

SCHOOLGIDS

2026-2027



OPEN JE WERELD

De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Cobbenhagenlyceum

Brittendreef 5
5012 AE Tilburg

T: 088 023 25 00

E: cobbenhagenlyceum@2college.nl

W: www.2college.nl/cobbenhagenlyceum

2College

Postbus 1440
5004 BK Tilburg

T: 088 023 25 00

E: algemeen@2college.nl

W: www.2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32

BIC: RABONL2U

KvK: 40258061

BTW: NL 818014337B01

Welkom!

‘Open je wereld!’

Beste leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers,

Op 2College Cobbenhagenlyceum bieden wij onderwijs dat aansluit bij de wereld om ons heen. Met lessen en activiteiten dagen we leerlingen uit om verder te kijken dan het bekende. Zo bereiden we hen voor op hun plek in een dynamische samenleving. Open je wereld!

Leerlingen leren bij ons niet alleen voor een diploma. Zij ontwikkelen ook vaardigheden die belangrijk zijn voor hun toekomst. We vinden het belangrijk dat leerlingen helpende keuzes leren maken: in hun leerproces, voor zichzelf en voor hun omgeving. Daarom bieden we keuzemogelijkheden, besteden we veel aandacht aan vaardigheden en begeleiden we leerlingen met coaching.

Deze vorm van gepersonaliseerd leren sluit aan bij de uitgangspunten van het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan Education (KED). Sinds april 2025 is 2College Cobbenhagenlyceum officieel partnerschool van Kunskapsskolan Nederland.

In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven. Door deel te nemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen, rekening te houden met anderen en zich te ontwikkelen tot kritische burgers in onze democratische samenleving.

Leren doen we samen: met leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Zo bouwen we gezamenlijk aan de toekomst van onze leerlingen.

Ik wens iedereen een leerzaam en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,
Imre Mutsaers

Vestigingsdirecteur 2College Cobbenhagenlyceum

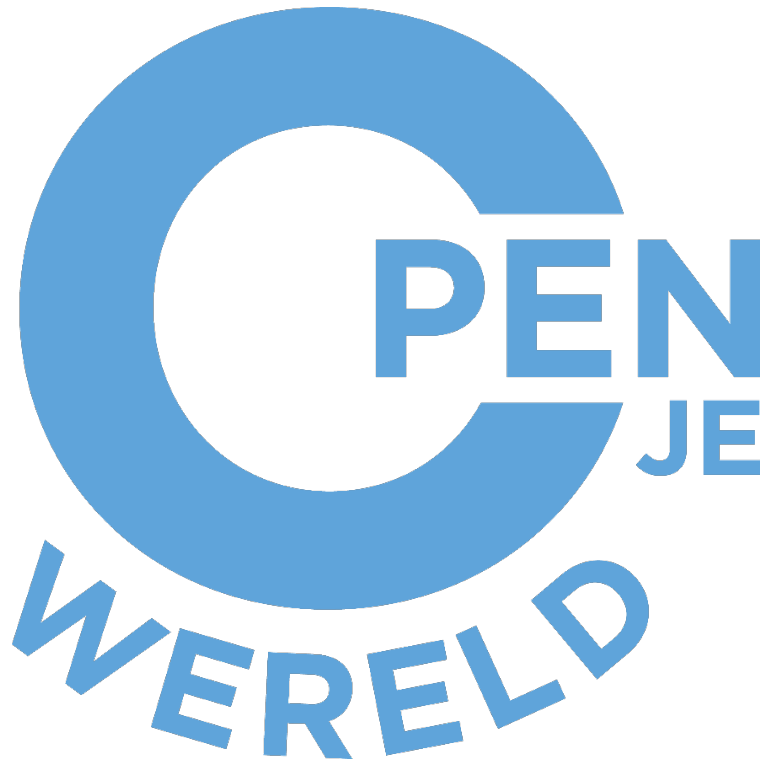


Over deze schoolgids

In deze schoolgids vinden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers belangrijke informatie over onze organisatie, ons onderwijs, de ondersteuning die wij bieden en praktische zaken binnen onze school.

Op verschillende plaatsen in deze gids verwijzen we naar onze [website](#) of naar aanvullende documenten voor meer informatie.

Heeft u vragen? Neem dan contact met ons op via cobbenhagenlyceum@2college.nl



Inhoudsopgave

Welkom!	3
Inhoudsopgave	5
1 Onze school: missie, visie en organisatie	9
1.1 Onderdeel van 2College	9
1.2 Schoolplan en vestigingsplan	9
1.3 Missie en visie	10
1.4 Kernwaarden	10
1.5 Schoolprofiel	11
2 Ons onderwijs: leren en ontwikkelen	15
2.1 Kunskapsskolan-partnerschool	15
2.2 Lestijden	20
2.3 Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan	20
2.4 Lessentabel	21
2.5 Doorstroomschema	23
2.6 Buitenlesactiviteiten	24
2.7 Cobbenhagensport	24
2.8 Cobbenhagencultuur	24
2.9 Internationalisering	25
2.10 Digitale leermiddelen en ICT	25
3 Begeleiding en ondersteuning	27
3.1 Rol van ondersteuning	27
3.2 Interne ondersteuning	28
3.3 Dyslexie	29

3.4	Dyscalculie.....	30
3.5	NT2-begeleiding	30
3.6	Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator.....	30
3.7	Externe ondersteuning.....	31
4	Overgang, rapportage en resultaten	35
4.1	Algemeen	35
4.2	De overgangsnormen.....	35
4.3	Landelijke examens.....	39
4.4	Ongediplomeerde uitstroom	39
4.5	Scholen op de Kaart	39
4.6	Resultaten examens.....	39
5	Praktische informatie en regels en afspraken	41
5.1	Gedragscode	41
5.2	Verlof.....	42
5.3	Ziekmelden.....	44
5.4	Te laat-regeling	44
5.5	Ongeoorloofd verzuim	45
5.6	Telefoonbeleid	45
5.7	Corveedienst	45
5.8	Schoolpas	46
5.9	Wijziging van adres of telefoonnummer.....	46
5.10	Afmelding.....	46
5.11	Schoolfeesten.....	46
5.12	Schoolfotograaf.....	48

5.13	Gezonde schoolkantine.....	48
5.14	De aula	48
6	Betrokkenheid ouders/verzorgers en leerlingen	49
6.1	Leerlingenraad en het leerlingenstatuut	49
6.2	Ouderraad	49
6.3	Communicatie	50
7	Jaarplanning	52
8	Contactgegevens.....	53



1 Onze school: missie, visie en organisatie

1.1 Onderdeel van 2College

2College Cobbenhagenlyceum is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor wat ze leren en hoe ze leren.

Binnen de scholengroep wordt er gewerkt aan de hand van de uitgangspunten: **2Meet 2Learn 2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan ons handelen.

2Meet 2Learn 2Grow	
2Meet	Bij 2College Cobbenhagenlyceum kom je terecht in een veilige en vertrouwde omgeving waar vanuit persoonlijke aandacht op plezierige en uitdagende wijze met elkaar gewerkt wordt. En waar ruimte is om te experimenteren en fouten te maken.
2Learn	Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Wij begrijpen dat je vragen hebt die verder gaan dan het vergaren van kennis alleen. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten, waar liggen mijn interesses? In het vinden van jouw persoonlijke antwoorden op al die vragen zit je krachtigste leercurve.
2Grow	Bij ons gaat er een wereld voor je open. We dagen je uit om je blik te verruimen. Je ontwikkelt bij ons een krachtige basis om te willen leren en autonoom te functioneren. Je leert innovatief denken en je communicatieve vaardigheden te vergroten, zodat je nog makkelijker je weg in de samenleving vindt.

1.2 Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een schoolplan voor de schooljaren 2025-2029: Samen Groeien. Het vestigingsplan van 2College Cobbenhagenlyceum sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Beide plannen zijn te vinden op de pagina [School- en vestigingsplan](#) van onze website.

1.3 Missie en visie

Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding

Wij geloven dat de leerling het beste uit zichzelf kan halen en tot de beste resultaten kan komen als eigenaarschap wordt gevoeld over het eigen leren. Eigenaarschap ontstaat bij gepersonaliseerd leren, waarbij het onderwijs aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling. Een leerling moet zoveel mogelijk op eigen tempo en niveau kunnen werken. Het onderwijs dient daarbij over de jaren heen geleidelijk meer leerlinggestuurd te zijn om zo eigenaarschap te kunnen vergroten.

Leerdoelgericht leren maakt gepersonaliseerd leren mogelijk. Formatief handelen maakt aansluiten mogelijk. Binnen gepersonaliseerd leren, leren we de leerling goede keuzes te maken om de doelen te bereiken.

De nieuwsgierigheid van leerlingen prikkelen

Bij 2College Cobbenhagenlyceum koesteren we de nieuwsgierige houding van leerlingen. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar op plezierige wijze met elkaar gewerkt wordt. Bij ons is ruimte om te experimenteren en fouten te maken. Wij dagen leerlingen daarbij uit om zelf actief in beweging te komen en te ontdekken wat wel en niet werkt. Hier kunnen ze op een gepersonaliseerde manier leren en tegelijk keuzes maken. Dit versterkt hun geloof en plezier in eigen kunnen.

1.4 Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en vormen de basis voor al onze relaties, zowel intern als extern. De kernwaarden van waaruit wij werken zijn: **nieuwsgierig, inventief, energiek, persoonlijk.**

Nieuwsgierig: van moeten weten naar willen weten

Door samen nieuwe werelden te ontdekken houden we het leren leuk en aantrekkelijk. We zijn open minded en omarmen spontaniteit. We zijn benieuwd naar elkaars zienswijze, want diversiteit helpt onze blik te verruimen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dingen uitzoeken en echt willen weten hoe iets werkt of in elkaar steekt.

Inventief: ruimte voor anders denken

We houden van originele ideeën en schromen niet om buiten de gebaande paden te denken. Vanuit onze kennis en expertise zijn we in staat om creatieve (leer)oplossingen te bedenken. We durven te experimenteren. Fouten maken mag en zien we als onderdeel van het leerproces.

