

Schooldirectiestatuut

2College

per 1 augustus 2007



PREAMBULE

Het schooldirectiestatuut regelt de verhouding tussen de algemeen directeur van 2College en de vestigingsdirecteuren die verantwoordelijk zijn voor de gang van zaken binnen de vijf organisatorische eenheden, Durendael, Cobbenhagen, Ruiven, Jozef en Wandelbos die tot 2College behoren. Het schooldirectiestatuut is opgesteld conform het Directiestatuut Ons Middelbaar Onderwijs.

Waar in dit schooldirectiestatuut sprake is van de directie, tast dit de specifieke positie van de algemeen directeur als eindverantwoordelijke naar de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs niet aan. Bij het opstellen van dit schooldirectiestatuut is uitgegaan van de geldende besturingsfilosofie van Ons Middelbaar Onderwijs, zoals die op het niveau van Ons Middelbaar Onderwijs ook aan de planning & controlcyclus en het allocatiemodel ten grondslag is gelegd. Deze besturingsfilosofie is doorvertaald naar 2College.

Het statuut regelt niet de verhoudingen binnen de organisatorische eenheden. De taak- en bevoegdhedenverdeling binnen de organisatorische eenheden, als afgeleide van dit schooldirectiestatuut, wordt per eenheid vastgelegd. De taak- en bevoegdhedenverdeling binnen de organisatorische eenheden behoeft de goedkeuring van de algemeen directeur.

2College staat onder leiding van de algemeen directeur die daartoe door de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs is gemandateerd. Onder eindverantwoordelijkheid aan de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs geeft de algemeen directeur leiding aan de vestigingsdirecteuren.

HET SCHOOLDIRECTIESTATUUT VAN 2COLLEGE

Artikel 1 BEGRIPSBEPALING

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs: de rechtspersoon die 2College in stand houdt.
- b. De Raad van Bestuur: het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de desbetreffende artikelen van de statuten van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
- c. 2College: de instelling waarvan de algemeen directeur door de Raad van Bestuur is benoemd.
- d. De directie: de directie bestaat uit de algemeen directeur en vier vestigingsdirecteuren.

Artikel 2 WERKINGSOMVANG

Dit statuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen de algemeen directeur en de vestigingsdirecteuren. Het statuut regelt op een aantal hoofdpunten de verdeling van taken en bevoegdheden en daarmee samenhangende verantwoordelijkheden in de verhouding tussen de algemeen directeur en de vestigingsdirecteuren.

Artikel 3 TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING

Het statuut komt tot stand en wordt gewijzigd bij afzonderlijk besluit van de algemeen directeur en is onderhevig aan schriftelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Artikel 4 INGANGSDATUM, WERKINGSDUUR

1. Het statuut treedt voor het eerst in werking op 1 augustus 2007.
2. Het statuut is van kracht voor onbepaalde duur.

Artikel 5 VERANTWOORDELIJKHEID

1. De algemeen directeur draagt in alle gevallen eindverantwoordelijkheid naar de Raad van Bestuur voor de gang van zaken binnen de organisatorische eenheden van 2College. Hij legt aan de voorzitter van de Raad van Bestuur verantwoording af.
2. Het schooldirectiestatuut geeft aan met welke taken en bevoegdheden de vestigingsdirecteuren onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur zijn belast.
De vestigingsdirecteuren zijn voor de uitvoering van de hen opgedragen taken verantwoording verschuldigd aan de algemeen directeur. De algemeen directeur voert mede daartoe ten minste eenmaal per jaar een managementgesprek met ieder van hen afzonderlijk.
3. De vestigingsdirecteuren zijn gehouden de algemeen directeur te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid met betrekking tot beheer en organisatie.

4. De vestigingsdirecteuren zijn gehouden de algemeen directeur te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd onderwijskundig beleid en het beleid met betrekking tot leerlingzorg en -begeleiding, met inachtneming van het bepaalde in dit schooldirectiestatuut.
5. De vestigingsdirecteuren voeren de hen opgedragen taken uit binnen de door de algemeen directeur vastgestelde kaders en geven uitvoering aan door de algemeen directeur vastgesteld beleid en/of regelgeving.

