

**PTA**  
**Vmbo Basis Leer Werk Traject**



**Cohort 2023-2025**

## Voorwoord

Voor je ligt het 'Programma van Toetsing en Afsluiting'.

Het PTA vormt samen met het examenreglement de basis voor de schoolexamens in klas 3 en 4 van vmbo basis leerwerktraject.

Leerwerktrajecten kunnen alleen aangeboden worden aan leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 3 en 4.

Leerlingen in een leerwerktraject moeten examen doen in Nederlands en het (hele) beroepsgerichte programma, profielvak én vier beroepsgerichte keuzevakken. De eindcijfers voor Nederlands en het profielvak en het combinatiecijfer van de beroepsgerichte cijfer moeten ten minste een zes zijn. Verder geldt, zoals gebruikelijk, dat de eindcijfers voor de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 mogen zijn.

Het onderwijs in klas 3 en 4 is gericht op de ontwikkeling van vakgebonden kennis en vaardigheden, algemene vaardigheden en op persoonlijke ontwikkeling.

De eisen met betrekking tot kennis en vaardigheden zijn vastgelegd in domeinen (kennisgebieden van één vak) en bewijsvelden (kennisgebieden van één of meerdere vakken, geordend rondom een bepaald thema).

De leerling maakt schoolexamens en opdrachten die betrekking hebben op deze domeinen/bewijsvelden. De schoolexamens en opdrachten worden door de vakdocent beoordeeld.

In het PTA wordt per vak vermeld:

- welke leerstof en programmaonderdelen getoetst worden;
- wanneer de toetsen gehouden worden en hoe lang ze duren;
- over wat voor soort toets het gaat;
- of de toets herkanst kan worden of niet;
- welk gewicht de toets heeft, d.w.z. hoe zwaar hij meetelt voor het schoolexamen en/of de bevordering.
- volgnummer: het 2<sup>e</sup> cijfer hierin geeft het leerjaar aan waarin de toets afgenomen wordt; dit geldt niet voor de keuzevakken en voor het Profielvak Zorg & Welzijn.

In het document Toegestane hulpmiddelen schoolexamens kun je terugvinden welke zaken je tijdens het schoolexamen mag gebruiken.

Heb je vragen, ga dan naar je vakdocent, je mentor of de examensecretaris om nadere uitleg te krijgen.

Wij hopen dat jullie de bovenbouw met succes zullen afsluiten en wensen jullie hierbij alle sterkte en steun die je nodig hebben.

Veel succes.

Namens de schoolleiding en de docenten,

Dhr. B. Leenen  
Vestigingsdirecteur 2College Durendael

## Inhoudsopgave

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Kunstvakken inclusief ckv .....       | 4  |
| Nederlands .....                      | 5  |
| Zorg & Welzijn .....                  | 8  |
| Stage, onderdeel Zorg & Welzijn ..... | 18 |

## Kunstvakken inclusief ckv

| Studiecode | Kolomnaam | Omschrijving   | Weeg factor | Soort herkansing | Cijfertekst | Tijdsduur | Afname moment | Eindtermen                 | Type toets          | Toetsings vorm | Uitgebreide uitleg   |
|------------|-----------|--|-------------|------------------|-------------|-----------|---------------|----------------------------|---------------------|----------------|--|
| Db13       | kckv1301  | H3-2 Praktische opdrachten   |             |                  | o v g       | 25 uur    | PER 1         | KV/K/1<br>KV/K/2<br>KV/K/3 | Praktische opdracht | praktisch      | De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld beeldende vorming, muziek, dans en drama). Leerlingen die niet aanwezig zijn, volgen een inhaalprogramma.   |
| Db13       | kckv1302  | P3-1 De leerling levert een kunstdossier in met verslagen en opdrachten. |             |                  | o v g       | n.v.t.    | Per. 1, 2, 3  | KV/K/1<br>KV/K/2<br>KV/K/4 | Handelingsdeel      | schriftelijk   | De leerling levert een digitaal kunstdossier in. In dit dossier staan verslagen van alle culturele en kunstzinnige activiteiten die zijn ondernomen, één van deze activiteiten wordt uitgewerkt en gepresenteerd in eigen werk, de vorm hiervan wordt in overleg bepaald. De presentatie hiervan vindt op het einde van het schooljaar plaats. Aan het einde van het schooljaar dient het vak KCKV afgesloten te worden met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Anders kan de kandidaat uitgesloten worden van het Centraal Examen. Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren. De presentatie hiervan vindt op het einde van het schooljaar plaats. Aan het einde van het schooljaar dient het vak KCKV afgesloten te worden met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Anders kan de kandidaat uitgesloten worden van het Centraal Examen. |

