding	2	1
Nederlandse taal	3	3
mentoruur	1	1
maatschappijleer	2	0
biologie	3	3,5
economie	3	3,5
maatschappijkunde	3	3,5
wiskunde	3	3,5
keuzedeel beroepsgericht	6	6
profieldeel beroepsgericht	6	6
begeleiding rekenen	1	0
begeleiding taal	1	0

Theoretische leerweg

	ljr 1	ljr 2
Engelse taal	3	3
lichamelijke opvoeding	4	2
Nederlandse taal	3	3
wiskunde	3	3
mentoruur	1,5	1
digitaal burgerschap	1,5	0
levensbeschouwing	2	2
aardrijkskunde	2	2
biologie	0	2
economie	0	2
geschiedenis	2	2
natuurkunde/scheikunde	0	2
Duitse taal	0	2
Franse taal	2	2
beeldende vormgeving	2	2
muziek	2	0
techniek	2	0
expeditie	1	1
begeleiding rekenen	1	1
begeleiding taal	1	1

	ljr 3	ljr 4
Engelse taal	3	3
lichamelijke opvoeding	2	1
Nederlandse taal	3	4
mentoruur	1	1
maatschappijleer	2	0
biologie	2	4
economie	2	4
maatschappijkunde	0	4
natuur-scheikunde1	2	4
natuur-scheikunde2	2	4
wiskunde	3	4
Duitse taal	3	3
Franse taal	2	4
dienstverlening en producten	0	2
keuzedeel beroepsgericht	6	3
ondernemerschap gt	3	0

Havo onderbouw

regulier	ljr 1	ljr 2	ljr 3
Engelse taal	4	3	3
lichamelijke opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	1	1
digitaal burgerschap	1,5	0	0
levensbeschouwing	2	2	1
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	3	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	2	2
muziek	2	0	0
techniek	1	1	0
expeditie	1	1	0
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1

tto	ljr 1	ljr 2	ljr 3
Engelse taal	3	2,5	2
English plus	2	2	2
lichamelijke opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	1	1,5
digitaal burgerschap	1,5	0	0
levensbeschouwing	2	2	1
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	3	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	1	1
muziek	2	0	0
global perspectives	1	1	1
expeditie	1	0	0
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1

Havo bovenbouw

regulier	ljr 4	ljr 5
Engelse taal	3	3
lichamelijke opvoeding	2	1
mentor en lob activiteit	1	0,5
Nederlandse taal	3,5	3
culturele en kunstzinnige vorming	2	0
levensbeschouwing	0	1
maatschappijleer	2	0
Bewegen, sport en maatschappij	3	0
aardrijkskunde	2,5	3
bedrijfseconomie	3	3,5
beeldende vormgeving	3	3
biologie	3	3,5
Duitse taal	3	3,5
economie	3	3,5
Franse taal	3	3,5
geschiedenis	2,5	3
maatschappijwetenschappen	2,5	3
natuurkunde	3	3,5
scheikunde	2,5	3
wiskunde A	2,5	3
wiskunde B	3	3
Delf Scolaire	1	1
Goethe	1	1

IB	Ijr 4	Ijr 5
Engelse taal	3	3
lichamelijke opvoeding	2	1
mentor en lob activiteit	1	0,5
Nederlandse taal	3,5	3
cultural artistic training	2	0
English plus	4	3
global perspectives	1	0,5
philosophy of life	0	1
social studies	2	0
Bewegen, Sport en Maatschappij	3	3
aardrijkskunde	2,5	3
bedrijfseconomie	3	3,5
beeldende vormgeving	2,5	3
biologie	3	3,5
Duitse taal	3	3,5
economie	3	3,5
Franse taal	3	3,5
geschiedenis	2,5	3
maatschappijwetenschappen	2,5	3
natuurkunde	3	3,5
scheikunde	2,5	3
wiskunde A	2,5	3
wiskunde B	3	3
Delf Scolaire	1	1
Goethe	1	1

Vwo onderbouw

regulier	ljr 1	ljr 2	ljr 3
Engelse taal	4	3	3
lichamelijke opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	1	1,5
levensbeschouwing	2	2	1
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	2	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	2	2
muziek	2	0	0
Expeditie	0,67	0	0
academische vaardigheden	2	2	1
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1

tto	ljr 1	ljr 2	ljr 3
Engelse taal	3	2,5	2
English plus	2	2	2
lichamelijke opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	2	1,5
digitaal burgerschap	1,5	0	0
levensbeschouwing	2	2	1
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	2	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	1	1
muziek	2	0	0
global perspectives	1	1	1
expeditie	0,67	0	0
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1

Vwo bovenbouw

regulier	ljr 4	ljr 5	ljr 6
Engelse taal	2	2,5	2,5
levensbeschouwing	1	0	0
lichamelijke opvoeding	2	2	1
mentor en lob activiteit	1	1	0,5
Nederlandse taal	2,5	3	3
culturele en kunstzinnige vorming	2,5	0	0
maatschappijleer	2	0	0
aardrijkskunde	2	2,5	3
bedrijfseconomie	2,5	2,5	4
beeldende vormgeving	2	3	3
biologie	2,5	3	3
Duitse taal	2	3	3
economie	2,5	3	3
Franse taal	2	3	3
geschiedenis	2	3	3
maatschappijwetenschappen	2,5	2,5	2,5
natuurkunde	3	3	2
scheikunde	3	3	3
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	3
Keuzelessen wiskunde, taal of zaakvakken	2,67	2,67	0
Delf Scolaire	0,5	0,5	0
Goethe	0,5	0,5	0

IB	ljr 4	ljr 5	ljr 6
Engelse taal	2	2,5	2,5
levensbeschouwing	1	0	0
lichamelijke opvoeding	2	2	1
life sciences	0	1	0
mentor en lob activiteit	1	1	0,5
Nederlandse taal	2,5	3	3
cultural artistic training	2,5	0	0
English plus	3	4	4
social studies	2	0	0
aardrijkskunde	2,5	2,5	3
bedrijfseconomie	2,5	2,5	4
beeldende vormgeving	2	3	3
biologie	2	3	3
Duitse taal	2	3	3
economie	2	3	3
Franse taal	2	3	3
geschiedenis	2	3	3
maatschappijwetenschappen	2,5	2,5	2,5
natuurkunde	3	3	2
scheikunde	3	3	3
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	3
wiskunde D	0	3	3
Keuzelessen wiskunde, taal of zaakvakken	2,67	2,67	0
Delf Scolaire	0,5	0,5	0
Goethe	0,5	0,5	0

2.4 Digitale leermiddelen en ICT

In onze maatschappij spelen computergebruik en internet een steeds grotere rol. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in het onderwijs al kennismaken met deze ontwikkeling en daarom werken leerlingen op onze school met laptops. Ieder vak bevat ICT-componenten waarin we een beroep doen op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van leerlingen. Daarnaast krijgen alle leerlingen in leerjaar 1 het vak Digitaal Burgerschap (DBS) aangeboden. In deze lessen leggen de leerlingen een belangrijke basis voor hun digitale vaardigheden die zij gedurende hun jaren op 2College Durendael nodig hebben.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn vrij in hun keuze voor de aanschaf van een laptop. Wij adviseren hierbij wel te letten op het volgende:

- Windows besturingssysteem
- Niet groter dan 15" beeldscherm diagonaal (11" tot 13" is ideaal)
- Accuduur bij normaal gebruik ongeveer 8 uur (lesdag)
- 5 GHz wifi

The Rent Company

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van 2College kunnen gebruikmaken van het speciale aanbod voor koop of huur van een laptop bij The Rent Company. Meer informatie hierover en het bestelformulier staan op onze website.

2.5 Buiten-Les-Activiteiten-Kommissie (BLACK)

De school is er niet alleen om kennis over te dragen. 2College Durendael besteedt ook aandacht aan culturele vorming, zinvolle vrijetijdsbesteding en sociale vaardigheden. BLACK organiseert allerlei activiteiten die daar mee te maken hebben en bestaat uit leerlingen en docenten.

Van alle activiteiten die buiten het lesprogramma plaatsvinden - zoals schoolfeestjes, vieringen en schoolacties - wordt melding gemaakt in de jaaragenda op de website. De ouder(s)/verzorger(s) weten zo of bepaalde bijeenkomsten al dan niet onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden. De regels die gelden op deze avonden zijn terug te vinden in hoofdstuk 9.