Energiek: met plezier samen op weg

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Ons enthousiasme is de motor achter het succes en werkt aanstekelijk. Als iets echt bij je past kun je er met 100% energie voor gaan en kom je verder. We zoeken elkaar op om samen krachtige oplossingen te realiseren.

Persoonlijk: we zijn in elkaar geïnteresseerd

We hebben aandacht voor elkaar. Hierdoor voelt iedereen zich welkom bij ons op school. Ieder kind is uniek en we begrijpen waar individuele uitdagingen en talenten liggen. Met een aanbod en ondersteuning op maat zorgen we er voor dat persoonlijke ambities worden waargemaakt.

1.5 Schoolprofiel

Op 2College Cobbenhagenlyceum kunnen leerlingen onderwijs volgen op havo- en vwo-niveau. Beide niveaus kunnen ook worden gevolgd via tweetalig onderwijs (tto).

Onderbouwperiode

De onderbouw (havo/vwo) duurt drie jaar. In deze periode verzamelen we informatie over de ontwikkeling van leerlingen. Op basis daarvan begeleiden we hen bij hun leerproces en bij de keuze voor een niveau in de bovenbouw.

In de onderbouw werken we volgens de principes van gepersonaliseerd leren van Kunskapsskolan Education (KED). Hierdoor sluit ons onderwijs goed aan bij de doelen, ambities en mogelijkheden van iedere leerling. Wat leerlingen moeten leren staat vast, maar de route naar die doelen kan per leerling verschillen.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen de mogelijkheid om vakken op verschillende niveaus te volgen. Daardoor stellen we de definitieve keuze voor havo of vwo uit tot halverwege leerjaar 3. Leerlingen die heel goed zijn in een bepaald vak, kunnen dat op een hoger niveau volgen. Een coach begeleidt iedere leerling hierbij met wekelijkse persoonlijke gesprekken.

In het laatste jaar van de onderbouw kiest de leerling een profiel voor de bovenbouw. De leerling ontvangt een bindend advies voor het opleidingsniveau.

Havo

De bovenbouw van de havo bestaat uit twee leerjaren. De havo is een voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Na het behalen van het havodiploma kunnen leerlingen doorstromen naar vwo 5.

Vwo

Het vwo kent in de bovenbouw drie leerjaren en geeft recht op het volgen van wetenschappelijk onderwijs. Het vwo biedt daarnaast een goede voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Technasium

2College Cobbenhagenlyceum heeft sinds 2012 het predicaat Technasium. Leerlingen die de Technasiumroute volgen op havo- of vwo-niveau kunnen examen doen in het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O). Zij ontvangen dan de aantekening 'Technasium' op hun diploma.

In leerjaar 1 volgen alle leerlingen het vak O&O. Na het eerste leerjaar kiezen zij voor het Technasium of voor de kunstroute met muziek en/of Art & Design. De keuze voor het Technasium is mogelijk als aan bepaalde criteria wordt voldaan.

In het Technasium werken leerlingen projectmatig aan opdrachten die komen vanuit het bedrijfsleven. Naast het product is ook het (groeps)proces belangrijk. Hier besteden we veel aandacht aan, onder andere door te werken volgens de Scrum-methode. Daarom is er veel aandacht voor werken volgens de Scrum-methode. De opdrachten hebben vaak een technisch of bètaggericht karakter.

Tweetalig onderwijs – tto

Op 2College Cobbenhagenlyceum kunnen leerlingen tweetalig onderwijs (tto) volgen. Dit betekent dat minimaal de helft van de lessen geheel in het Engels wordt gegeven. Daarnaast nemen leerlingen deel aan internationale uitwisselingen en volgen zij het extra vak Global Perspectives. Zo ontwikkelen zij hun taalvaardigheid én hun wereldburgerschap.

Tweetalig onderwijs is mogelijk op zowel havo- als vwo-niveau. Leerlingen die starten met tto volgen dit programma gedurende hun hele schoolloopbaan.

Tto-leerlingen doen hetzelfde eindexamen als andere leerlingen. Omdat de centrale examens in het Nederlands zijn, worden de eindexamenvakken in de bovenbouw, met uitzondering van Engels, in het Nederlands aangeboden. Daarnaast volgen tto-leerlingen extra vakken, zoals Cambridge English (IGCSE voor havo en A-levels voor vwo) en Cambridge Global Perspectives. Hiervoor kunnen zij aanvullende certificaten behalen.

Maatwerktraject

Voor een aantal vakken biedt 2College Cobbenhagenlyceum een vakmaatwerktraject aan. Dit kan leiden tot versneld examen doen of examen op een hoger niveau.

Wanneer de basis op orde is, kunnen leerlingen een vak waarin zij uitblinken versneld afronden in het voorexamenjaar. Een leerling op de havo kan bijvoorbeeld in havo 5 examen doen op vwo-niveau.

Bij de keuze voor een maatwerktraject kijken we altijd naar de doelen en ambities van de leerling. We bespreken dit en checken gedurende het proces met regelmaat of het vakmaatwerk nog steeds past bij de doelen en ambities van de leerling.

Een maatwerktraject is niet voor iedere leerling geschikt. Aan het begin van het schooljaar beoordelen we welke aangemelde leerlingen kunnen deelnemen. Op onze website staat bij downloads het maatwerkdokument met uitgebreide informatie over het traject en het behalen van een maatwerkdiploma.



2 Ons onderwijs: leren en ontwikkelen

2.1 Kunskapsskolan-partnerschool

2College Cobbenhagenlyceum is een partnerschool van Kunskapsskolan. Sinds 2018 werken wij volgens de principes van deze Zweedse onderwijsmethodiek, die gericht is op leerdoelgericht en gepersonaliseerd leren.

Bij alles in het onderwijs draait het om één vraag: is wat wij doen in het belang van de leerling? Die vraag houdt ons scherp. We realiseren ons dat we leerlingen voorbereiden op hun latere leven: in hun werk, hun persoonlijke ontwikkeling en als onderdeel van de samenleving.

Uitgangspunten Kunskapsskolan

Wij geloven dat het leven is wat je er in grote mate zelf van maakt. Daarom vinden wij dat we elke leerling steeds weer opnieuw moeten uitdagen om verder te gaan en om het beste uit zichzelf te halen. Om meer te bereiken dan ze zelf voor mogelijk houden. Vanuit de wetenschap dat elke leerling anders is.

Dit is het uitgangspunt van Kunskapsskolan en het onderwijs volgens het KED-programma. Waar elke docent voor elke leerling voldoende aandacht heeft. In een duidelijke structuur, werkend aan persoonlijke doelen. Waar leerlingen intensief worden begeleid, uitgedaagd en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. En zij, in de mate waarin zij dat aankunnen, langzaam maar zeker regie mogen pakken over hun ontwikkeling. Steeds intensief begeleid door hun vaste docent/coach. Waardoor zij (veel) meer meekrijgen dan de eindexameneisen verlangen. En bijvoorbeeld leren om zich hun leven lang te blijven ontwikkelen (website Kunskapsskolan Nederland).

Visie en uitgangspunten

Wij geloven dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen en tot de beste resultaten kunnen komen als zij eigenaarschap voelen over hun leren. Eigenaarschap ontstaat bij gepersonaliseerd leren, waarbij het onderwijs aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling. Een leerling moet zoveel mogelijk op eigen tempo en niveau kunnen werken en het onderwijs dient over de jaren heen geleidelijk meer leerlinggestuurd te zijn om zo eigenaarschap te kunnen vergroten.

Leerdoelgericht leren maakt gepersonaliseerd leren mogelijk. Formatief handelen maakt aansluiten mogelijk. Binnen gepersonaliseerd leren, leren we leerlingen keuzes te maken om de doelen te bereiken.

Om die keuzes te kunnen maken, hebben leerlingen nodig:

- kennis van de kernconcepten van de vakken;
- (inzicht in de eigen) zelfregulerende vaardigheden;
- duidelijkheid over de doelen en afrondingen en waar zij staan ten opzichte van deze doelen;
- de mogelijkheden in het rooster om onafhankelijk te zijn en keuzes te maken.

Deze visie is gebaseerd op vier waarden:

- Hoge verwachtingen
- Leren voor het leven (We educate for life)
- Iedereen is uniek
- Life is what you make it

Hoge verwachtingen

We staan open voor nieuwe ideeën en omarmen spontaniteit. Door samen nieuwe werelden te ontdekken, houden we leren leuk en aantrekkelijk. We zijn benieuwd naar elkaars zienswijze, want diversiteit helpt onze blik te verruimen. Wij geloven dat persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Hierdoor zijn leerlingen in staat te leren, te onderzoeken en vorm te geven aan hun persoonlijke ontwikkelpad.

Leerlingen houden zich bezig met uiteenlopende vragen die verder gaan dan het vergaren van kennis. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten en waar liggen mijn interesses? In het vinden van antwoorden op die vragen zit de krachtigste leercurve.

Onze nieuwsgierigheid zorgt ervoor dat we dingen uitzoeken en echt willen weten hoe iets werkt of in elkaar zit. We houden van originele ideeën en schromen niet om buiten de gebaande paden te denken. Vanuit onze kennis en expertise zijn we in staat creatieve (leer)oplossingen te bedenken. We durven te experimenteren. Fouten maken mag en we zien dit als onderdeel van het leerproces. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, waarbij behaalde successen worden gezien en gevierd. Iedereen binnen de schoolorganisatie neemt vanuit de eigen rol verantwoordelijkheid voor het realiseren van hoge onderwijsresultaten.