## Nederlands

| Studiecode | Kolomnaam | Omschrijving     | Weegfactor | Soort herkansing | Tijdsduur | Afnamemoment | Eindtermen      | Type toets | Toetsingsvorm | Uitgebreide uitleg  |
|------------|-----------|------------------|------------|------------------|-----------|--------------|-----------------|------------|---------------|---|
| DbI3       | ne1301    | T3-1 Lezen 1     | 1          | H                | 50        | Periode 1    | K/2 - K/6       | Toets      | Schriftelijk  | De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven  |
| DbI3       | ne1302    | T3-2 Lezen 2     | 2          |                  | 50        | Periode 2    | K/2 - K/6       | Toets      | Schriftelijk  | De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven. |
| DbI3       | ne1303    | T3-3 Schrijven 1 | 2          | H                | 50        | Periode 1    | K/1 - K/2 - K/7 | Toets      | Schriftelijk  | De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.   |
| DbI3       | ne1304    | T3-4 Schrijven 2 | 2          |                  | 50        | Periode 2    | K/1 - K/2 - K/7 | Toets      | Schriftelijk  | De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.   |
| DbI3       | ne1305    | T3-5 Spelling 1  | 2          | H                | 50        | Periode 1    | K/3 - K/7       | Toets      | Schriftelijk  | De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alineaopbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging                                       |
| DbI3       | ne1306    | T3-6 Spelling 2  | 2          | H                | 50        | Periode 1    | K/3 - K/7       | Toets      | Schriftelijk  | De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alineaopbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging                                       |

|      |        |                           |    |   |        |           |                 |                |              |  |
|------|--------|---------------------------|----|---|--------|-----------|-----------------|----------------|--------------|--|
| DbI3 | ne1307 | T3-7 Spreken              | 2  |   | 10     | Periode 2 | K/1 - K/2 - K/5 | Toets          | Mondeling    | De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen. |
| DbI3 | ne1308 | T3-8 Kijken en luisteren  | 2  |   | 100    | Periode 2 | K/2 - K/4       | Toets          | Schriftelijk | De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.   |
| DbI3 | ne1309 | H3-1 Fictie 1             | 0  |   | n.v.t. | Periode 1 | K/8             | Handelingsdeel | Schriftelijk | De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.  |
| DbI3 | ne1310 | H3-2 Fictie 2             | 0  |   | n.v.t. | Periode 2 | K/8             | Handelingsdeel | Schriftelijk | De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen.  |
| DbI3 | ne1401 | T4-1 Spelling             | 10 | H | 50     | Periode 1 | K/3 - K/7       | Toets          | Schriftelijk | De leerling kan: strategieën kiezen die het eigen taalleerproces bevorderen, conventies hanteren met betrekking tot tekstsoorten, tekst- en alineaopbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging  |
| DbI3 | ne1402 | T4-2 Lezen                | 10 | H | 50     | Periode 1 | K/2 - K/6       | Toets          | Schriftelijk | De leerling kan: leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven.  |
| DbI3 | ne1403 | T4-3 Zakelijk Schrijven 1 | 10 | H | 50     | Periode 1 | K/1 - K/2 - K/7 | Toets          | Schriftelijk | De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik.  |

|      |        |                           |    |   |     |           |                 |                 |              |  |
|------|--------|---------------------------|----|---|-----|-----------|-----------------|-----------------|--------------|--|
| DbI3 | ne1404 | T4-4 Zakelijk Schrijven 2 | 15 | H | 50  | Periode 2 | K/1 - K/2 - K/7 | Toets           | Schriftelijk | De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, De leerling kan conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik. De kandidaat kan zich oriënteren op het belang van Nederlands in de maatschappij.  |
| DbI3 | ne1405 | T4-5 Spreken              | 15 |   | 10  | Periode 2 | K/5             | Toets           | Mondeling    | De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie. Het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De leerling kan: informatie verwerven, verwerken en verstrekken, De vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen. |
| DbI3 | ne1406 | T4-6 Kijken en luisteren  | 10 |   | 100 | Periode 2 | K/4             | Toets           | Schriftelijk | De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren, de belangrijkste elementen van een programma weergeven.   |
| DbI3 | ne1407 | T4-7 Fictie Mondeling     | 15 |   | 15  | Periode 2 | K/2 - K/8       | Toets           | Mondeling    | De leerling kan: een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk, De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.   |
| DbI3 | ne1408 | H4-1 Fictie 1             | 0  |   | nvt | Periode 1 | K/8             | Handelings-deel | Schriftelijk | De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken.                                     |
| DbI3 | ne1409 | H4-2 Fictie 2             | 0  |   | nvt | Periode 1 | K/8             | Handelings-deel | Schriftelijk | De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken.                                     |