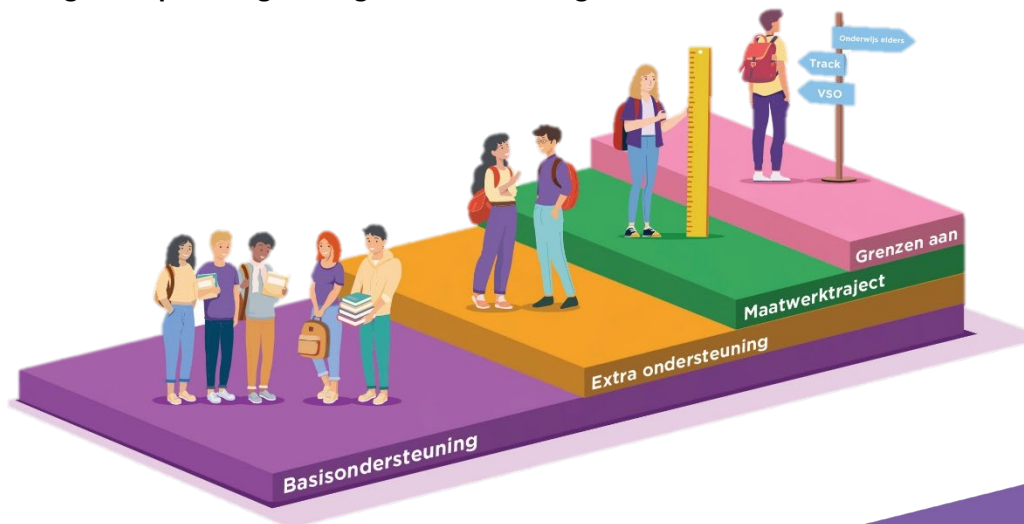
3. Begeleiding en ondersteuning

Leren gaat lang niet altijd vanzelf, sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig. Dat kan zijn hulp bij het leren plannen en organiseren van het schoolwerk, een faalangstreductie-training of echt individueel maatwerk. In onze regio werken we met alle VO-scholen samen om ervoor te zorgen dat op alle scholen dezelfde basisondersteuning gegeven wordt (bijvoorbeeld op het gebied van leren-leren) en dat we de extra ondersteuning die scholen bieden in beeld hebben. Dat doen we samen met Portfolio, het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Elk jaar evalueren we ons ondersteuningsaanbod en leggen we aanpassingen vast in het schoolondersteuningsprofiel (kortweg SOP). Het actuele SOP is te vinden op zowel onze eigen site als op de site van Portfolio. Daarnaast hebben we op 2College Durendael het ondersteuningsaanbod ook op een overzichtelijke manier weergegeven in een zogenaamde praatplaat.

Op de afbeelding is een schematische verkorte weergave te zien van de praatplaat. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, dan gaan we graag aan de hand van de praatplaat met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Als vervolgens extra ondersteuning of maatwerk wordt opgestart, kan een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) worden opgesteld. Bij het opstellen van dit plan worden zowel ouder(s)/verzorger(s) als de leerling actief betrokken (het hoorrecht). Meer weten? Kijk dan bij de pagina [downloads](#) naar het [schoolondersteuningsprofiel](#).

Afbeelding: Praatplaat begeleiding en ondersteuning



Ondersteuning op school

Iedere leerling heeft recht op passend onderwijs. Wij bieden ondersteuning op verschillende niveaus, gericht op leerontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en sociale ontwikkeling.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is wat alle leerlingen op onze school mogen verwachten. Deze bestaat uit:

- Aandacht voor leerstrategieën en studievaardigheden binnen de lessen.
- De mentor als eerste aanspreekpunt voor persoonlijke en sociale begeleiding.
- Preventieve programma's burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming.
- Toegankelijke ondersteuning bij veelvoorkomende leer- of ontwikkelvragen (zoals plannen, motivatie, faalangst en sociale vaardigheden).
- Faciliteiten als er sprake is van dyslexie of dyscalculie.

Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt, kan extra ondersteuning worden ingezet.

Deze is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling en kan bestaan uit:

- Coaching op sociaal-emotionele thema's zoals weerbaarheid, emotieregulatie of stress.
- Ondersteuning bij langdurige ziekte of psychische kwetsbaarheid.
- Tijdelijk gebruik van ons structuurlokaal met check-in en check-out mogelijkheden en begeleiding bij schoolwerk op een rustige werkplek.

De inzet van extra ondersteuning gebeurt in overleg met leerling, ouders en ondersteuningsteam.

Maatwerk

Voor leerlingen met een meer complexe of langdurige ondersteuningsbehoefte is maatwerk mogelijk. Dit wordt altijd vastgelegd in een individueel plan, waarin de hulpvraag, de doelen en evaluatiemomenten worden benoemd. Maatwerk kan o.a. bestaan uit:

- Een tijdelijk aangepast lesrooster of een aangepast onderwijsprogramma.
- Intensieve begeleiding in samenwerking met externe partners (zoals jeugdarts, leerplicht, OC Leijpark of jeugdhulp).

Maatwerk vraagt nauwe samenwerking tussen school, ouders, leerling en – indien nodig – externe instanties. Dit gebeurt altijd in overleg en binnen de kaders van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

3.1 Algemene ondersteuning en begeleiding

Leerlingen krijgen in de eerste plaats onderwijs, leiding en begeleiding van de vakdocenten. Daarmee hebben de leerlingen dagelijks contact. Daarnaast heeft elke leerling een persoonlijke mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en is de vast contactpersoon voor de ouder(s)/verzorger(s). De leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor hebben samen regelmatig voortgangsgesprekken. Tijdens de mentorlessen en mentortijd is er ruimte voor coaching en begeleiding van de leerlingen. Daarnaast heeft iedere afdeling ook een leerlingcoördinator die betrokken is bij de leerlingbegeleiding binnen de afdeling. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding binnen de afdeling.

3.2 Ondersteuningsteam

Wanneer de mentor, de leerling of ouder(s)/verzorger(s) merken dat er meer expertise of begeleiding nodig is dan komt het ondersteuningsteam in beeld. Het ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt zowel school als ouder(s)/verzorger(s) bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsvragen zoals lees- en leerproblematiek, sociaal-emotionele hulpvragen, behoefte aan extra structuur en meer- en hoogbegaafdheid. Het ondersteuningsteam bestaat onder andere uit de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de onderwijspedagogen en schoolmaatschappelijk werk.

Het ondersteuningsteam werkt ook samen met externe hulpverleners. Deze contactpersonen zijn verbonden aan en deels ook werkzaam op onze school. Denk daarbij aan de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband **Portfolio**.

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor het ondersteuningsteam; dit is op 2College Durendael: mevr. L. Hamers, hamers.l@2college.nl.

3.3 Extra ondersteuning

Als de reguliere basisondersteuning onvoldoende aansluit, is het mogelijk om voor een bepaalde periode extra ondersteuning in te zetten. We noemen dat onze extra ondersteuning.

School biedt mogelijkheden voor extra begeleiding in de vorm van kortdurend RT-trajecten, mogelijkheden voor een check-in moment voor de schooldag begint, aansluiten bij een sociale vaardigheid- of faalangstreductietraining, tijdelijke inzet van extra huiswerk en studiebegeleiding, een screening of (capaciteiten)onderzoek door de orthopedagoog, betrokkenheid van een vertrouwenspersoon en/of decaan, een mindfulness introductiecursus, deskundige aandacht voor rouw- en verlieservaringen, coachingsgesprekken met een persoonlijke begeleider van ons expertiseteam (BE), tijdelijke ondersteuning vanuit het SStructuurOndersteuningsPortaal (STOP) of indien een medische diagnose vastgesteld is ondersteuning door onze begeleider vanuit OCL Leijpark.

Het ondersteuningsteam werkt ook samen met externe hulpverleners. Deze contactpersonen zijn verbonden aan en deels ook werkzaam op onze school. Denk daarbij aan de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband **Portvolio**.

Vanuit het samenwerkingsverband **Portvolio** heeft iedere school een schoolcontactpersoon toegewezen gekregen. Zowel de schoolcontactpersoon als het adviesteam vanuit Portvolio denken mee in het aanbod voor passend onderwijs voor de leerling. Het kan zijn dat de hulp van het ondersteuningsteam niet voldoende verbetering brengt in de situatie van de leerling. De school kan dan in overleg met ouder(s)/ verzorger(s) op verschillende manieren advies inwinnen om te kijken naar de vormgeving van passend onderwijs. School en ouder(s)/verzorger(s) kunnen in gesprek gaan met de toegewezen schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband: mevrouw Wiaterek (m.wiaterek@portvolio.nl). School en ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook een adviesaanvraag indienen bij het adviesteam van Portvolio. Dit adviesteam kan zelf hulp bieden of de leerling begeleiden naar andere hulp. Alle informatie die aan dit team wordt gegeven en daar wordt besproken, is en blijft vertrouwelijk.

3.4 Grenzen van passend onderwijs

Langdurige inzet van extra ondersteuning of een structureel aangepast maatwerktraject overstijgt onze extra ondersteuningsmogelijkheden. Dat noemen wij intensieve ondersteuning die school niet structureel of voor een langdurige periode kan bieden. Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 heeft elke school een zogenaamde 'zorgplicht' gekregen. Dit betekent niet dat 2College Durendael verplicht is elke leerling structurele intensieve ondersteuning te bieden. Het betekent wel dat de school samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaat naar een passend alternatief binnen de regio. Meer informatie met betrekking tot Passend Onderwijs is te vinden op www.passendonderwijs.nl en op www.portfolio.nl.

3.5 Vertrouwenspersoon

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, medewerkers en externe partners kunnen bij een vertrouwenspersoon terecht met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot sociale veiligheid en ongewenst gedrag (onder meer pesten, discriminatie, ongewenst gedrag of een onzorgvuldige begeleiding). Dat kan bij de vertrouwenspersoon van eigen keuze. Bij sommige casussen (bijvoorbeeld ongewenst gedrag of integriteitskwestie) is het verstandig om contact op te nemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. In de Algemene Schoolgids van 2College en het [Beleidsdocument Vertrouwenspersonen](#) zijn de contactgegevens van onze vertrouwenspersonen en meer informatie over onze werkwijze te vinden.