Leren voor het leven (we educate for life)

Leerlingen hebben verschillende doelen en mogelijk behoefte aan verschillende manieren van onderwijs. De rol van de vakdocent is het onderwijs te plannen, uit te voeren en de leerresultaten

van leerlingen te evalueren. Door hoge verwachtingen te hebben en gevarieerd en activerend onderwijs te bieden, waarin bewust verschillende methoden en tools worden gebruikt, zorgt de vakdocent ervoor dat het onderwijs leidt tot hoge leerresultaten. De manier van onderwijzen binnen KED geeft bovendien inzicht in helpende leerstrategieën voor iedere leerling. Op deze manier worden leerlingen toegerust voor een leven lang leren.

We leren leerlingen de vaardigheden aan die zij nodig hebben om hun hele leven te blijven leren en om keuzes te maken die bij hen passen. Met coaching reflecteren we op gemaakte keuzes, zodat leerlingen hiervan kunnen blijven leren. Het gaat hierbij om metacognitieve vaardigheden, samenwerkend leren en reflectief vermogen.

Om docenten hierin te laten groeien, krijgt iedere docent lesbezoek. Dit doen we binnen 2College Cobbenhagenlyceum, maar ook in samenwerking met 2College Ruivenmavo. Voor de lesbezoeken maken we gebruik van een digitale observatietool met observatiepunten. Daarnaast worden docenten getraind in het toepassen van het gedachtegoed van KED. Dit vraagt van docenten dat zij werkpaden voor hun vak ontwikkelen, waarin recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen.

Iedereen is uniek

We zijn in elkaar geïnteresseerd. We hebben aandacht voor elkaar. Hierdoor voelt iedereen zich welkom bij ons op school.

Ieder kind is uniek en we begrijpen waar individuele uitdagingen en talenten liggen. Daarom bieden we ruimte aan individuele wensen en talenten. Het gaat dan bijvoorbeeld om contextrijk leren binnen onder meer O&O, burgerschapsvorming, talenreizen, talenttijd en buitenschoolse activiteiten.

We werken doelgericht. Dit biedt ons de mogelijkheid om verschillende wegen naar hetzelfde doel te definiëren, waardoor we recht doen aan de verschillen tussen leerlingen.

Elke leerling heeft een coach. In de onderbouw heeft de leerling wekelijks een coachgesprek van 15 minuten. In de bovenbouw vindt eens per twee weken een individueel coachgesprek plaats. Samen met de vakdocenten en overige teamleden ondersteunt de coach de leerling, zodat deze gezien wordt en optimaal kan worden ingespeeld op de onderwijsbehoeften. Coaching is structureel ingebed in de organisatie, omdat het de drijvende kracht vormt achter gepersonaliseerd leren. Dat

betekent dat een coachende houding de basis vormt in elke rol van de docent (algemeen docent, vakdocent, teamlid en coach). Ook overige medewerkers, conciërges en toezichthouders hebben een coachende houding richting leerlingen. Respect en een nieuwsgierige houding zijn daarbij het uitgangspunt. Zo ontstaat een goede relatie tussen leerling, docent/coach en overige medewerkers.

Hoge verwachtingen, ondersteuning, regelmatige evaluatie en feedback helpen leerlingen bij het ontwikkelen van vaardigheden die bijdragen aan een leven lang leren.

Dit betekent dat voor elk vak een overzicht beschikbaar is van afrondingen (missies of presentaties), met daarbij een beoordelingsmodel (rubric of anderszins). De docent geeft leerlingen hiermee overzicht van het vak. Door formatief handelen tijdens de les en door feedback en feedforward krijgen leerlingen inzicht in wat nodig is om de gestelde doelen te behalen.

Met een passend aanbod en ondersteuning op maat zorgen we ervoor dat persoonlijke ambities kunnen worden waargemaakt. Op 2College Cobbenhagenlyceum leren leerlingen gepersonaliseerd. Vanuit de persoonlijke onderwijsbehoeften bespreekt de leerling met de coach wat nodig is van de vakdocent, van de planning en van de leerling zelf om de gestelde doelen te behalen.

Life is what you make it

We voeden leerlingen op tot zelfregulerende leerders. Dit doen we enerzijds door leerlingen vanaf de eerste dag feedback en feedforward te geven, zodat zij inzicht krijgen in wat zij kunnen doen om te verbeteren. Anderzijds geven we leerlingen overzicht van wat er van hen wordt verwacht op het gebied van gedrag, proces en prestaties. Ook is er gedurende de schooljaren sprake van afnemende docentsturing, waar mogelijk, en een eventuele toename van keuzemogelijkheden. Tot slot leren we leerlingen de vaardigheden die zij nodig hebben om zelfregulerend te kunnen zijn.

We gaan zoveel mogelijk uit van zelfsturing en eigen motivatie. Vanuit aandacht voor ieder individu bieden we de mate van ondersteuning en structuur die leerlingen nodig hebben. Daar ligt wat ons betreft de sleutel voor leerlingen om hun eigen koers te bepalen en hun unieke pad te bewandelen, op school en later in hun verdere leven.

Eigenaarschap wordt eerder gevoeld voor zaken waar iemand ook plezier in heeft.

De zelfregulerende vaardigheden worden tijdens de dagstart expliciet aangeleerd. Zowel in presentaties en missies als in leeractiviteiten en opdrachten krijgen deze vaardigheden een plek. In de coaching zijn zij, in combinatie met planning en leerstrategieën, vaste onderwerpen van gesprek.



2.2 Lestijden

08.30 – 09.15 uur	1 ^e lesuur
09.15 – 10.00 uur	2 ^e lesuur
10.00 – 10.45 uur	3 ^e lesuur
10.45 – 11.00 uur	Pauze
11.00 – 11.45 uur	4 ^e lesuur
11.45 – 12.30 uur	5 ^e lesuur
12.30 – 13.00 uur	Middagpauze
13.00 – 13.45 uur	6 ^e lesuur
13.45 – 14.30 uur	7 ^e lesuur
14.30 – 14.45 uur	Pauze
14.45 – 15.30 uur	8 ^e lesuur
15.30 – 16.15 uur	9 ^e lesuur
16.15 – 17.00 uur	10 ^e lesuur

2.3 Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan

Lesuitval kan ontstaan door afwezigheid van een docent vanwege ziekte. Wanneer sprake is van afwezigheid door onderwijsexcursies, vergaderingen, verlof of bijscholingsactiviteiten, zorgen wij er zoveel mogelijk voor dat het onderwijs doorgang kan vinden. Een collega uit de sectie, het team of de coach van een klas draagt hier samen met de afwezige docent zorg voor.

Daarnaast hebben alle collega's werkdrukverlichtingsdagen. Deze dagen kunnen zij inzetten voor het nakijken van toetsen, missies of examens, of voor het voorbereiden van lessen en toetsen. Het is wettelijk niet toegestaan deze dagen door andere collega's te laten opvangen, omdat dit voor hen juist werkdrukverhogend werkt. Dat betekent dat lessen en activiteiten van de betreffende docent op een werkdrukverlichtingsdag komen te vervallen.

In de bovenbouw kunnen leerlingen zelfstandig werken. Voorziene collectieve lesuitval door vergaderingen en studiemiddagen wordt vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief. Alle roosterwijzigingen zijn te bekijken via de Zermelo-app of in Magister.

2.4 Lessentabel

Lessentabel voor de onderbouw

Vak/afd	klas 1	klas 2	klas 3
NE	4	3	3
WI	3	3	3
EN	3	3	3
FA	2	2	2
GS	2	2	2
AK	2	2	2
BI	2	2	2
LEF	1	1	1
DU	2	2	1,5
NA		2	1,5
SK			1,5
EC			1,5
LO	3	2	2
O&O	3	4*	4*
BV	2	2*	2*
MU	1	2*	2*
GLP	1**	2**	2**
PW		2*	2*

* leerlingen kiezen of O&O of 2 vakken (mu/bv/pw) stilteworkshop

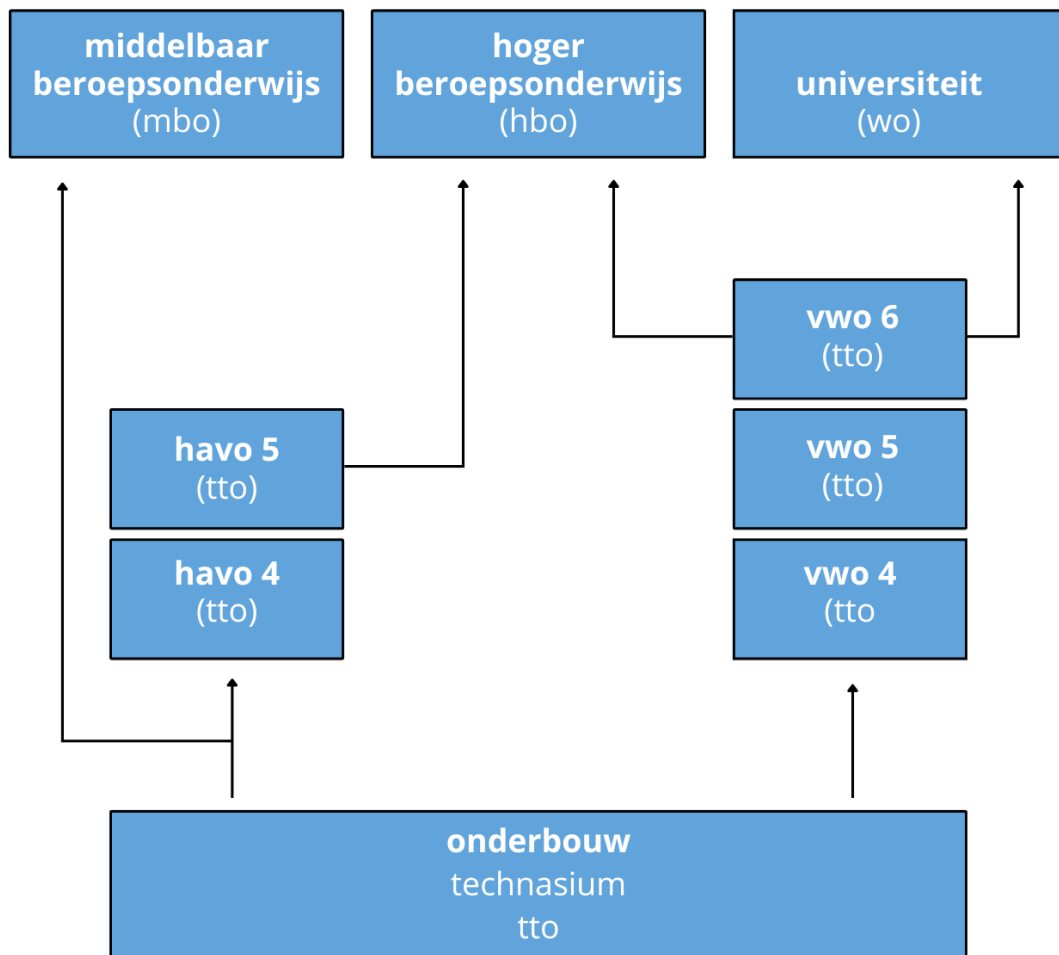
** is een verplicht vak voor leerlingen in het tto