Artikel 6 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VESTIGINGSDIRECTEUREN VAN DE ORGANISATORISCHE EENHEDEN

1. De vestigingsdirecteuren zijn belast met het geven van leiding aan hun eenheid en het daar werkzame personeel.
2. De vestigingsdirecteuren zijn gerechtigd de algemeen directeur, gevraagd en ongevraagd, te adviseren over alle aangelegenheden 2College betreffend.
3. De vestigingsdirecteuren worden belast met:
 - a. Het mede ontwikkelen van het strategisch beleid op centraal niveau.
 - b. Het vertalen van het centrale beleid van de school naar het beleid voor de eigen eenheid.
 - c. Het adviseren over het beleid binnen de eenheid.
 - d. Het leiding en sturing geven aan de eenheid.
4. De vestigingsdirecteuren zijn bevoegd met betrekking tot de in dit schooldirectiestatuut genoemde taken (mede) interne en externe contacten te onderhouden.
5. De vestigingsdirecteuren voeren hun taken uit in collegialiteit met de overige leden van hun directie. Zij stellen de taakverdeling binnen de directie van hun eenheid vast, hun verantwoordelijkheid naar de algemene directeur onverlet latend. De taakverdeling van de eenheid behoeft de goedkeuring van de algemeen directeur.
6. De vestigingsdirecteuren tekenen alle stukken die namens de eenheid uitgaan ter zake van de uit dit schooldirectiestatuut voortvloeiende taken en bevoegdheden. Bij ontstentenis van de vestigingsdirecteur wordt zijn taak overgenomen door een door de algemeen directeur aangewezen ander lid van de betrokken directie.

Artikel 7 VERTEGENWOORDIGING VAN DE EENHEID

De vestigingsdirecteuren zijn bevoegd hun eenheid te vertegenwoordigen, met inachtneming van het bepaalde in dit statuut.

Artikel 8 GRONDSLAG

De vestigingsdirecteuren dragen zorg voor realisering van de grondslag van hun eenheid. Zij stellen een plan vast dat de uitvoering beschrijft van het beleid dat inzake de grondslag van 2College door de algemeen directeur is vastgesteld. Dit uitvoeringsplan wordt jaarlijks bijgesteld. Dit uitvoeringsplan alsmede de bijstelling daarvan behoeven de goedkeuring van de algemeen directeur.

Artikel 9 OVERLEG MET DE MR, DE PERSONEELSRADEN, DE OUDERRADEN EN DE LEERLINGENRADEN

Het overleg met de (personeelsgeleding van de) MR wordt gevoerd door de algemeen directeur. Het overleg met de personeelsraden, de ouderraden en de leerlingenraden per vestiging wordt gevoerd door de vestigingsdirecteur.

Artikel 10 FUSIE EN SAMENWERKING

Formele initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door de Raad van Bestuur al dan niet op voordracht van de algemeen directeur. Voorts is de Raad van Bestuur belast met het nemen van besluiten over:

- a. Opheffing, fusie en splitsing van 2College of een daarvan deel uitmakende sector;
- b. De beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van 2College of een daarvan deel uitmakende sector;
- c. De overdracht of omzetting van 2College of een daarvan deel uitmakende sector;
- d. De verplaatsing van 2College of een daarvan deel uitmakende sector;
- e. De oprichting van een nieuwe school of nevenvestiging van 2College;
- f. Het aanbieden van intrasectorale programma's;
- g. Het aangaan van een regionaal arrangement;
- h. Aansluiting bij het Regionaal Samenwerkingsverband dan wel wijziging van de overeenkomst;
- i. Oprichting van een centrale dienst dan wel wijziging van de statuten van deze dienst.

Artikel 11 ONDERWIJSKUNDIGE AANGELEGENHEDEN

1. De vestigingsdirecteuren stellen een vestigingsplan op dat convergeert met het schoolplan van 2College, waarin zij o.a. de verschillende uitvoeringsstadia op dit terrein omschrijven. Dit plan wordt regelmatig bijgesteld. Dit plan alsmede de bijstelling daarvan behoeven de goedkeuring van de algemeen directeur. De vestigingsdirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit plan.
2. De vestigingsdirecteuren zijn, binnen de door de goedgekeurde begroting aangegeven budgettaire kaders en door de algemeen directeur vastgestelde regels voor centrale inkoop, vrij in de keuze van leer- en hulpmiddelen. De keuze moet passen in het in lid 1 genoemde onderwijskundig uitvoeringsplan.
3. De vestigingsdirecteuren zorgen dat het in lid 1 genoemde onderwijskundig vestigingsplan regelmatig wordt geëvalueerd. Deze evaluatie wordt ter beoordeling voorgelegd aan de algemeen directeur.
4. De vestigingsdirecteuren dragen zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie voor hun vestiging, met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur en de algemeen directeur vastgesteld.