3.6 Specifieke leerproblemen

Leerlingen met een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben recht op extra faciliteiten. Op basis van een onderzoeksrapport kunnen leerlingen in aanmerking komen voor bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen, auditieve ondersteuning (TextAid) en gebruik van stappenplannen. Hiervoor ontvangen zij een faciliteitenkaart.

Leerlingen met andere leer- en of ontwikkelingsproblemen kunnen ook in aanmerking komen voor extra faciliteiten. Deze faciliteiten kunnen alleen toegekend worden met een onderliggende deskundigheidsverklaring vanuit een bevoegd professional zoals een GZ-psycholoog, psychiater of kinderarts. Aan het ondersteuningsteam kan de vraag gesteld worden om deze extra faciliteiten, op basis van de aangeleverde deskundigheidsverklaring, toe te kennen.

3.7 Trainingen en begeleidingslessen

In leerjaar 1 en 2 van het vmbo kunnen leerlingen gebruikmaken van begeleidingslessen taal en rekenen. Verder biedt de school speciale begeleiding aan leerlingen met gevoelens van faalangst, met spanningen bij het geven van presentaties of die examenvrees ervaren. Daarnaast biedt de school ook ondersteuning voor leerlingen die hun sociale vaardigheden willen versterken. Gedurende het hele schooljaar zijn er bijeenkomsten waar leerlingen naar eigen wens bij aan kunnen sluiten zolang zij dat prettig vinden. Samen met deze groep, de Social Club, leren we van en met elkaar.

3.8 Decanaat

Het decanaat vormt een wezenlijk onderdeel van de leerlingbegeleiding op 2College Durendael. De decanen zijn er voor de leerlingen met vragen op het gebied van LOB (loopbaanontwikkeling- en begeleiding). Dit betekent dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen contact kunnen opnemen met het decanaat bij vragen over:

- profiel-/sectorkeuze;
- vakkenpakketkeuze;
- keuze voor vervolgopleiding(en);
- aanmelding en inschrijving in het vervolgonderwijs;
- studiefinanciering;
- studeren in het buitenland etc.

Decaan vmbo:

Mevr. A. Hermans (hermans.a@2college.nl). Bereikbaar op maandag van 8.30 tot 12.30 uur, dinsdag en woensdag van 8.30 tot 16.00 uur en donderdag van 8.30 tot 15.00 uur.

Decaan havo/vwo:

Mevr. E. Klijsen (klijsen.e@2college.nl). Bereikbaar op maandag, woensdag en donderdag van 10.45 tot 17.00 uur.

3.9 Orthopedagoog

De aan 2College verbonden orthopedagoog is binnen het zorgteam actief op het gebied van diagnostiek, begeleiding en beleid. Diagnostiek houdt in dat de orthopedagoog de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart brengt door middel van dossieranalyse, overleg met betrokkenen, observatie en/of onderzoek in samenwerking met de testassistent.

Wat betreft begeleiding komt de orthopedagoog in beeld voor individuele en groepen leerlingen als er problemen gesignaleerd worden die een succesvolle schoolgang in de weg (dreigen te) staan. Daarnaast coacht de orthopedagoog individuele en groepen docenten als deze handelingsverlegenheid ervaren bij problemen op leerling- en/of klassenniveau. Tot slot draagt de orthopedagoog in het kader van Passend Onderwijs bij aan innovatie, beleid en scholing.

Neem contact op via onderstaande e-mailadressen:

Orthopedagoog	Mevr. S. van de Sande	sande.s@2college.nl
Testassistent	Mevr. A. Jussen	jussen.a@2college.nl

3.10 Schoolmaatschappelijk werk/ Schakelfunctionaris

Op 2College Durendael zijn ook twee schoolmaatschappelijk werkers aanwezig vanuit Farent maatschappelijk werk. Zij ondersteunen leerlingen die op school, thuis of in de sociale contacten problemen ervaren of vastlopen. De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) naar een mogelijke oplossing. Zij bieden support vanuit oprechte betrokkenheid en kennis vanuit de leefwereld van jongeren. Zij kunnen aansluiten bij gesprekken om vanuit een verbindende rol tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) mee te kijken wat er nodig is in het belang van de leerling.

Daarnaast zijn schoolmaatschappelijk werkers goed bekend met het hulpverleningsaanbod in de regio en kunnen zij hierin adviseren mocht externe hulpverlening nodig of wenselijk zijn.

Onze schoolmaatschappelijk werkers zijn Juul van Schaijk (juulvanschaijk@farent.nl) en Kim Bakermans (kimbakermans@farent.nl).

3.11 J@S – Jongeren @ school/ jongerenwerk vanuit R-newt

School uit, J@S aan!

Waar kunnen leerlingen heen als ze vragen hebben over school, liefde, vriendschap, drugs of alcohol? Of als ze iets willen organiseren voor jongeren in Oisterwijk? Als ze vragen of problemen hebben waarmee ze bij niemand terecht kunnen? Dan kunnen ze terecht bij de jongerenwerkers van R-Newt. Zij bieden een luisterend oor en kijken samen wat nodig is. Ook kunnen de jongerenwerkers ondersteunen bij de zoektocht naar talent en helpen ze graag met het opzetten van activiteiten voor en door jongeren uit Oisterwijk. J@S is opgezet door R-Newt jongerenwerk, het jongerenwerk van ContourdeTwern. Naast school kom je de jongerenwerkers onder meer tegen op straat, in je eigen wijk. Ze bemiddelen bij overlast of leren bewoners jeugd aan te spreken. Ze zijn er dus niet alleen voor jongeren maar ook voor wijkbewoners, ouder(s)/verzorger(s) en docenten. Iedereen die jong is of met jongeren te maken heeft, kan met vragen bij hen terecht.

Kim Stienen: kim@r-newt.nl

Kim van Rossum: kim2@r-newt.nl

Adres R-newt Oisterwijk: Tiliander Oisterwijk, Spoorlaan 82C; **www.r-newt.nl**

3.12 Gezondheid

De GGD Hart voor Brabant ondersteunt de school als het gaat om de gezondheid van de leerlingen. Elke tweedejaars leerling krijgt een gezondheidsonderzoek vanuit de GGD aangeboden. Dit onderzoek bestaat uit meting van lengte en gewicht, een vragenlijst en eventueel een gesprek. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook rechtstreeks bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over opvoeden en opgroeien, seksualiteit, concentratie, slaapproblemen, gezonde voeding, gebruik van drugs of alcohol, pesten, internetgebruik en andere vragen over gezondheid en welzijn.

Mevr. M de Koning Jeugdarts T: 088-3686612 E: m.de.koning@ggdhvb.nl	Mevr. L Abrahams T: 0883686160 E: l.abrahams@ggdhvb.nl	Mevr. L van den Berk T: 0883686388 E: l.vd.berk@ggdhvb.nl
--	--	--

3.13 Studiecentrum

Ter ondersteuning van het leerproces heeft 2College Durendael op de eerste verdieping een studiecentrum. Alle leerlingen kunnen hier lezen, studeren en printen.

3.14 Gezonde school

2College Durendael stimuleert een gezonde leefstijl bij leerlingen, daarbij horen onder andere gezonde eetgewoonten. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is.

Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum:

- het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes;
- we bieden groente en fruit aan;
- de aankleding van de kantine stimuleert leerlingen om betere keuze te maken;
- we bieden watertappunten, kannen met water of flesjes water.



4. Overgang, rapportage en resultaten

Op 2College Durendael vindt drie maal per jaar een formeel overleg plaats tussen de vakdocenten van elke leerling. Daarnaast is er gelegenheid voor een oudergesprek met de mentor. Aan het einde van het schooljaar vindt er een overgangsvergadering plaats en ontvangt elke leerling een eindrapport.

4.1 Overgangsnormen

Uitgangspunten

- We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Cijfers worden afgerond op één decimaal.
- Op het laatste rapport staan de afgeronde jaarrapportcijfers.
- De jaarrapportcijfers worden afgerond op een heel getal.
- Bevordering wordt in alle leerjaren gebaseerd op de jaarrapportcijfers.
- Een leerling wordt bevorderd als hij aan alle gestelde voorwaarden voldoet (zie algemene regels 4.1.2 en de overgangsnormen per leerjaar 4.1.3).
- Een leerling die niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt automatisch besproken. Het resultaat hiervan kan zijn:
 - bevorderen naar een hoger leerjaar van dezelfde afdeling;
 - doubleren. In dit geval kan de vergadering een plaatsingsadvies geven over een verandering van afdeling of leerweg.
- Een leerling mag niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen.

De algemene regels

- Voor klas 1, 2 en 3 geldt: het cijfer 5 telt voor één verliespunt, het cijfer 4 voor twee verliespunten. Het cijfer 3 is het laagste cijfer dat op een rapport kan voorkomen. Een leerling met een 3 op zijn jaarrapport wordt niet regulier bevorderd en wordt dus besproken.
- Bij de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 krijgen alle leerlingen (zowel regulier als tto) een advies voor het beste vervolg van hun schoolloopbaan en is doubleren een grote uitzondering vanwege externe omstandigheden.