*** is een keuze voor leerlingen buiten het verplichte curriculum

Lessentabel voor de bovenbouw

Vak/afd	havo-4	havo-5	vwo-4	vwo-5	vwo-6
AK	3	3	2	2	3
BE	3	3	2	2	3
BI	3	4	3	3	3
BSM	3	3	2	2	2
BV	4	4	4	4	4
CKV	2		2		
DU	3	4	2	3	3
EC	4	4	2	3	3
ENT	3		4	3	4
EN	3	3	2,5	2,5	2,5
FA	3	4	2	3	3
FI			3		
GLP	2			2	
GS	3	3	3	2	3
LB	2		2		
LO	2	1	2	2	1
MA		2		2	
MW	3	3			
NA	3	4	3	3	3
NE	4	3	3	3	3
OO	4	4	4	4	4
SK	3	2,5	2	3	3
WA	3	3	3	3	4
WB	4	4	4	4	4
WC			2	2	2
WD					3
WST	3	3	3	3	3

2.5 Doorstroomschema



2.6 Buitenlesactiviteiten

Op school leer je niet alleen tijdens de lessen. Onze buitenlesactiviteiten dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen. Dit kunnen sportieve, sociale of culturele activiteiten zijn. Vaak zijn deze activiteiten gekoppeld aan de lesinhoud, maar dat hoeft niet altijd. Ook ontspanning hoort bij het schoolprogramma.

Zo organiseren we een wintersportreis, reizen naar Parijs of Berlijn voor leerlingen met Frans of Duits in hun profiel en het Cobbenhagen Zeilkamp. Ook projecten, al dan niet vakoverstijgend, kunnen onderdeel zijn van het programma. De buitenlesactiviteiten dienen wel in balans te zijn met de reguliere lessen.

Door lid te worden van een club, de leerlingenraad of een van de commissies dragen leerlingen bij aan het sociale leefklimaat binnen de school.

Voor deelname aan een buitenlandse reis of excursie moet een leerling beschikken over een geldig identiteitsbewijs.

2.7 Cobbenhagensport

Omdat samen sporten leuker is.

Cobbenhagensport bestaat sinds 2015. We bieden leerlingen meer mogelijkheden om te bewegen via het Sportplein en onze sportieve accommodatie. Daarnaast stimuleren we dagelijks bewegen tijdens Pauzesport (de gymzalen zijn geopend tijdens de grote pauze). Ook organiseren we toernooien zoals carnavalstrefbal, de Cobbenhagen Cup en wedstrijden tussen docenten en leerlingen.

Sportcoördinator is dhr. R. de Cock. Voor meer informatie: Cobbenhagensport@2college.nl.

2.8 Cobbenhagencultuur

Al jarenlang voert de Cobbenhagen Company of Drama een toneelstuk op in de aula. De Company is ontstaan vanuit het tweetalig onderwijs (tto), maar staat open voor alle bovenbouwleerlingen. Leerlingen kunnen deelnemen als acteur, schrijver of als onderdeel van de PR-, decor-, licht- of geluidsgroep.

Daarnaast is een groep leerlingen actief binnen de Masterclass Kunst. Hun werk is zichtbaar in de school in de vorm van muurschilderingen en andere kunstuitingen

2.9 Internationalisering

Internationale contacten worden steeds belangrijker. 2College bereidt leerlingen hierop voor door deelname aan internationale projecten. Tijdens deze activiteiten verbeteren leerlingen hun spreekvaardigheid, werken zij samen aan een thema, ontwikkelen zij sociale vaardigheden en beleven zij een onvergetelijke tijd met leeftijdgenoten.

2.10 Digitale leermiddelen en ICT

Wij werken met laptops naast (werk)boeken. In ieder vak wordt een beroep gedaan op de digitale vaardigheden en mediawijsheid van leerlingen. In een aantal vakken is de overstap gemaakt naar digitaal lesmateriaal. Voor het gebruik van laptops tijdens de les gelden de volgende afspraken:

- De laptop wordt tijdens de les alleen gebruikt met toestemming van de docent.
- Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames is verboden, tenzij de docent hiervoor expliciet toestemming geeft.
- De laptop wordt tijdens de les alleen gebruikt voor schoolwerk.
- Het is verboden om met de laptop tekst-, beeld- of geluidsmateriaal te verzenden met als doel anderen te ergeren, intimideren of te kwetsen.
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met oortjes of een koptelefoon, tenzij anderen hiervan hinder ondervinden.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop.
- De leerling zorgt ervoor dat de laptop is opgeladen.

Ouders/verzorgers zijn vrij in hun keuze voor de aanschaf van een laptop. Wij adviseren daarbij te letten op de volgende specificaties:

- Windows-besturingssysteem
- Niet groter dan 15 inch beeldscherm diagonaal (11 tot 13 inch is ideaal)
- Accuduur van ongeveer 8 uur bij normaal gebruik (lesdag)
- 5 GHz-wifi

Easy4u

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van 2College kunnen via Easy4u (The Rent Company) een laptop kopen of huren. Meer informatie en het bestelformulier staan op onze website.



3 Begeleiding en ondersteuning

Leren gaat niet altijd vanzelf. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Dat kan bijvoorbeeld hulp zijn bij het plannen en organiseren van schoolwerk, een faalangstreductietraining of individueel maatwerk.

In onze regio werken we samen met alle vo-scholen om ervoor te zorgen dat op iedere school dezelfde kwaliteit van basisondersteuning wordt geboden. Daarnaast brengen we in beeld welke extra ondersteuning scholen aanbieden. Dit doen we samen met Portvolio, het regionale samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

3.1 Rol van ondersteuning

Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning binnen de school. Samen met vakdocenten, coaches, leerlingcoördinatoren en teamleiders proberen wij zo passend mogelijk onderwijs te bieden aan iedere leerling.

Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een gedragswetenschapper en leerlingbegeleiders. Daarnaast werken wij samen met ambulante experts van Onderwijscentrum Leijpark en met schoolmaatschappelijk werk van De Toegang (IMW). Ook werken wij samen met diverse ketenpartners, zoals GGD Midden-Brabant, leerplicht en R-Newt jongerenwerk.

Wanneer een leerling dreigt vast te lopen op school, raadplegen wij altijd het adviesteam van het samenwerkingsverband (Portvolio) om mee te denken over de mogelijkheden.

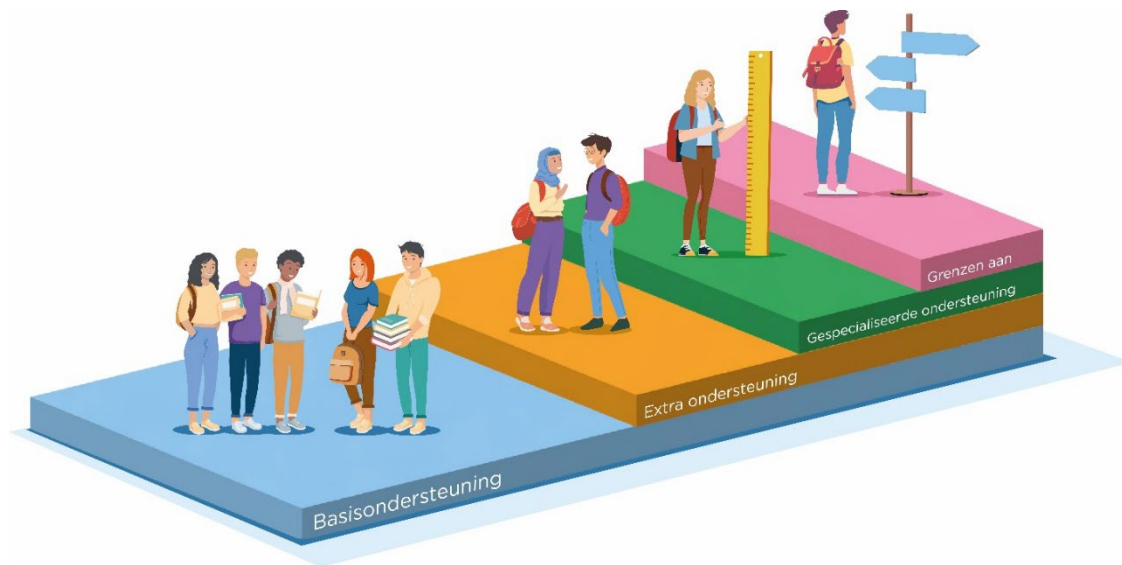
Ondersteuningsvragen komen via de coach of leerlingcoördinator terecht bij de ondersteuningscoördinator. Deze beoordeelt samen met het ondersteuningsteam welke ondersteuning het best passend is voor een leerling, in samenspraak met de betrokkenen.

3.2 Interne ondersteuning

Wanneer een leerling dreigt vast te lopen op school, is de coach het eerste aanspreekpunt. Mocht de begeleiding van de didactische coach onvoldoende toereikend zijn, dan komt het ondersteuningsteam in beeld.