Artikel 12 LEERLINGEN

1. Toelating van leerlingen is een bevoegdheid van de vestigingsdirecteur.

2. Het besluit tot bevordering dan wel afwijzing tot een volgend schooljaar is de bevoegdheid van de vestigingsdirecteur.
3. Schorsing van leerlingen is een bevoegdheid van de vestigingsdirecteur.
De regels van het Algemeen Reglement voor Ons Middelbaar Onderwijs worden daarbij in acht genomen.
4. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt door de vestigingsdirecteur.
5. Het examenreglement bestaat uit een algemeen 2College deel en een specifiek vestigingsdeel. Dit wordt vastgesteld door de algemeen directeur.
6. Alle verantwoordelijkheden ten aanzien van het examen, zoals vastgesteld in het reglement van lid 5, zijn door de algemeen directeur gemandateerd aan de vestigingsdirecteur, inclusief de ondertekening van het diploma. De vestigingsdirecteur richt een examencommissie in en neemt besluiten in kwesties, waarin leerlingen in beroep gaan tegen een maatregel of besluit.
7. Leerlingen kunnen in beroep gaan tegen een besluit van hun vestigingsdirecteur inzake het genoemde bij lid 1 t/m 6 bij de algemeen directeur.
8. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede leerlingen-administratie voor 2College, met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur vastgesteld.
9. De vestigingsdirecteuren stellen, gevraagd en ongevraagd, aan de algemeen directeur alle gegevens ter beschikking die nodig zijn om de leerlingenadministratie zoals verwoord in lid 7 te voeren.
10. De algemeen directeur stelt het leerlingenstatuut vast.

Artikel 13 MATERIËLE ZAKEN

1. De algemeen directeur is belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris en het uitoefenen van toezicht hierop.
2. De algemeen directeur stelt de (meerjaren) onderhoudsprogramma's en de daarop betrekking hebbende begroting vast. Deze behoeven vervolgens de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
3. De algemeen directeur is belast met het toezicht op de uitvoering van de programma's bedoeld in het tweede lid.
4. De algemeen directeur stelt de programma's en begrotingen ter zake de inrichting van de gebouwen vast. Alvorens deze definitief worden, dient de goedkeuring van de Raad van Bestuur te zijn verkregen.
5. De algemeen directeur is belast met het toezicht op de uitvoering van de programma's bedoeld in het vierde lid.
6. De Raad van Bestuur stelt, op voorstel van de algemeen directeur, nieuwbouw-,

verbouw- en inrichtingsprojecten vast. De algemeen directeur begeleidt de projecten namens de Raad van Bestuur, met inachtneming van de bepalingen in het OMO-bouwprotocol.

7. De algemeen directeur is belast met de uitvoerende aspecten van de projectbegeleiding bedoeld in het zesde lid.
8. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede onderhouds- en projectadministratie voor 2College met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur.

Artikel 14 PERSONEEL EN ORGANISATIE

1. De algemeen directeur stelt het personeels- en organisatiebeleidsplan van 2College vast. Dit beleidsplan omvat onder meer de organisatie- en overlegstructuur, het communicatieplan, het personeelsplan, de functieverdeling, de taakverdeling, personeelszorg, veiligheid en arbeids-omstandigheden en her- en bijscholing.
2. De vestigingsdirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het in lid 1 genoemde beleidsplan, en rapporteren hierover regelmatig aan de algemeen directeur.
3. De algemeen directeur stelt het formatieplan van 2College vast, alsmede de onder-liggende meerjarenplanning.
4. De vestigingsdirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het in lid 3 genoemde formatieplan, en rapporteren hierover regelmatig aan de algemeen directeur.
5. De algemeen directeur stelt het werkverdelingsbeleid van 2College vast.
6. De vestigingsdirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het in lid 5 genoemde werkverdelingsbeleid, inclusief de taaktoedeling per personeelslid, en rapporteren hierover regelmatig aan de algemeen directeur.
7. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen algemeen directeur. De Raad van Bestuur benoemt.
8. De algemeen directeur is belast met de werving en selectie van de vestigingsdirecteuren. De formele benoeming geschiedt door de Raad van Bestuur.
9. De voorzitter van de Raad van Bestuur is belast met de beoordeling van de algemeen directeur. De algemeen directeur met de beoordeling van de vestigingsdirecteuren volgens een door de Raad van Bestuur vastgestelde procedure.
10. De vestigingsdirecteuren zijn belast met de beoordeling van de directieleden van hun eenheid en de aan hun eenheid werkzame personeelsleden volgens een door de Raad van Bestuur vastgestelde procedure.
11. De bevoegdheid tot het geven van ontslag is voorbehouden aan de Raad van Bestuur, al dan niet op voorstel van en immer na overleg met de algemeen directeur. Zulks geldt ook voor het opleggen van disciplinaire maatregelen.