- Een leerling in de tto-afdeling wordt alleen besproken voor vervolg op tto als het cijfer voor het vak Engels lager is dan 6,0 en/of als bij meer dan 2 vakken een U (Unsatisfactory) voor PinE (Participation in English) wordt gegeven.
 - Participation in English: een leerling in de tto-afdeling krijgt een beoordeling door zijn tto-vakdocenten voor PinE. Er zijn drie beoordelingen: Good – Satisfactory – Unsatisfactory. We gaan uit van Satisfactory en stellen naar boven of beneden bij. Dit is gebaseerd op:
 - meedoen in de klas;
 - Engels praten met de docent en met de medeleerlingen;
 - actief meedoen bij tto-activiteiten;
 - ambassadeur zijn van 2College Durendael bij tto-activiteiten buiten school.
- Naast de algemene regels gelden voor de derde klas vmbo, de vierde klas t havo, en de vierde en vijfde klas vwo de regels van het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.
- Bij een overgangsvergadering worden alleen de leraren die daadwerkelijk lesgeven aan de betreffende leerling betrokken.

De overgangsnormen per leerjaar

Klas 1 en 2

Bevorderen naar een hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde;
- maximaal 3 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0.

Voorwaarden voor opstromen naar een hogere afdeling:

- minimaal een niet afgerond eindcijfer 7,0 voor Nederlands, Engels en wiskunde;
- maximaal 2 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 7,5;
- bij twijfel over de capaciteiten kan een capaciteitenonderzoek afgenomen worden, waarvan de uitslag meegewogen wordt in de beslissing;
- Minimaal 2/3 van de vakdocenten spreekt zich positief uit over de mogelijkheden in het hogere niveau.

Klas 3

Vmbo basis 3 en vmbo kader 3

Bevorderen naar hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- geslaagd voor het eindexamenpakket:
 - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of;
 - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 4 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger, of;
 - voor 2 examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger.
- rekentoets moet voldoen aan de door het ministerie van Onderwijs opgestelde norm;
- voldaan aan de verplichtingen 3^e klas van het schoolexamen die niet worden becijferd.

Vmbo theoretisch 3

Bevorderen naar gt 4:

- maximaal 3 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- geslaagd voor het eindexamenpakket: voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of; voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 4 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger, of; voor 2 examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger;
- rekentoets minimaal 5,0;
- een voldoende voor het vak LO en ondernemerschap (indien van toepassing);
- voldaan aan de verplichtingen 3^e klas van het schoolexamen die niet worden becijferd.

Havo 3

Bevorderen naar havo 4:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde (indien wiskunde gekozen wordt in havo 4);
- maximaal 3 verliespunten;
- afhankelijk van het gekozen profiel:
 - a) bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, beeldende vorming¹ en geschiedenis is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.
 - b) Bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, economie, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.
 - c) bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.
 - d) bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, natuurkunde en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende voor deze vakken.

Vwo 3

Bevorderen naar vwo 4:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde;
- maximaal 3 verliespunten;
- afhankelijk van het gekozen profiel:

¹ voor leerlingen die geen beeldende vorming in het profiel Cultuur en Maatschappij kiezen, telt het vak beeldende vorming bij voorwaarde a (derde bolletje) niet mee in de overgangsnorm.

- a) bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.
- b) bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.
- c) bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, wiskunde, biologie² en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.
- d) bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, wiskunde, natuurkunde en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én de leerling heeft maximaal één onvoldoende.

Klas 4

Havo 4

Bevorderen naar een hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- maximaal twee cijfers lager dan 6, waarvan ten hoogste één 4;
- maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, wiskunde;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- een 3 is niet toegestaan;
- rekentoets minimaal 5,0;
- voldaan aan alle verplichtingen ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het leerjaar havo 4.

Vwo 4

- maximaal twee cijfers lager dan 6, waarvan ten hoogste één 4;
- maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, wiskunde;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- een 3 is niet toegestaan;
- voldaan aan alle verplichtingen ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het leerjaar havo 4.

² *tto-leerlingen hebben geen biologie in klas 3 en daar telt biologie dus niet mee.*

Klas 5

Vwo 5

Bevorderen naar vwo 6:

- maximaal twee cijfers lager dan 6, waarvan ten hoogste één 4;
- maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, wiskunde;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- een 3 is niet toegestaan;
- rekentoets minimaal 5,0;
- voldaan aan alle verplichtingen ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het leerjaar vwo 5.

Aanvullende regelingen

Doubleurs in havo 4, vwo 4 en vwo 5

Voor een doubleur in havo 4, vwo 4 of vwo 5 geldt het volgende recht:

- a) de leerling kiest ervoor om alle vakken van het hele jaar opnieuw te doen óf
- b) de leerling kiest ervoor om de vakken die werden afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te doen en de andere vakken wel. Hij vraagt dan vrijstelling aan. Om in aanmerking te komen voor vrijstelling geldt het volgende: voor ckv (of CAT voor tto-leerlingen) dient minimaal het eindcijfer 6 gehaald te zijn. Voor alle andere schoolexamenvakken dient minimaal het eindcijfer 7 gehaald te zijn. De vrijstelling wordt aan het begin van het schooljaar aangevraagd bij de examencommissie. Deze beslist uiteindelijk over het al dan niet toekennen van de vrijstelling.
- c) de leerling kan aan het begin van het schooljaar een verzoek indienen om bepaalde onderdelen van een vak niet opnieuw te hoeven doen. Het gaat dan om praktische opdrachten en dergelijke. Dit recht geldt niet voor de vakken Beeldende Vorming en Lichamelijke Opvoeding, die vakken dienen in hun geheel opnieuw gedaan te worden. Dit verzoek dient uiterlijk twee weken na begin van het schooljaar ingediend te zijn bij de examensecretaris.

Toelating tot vmbo kader 4, havo 4 en vwo 5 (bij doorstroom met een diploma)

Over toelating tot kader 4 (voor vmbo 4b leerlingen van 2College Durendael) beslist de toelatingscommissie van de vmbo kader-afdeling. Bij de beslissing tot plaatsing weegt mee: advies vakdocenten en het gemiddelde SE-cijfer (minimaal 7,0, waarbij het beroepsgerichte vak minimaal een 7,0 moet zijn). Nadere informatie over de procedure is verkrijgbaar bij de teamleider.

Over toelating tot havo 4 (voor vmbo-t-leerlingen van 2College Durendael) en vwo 5 (voor leerlingen met een havodiploma behaald op 2College Durendael) beslist de toelatingscommissie van de havo/vwo-afdeling. Plaatsing onder voorwaarden is mogelijk. Leerlingen die elders hun vmbo-t-diploma of havodiploma hebben behaald, kunnen eveneens worden toegelaten tot havo 4 of vwo 5. Bij de beslissing over plaatsing weegt mee: het advies van de mentor en/of de afleverende school, de diplomacijferlijst (uitgangspunt is een gemiddelde van 6,8) en de leeftijd.

Omdat pas laat in het schooljaar beslist wordt over toelating tot havo 4 dan wel vwo 5, is het van belang om een alternatieve opleidingskeuze achter de hand te hebben. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor een plaats in havo 4 of vwo 5 melden zich bij de decaan havo/vwo. Vmbo-t-leerlingen die met goed gevolg de masterclass t4h4 hebben gevolgd, krijgen voorrang bij plaatsing.

Leerlingen die van vmbo-t naar havo 4 doorstromen dienen er wel rekening mee te houden dat er per profiel bepaalde eisen gesteld worden. Indien deze verplichte vakken niet in het vmbo-t pakket van de leerling zitten, kan de leerling niet worden toegelaten tot dat profiel:

- *Profiel Cultuur en Maatschappij*
verplicht tweede moderne vreemde taal
- *Profiel Economie en Maatschappij*
verplicht wiskunde en economie
- *Profiel Natuur en Gezondheid*
verplicht wiskunde en biologie
(keuze voor natuurkunde in het profiel alleen mogelijk met nask 1)
- *Profiel Natuur en Techniek*
verplicht wiskunde en nask 1
Voor het profiel 'Natuur en Gezondheid' met 'Natuur en Techniek' moet nask 2 minimaal gevolgd zijn tot en met klas 3.



4.2 Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de [vsv-cijferportal](#), onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens getoond.

4.3 Scholen op de kaart

Op de website van [Scholen op de kaart](#) maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc. Zo is een nog completer beeld van de school te krijgen.

4.4 Examenresultaten

In 2025 was het slagingspercentage op 2College Durendael:

Vmbo-B	100 %
Vmbo-K	94 %
Vmbo-(G)T	99 %
Havo	93 %
Vwo	92 %

5. Praktische informatie en regels

5.1 Zorg en respect voor elkaar!

Op 2College Durendael hanteren wij een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, vertrouwen en respect. Een dergelijk klimaat is een belangrijke voorwaarde voor alle leden van onze school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Daarom hanteren wij de volgende afspraken, die gelden voor alle medewerkers en leerlingen van onze school:

- We zorgen voor een veilige en fijne school (*positief*).
- We gedragen ons correct en respectvol naar anderen (*puur*).
- We helpen elkaar om ons doel te bereiken (*ambitieu*s).
- We zorgen samen voor een schone school (*samen*).