Wanneer een leerling een hulpvraag heeft die verband houdt met de schoolse context, kunnen wij ondersteuning aanbieden op de niveaus die zijn weergegeven op de zogenoemde praatplaat. Op de afbeelding is hiervan een schematische, verkorte weergave te zien.

Het startpunt van extra ondersteuning is altijd een gesprek met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), de coach, het ondersteuningsteam en eventuele andere betrokkenen.



Afbeelding: Praatplaat begeleiding en ondersteuning

- **Basisondersteuning**

Beschikbaar voor alle leerlingen. Denk aan begeleiding door een didactische coach, vakdocenten, maar ook dagstarten, LOC-gesprekken, loopbaanoriëntatie en bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon vallen hieronder. In de basisondersteuning proberen we ook tijdig te signaleren. Onderdeel hiervan is de eventuele afname van de VOQS (Screeningsinstrument Cognitieve Capaciteiten). Dit instrument heeft als doel om leerlingen met kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid tijdig te signaleren en passend te kunnen begeleiden.

- **Extra ondersteuning**

Beschikbaar voor alle leerlingen met een hulpvraag in de schoolse context en ná overleg met het ondersteuningsteam. Hierbij valt te denken aan deelname aan een training op school, escapepas, faciliteiten bij toetsen¹ en/of ondersteuning vanuit een leerlingbegeleider. Opstellen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bij ondersteuning langer dan 12 weken. Tijdelijk van aard: doel is altijd terugkeer naar de basisondersteuning.

- **Gespecialiseerde ondersteuning**

Beschikbaar voor leerlingen met een specifieke hulpvraag en ondersteuningsbehoeften, waarbij de basis- en extra ondersteuning niet toereikend is. Hierbij is een OPP altijd van toepassing. Deze wordt samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) opgesteld. Hierbij valt te denken aan langdurige trajecten van een-op-een begeleiding en maatwerk.

- **Grenzen aan**

De ondersteuningsbehoeften van de leerling overstijgen de mogelijkheden van de school. We kijken samen met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en mogelijke netwerkpartners naar een passende onderwijsplek in de regio.

3.3 Dyslexie

Leerlingen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, kunnen deelnemen aan een screening. Als hieruit sterke vermoedens van dyslexie naar voren komen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) externe remedial teaching inzetten en verder onderzoek laten doen door een specialist. Wanneer sprake is

¹ Om gebruik te kunnen maken van facilitering in de toetsweken dienen we de verklaring/onderzoeksverslag minimaal drie weken van tevoren in ons bezit te hebben. Enkel op basis van een verklaring leer- of ontwikkelingsstoornis in overeenstemming met de eisen van CvTE (College voor Toetsen en Examens). Wanneer de verklaring met de school gedeeld wordt, hebben we drie weken nodig om deze faciliteiten voor de leerling in orde te maken.

van een officiële diagnose dyslexie, hebben leerlingen recht op enkele faciliteiten bij toetsen. Voorbeelden hiervan zijn toetstijdverlenging, aangepaste spellingscontrole en voorgelezen toetsen met behulp van specifieke software. Het ondersteuningsteam overlegt met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) welke faciliteiten worden ingezet. Verdere informatie is te vinden in het dyslexieprotocol op de website.

3.4 Dyscalculie

Leerlingen bij wie een vermoeden van dyscalculie bestaat, kunnen deelnemen aan een dyscalculiescreening. Als hieruit sterke vermoedens van dyscalculie naar voren komen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) externe remedial teaching inzetten en verder onderzoek laten doen door een specialist. Wanneer sprake is van een officiële diagnose dyscalculie, hebben leerlingen recht op enkele faciliteiten bij toetsen. Voorbeelden hiervan zijn toetstijdverlenging en het gebruik van een niet-grafische rekenmachine bij toetsen die een beroep doen op de rekenvaardigheden. Het ondersteuningsteam overlegt met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) welke faciliteiten worden ingezet. Verdere informatie is te vinden in het dyscalculieprotocol op de website.

3.5 NT2-begeleiding

NT2-leerlingen zijn leerlingen met Nederlands als tweede taal. Leerlingen die minder dan zes jaar onderwijs hebben gevolgd in Nederland en van wie de thuistaal anders is dan Nederlands, komen in aanmerking voor faciliteiten en begeleiding. Leerlingen kunnen op school NT2-begeleiding krijgen om hun Nederlandse taalvaardigheid verder te ontwikkelen. Daarnaast hebben zij recht op het gebruik van een woordenboek in hun moedertaal bij toetsen.

3.6 Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

Een veilige schoolomgeving vinden wij belangrijk. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en externe partners moeten zich veilig voelen op school en terecht kunnen bij vragen, zorgen of meldingen over sociale veiligheid en ongewenst gedrag.

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij onze vertrouwenspersonen terecht voor ondersteuning en advies bij bijvoorbeeld:

- pesten
- discriminatie
- agressie en geweld
- grensoverschrijdend gedrag
- sociale onveiligheid

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en ondersteunt bij eventuele vervolgstappen. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon zij contact opnemen. Wanneer nodig kan worden doorverwezen naar een externe vertrouwenspersoon.

Daarnaast heeft onze school een anti-pestcoördinator/aanspreekpunt pesten. Deze coördineert het beleid rondom sociale veiligheid en pesten en is aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij signalen van pestgedrag of sociale onveiligheid.

Vertrouwenspersoon

Pieter Busscher

Busscher.p@2college.nl

Anti-pestcoördinator

Beau van Dartel

Dartel.b@2college.nl

3.7 Externe ondersteuning

De school werkt veel samen met ketenpartners, deze samenwerking wordt hieronder kort toegelicht.

Schoolmaatschappelijk werk

Een schoolmaatschappelijk werker van IMW is gedurende een aantal uren per week werkzaam op onze school. Deze werkt nauw samen met de overige leerlingbegeleiders binnen de school en ondersteunt individuele leerlingen. Contact met de schoolmaatschappelijk werker verloopt via het ondersteuningsteam.

Jeugdgezondheidszorgteam (JGZ)

Het Jeugdgezondheidszorgteam (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en orthopedagoog. Jaarlijks worden onze tweede- en vierdeklasleerlingen gescreend op hun fysieke en mentale welbevinden. Daarnaast werken wij veel samen met de GGD wanneer er zorgen zijn over de gezondheid van een leerling.

Op 2College Cobbenhagenlyceum werken wij volgens de M@ZL-procedure. Bij zorgwekkend ziekteverzuim betrekken wij de jeugdarts om de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) en de school te adviseren. Hierdoor kan proactief worden gereageerd op ziekteverzuim.

Meer weten over het JGZ? Vraag de folder *Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?* aan of neem contact op via telefoonnummer 0900-4636443.

Samenwerkingsverband Portvolio

Portvolio is een samenwerkingsverband van scholen in de regio. Gezamenlijk wordt gewerkt aan passend onderwijs voor alle leerlingen. Vanuit Portvolio is een lid van het adviesteam aan onze school gekoppeld. Deze persoon denkt mee over schoolbrede vraagstukken en kan daarnaast adviseren over individuele situaties waarbij het onderwijsperspectief van een leerling onder druk komt te staan. Voor meer informatie: [Portvolio | Passend onderwijs VO Tilburg e.o.](#)

R-Newt

R-Newt jongerenwerk is enkele uren per week aanwezig op onze school als aanspreekpunt voor leerlingen.

Leerplicht

Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan samen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school meedenken wanneer het lastig is om (op tijd) naar school te gaan. Daarnaast ziet de leerplichtambtenaar toe op de naleving van de Leerplichtwet.

Veilig Thuis

In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan bewustwording en ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling. Meer informatie over Veilig Thuis is te vinden op www.veiligthuismiddenbrabant.nl.

Daarnaast is er een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt waar leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) terecht kunnen met vragen over ondersteuning. Meer informatie is te vinden op www.ouderlicht.nl

3.8 Samenwerking met ouders en leerling

Goede samenwerking tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling vormt de basis voor passende begeleiding en ondersteuning. Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij belangrijke stappen in het ondersteuningstraject en denken mee over wat nodig is.

Leerlingen betrekken we actief bij hun eigen ontwikkeling. Waar mogelijk denken zij mee over doelen, begeleiding en ondersteuning.

Bij de inzet van passend onderwijs streven we naar een open samenwerking en goede afstemming tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en eventuele externe hulpverlening.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden gehoord en betrokken zijn bij de ontwikkeling van ons onderwijs en ondersteuningsaanbod. Signalen, ervaringen en ideeën van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) helpen ons om de kwaliteit van begeleiding en ondersteuning blijvend te verbeteren.

Door middel van onze jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken nodigen wij alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) uit om hun ervaringen en verbeterpunten met ons te delen. Ook de leerlingen- en ouderraad worden hierbij betrokken. De opbrengsten gebruiken wij om de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning blijvend te versterken en beter aan te laten sluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Hiermee geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).



4 Overgang, rapportage en resultaten

4.1 Algemeen

Alle vakdocenten geven in januari een positief, risico- of negatief vakadvies. Het gegeven advies gaat over perspectief en heeft een voorspellende waarde. Voor klas 3 geldt dat er een vakadvies op havo- en vwo-niveau wordt afgegeven en dat in maart ook een advies wordt gegeven voor de profielkeuze. Het advies is gebaseerd op behaalde resultaten, werkhouding en executieve vaardigheden. Wanneer er onvoldoende informatie beschikbaar is om een vakadvies te geven, kan ook een blanco vakadvies worden gegeven in de vorm van 'twijfel'.

Na de adviezen in januari gaat de leerling aan de slag met de feedforward die is ontvangen vanuit de vakken met een negatief of risicoadvies. Er wordt dus geen totaaladvies gegeven.

In juni worden opnieuw vakadviezen afgegeven, die (mede)bepalend zijn voor het overgangsbesluit. Om tot een overgangsbesluit te komen, is een afgeleide gemaakt van de exameneisen. Hieruit is op te maken of een positief besluit kan worden afgegeven. Indien dit niet het geval is, volgt niet automatisch een negatief besluit. De combinatie van adviezen, executieve functies, werkhouding en gegeven feedback is hierbij van doorslaggevende waarde.