12. De vestigingsdirecteuren hebben recht van initiatief met het oog op de uitvoering van het in lid 11 gestelde.
13. De algemeen directeur is belast met het geven van verlof aan de vestigingsdirecteuren.
14. De vestigingsdirecteuren zijn belast met het geven van verlof aan de directieleden van hun eenheid en aan de binnen hun eenheid werkzame personeelsleden.
15. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor 2College, met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur vastgesteld.
16. De vestigingsdirecteuren stellen, gevraagd en ongevraagd, aan de algemeen directeur alle gegevens ter beschikking die nodig zijn om de personeelsadministratie zoals verwoord in lid 15 te voeren.
17. De algemeen directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van 2College dit vergt, al of niet op voordracht van en immer na overleg met een van de vestigingsdirecteuren, personen de toegang tot de school te ontzeggen. Het besluit tot ontzegging van de toegang tot de school wordt betrokkene terstond bij aangetekend schrijven met redenen omkleed medegedeeld. Van een dergelijk besluit wordt de Raad van Bestuur onmiddellijk en onverwijld in kennis gesteld; ook ontvangt zij onverwijld afschrift van voormeld schrijven.

Artikel 15 FINANCIËN

1. De algemeen directeur stelt jaarlijks de begroting van 2College en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
2. In een zo tijdig mogelijk stadium worden de vestigingsdirecteuren bij de opstelling van de begroting betrokken.
3. De algemeen directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de exploitatiemiddelen van de school binnen de door de Raad van Bestuur goedgekeurde begroting.
4. De algemeen directeur maakt kaderstellende afspraken met de vestigingsdirecteuren over de uitgaven die zij kunnen doen.
5. De algemeen directeur stelt het financieel jaarverslag van 2College vast. Dit verslag heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie voor 2College, met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur vastgesteld.
6. De vestigingsdirecteuren stellen, gevraagd en ongevraagd, aan de algemeen directeur de gegevens ter beschikking die hem in staat stellen te voldoen aan het gestelde in lid 5.

Artikel 16 SCHOOLPLAN

1. Het schoolplan, zoals voorgeschreven in artikel 24 WVO, wordt vastgesteld door de algemeen directeur. Het plan heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.

2. De algemeen directeur draagt zorg voor publicatie/bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en voor toezending aan de verantwoordelijke inspecteur.
3. Teneinde uitvoering te geven aan het schoolplan, stellen de vestigingsdirecteuren jaarlijks voor hun eenheid een jaarplan op. Dit jaarplan heeft de goedkeuring van de algemeen directeur.

Artikel 17 OVERDRACHT TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Overdracht van op grond van het schooldirectiestatuut toegewezen taken en bevoegdheden door de vestigingsdirecteuren aan anderen is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de algemeen directeur.

Artikel 18 STRIJDIGHEID

1. De algemeen directeur kan een besluit van de vestigingsdirecteuren wegens strijd met een algemeen verbindend voorschrift, dit schooldirectiestatuut, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid of het belang van 2College, geheel of gedeeltelijk herzien.
2. Alvorens een besluit van een vestigingsdirecteur geheel of gedeeltelijk te herzien, hoort de algemeen directeur hem of haar.
3. Een besluit tot herziening wordt met redenen omkleed schriftelijk bekend gemaakt aan de betreffende persoon .

Artikel 19 BIJZONDERE SITUATIE

De algemeen directeur oefent toezicht uit op het opereren van de vestigingsdirecteuren en neemt bij ernstig disfunctioneren van een van hen diens taken over, dan wel voorziet daarin. Vooraleer hieraan uitvoering wordt gegeven vindt overleg plaats tussen de algemeen directeur en de betreffende persoon.

Wanneer de vestigingsdirecteuren in meerderheid vinden dat de algemeen directeur disfunctioneert wordt dit besproken met de algemeen directeur. Indien noodzakelijk nemen zij daarna contact op met de voorzitter van de Raad van Bestuur van OMO.

Artikel 20 INFORMATIEPLICHT

De vestigingsdirecteuren voorzien de algemeen directeur van voldoende informatie teneinde hem in staat te stellen zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.

Artikel 21 SLOTBEPALINGEN

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de algemeen directeur.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als "Het schooldirectiestatuut van 2College".

Dit statuut is na verkregen instemming van de Medezeggenschapsraad in zijn vergadering van 10 september 2007 vastgesteld door de directie van 2College op 14 september 2005.

*