5.2 Gedrag

Hoe we met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn onze sleutelwoorden. De afspraken en regels hierover staan in onze beleidsdocumenten, zoals het Leerlingenstatuut (rechten en plichten van leerlingen en personeel) en het Schoolveiligheidsplan (algemene regels en maatregelen). De mentor bespreekt deze met de leerlingen.

- Wij gaan er van uit dat iedereen in onze school weet wat er van hem of haar wordt verwacht. We verwachten respectvol gedrag van elkaar naar elkaar. Helaas komt het wel eens voor dat het toch niet gaat zoals verwacht wordt.
- Bij herhaaldelijk onjuist gedrag, ernstige overtredingen van de goede orde of regelmatig onwettig schoolverzuim kan een leerling worden geschorst of zelfs verwijderd van de school (zie het Leerlingenstatuut).
- We zijn een rook-, vape-, en andere tabak- en/of nicotinevrije school.
- Het gebruik, handelen, en in het bezit hebben van energydrink of andere stimulerende middelen, alcohol, drugs, vuurwerk, en wapens is te allen tijde verboden en kan leiden tot schorsing of verwijdering. De schoolleiding kan ook altijd aangifte doen bij de politie.

5.3 Verzuimbeleid: ziekte en verlof

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen ontvangen wij graag digitaal via Magister. Dit kan via de website van 2College of via de Magister-app. Het doorgeven van ziekmeldingen kan vanzelfsprekend alleen met een ouderaccount. Een uitgebreide toelichting staat op onze website.

Onze school hanteert het M@zl-beleid voor het begeleiden van leerlingen met ziekteverzuim. Dit betekent dat bij langdurig of frequent verzuim, volgens vastgestelde criteria, de school de jeugdarts van de GGD inschakelt voor advies. We doen dit met aandacht voor en in het belang van de leerling.

Binnen M@zl werken drie partijen nauw samen: de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

Ouders van leerlingen die te lang of te vaak ziek zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek. Is er na dit gesprek of door blijvend verzuim meer nodig, dan volgt een gesprek met de jeugdarts. Hierin bespreken we de oorzaken van het verzuim en de jeugdarts adviseert de school over de gevolgen voor het lesprogramma. De leerplichtambtenaar komt pas in beeld als ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts reageren. Op onze website is alle informatie te vinden over ons verzuimprotocol.

Telefonisch ziekmelden

Indien het niet lukt om digitaal ziek te melden, is dat ook telefonisch mogelijk. De school is vanaf 08.00 uur bereikbaar op telefoonnummer: 088-02 32 600.

De Leerplichtwet

De Leerplichtwet schrijft voor welke regels gelden met betrekking tot aan- en afwezigheid en verlof. Op grond van de Leerplichtwet is iedere jongere tussen de 5 en 16 jaar, verblijvend in Nederland, verplicht volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatie plichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De gemeente houdt, via de zogenoemde leerplichtambtenaar, toezicht op de naleving van deze regel.

De school moet aan de leerplichtambtenaar melden wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. Rekening houdende met de geldende meldnormen bij de leerplichtconsulent betreft het dan:

- 16 gemiste hele lesuren in de laatste 4 lesweken;
- of 25 uur verzuim vanaf het begin van het schooljaar (inclusief te laat komen);
- ook afwezigheid van losse lesuren en/of te laat komen zonder geldige reden of afwezigheid door het niet volgens de procedure van school afmelden geldt als ongeoorloofd schoolverzuim.

Preventie van schoolverzuim begint niet bij de leerplichtconsulent maar bij de school zelf. Daarom willen wij vroegtijdig verzuim signaleren en daar ook op acteren. Als de mentor constateert dat het verzuim/te laat komen op gaat lopen, dan is bijsturing nodig. Op dat moment betrekken wij de leerling en ouder(s)/verzorger(s) bij de signalering van het verzuim. Samen maken we verbeterafspraken om herhaling te voorkomen. De leerling aanmelden voor het preventiespreekuur is ook mogelijk. Het preventiespreekuur met de leerplichtambtenaar is bedoeld om beginnend verzuim aan te pakken en te voorkomen dat een leerling aan één van de bovengenoemde meldnormen voldoet voor een ‘officiële’ verzuimmelding. Dit gesprek vindt plaats op school zelf en ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om bij dit gesprek aanwezig te zijn, daarom maakt school de aanmelding voor het preventiespreekuur altijd bij ouder(s)/verzorger(s) kenbaar. Op onze website is alle informatie te vinden over ons verzuimprotocol.

Verlof aanvragen

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de teamleider van de leerling of via de website van de gemeente Oisterwijk. Ouder(s)/verzorger(s) leveren de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de teamleider. Op advies van de teamleider neemt de directeur zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Kort verlof

Een aanvraag voor kort verlof (bijvoorbeeld bezoek huisarts, fysiotherapeut, orthodontist of tandarts) verloopt via de website van 2College Durendael. Na ontvangst van het ingevulde ‘absentieformulier kort verlof 2College Durendael’, sturen wij een bevestigingsmail.

Graag vernemen wij het kort verlov van tevoren, waarbij het voor zich spreekt dat dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten lestijd worden gepland.

Bezoek Open Dagen

Aanvragen van verlov voor het bezoeken van Open Dagen lopen via de leerlingcoördinator van de afdeling.

Buitengewoon verlov

Aanvragen voor buitengewoon verlov verlopen eveneens via de leerlingcoördinator van de afdeling.

Extra verlov in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlov. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als een leerling gebruik wil maken van dit extra verlov, melden ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal twee dagen van tevoren bij de teamleider van de leerling.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de school eenmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlovperiode van de betrokken ouder blijken. De aanvraag loopt via de teamleider van de leerling. Het formele besluit neemt de directeur.

Verder dienen ouder(s)/verzorger(s) met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven kan worden waarom dat niet mogelijk was.
- De verlovperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De verlovperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- een ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- het overlijden van bloed- of aanverwanten;
- de viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en een (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties vallen **niet** onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de teamleider te worden ingediend (bij voorkeur ook minimaal acht weken van tevoren).



Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Zie dienen een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan;
- wanneer het bezwaar niet door ouder(s)/verzorger(s) maar namens hen wordt ingediend, moet er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift toegevoegd worden.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgen zij schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Raadpleeg voor meer informatie de **Klachtenregeling** op onze website.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Mochten er na het lezen van deze informatie nog vragen zijn, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de woongemeente wenden.

Leerplichtambtenaar: Sanne van der Meer 013-5325775, sanne.van.der.meer@tilburg.nl

Te laat komen en verwijdering

Bij ongeoorloofd te laat komen, meldt de leerling zich de volgende dag vóór 08.00 uur in kamer 16. De leerling kan worden ingezet voor corvee tussen 8.00 en 8.30 uur. Indien de leerling zich niet meldt, betekent dat dat hij zich twee keer moet melden. Indien dit niet gebeurt, komt de leerling vrijdag het 8e en 9e uur voor corvee.

Bij verwijdering uit de les

De leerling volgt de regels van het verwijderformulier dat de docent overhandigt.

Strafmaatregelen

Corvee of andere schoonmaakwerkzaamheden horen tot de strafmaatregelen van onze school.

Bij lesuitval door afwezigheid van docenten

Bij lesuitval in klas 1, 2, 3 en vmbo 4 werken we, zoveel als mogelijk, met toezicht door docenten. Als er een les uitvalt ziet de leerling dat op de roosterapp. In dit toezichtuur werken leerlingen aan de opdrachten van de vakdocent, aan de door hen zelf opgestelde planning onder toezicht van een docent en/of maken ze huiswerk.

- Bij lesuitval kan, als dit op tijd bekend is, het eerste of laatste lesuur vrij gegeven worden.
- In geval van lesuitval gedurende de overige uren verwachten we van de leerlingen dat zij op school studeren.
- Als een docent onverwacht niet bij het lokaal verschijnt, meldt een leerling zich 5 minuten na de zoemer bij de receptie. Is de docent afwezig, dan gaan leerlingen naar de aula.
- Tijdens een toezichtuur hebben leerlingen de boeken van het betreffende vak bij zich.

5.4 Huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens

Bij huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens gelden de regels zoals ze verwoord zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het leerlingenstatuut. Een aantal belangrijke regels/afspraken:

- Als een leerling zijn huiswerk niet gemaakt heeft, meldt hij dit vooraf bij de betreffende docent.
- Op de eerste dag na een vakantie van minstens één week worden er geen proefwerken of schriftelijke overhoringen gegeven. Dit geldt ook voor 6 december.
- Schriftelijke overhoringen krijgen leerlingen altijd terug.
- Proefwerken of toetsen worden gegeven na behandeling van een groter deel van de leerstof. Deze worden minstens een week van tevoren aangekondigd. Per dag zijn maximaal twee proefwerken of toetsen toegestaan (uitgezonderd tijdens toets- en schoolexamenweken).
- Gemaakte proefwerken en toetsen zijn altijd in te zien. Eindtoetsen en schoolexamens worden nooit teruggegeven, ze blijven op school ter inzage. Inzage vindt altijd plaats in het bijzijn van de docent.