Tegen dit overgangsbesluit kan geen bezwaar worden gemaakt.

Naast de algemene regels gelden de volgende beperkingen bij de overgang: er moet zijn voldaan aan alle verplichting ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar.

4.2 De overgangsnormen

Overgangsnorm klas 1

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit als:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste drie risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en twee risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn.

In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Voor overgang van leerjaar 1 naar 2 geldt dat alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gekozen wordt voor doubleren.

Overgangsnorm klas 2

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit als:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste twee risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en één risico-vakadvies is afgegeven waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn.

In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Overgangsnorm klas 3

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit voor havo 4 als:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste twee risico-vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en één risico-vakadvies is afgegeven waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn.

Als voldaan wordt aan deze criteria, dan is het gekozen profiel akkoord. In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Een leerling krijgt een positief overgangsbesluit voor vwo 4 als:

- alle vakadviezen positief zijn;
- er ten hoogste twee risico vakadviezen zijn waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn;
- er één negatief vakadvies en één risico vakadvies is afgegeven waarvan hooguit één risico in de kernvakken en alle andere vakadviezen positief zijn **én**

- twee van de drie kernvakken een positief vwo-profieladvies hebben afgegeven;
- drie van de vier profielvakken een positief vwo-profieladvies hebben afgegeven.

Als voldaan wordt aan deze criteria, is het gekozen profiel akkoord. In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang. Hierbij kan een uitkomst zijn dat doorgaan naar klas 4 alleen mag met een specifiek profiel.

Het kiezen van een extra vak in het vrije deel:

- Een extra vak kan alleen gekozen worden als er geen negatieve of twijfel adviezen zijn in de vakken die meegenomen worden naar het vierde leerjaar.
- Het volgen van een extra vak beschouwen we als maatwerk. De maatwerkcoördinator bespreekt de keuze met de leerling en diens ouders en licht het maatwerkcontract toe. Het extra vak wordt toegevoegd op het profielkeuzeformulier.

Overgangsnorm havo 4 naar havo 5

Kernvakken

- De leerling is bevorderd met hooguit 1 keer een risico als advies. Voor de overige kernvakken moet de leerling een positief advies hebben. De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.
- Het gemiddelde PTA-cijfer per kernvak is 5,0 of hoger.

Totaalplaatje

De leerling is bevorderd als:

- alle adviezen positief zijn;
- er één risico-advies is en alle andere adviezen positief zijn;
- er één negatief advies is en alle andere adviezen positief zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is;
- er twee risico-adviezen zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is.

In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Naast de algemene regels geldt de volgende beperking bij de overgang. Er moet zijn voldaan aan alle

verplichting ten aanzien van handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar.

Overgangsnorm 4 vwo naar 5 vwo

Kernvakken

- De leerling is bevorderd met hooguit 1 keer een risico als advies. Voor de overige kernvakken moet de leerling een positief advies hebben. De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.

Totaalplaatje

De leerling is bevorderd als:

- alle adviezen positief zijn;
- er twee risico-adviezen zijn en alle andere adviezen positief zijn;
- er één negatief advies is en alle andere adviezen positief zijn.

In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

Overgangsnorm vwo 5 naar vwo 6

Kernvakken

- De leerling is bevorderd met hooguit 1 keer een risico als advies. Voor de overige kernvakken moet de leerling een positief advies hebben. De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.
- Het gemiddelde PTA-cijfer per kernvak is 5,0 of hoger.

Totaalplaatje

De leerling is direct bevorderd als:

- alle adviezen positief zijn;
- er één risico-advies is en alle andere adviezen positief zijn;
- er één negatief advies is en alle andere adviezen positief zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is;
- er twee risico-adviezen zijn en het gemiddelde van PTA-werken ten minste 6,0 is.

In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en doet de docentenvergadering uitspraak over de overgang.

4.3 Landelijke examens

Het examen havo en vwo bestaat uit:

1. het schoolexamen met alle daarbij horende toetsen (in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in september wordt uitgereikt, staan alle regelingen daarvoor vermeld) in havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6.
2. het centraal examen in het vijfde (havo) of zesde (vwo) leerjaar.

De exameneisen zijn vastgelegd in de slaag-zakregeling voor het schooljaar 2026-2027. Deze slaag-zakregeling is terug te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat enige weken na het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Het centraal examen wordt in drie perioden afgenomen: mei, juni en augustus. De tweede periode is bedoeld voor kandidaten die in de eerste periode niet geslaagd zijn. Alle kandidaten die aan het examen in de eerste periode hebben deelgenomen, mogen in de tweede periode voor één vak herkansen. Ook wordt er soms deelgenomen door kandidaten die in de eerste periode door bijvoorbeeld ziekte een examen niet hebben kunnen afleggen. De derde periode is bedoeld voor leerlingen die na de tweede periode hun examen nog niet hebben afgesloten. Dit geldt voor havo en vwo.

4.4 Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven op de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de [vsv-portal](#), onderdeel van de omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde vsv (voortijdig schoolverlaten) gegevens van 2025 getoond.

4.5 Scholen op de Kaart

Op de website van [Scholen op de kaart](#) maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij ook op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op veel verschillende onderdelen, zoals examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid en tevredenheid. Hierdoor is een nog completer beeld van de school te krijgen.

4.6 Resultaten examens

In 2026 zijn op havo 85% en op vwo 88% van de leerlingen geslaagd.



5 Praktische informatie en regels en afspraken

5.1 Gedragscode

Hoe we met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn onze sleutelwoorden. De afspraken en regels hierover staan in onze beleidsdocumenten, zoals het Leerlingenstatuut (rechten en plichten van leerlingen en personeel) en het Schoolveiligheidsplan (algemene regels en maatregelen). De coach bespreekt deze met de leerlingen en iedere leerling onderschrijft de gedragscode die aan het begin van de schoolcarrière wordt overhandigd.

Daarnaast gelden de volgende afspraken en regels:

1. Iedereen draagt bij aan de orde en netheid in en rond de school. Dit betekent bijvoorbeeld dat als leerlingen rommel zien liggen, zij deze opruimen, óók als dit niet hun rommel is.
2. We verwachten fatsoen van onze leerlingen, ook of misschien wel juist wanneer zij zich bewegen door de wijk waar het schoolgebouw is gevestigd of wanneer zij zich verplaatsen van thuis naar school en andersom. Tijdens pauzes en tussenuren is het voor leerlingen van leerjaar 1 en 2 niet toegestaan het schoolterrein te verlaten. Als er noodzaak is tot het verlaten van het schoolterrein, raadpleegt de leerling hierover te allen tijde de leerlingcoördinator. Onder fatsoen wordt ook verstaan:
 - geen gebruik van of handel in middelen;
 - we zijn een rook-en vapevrije school (inclusief alle vormen van nicotinegebruik). We verwachten van onze leerlingen die van hun ouders toestemming hebben om te roken/vapen dat deze dat doen op de stoep tegenover de school en niet voor de ingang. Op deze manier houden we ook de doorgang rookvrij en toegankelijk;
 - we gaan correct om met onze omgeving en met onze materialen; eventuele kosten n.a.v. schade worden op leerlingen (hun ouder(s)/verzorger(s)) verhaald als hier bewijs voor is.
3. Het wisselen van lokalen gebeurt zo snel mogelijk. De docent ontvangt de lesgroep bij het lokaal. Zodra de docent de leerlingen binnen laat, is de les gestart. Leerlingen die na de lesstart het lokaal in komen, worden door de docent 'te laat' gemeld. Wanneer een leerling meer dan 15 minuten te laat naar de les komt, dan is er zoveel tijd verloren gegaan dat de leerling afwezig wordt gemeld. De gemiste les dient dan dubbel te worden ingehaald.
4. Met betrekking tot de pauzes gelden de volgende regels:
 - tijdens de pauze mogen de leerlingen op de daartoe aangewezen plaatsen verblijven.

- het verblijf in een klaslokaal tijdens de pauze is niet toegestaan, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring;
 - aanwijzingen van surveillanten (alle schoolmedewerkers) dienen strikt opgevolgd te worden.
5. Fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst en brommers op de daarvoor bestemde plaatsen. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. De fatbike is een populair vervoermiddel. Het alarm op fatbikes veroorzaakt echter regelmatig overlast en kan het onderwijs verstoren. Daarom adviseren we leerlingen om, als dat mogelijk is, niet met de fatbike naar school te komen. Komt een leerling toch met de fatbike naar school, dan moet het alarm in de fietsenstalling worden uitgeschakeld. Gaat het alarm toch af, dan wordt de fatbike voorzien van een slot en volgt een gesprek met de leerlingcoördinator om herhaling te voorkomen. Als dit niet voldoende helpt, nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
6. Het is niet toegestaan om met een fiets, scooter, of ander vervoersmiddel voor de ingang van de school te staan.

5.2 Verlof

Leerlingen zijn volgens de wet leerplichtig en wij verwachten van hen dat zij tussen 8.00 uur en 17.00 uur op school beschikbaar zijn voor onderwijs. Hobby's en bijbanen dienen buiten deze tijden plaats te vinden. In bijzondere situaties kan een gesprek worden aangevraagd met de leerlingcoördinator van het betreffende leerjaar.

- Als een leerling in geval van ziekte de lessen verzuimt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens te melden vóór 08.30 uur via de Magister-app.
- Bezoeken aan de dokter, de tandarts, de orthodontist enzovoort, dienen, tenzij het echt niet anders mogelijk is, buiten lestijden plaats te vinden. Mocht een afspraak toch alleen onder lestijd kunnen, dan dient er een schriftelijke aanvraag gedaan te worden via het e-mailadres leerlingzaken.cobbenhagenlyceum@2college.nl. De aanvraag dient minimaal 24 uur voor aanvang van de afspraak gedaan te worden.
- Een leerling die de school tijdens de lesuren wegens ziekte wil verlaten, dient zich te melden bij de receptie. Pas nadat er contact is geweest met ouder(s)/verzorger(s) gaat een leerling ziek naar huis. Zonder contact blijft de leerling op school; dit heeft te maken met onze zorgplicht tijdens schooltijden.