## Zorg & Welzijn

| Studie code | Kolomnaam | Omschrijving                                  | Weegfactor | Soort herkansing | Tijdsduur | Afnamemoment    | Eindtermen                         | Type toets          | Toetsingsvorm | Uitgebreide uitleg   |
|-------------|-----------|---|------------|------------------|-----------|-----------------|------------------------------------|---------------------|---------------|--|
| LWT         | zw1301    | T3-1 Mens en Gezondheid, theoretische toets 1 | 10         |                  |           | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.1                           | begrippentoets      | schriftelijk  | Informatie geven over een gezonde leefstijl.   |
| LWT         | zw1302    | T3-2 Mens en Gezondheid, theoretische toets 2 | 10         |                  |           | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.2                           | begrippentoets      | schriftelijk  | Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.   |
| LWT         | zw1303    | T3-3 Mens en Gezondheid, theoretische toets 3 | 20         | H                |           | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.1,<br>P/ZW/1.2,<br>P/ZW/1.3 | eindtoets           | schriftelijk  | Informatie geven over een gezonde leefstijl. Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme   |
| LWT         | zw1304    | P3-1 Mens en Gezondheid, praktische toets 1   | 10         |                  |           | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.1                           | praktische opdracht | praktisch     | Informatie geven over een gezonde leefstijl. Kerntaken: uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid, een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid. |
| LWT         | zw1305    | P3-2 Mens en Gezondheid, praktische toets 2   | 10         |                  |           | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.1                           | praktische opdracht | praktisch     | Informatie geven over een gezonde leefstijl. Kerntaken: informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen, de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.   |
| LWT         | zw1306    | P3-3 Mens en Gezondheid, praktische toets 3   | 10         | H                |           | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.2                           | praktische opdracht | praktisch     | Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. Kerntaken: een gezonde maaltijd samenstellen, recepten lezen en omrekenen naar het aantal personen, een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden.     |



|     |        |   |    |  |  |                 |          |                     |                     |   |
|-----|--------|---|----|--|--|-----------------|----------|---------------------|---------------------|---|
| LWT | zw1307 | P3-4 Mens en Gezondheid, praktische toets 4   | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.2 | praktische opdracht | praktisch/<br>koken | Een gezonde maaltijd samenstellen en opdienen. Kerntaken: tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne, basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd, materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding, gerechten presenteren, gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. |
| LWT | zw1308 | P3-5 Mens en Gezondheid, praktische toets 5   | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.3 | praktische opdracht | praktisch           | Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. Kerntaken: informatie geven over gezonde voeding, informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme.  |
| LWT | zw1309 | P3-6 Mens en Gezondheid, praktische toets 6   | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/1.3 | praktische opdracht | praktisch           | Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. Kerntaken: voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren, voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren. Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn.   |
| LWT | zw1310 | T3-4 Mens en Activiteit, theoretische toets 1 | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/3.1 | begrippentoets      | schriftelijk        | Een eenvoudige activiteit voor een individu en een groep voorbereiden   |
| LWT | zw1311 | T3-5 Mens en Activiteit, theoretische toets 2 | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/3.2 | begrippentoets      | schriftelijk        | Een eenvoudige activiteit MET een individu en een groep uitvoeren   |

|     |        |   |    |   |  |  |                                    |  |              |  |
|-----|--------|---|----|---|--|--|------------------------------------|--|--------------|--|
| LWT | zw1312 | T3-6 Mens en Activiteit, theoretische toets 3 | 20 | H |  | leerjaar 3 of 4  | P/ZW/3.1,<br>P/ZW/3.2,<br>P/ZW/3.3 | eindtoets  | schriftelijk | Een eenvoudige activiteit voor een individu en een groep voorbereiden. Een eenvoudige activiteit MET een individu en een groep uitvoeren. Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep afsluiten.   |
| LWT | zw1313 | P3-7 Mens en Activiteit, praktische toets 1   | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4  | P/ZW/3.1                           | praktische opdracht  | praktisch    | Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. Kerntaken: wensen en behoeften achterhalen. Een passende activiteit kiezen. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten.   |
| LWT | zw1314 | P3-8 Mens en Activiteit, praktische toets 2   | 10 | H |  | leerjaar 3 of 4  | P/ZW/3.1                           | praktische opdracht  | praktisch    | Een eenvoudige activiteit voor een groep en een groep voorbereiden. Kerntaken: Een draaiboek voor een activiteit aanpassen. Een draaiboek voor een activiteit maken.   |
| LWT | zw1315 | P3-9 Mens en Activiteit, praktische toets 3   | 10 |   |  | alleen voor leerjaar 3. Na de meivakantie tot aan zomervakantie af te nemen. | P/ZW/3.2,<br>P/ZW/3.3              | praktische opdracht/<br>uitvoeren<br>activiteit of<br>evenement. | praktisch    | Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. |