- De planning van het schoolexamen is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt aan de toekomstige eindexamenkandidaten.
- Aan het einde schooljaar is er een periode van centrale toetsing. Gedurende de vijf schooldagen die aan deze periode vooraf gaan worden er geen proefwerken en/of overhoringen gegeven. Deze toetsvrije periode geldt niet voor de Tweede Faseklassen.
- Inhaaltoetsen in de bovenbouw kunnen ook gepland worden op studiedagen.
- Bij fraude of bij ongeoorloofd verzuim tijdens een schriftelijke overhoring, proefwerk, toets of schoolexamen kan het cijfer één toegekend worden. Dit geldt ook bij het niet verschijnen bij mondelinge beurten en het niet tijdig inleveren van werkstukken. Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en in de Tweede Fase havo/vwo gelden de regelingen zoals die vermeld staan in het PTA.

5.5 Fietsen en brommers

- De fietsen staan in de fietsenstalling aan de achterzijde van het gebouw; de brommers/scooters aan de voorzijde van het gebouw.
- Fietsen op het schoolplein is alleen toegestaan aan het begin en einde van de schooldag van poort naar fietsenstalling en terug; brommen op het schoolplein is niet toegestaan.

5.6 Kluisjes en jassen

- Iedere leerling heeft een kluisje om persoonlijke spullen in op te bergen. Leerlingen nemen de jassen niet mee naar het lokaal.
- De school heeft het recht, indien nodig, de inhoud van de kluisjes te controleren. Meer informatie over de voorwaarden is te vinden in het Schoolveiligheidsplan.

5.7 Mobiele telefoons/smartphones

Binnen onze school hanteren we een telefoonbeleid. Voor uitgebreide regels omtrent het telefoonbeleid van onze vestiging, raadpleeg het document 'Telefoonbeleid' op onze website.

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen voor gebruik voor en na de lessen, buiten het schoolterrein. Het meenemen naar school is op eigen verantwoordelijkheid en risico. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van verlies, diefstal, of schade van

telefoons van leerlingen. Als een leerling zijn telefoon toch bij zich houdt, kan een personeelslid deze innemen. Voor maatregelen, ophaaltijd en -plek van de telefoon, raadpleeg het Telefoonbeleid. Bij herhaling kan de school aanvullende maatregelen nemen. Leerlingen kunnen er ook voor kiezen de telefoon achter te laten in hun kluisje.

Afspraken met betrekking tot gebruik van mobiele telefoons op school:

- In onze veilige school is het niet toegestaan om foto's, filmpjes of geluidsopnamen te maken van derden (medeleerlingen, docenten, overige medewerkers), uitgezonderd opnamen voor een schoolopdracht. Uiteraard is hiervoor toestemming nodig van de ander om de opnamen te gebruiken.
- Meenemen van de mobiele telefoon naar excursies en reizen is altijd voor eigen risico. Per activiteit wordt het gebruik van mobiele telefoons geregeld.

5.8 De receptie: hét informatiepunt

Voor algemene zaken is de receptie hét informatiepunt voor de leerlingen voor onder andere formulieren, verloren voorwerpen en dergelijke. Mocht de verzuimcoördinator niet bereikbaar zijn, dan kan de leerling zich hier ook ziekmelden (met schoolpas).

5.9 Laptops in de klas

Vanwege het uitbreiden van het werken met digitaal lesmateriaal, vragen we aan alle leerlingen dagelijks een laptop bij zich te hebben. We hebben daarom ook afspraken gemaakt over het gebruik van de laptop.

- De laptop wordt in de les gebruikt voor schoolwerk;
- Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken is verboden, tenzij de docent hiervoor expliciet toestemming geeft;
- Het is verboden om met de laptop materiaal te verzenden met als doel de ander te ergeren, intimideren of te kwetsen;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon;
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn laptop.

5.10 Foto- en videogebruik

- Voordat de school foto's gebruikt die gemaakt zijn bij schoolse activiteiten, vragen we aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) toestemming om deze foto's te plaatsen op onze site of te gebruiken voor andere communicatiedoeleinden.
- Voor de professionalisering van onze docenten kunnen er in de klas video-opnames gemaakt worden. Deze beelden stellen de leraar en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren. Deze beelden worden uitsluitend voor deze doeleinden gebruikt. Voor eventuele vragen kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de vestigingsdirecteur.

5.11 Verblijf tijdens pauzes, tussenuren en uitgevallen lessen

- Leerlingen hebben de mogelijkheid om in het studiecentrum te studeren.
- Leerlingen kunnen verblijven in de aula, of op het achterste gedeelte van het schoolplein, echter niet in de fietsenstalling. De leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 mogen het schoolterrein niet verlaten, tenzij ze hiervoor toestemming hebben van iemand van de schoolleiding. Leerlingen die tijdens pauzes, tussenuren of uitgevallen lessen het schoolterrein verlaten, zelfs met toestemming, onttrekken zich aan de verantwoordelijkheid van school.

5.12 2College Durendaelpas

- De leerling heeft op school de 2College Durendaelpas bij zich. De leerling heeft de pas onder andere nodig om zich te kunnen identificeren voor het gebruik van een computer in het studiecentrum en voor de controle bij schoolfeesten.
- Is de leerling zijn pas kwijt, dan kan hij bij de administratie een nieuwe pas kopen.

5.13 Eten en drinken

De leerlingen eten en drinken in de aula en aan de tafels in de entreehal van onze school. Bij uitzondering kan een medewerker van de school toestemming geven om dat elders te doen.

5.14 Het milieu

We verwachten dat iedereen zuinig omgaat met de directe omgeving en het milieu. Dat betekent dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor en zorgt voor de netheid in en om het schoolgebouw. Dat

betekent ook dat elke leerling ingezet kan worden voor corveediensten. Eenvoudige regels die voor iedereen in onze school gelden zijn:

- we ruimen ons afval op en gebruiken daarvoor de afvalbakken;
- we laten verlichting niet onnodig branden;
- we laten ramen en deuren niet onnodig openstaan.

5.15 Lichamelijke Opvoeding

- Voor de lessen LO geldt dat de leerling geschikte sportkleding draagt: het 2College Durendael T-shirt met daarbij een donkere sportbroek.
- Als een leerling niet volledig aan de lessen kan deelnemen, is hij toch aanwezig en heeft hij sportkleding bij zich, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt.

5.16 Afspraken bij schoolfeesten voor leerlingen

Om schoolfeesten zo goed mogelijk te laten verlopen vragen we het volgende:

- Toegang wordt verleend op vertoon van een geldige schoolpas.
- Tot een uur na aanvang worden leerlingen toegelaten.
- Later binnenkomen is alleen mogelijk met vooraf verleende toestemming.
- Leerlingen die het feest voortijdig verlaten, laten we niet opnieuw binnen.
- Een leerling uit de onderbouw mag een feest niet voortijdig verlaten, tenzij hij door de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald.
- Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit de bovenbouw worden bij vertrek vóór 24.00 uur telefonisch op de hoogte gesteld.
- We schenken uiteraard geen alcohol. Ook niet aan leerlingen van 18 jaar en ouder.
- Wij willen niet dat leerlingen voorafgaand aan een schoolfeest alcohol of drugs nuttigen. Het kan zijn dat wij bij aanvang van een schoolfeest controleren. Wanneer een leerling niet alcoholvrij is, wordt hem de toegang onzegd.
- Het is uiteraard niet toegestaan om drank en drugs mee te nemen naar schoolfeesten.
- Als een leerling overlast veroorzaakt moet hij het schoolfeest verlaten. We stellen ouder(s)/verzorger(s) en de teamleider hiervan op de hoogte en nemen passende maatregelen.

- Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) uitdrukkelijk om het zogenaamde ‘indrinken’ en het kopen van alcoholhoudende drank voorafgaande aan een schoolfeest te voorkomen.

5.17 Georganiseerde reizen op 2College Durendael

Wat betreft schoolreizen en excursies gelden specifieke afspraken. Deze zijn te vinden in het document op onze website: [Georganiseerde reizen op 2College Durendael](#)

6. Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

2College Durendael streeft naar een goed contact met ouder(s)/verzorger(s). Dat doen we door middel van oudergesprekken, telefonisch contact en mailcontact. Via onze site kunnen ouder(s)/verzorger(s) inloggen op het programma Magister. Hiermee blijven ze op de hoogte van de door hun kind behaalde cijfers, maar ook de eventueel geregistreerde afwezigheid en het te laat komen. Wij zien onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s) waarbij wij hechten aan goede en open contacten tussen ouder(s)/verzorger(s), docenten, mentoren en schoolleiding. Willen ouder(s)/verzorger(s) buiten de ouderavonden om iets bespreken, dan kunnen zij uiteraard contact opnemen met de school.

- Voor zaken op het gebied van de persoonlijke begeleiding van zoon/dochter nemen ouder(s)/verzorger(s) in eerste instantie contact op met de mentor;
- Voor vakinhoudelijke zaken nemen zij contact op met de vakdocent van hun kind;
- Als ouder(s)/verzorger(s) er om wat voor reden dan ook niet uitkomen met de mentor of vakdocent, dan kunnen zij contact opnemen met de teamleider van de afdeling.