In sommige gevallen kan een leerling vrijstelling krijgen van schoolbezoek, zoals bij ziekte, religieuze feestdagen, een huwelijk of begrafenis. Dit heet geoorloofd schoolverzuim.

Verlof buiten schoolvakanties is echter alleen mogelijk onder strikte voorwaarden. Bijvoorbeeld als door de aard van het beroep van één van de ouders geen vakantie mogelijk is tijdens reguliere schoolvakanties. Dit verlof mag maximaal 10 dagen per schooljaar bedragen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij bijzondere omstandigheden, zoals een verhuizing, huwelijk of overlijden van een familielid, kan ook verlof worden aangevraagd. Hiervoor is toestemming nodig van de schooldirecteur of, bij meer dan 10 dagen, van de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en ten minste 10 werkdagen van tevoren worden ingediend via leerlingzaken.cobbenhagenlyceum@2college.nl. Voor verlofaanvragen dient het verlofaanvraagformulier ingevuld en voorzien van relevante bewijsstukken te worden aangeleverd. Verlof wordt niet toegekend voor redenen zoals goedkopere tickets/vakanties, familiebezoek in het buitenland of eerder vertrek vanwege verkeersdrukte.

Ga voor meer informatie over de wettelijke kaders rondom naar de officiële website van de overheid: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/>

Toegestane redenen voor verlof buiten schoolvakanties

- **Ziekte van de leerling**
Mits binnen twee dagen gemeld aan de school.
- **Religieuze verplichtingen**
Bijvoorbeeld feestdagen of ceremonies, vooraf gemeld aan de school.
- **Specifieke aard van het beroep van ouder(s)**
Alleen als vakantie tijdens schoolvakanties aantoonbaar onmogelijk is. Maximaal 10 dagen per schooljaar, niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
- **Andere gewichtige omstandigheden**, zoals:
 - Verhuizing – maximaal 1 schooldag
 - Wettelijke verplichtingen – maximaal 10 dagen
 - Huwelijk van familie (t/m 3e graad)
 - In Nederland: 1–2 dagen
 - In het buitenland: maximaal 5 dagen
 - Ernstige ziekte van familie (t/m 3e graad) – maximaal 10 dagen
 - Overlijden van familie

- 1e graad: maximaal 5 dagen
- 2e graad: maximaal 2 dagen
- 3e/4e graad: maximaal 1 dag
- In het buitenland: maximaal 5 dagen
- Jubilea van ouders/grootouders – maximaal 1 dag
- Andere omstandigheden naar oordeel van de directeur – maximaal 10 dagen

Meer informatie en volledige wettekst: [Leeplichtwet op overheid.nl](https://www.leeplichtwet.nl)

5.3 Ziekmelden

Wanneer een leerling ziek wordt, kunnen ouder(s)/verzorger(s) via de ouderapp een ziekmelding doen in Magister. Deze melding dient te worden gedaan vóórdat de schooldag begint. Zo weten we bij het starten van de lessen of een leerling aanwezig is. Als ouder(s)/verzorger(s) problemen ondervinden met het ziekmelden via de app, kunnen zij ook bellen naar onze receptie (het algemene nummer). De receptionist verwerkt dan de ziekmelding. Let op: een ziekmelding blijft één dag geldig. Ouder(s)/verzorger(s) dienen de leerling daarom elke dag opnieuw ziek te melden. Alleen wanneer we dat expliciet anders afspreken (bijvoorbeeld bij langdurige ziekte), kan hiervan worden afgeweken. Een leerling die niet ziekgemeld is, wordt beschouwd als ongeoorloofd absent.

5.4 Te laat-regeling

We hechten veel belang aan onze onderwijstijd. Te laat komen verstoort ons onderwijsproces en dat willen we graag voorkomen. Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat een leerling een keer te laat komt door overmacht, of gewoon doordat de timing net even niet klopt. Dat is begrijpelijk. Wanneer het echter op een patroon gaat lijken, voelen we ons genooddaakt in te grijpen. Bij een te laat-melding meldt de leerling zich de eerstvolgende schooldag vóór 8.00 uur bij de receptie. Deze maatregel is ook zichtbaar in Magister voor leerling en ouder(s)/verzorger(s). Meldt de leerling zich niet direct de volgende dag, dan wordt de maatregel verdubbeld. Als de leerling het niet eens is met de te laat-melding of omdat het overmacht is geweest dan meldt de leerling zich dezelfde dag bij de leerlingcoördinator of verzuimcoördinator. Deze beoordeelt of de leerling voor deze te laat-melding een joker mag inzetten. Wanneer de leerling te laat blijft komen, nemen we de passende maatregelen. Te denken valt aan een vierkant rooster en/of een preventief gesprek bij leerplicht.

5.5 Ongeoorloofd verzuim

Spijbelen is niet bevorderlijk voor het onderwijsproces van de leerling. We vinden het belangrijk dat de gemiste tijd wordt ingehaald. Als de leerling meer dan vijftien minuten te laat in de les of zonder geldige reden de gehele les afwezig is, dan moet de leerling dit uur dubbel inhalen. De leerlingcoördinator of verzuimcoördinator beslist op welk tijdstip dit zal zijn. Wanneer de leerling ongeoorloofd blijft verzuimen, nemen we de passende maatregelen. Te denken valt aan een vierkant rooster en/of een preventief gesprek bij leerplicht. Bij twaalf keer ongeoorloofd verzuim vindt er in ieder geval een preventief gesprek plaats met de leerplichtambtenaar op school.

Notabene: wanneer een leerling ook te laat-meldingen heeft, worden deze meldingen opgeteld bij de ongeoorloofde verzuimmeldingen. Twaalf keer kan dus ook betekenen: vier keer te laat en acht uur ongeoorloofd verzuim.

5.6 Telefoonbeleid

Binnen onze school hanteren we een telefoonbeleid. De afspraak is dat de telefoon in het schoolgebouw niet hoor- of zichtbaar is; tijdens de grote pauze maken we een uitzondering voor telefoongebruik op het buitenterrein van de school (dus niet binnen in het gebouw). Als een telefoon wordt ingenomen, mag deze dezelfde dag tussen 16.00 uur en 16.30 uur worden opgehaald bij de receptie. Wanneer een leerling herhaaldelijk diens telefoon moet inleveren, zoeken we contact met de ouder(s)/verzorger(s). Op het moment dat de telefoon voor de vijfde keer in een schooljaar moet worden ingenomen, kan een van de ouder(s)/verzorger(s) samen met de leerling de telefoon komen ophalen bij de leerlingcoördinator.

5.7 Corveedienst

Alle leerlingen van 2College Cobbenhagenlyceum worden enkele keren per jaar ingezet om na een pauze te assisteren bij het opruimen van de aula, het schoolgebouw en de terreinen. Hiervoor wordt enkele malen per jaar een rooster samengesteld. Dit wordt aan alle groepen medegedeeld. De leerlingen melden zich bij de verantwoordelijke medewerker in de aula/bij de receptie. Deze houdt ook de registratie van de afwezigen bij. Wie niet (op tijd) verschijnt of de opgedragen taak niet naar behoren vervult, moet zich dezelfde dag bij de leerlingcoördinator verantwoorden.

5.8 Schoolpas

Alle leerlingen krijgen eenmalig een schoolpas. Op de pas staan de naam en klas van de leerling, het schooljaar, het leerlingnummer, een streepjescode, een foto en printtegoed. De pas is gedurende de hele schoolloopbaan geldig. De schoolpas wordt gebruikt voor:

- **Identificatie op school**
Leerlingen hebben hun schoolpas altijd bij zich en tonen deze wanneer daarom wordt gevraagd.
- **Schoolfeesten**
De schoolpas zorgt voor een snelle en zorgvuldige toegangscontrole en verkleint de kans op ongenode gasten.
- **Printen en kopiëren**
Met de schoolpas kunnen leerlingen gebruikmaken van de printers op school. Aan het begin van ieder schooljaar wordt € 5,00 printtegoed op de pas gezet. Is dit niet voldoende, dan kan extra printtegoed worden aangeschaft.

Bij beschadiging of verlies kan via de administratie een nieuwe schoolpas worden aangevraagd. Hieraan zijn kosten verbonden. Meer informatie staat in de algemene 2College-schoolgids.

5.9 Wijziging van adres of telefoonnummer

Als het adres of het telefoonnummer van een leerling verandert, moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervan schriftelijk melding doen aan de school.

5.10 Afmelding

Als de school vóór 1 augustus geen schriftelijk bericht ontvangt dat een leerling de school verlaat, gaan wij ervan uit dat de leerling het volgende schooljaar op 2College Cobbenhagenlyceum blijft. Verlaat een leerling de school tussentijds, dan vragen wij ouder(s)/verzorger(s) dit schriftelijk aan de school door te geven.

5.11 Schoolfeesten

Schoolfeesten die vanuit de school georganiseerd worden, worden schriftelijk door/namens de schoolleiding aan de ouder(s)/verzorger(s) ter kennis gebracht, onder vermelding van het tijdstip van begin en einde. Feesten die niet door/namens de schoolleiding zijn aangekondigd, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.



5.12 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school schoolfoto's en schoolpassen gemaakt. Informatie hierover wordt gedeeld door de school. 2College Cobbenhagenlyceum werkt met een schoolfotograaf omdat:

- We veiligheid willen creëren door middel van identificatie van leerlingen, met foto, in het leerlingvolgsysteem en op schoolpassen.
- Leerlingen moeten kunnen navigeren met een schoolpas door school.
- We de traditie 'schoolfotografie' willen aanbieden aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Als ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben tegen het maken van schoolfoto's en het verstrekken van gegevens, kunnen zij dit, binnen twee weken na de start van het schooljaar, schriftelijk kenbaar maken. Wij zorgen dat adresgegevens niet doorgegeven worden aan de fotograaf.