6.1 Informatieavonden voor de ouder(s)/verzorger(s)

Aan het begin van het schooljaar nodigen we de ouder(s)/verzorger(s) per afdeling uit voor een informatieavond. Zij kunnen dan kennismaken met de mentor van hun kind en met de afdelingsleiding. Op die avonden wordt ook informatie over belangrijke zaken over het leerjaar gemeld.

6.2 Rapportage van behaalde resultaten

We werken in onze cijfergeving met een voortschrijdend gemiddelde. Cijfers worden afgerond op één decimaal. In Magister zijn de resultaten van leerlingen in te zien.

In de leerjaren vmbo 3 en 4 en havo/vwo 4, 5 en 6 wordt (ook) gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin staat vermeld wat de wegingsfactor van de behaalde cijfers is. De leerlingen ontvangen een PTA aan het begin van het schooljaar. Deze leerlingen werken ook met een doorlopend gemiddelde. Bij vakken die over meerdere jaren worden gegeven, wordt dit gemiddelde ook over meerdere jaren berekend.

6.3 Oudergesprekken

Na ieder rapportagemoment is er een mogelijkheid voor een oudergesprek. De mentor kan daarvoor de ouder(s)/verzorger(s) - en mogelijk ook de leerling - uitnodigen. Als ouder(s)/verzorger(s) zelf een gesprek met bijvoorbeeld de mentor of vakdocent willen, kunnen zij dat aangeven.

6.4 Personeel en bereikbaarheid

Wij zijn een school die kwalitatief goed onderwijs weet te combineren met persoonlijke aandacht voor leerlingen. Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s) waarbij wij hechten aan goede en open contacten tussen ouder(s)/verzorger(s), docenten, mentoren, teamleiders en directie.

Mentoren spelen een belangrijke rol bij de begeleiding. Zij staan de leerlingen bij, en zijn op de hoogte van de vorderingen, de cijfers en het functioneren in de klas. De mentoren zijn op de ouderavonden te spreken. Ook is de mentor en/of vakdocent telefonisch of per mail te benaderen.

Ouder(s)/verzorger(s) worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen onze school via de Ouderinfo (deze verspreiden we elke drie weken) en onze website. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) iemand (mentor, docent, teamleider enz.) op school willen spreken, kunnen zij kiezen uit onderstaande opties:

- briefje meegenomen door de leerling;
- telefonisch contact (we zijn van 08.00 uur tot 16.15 uur telefonisch bereikbaar);
- Bericht sturen per mail (onze medewerkers hebben een persoonlijk e-mailadres. Deze staan achter in deze gids).

6.5 Ouderraad

2College Durendael heeft een ouderraad. Deze adviseert de schoolleiding en de medezeggenschapsraad (MR) van 2College over onderwerpen die voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van belang zijn. De ouderraad geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies. 2College Durendael ziet de ouderraad als een belangrijke schakel in het tot stand komen en evalueren van het schoolbeleid op veel terreinen. De ouderraad behartigt de belangen van ouder(s)/verzorger(s) en daarmee de belangen van leerlingen. Zij fungeert daarnaast als belangrijk klankbord voor de directie en is alert op alle zaken binnen onze school.

Hoe werkt de ouderraad?

De ouderraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar met de directie. Vaak vraagt de schoolleiding een advies of mening van de ouderraad. Daarnaast stelt de ouderraad zelf iets aan de orde. Het overleg is over het algemeen open, prettig en constructief. Vanuit deze raad is er steeds minimaal één persoon die contacten onderhoudt met andere inspraakorganen: leerlingenraad, personeelsraad, medezeggenschapsraad en resonansgroepen. Zij is ook vertegenwoordigd in de MR van 2College.

Thema-avond

Een keer per jaar organiseert de raad een thema-avond. Er wordt steeds gezocht naar een onderwerp dat vooral voor ouder(s)/verzorger(s) interessant en relevant is.

Meedoen?

Indien ouder(s)/verzorger(s) een onderwerp in de vergadering van de raad wil bespreken, dan hoort de ouderraad dat graag. Ouder(s)/verzorger(s) die lid willen worden, een vergadering willen bijwonen of op een andere manier een bijdrage willen leveren aan de ouderraad, kunnen dat doen door een mail te sturen naar: ouderraad.durendael@2college.nl.

6.6 Leerlingenraad

Onze school heeft ook een leerlingenraad. Leerlingen uit verschillende leerjaren hebben daarin zitting. De leerlingenraad praat mee over allerlei zaken die op school spelen en de raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven over zaken die voor de leerlingen van belang zijn. De leerlingenraad vergadert ongeveer één keer per maand. Om goed op de hoogte te blijven, heeft de leerlingenraad ook contact met de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad van 2College Durendael is daarnaast vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van 2College. De leerlingenraad is bereikbaar via: leerlingenraad.durendael@2college.nl.

6.7 Resonansgroepen

Op 2College Durendael werken we op de onderwijsafdelingen met resonansgroepen. Drie keer per jaar is er een bijeenkomst waarbij ouder(s)/verzorger(s) uit de betreffende afdeling in gesprek gaan met de teamleider. Het doel van deze bijeenkomsten is om via het gesprek over belangrijke thema's, ons onderwijs te optimaliseren. Op dezelfde manier zijn er ook klankbordbijeenkomsten met leerlingen. Voor de school is het belangrijk te weten wat er leeft bij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Daarnaast krijgen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zo meer inzicht in de achtergronden en motieven van de school.



7. Jaarplanning

7.1 Vakanties

Eerste schooldag	maandag 18 augustus 2025
Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2025
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	donderdag 14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 13 juli 2026 t/m vrijdag 21 augustus 2026

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.
Koningsdag en Pasen vallen dit schooljaar in de meivakantie.

7.2 Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 8 mei t/m woensdag 27 mei 2026**.
Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2026**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar [Examenblad.nl](https://examenblad.nl)

8. Contactgegevens personeel

Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van de vestigingsdirecteur en hij wordt hierin ondersteund door de vestigingscoördinator. Hieronder staan hun namen en contactgegevens.

Vestigingsdirecteur

dhr. B. Leenen

leenen.b@2college.nl

Vestigingscoördinator

dhr. J. Rombouts

rombouts.j@2college.nl

We hebben onze schoolorganisatie verdeeld in vijf teams. Elk team wordt geleid door een teamleider, de verdeling is als volgt:

leerjaar 1

Teamleider

mevr. L. van Limpt

limpt.l@2college.nl

vmbo basis en kader leerjaar 2, 3 en 4

Teamleider

dhr. C. van Teeffelen

teeffelen.c@2college.nl

vmbo theoretisch leerjaar 2, 3 en 4

Teamleider

dhr. J. van der Linden

linden.r@2college.nl

havo leerjaar 2, 3, 4 en 5

Teamleider

dhr. D. Leermakers

leermakers.d@2college.nl

vwo leerjaar 2, 3, 4, 5 en 6

Teamleider

dhr. H. Barmentlo

barmentlo.h@2college.nl

Medewerkers

art	Tim		Arts	arts.t@2college.nl
auh	Hans		Ausems	ausems.h@2college.nl
bxl	Lobke		Bakx	bakx.l1@2college.nl
brh	Hans		Barmiento	barmiento.h@2college.nl
bem	Monique		Beekmans	beekmans.m@2college.nl
bee	Servie		Beekmans	beekmans.s@2college.nl
bmp	Pascalie		Bergman - van den Brand	bergman.p@2college.nl
bkj	Judith	van	Berkel	berkel.j@2college.nl
bet	Thijs	van	Berlo	berlo.t@2college.nl
bht	Tess		Bierhuizen	bierhuizen.t@2college.nl
byj	Jasmijn		Bijlefeld - Beekmans	bijlefeld.j@2college.nl
bjg	Gijs	van	Bijnen	bijnen.g@2college.nl
blc	Cornelis		Boelen	boelen.c@2college.nl
boj	Jiska	de	Boer	boer.j@2college.nl
bdm	Martin		Boudestein	boudestein.m@2college.nl
boc	Chantal	van	Boxtel	boxtel.c@2college.nl
brm	Frank		Brekemans	brekemans.f@2college.nl
bre	Eric	van den	Broek	broek.e@2college.nl
bnv	Nienke	van den	Broek	broek.n@2college.nl
bhm	Mitchell		Broekhoven	broekhoven.m@2college.nl
brl	Luc		Broers	broers.l@2college.nl
brj	Jos	de	Brouwer	brouwer.j@2college.nl
bru	Linda	de	Bruijn	bruijn.l@2college.nl
bst	Steven		Bruyninckx	bruyninckx.s@2college.nl
cmc	Cora		Camelia	camelia.c@2college.nl
cah	Hugo	van	Casteren	casteren.h@2college.nl
crj	Job		Crooijmans	crooijmans.j@2college.nl
dac	Chantal		Damen	damen.c@2college.nl
dae	Esther		Dammers	dammers.e@2college.nl
hod	Hoeve		Daphne	hoeve.d@2college.nl
dla	Arjan	van	Delft	delft.a@2college.nl