5.13 Gezonde schoolkantine

2College Cobbenhagenlyceum stimuleert een gezonde leefstijl. We vinden een gezond aanbod in kantine en automaten belangrijk. Leerlingen leren bij ons over gezonde voeding en passen dit toe in de praktijk. Daarom volgen we de richtlijnen van [het Voedingscentrum](#), zodat de gezonde keuze de makkelijkste keuze is. Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan.
- De betere keuzes liggen op de opvallende plaatsen.
- De kantine stimuleert het drinken van water.

2College Cobbenhagenlyceum werkt structureel aan een gezonde schoolkantine. Samen met onze cateraar brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan van het Voedingscentrum. De uitkomst rapporteren we aan de directie.

5.14 De aula

Leerlingen kunnen tijdens pauzes en tussenuren gebruikmaken van de aula. Tijdens openingstijden kunnen leerlingen daar bij de catering versnaperingen kopen. De aula is in de basis niet bedoeld als studieruimte, maar toch wordt van leerlingen verwacht dat ze zich er rustig gedragen en geen overlast bezorgen. De aula wordt ook voor allerlei andere activiteiten gebruikt, zoals ouderavonden, studiemiddagen, optredens, de culturele avonden en feesten. Voor al die activiteiten moet de aula ingericht worden, het kan daardoor voorkomen dat deze op bepaalde dagen gesloten is.

6 Betrokkenheid ouders/verzorgers en leerlingen

6.1 Leerlingenraad en het leerlingenstatuut

De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen en assisteert op school bij schoolactiviteiten; de raad heeft een coördinerende en organiserende taak. De leerlingenraad werkt nauw samen met het bestuur van de Ouderraad. Er bestaat een aantal commissies, zoals de feestcommissie. De leerlingenraad heeft een Leerlingenstatuut ontwikkeld waarin de rechten en plichten van leerlingen en docenten staan beschreven. Het [leerlingenstatuut](#) is aangenomen door de medezeggenschapsraad. Een aantal leerlingen uit de leerlingenraad neemt namens de leerlingen plaats in de medezeggenschapsraad. Elke leerling van 2College Cobbenhagenlyceum kan zich beschikbaar stellen voor leerlingenraad en commissies; zijn er te veel kandidaten dan volgt een verkiezing.

6.2 Ouderraad

De ouderraad bouwt mee aan de toekomst van de kinderen!

Wie zijn wij en wat kunnen wij voor ouder(s)/verzorger(s) betekenen?

De ouderraad van 2College Cobbenhagenlyceum is er voor en door ouder(s)/verzorger(s) van alle leerlingen. De ouderraad behartigt hun belangen en adviseert de schoolleiding over onderwerpen die ouder(s)/verzorger(s) bezighouden. Samen met de schoolleiding zoekt de ouderraad actief naar oplossingen en verbeteringen. Daarnaast is de ouderraad een klankbord en vertrouwelijke spreekbuis voor ouder(s)/verzorger(s). De ouderraad adviseert de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, gevraagd en ongevraagd, en volgt het schoolbeleid en -programma nauwgezet. Ook stimuleert de ouderraad het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) onderling en tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school, bijvoorbeeld door het organiseren van thema-avonden.

Hoe werkt de ouderraad?

Een praktijkvoorbeeld: komt er uit een klas een signaal dat meerdere leerlingen aangaat, dan wordt dit meestal besproken met de mentor. Gaat het om een onderwerp dat breder speelt, dan kan het ook worden ingebracht bij de ouderraad. Samen met de schoolleiding wordt het signaal besproken en, waar nodig, een plan van aanpak opgesteld. Daarna volgt een terugkoppeling naar de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende klas.

Hoeveel tijd kost het lidmaatschap van de ouderraad?

De (openbare) vergaderingen van de ouderraad vinden zes keer per schooljaar plaats en bestaan uit

het bestuur van de ouderraad, geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s) en de schoolleiding (vestigingsdirecteur en vestigingscoördinator/teamleider).

Meer weten?

Stuur een mail naar ouderraad.cobbenhagen@2college.nl voor meer informatie over de activiteiten van de ouderraad en het bespreken van een onderwerp. Ook voor ideeën, signalen en suggesties, het bijwonen van een vergadering of informatie over lid worden, is het mailadres bereikbaar.

6.3 Communicatie

Ouder(s)/verzorger(s), docenten en schoolleiding leveren ieder vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Contact tussen ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en de docenten en schoolleiding anderzijds is daarbij van groot belang. De middelen waarmee we contact onderhouden met ouder(s)/verzorger(s) zijn:

Nieuwsbrief: eens per maand versturen we een nieuwsbrief met informatie over de komende maand en een terugblik op de maand daarvoor. Deze mail wordt verstuurd vanuit Magister naar de privé-mailadressen van ouder(s)/verzorger(s). De nieuwsbrief wordt in het schoolgebouw ook beschikbaar gesteld aan leerlingen. Hierin wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wens om wel of niet op foto's te staan. Mocht er onverhoopt toch een foto gepubliceerd zijn, neem dan contact op met de betreffende teamleider.

Magister: ouder(s)/verzorger(s) kunnen via Magister bekijken hoe het leerproces van hun kind verloopt. Zij krijgen een account waarmee ze kunnen inloggen en inzage krijgen in de leerresultaten en verzuim van hun kind. Ze zien de leerresultaten die docenten daar invullen en kunnen deze met hun kind bespreken. Tevens is via het systeem na te gaan hoe het zit met aanwezigheid: het te laat komen of zelfs niet aanwezig zijn. Deze informatie wordt ook bekeken door de coach en leerlingcoördinator en in bepaalde situaties nemen zij contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Rapport: tweemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport.

LOC-gesprek: minimaal 2x per jaar vindt een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach) plaats op school.

Gesprek: als de schoolleiding, de coach of vakleeraar dit nodig vindt, worden de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek uitgenodigd. Als ouder(s)/verzorger(s) dit nodig vinden, kunnen zij een afspraak maken met schoolleiding, coach of vakdocent. Dit kan buiten de LOC-gesprekken om.



7 Jaarplanning

Vakanties

Eerste schooldag	maandag 24 augustus 2026
Herfstvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 8 t/m vrijdag 12 februari 2027
Witte donderdag	donderdag 25 maart 2027
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede paasdag	maandag 29 maart 2027
Dag na Pasen	dinsdag 30 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.

Koningsdag, bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag vallen dit schooljaar in de meivakantie.

Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 14 mei t/m dinsdag 1 juni 2027**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 22 juni t/m dinsdag 29 juni 2027**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar **Examenblad.nl**.

8 Contactgegevens

Schoolleiding

Vestigingsdirecteur

Mw. I. Mutsaers

mutsaers.i@2college.nl

Teamleider leerjaar 1 en 2

Mw. H. Nugteren

nugteren.h@2college.nl

Teamleider leerjaar 3 en 4

Mw. D. van Heiningen

heiningen.d@2college.nl

Teamleider leerjaar 5 en 6

Dhr. T. van Lierop

lierop.t@2college.nl

Vestigingscoördinator

Dhr. J. Cornelissen

cornelissen.j@2college.nl

Functionarissen

Leerlingcoördinatoren

Dhr. B. Hester (leerjaar 1 en 2)

hester.b@2college.nl

Mw. N. Adriaenssen (leerjaar 3)

adriaenssen.n@2college.nl

Mw. L. Verweij (leerjaar 4)

verweij.l@2college.nl

Mw. N. Zeelenberg (leerjaar 5 en 6)

zeelenberg.n@2college.nl

Ondersteuningscoördinator

Mw. L. Bruil

bruil.l@2college.nl

Ondersteuningsmedewerker

Mw. L. Klerx

klerx.l@2college.nl

Mw. L. Verbakel

verbakel.l@2college.nl

Dhr P. Busscher

busscher.p@2college.nl

Mw P. Geboers
Mw. T. van Aerde

geboers.p@2college.nl
aerde.t@2college.nl

Pedagogisch medewerker

Mw. L. Bastiaansen

bastiaansen.l@2college.nl

Hoogbegaafdheidscoördinator

Mw. D. Janssen

janssen.d@2college.nl

Gedragswetenschapper

Mw. D. Janssen

janssen.d@2college.nl

Technator

Dhr. G. Huijskens

huijskens.g@2college.nl

Coördinator tto

Mw. P. van Hoek

hoek.p@2college.nl

Cultuurcoördinator

Mw. M in 't Groen

groen.m@2college.nl

Vakmaatwerkcoördinator

Mw. L. Verweij

verweij.l@2college.nl

Taalcoördinator

Mw. N. Bouwens

Mw. F. Hamers

bouwens.n@2college.nl

hamers.f@2college.nl

Rekencoördinator

Mw. J. Becker

Mw. F. Jansen

becker.j@2college.nl

jansen.f@2college.nl

Examensecretaris

Dhr. D. van de Ven

ven.d@2college.nl

Receptie

Mw. N. Mul
Mw. D. de Bont

mul.n@2college.nl
bont.d@2college.nl

Conciërge

Dhr. M. van Baardwijk
Dhr. O. Donders
Dhr. C. Engel
Dhr. R. Somers

baardwijk.m@2college.nl
donders.o@2college.nl
engel.c@2college.nl
somers.r@2college.nl

Decaan

Mw. R. Carti (bovenbouw)

carti.r@2college.nl

Roostermaker

Mw. P. van Groenedaal

groenedaal.p@2college.nl

Administratie

Mw. A. van Gool
Mw. I. van Kerckhoven

gool.a@2college.nl
kerckhoven.i@2college.nl

De medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via telefoonnummer **088-023 25 00**. Als er wegens lessen niet doorverbonden kan worden, ontvangen zij een telefoonnotitie met een terugbelverzoek.