dym	Margo	van	Dijk	dijk.m1@2college.nl
dod	Dion	van den	Dobbelsteen - van Esch	dobbelsteen.d@2college.nl
dmm	Marino		Domenie	domenie.m@2college.nl
dua	Anne	van	Dun	dun.a@2college.nl
eis	Hubert		Eijsermans	eijsermans.h@2college.nl
emb	Boukje		Embregts	embregts.b@2college.nl
enf	Fransje		Engbers	engbers.f@2college.nl
enp	Peter		Engel	engel.p@2college.nl
ert	Tjeerd	van	Erve	erve.t@2college.nl
erj	Judith		Erven	erven.j@2college.nl
esr	Richard	van	Es	es.r@2college.nl
fsj	Jacqueline		Fritsen	fritsen.j@2college.nl
gal	Lex	van	Galen	galen.l@2college.nl
gtm	Marlon		Gerrits	gerrits.m1@2college.nl
geg	Geert		Gerritse	gerritse.g@2college.nl
gif	Frank		Gielen	gielen.f@2college.nl
gle	Ellis		Gloude	gloude.e@2college.nl
gol	Luuk		Gommers	gommers.l@2college.nl
goh	Harrie	van	Gool	gool.h@2college.nl
grm	Miriam		Groenen - Ruis	groenen.m@2college.nl
haj	Judith	de	Haas	haas.j@2college.nl
hay	Yanou		Haas	haas.y@2college.nl
hae	Esther		Haenen	haenen.e@2college.nl
hml	Lineke		Hamers	hamers.l@2college.nl
raf	Rafke		Hamers	hamers.r@2college.nl
han	Nicole	van	Hamond	hamond.n1@2college.nl
hmn	Nikki	van	Hamond	hamond.n@2college.nl
hak	Kim		Haneveer	haneveer.k@2college.nl
hap	Paul		Happel	happel.p@2college.nl
hja	Jarno	van	Harten	harten.j@2college.nl
hes	Saskia		Heerkens	heerkens.s@2college.nl
hel	Loek	van	Hees	hees.l@2college.nl

hec	Cassy	van der	Heijden	heijden.c1@2college.nl
heb	Bart		Hems	hems.b@2college.nl
hny	Yfke		Hengst	hengst.y@2college.nl
hra	Anke	van	Herk	herk.a@2college.nl
her	Addie		Hermans	hermans.a@2college.nl
hea	Hannie		Heuvelmans	heuvelmans.h@2college.nl
hvi	Imke		Hoevenaars	hoevenaars.i@2college.nl
hob	Bart	de	Hoogh	hoogh.b@2college.nl
hoe	Esther		Hooijschuur	hooijschuur.e@2college.nl
hof	Frans		Houter	houter.f@2college.nl
hue	Emmeke		Huibers	huibers.e@2college.nl
jaf	Frank		Jansen	jansen.f@2college.nl
jam	Maria		Jansen	jansen.m@2college.nl
jsw	Winfried		Janssen	janssen.w@2college.nl
joj	Jochem		Jonkers	jonkers.j@2college.nl
jrl	Linda		Jurgens	jurgens.l@2college.nl
jua	Annie		Jussen	jussen.a@2college.nl
kay	Burhan		Kaya	kaya.b@2college.nl
keg	Gerdy		Kelders	kelders.g@2college.nl
kle	Elly		Klijnsen	klijnsen.e@2college.nl
koj	Jessica		Köhler	kohler.j@2college.nl
elm	Samira	el	Kourdi	elkourdi.s@2college.nl
krk	Kamila		Kroot	kroot.k@2college.nl
lak	Myrthe	van	Laak	laak.m@2college.nl
lat	Tara	van de	Laak	laak.t@2college.nl
laj	Joris	van	Laak - Wolfs	laak.j@2college.nl
lar	Rody		Latumahina	latumahina.r@2college.nl
leb	Ben		Leenen	leenen.b@2college.nl
lad	Daan		Leermakers	leermakers.d@2college.nl
ler	Rini		Leermakers	leermakers.r@2college.nl
vsj	Jeanny		Liebregts	liebregts.j@2college.nl
lml	Laura	van	Limpt	limpt.l@2college.nl

lia	Arja	van der	Linden	linden.a@2college.nl
lir	Jeroen	van der	Linden	linden.r@2college.nl
lta	Abdel		Loutfi	loutfi.a@2college.nl
lur	Regina		Lunter	lunter.r@2college.nl
mes	Sabine		Meeuws	meeuws.s@2college.nl
msj	Joris		Meijs	meijs.j@2college.nl
myg	Geert	van der	Mijden	mijden.g@2college.nl
mlt	Tijs		Molenaar	molenaar.t@2college.nl
mon	Niek	van	Moorsel	moorsel.n@2college.nl
mte	Esther	van der	Mout	mout.e@2college.nl
muh	Harrie		Mutsaers	mutsaers.h@2college.nl
nac	Colinda	van	Nassau	nassau.c@2college.nl
nej	Jacqueline		Nelissen	nelissen.j@2college.nl
nlj	Jeroen		Nelissen	nelissen.j2@2college.nl
nzl	Lisa	van den	Nieuwenhuizen	nieuwenhuizen.l@2college.nl
oeo	Evelien		Oeben	oeben.e@2college.nl
oem	Mariska	van	Oerle	oerle.m@2college.nl
oer	Thomas		Oerlemans	oerlemans.t@2college.nl
ooc	Carla	van	Oosterhout	oosterhout.c@2college.nl
oos	Sam	van	Oosterhout	oosterhout.s@2college.nl
ohm	Mariska		Ophorst	ophorst.m@2college.nl
opp	Peter		Opstals	opstals.p@2college.nl
ott	Toine		Otten	otten.t@2college.nl
ptf	Freek		Peeters	peeters.f@2college.nl
pam	Maarten		Pijnappels	pijnappels.m@2college.nl
pum	Marlieke		Puts	puts.m@2college.nl
puw	Willem		Puts	puts.w@2college.nl
ram	Marlou		Rafael Martinez	rafaelmartinez.m@2college.nl
rei	Imco		Remijn	remijn.i@2college.nl
rif	Frouke		Riddersma	riddersma.f@2college.nl
rye	Esther	de	Rijke	rijke.e@2college.nl
ron	Nicole	van	Roij	roi.j.n@2college.nl

roj	John		Rombouts	rombouts.j@2college.nl
rom	Margo	van	Roosmalen	roosmalen.m@2college.nl
rof	Franca		Rosenhart	rosenhart.f@2college.nl
rdt	Tijn	van	Rouwendaal	rouwendaal.t@2college.nl
sas	Suzanne	van de	Sande	sande.s@2college.nl
scb	Beau	van	Schaik	schaik.b@2college.nl
sfc	Coralie		Scherff	scherff.c@2college.nl
sct	Twan	van de	Schoot	schoot.t@2college.nl
sra	Annely		Schuurmans	schuurmans.a@2college.nl
slr	Mirte		Slenders	slenders.m@2college.nl
sma	Arno		Smet	smet.a@2college.nl
smt	Marc		Smits	smits.m2@2college.nl
smm	Mireille		Smits - Tutert	smits.m@2college.nl
soj	Jack		Soons	soons.j@2college.nl
stf	Frank		Staps	staps.f@2college.nl
sta	Marloes	van der	Sterre	sterre.m@2college.nl
stk	Kim		Stork	stork.k@2college.nl
swc	Coen		Swinkels	swinkels.c@2college.nl
tec	Claus	van	Teeffelen	teeffelen.c@2college.nl
tel	Rutger		Tel	tel.r@2college.nl
tom	Mehmet		Toker	toker.m@2college.nl
udm	Marie-Claire	van	Uden	uden.m@2college.nl
uma	Marlie	van	Uden	uden.m1@2college.nl
vda	Anne Marie		Vandersteen	vandersteen.a@2college.nl
vba	Anneke		Verbakel	verbakel.a@2college.nl
vhm	Moniek		Verhagen	verhagen.m@2college.nl
vmr	Rob		Verhamme	verhamme.r@2college.nl
vec	Claudia		Verhoeven	verhoeven.c@2college.nl
vew	Wietske		Verhulst	verhulst.w@2college.nl
vnh	Henry		Vernooij	vernooij.h@2college.nl
vpm	Mabel		Verstappen - Kummeling	verstappen.m@2college.nl
ves	Stein		Verstijnen	versteinen.s@2college.nl

vip	Peter		Vingerhoets	vingerhoets.p@2college.nl
vuj	Jill	van	Vugt	vugt.j@2college.nl
wam	Monique		Waajen	waajen.m@2college.nl
wsm	Martin		Waals	waals.m@2college.nl
wtm	Manon	de	Water	water.m@2college.nl
was	Suisan		Watt	watt.s@2college.nl
wea	Astrid		Weitmann	weitmann.a@2college.nl
wih	Hans		Wiegers	wiegers.h@2college.nl
wmr	Ruud		Wiegman	wiegman.r@2college.nl
wsp	Pleun	van der	Wijst	wijst.p@2college.nl
win	Niek		Wilsens	wilsens.n@2college.nl
wkl	Lambert		Winkelmolen	winkelmolen.l@2college.nl
wit	Anne	de	Wit	wit.a@2college.nl
wtk	Kim		Wouters	wouters.k@2college.nl
zom	Marij		Zöllner	zollner.m@2college.nl
zut	Teun	van	Zundert	zundert.t@2college.nl

G ^{JE} **GROEIT** ^{OP}
DURENDAEL