|     |        |  |    |  |  |  |                    |   |           |  |
|-----|--------|--|----|--|--|--|--------------------|---|-----------|--|
| LWT | zw1316 | P3-10 Mens en Activiteit, praktische toets 4 | 10 |  |  | Alleen voor leerjaar 3. Na de meivakantie tot aan zomervakantie af te nemen. | P/ZW/3.2, P/ZW/3.3 | praktische opdracht/ uitvoeren activiteit of evenement. | praktisch | Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. |
| LWT | zw1317 | P3-11 Mens en Activiteit, praktische toets 5 | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4  | P/ZW/3.2, P/ZW/3.3 | praktische opdracht/ uitvoeren activiteit of evenement. | praktisch | Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. |

|     |        |  |    |  |  |                 |                       |  |           |  |
|-----|--------|--|----|--|--|-----------------|-----------------------|--|-----------|--|
| LWT | zw1318 | P3-12 Mens en Activiteit, praktische toets 6     | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/3.2,<br>P/ZW/3.3 | praktische opdracht/<br>uitvoeren<br>activiteit of<br>evenement. | praktisch | Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. |
| LWT | zw1319 | P3-13 Mens en Activiteit, praktische toets extra | 8  |  |  | leerjaar 3      | P/ZW/3.2,<br>P/ZW/3.3 | praktische opdracht/<br>uitvoeren<br>activiteit of<br>evenement. | praktisch | Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. |

|     |        |  |    |   |  |                 |  |  |              |  |
|-----|--------|--|----|---|--|-----------------|--|--|--------------|--|
| LWT | zw1320 | P3-14 Mens en Activiteit, praktische toets extra | 8  |   |  | leerjaar 3      | P/ZW/3.2,<br>P/ZW/3.3  | praktische opdracht/<br>uitvoeren<br>activiteit of<br>evenement. | praktisch    | Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren en afsluiten. Kerntaken: Deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. Deelnemers motiveren tot deelname aan een activiteit. Deelnemers stimuleren tot zelf doen of meedoen. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. Aanwijzingen geven. Een activiteit afronden. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. |
| LWT | zw1321 | T3-7 Mens en Omgeving, theoretische toets 1      | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.1,<br>P/ZW/2.2  | begrippentoets   | schriftelijk | Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Textiel verzorgen .   |
| LWT | zw1322 | T3-8 Mens en Omgeving, theoretische toets 2      | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.3,<br>P/ZW/2.4  | begrippentoets   | schriftelijk | Baliewerkzaamheden verrichten. Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.   |
| LWT | zw1323 | T3-9 Mens en Omgeving, theoretische toets 3      | 20 | H |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.1,<br>P/ZW/2.2,<br>P/ZW/2.3,<br>P/ZW/2.4,<br>P/ZW/2.5 | eindtoets  | schriftelijk | Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Textiel verzorgen. Baliewerkzaamheden verrichten. Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die de toegankelijkheid bevorderen. Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.   |

|     |        |  |    |   |  |                 |          |                     |           |  |
|-----|--------|--|----|---|--|-----------------|----------|---------------------|-----------|--|
| LWT | zw1324 | P3-15 Mens en Omgeving, praktische toets 1 | 5  |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.1 | praktische opdracht | praktisch | Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Kerntaken: werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden. Onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen.   |
| LWT | zw1325 | P3-16 Mens en Omgeving, praktische toets 2 | 10 | H |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.1 | praktische opdracht | praktisch | Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. Kerntaken: schoonmaakmiddelen, apparatuur en materialen kiezen en gebruiken. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.   |
| LWT | zw1326 | P3-17 Mens en Omgeving, praktische toets 3 | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.2 | praktische opdracht | praktisch | Textiel verzorgen. Kerntaken: etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. Was sorteren. Een wasbehandeling uitvoeren.  |
| LWT | zw1327 | P3-18 Mens en Omgeving, praktische toets 4 | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.2 | praktische opdracht | praktisch | Textiel verzorgen. Kerntaak: strijken, vouwen en opbergen van de was.  |
| LWT | zw1328 | P3-19 Mens en Omgeving, praktische toets 5 | 15 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.3 | praktische opdracht | praktisch | Baliewerkzaamheden verrichten. Kerntaken: zich representatief en klantgericht opstellen. De klant ontvangen en begroeten. Een informatief en zakelijk gesprek voeren. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant, met name woordkeuze en stemgebruik. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. Een telefonische afspraak maken. Schriftelijk rapporteren. Afscheid nemen. |

|     |        |  |    |   |  |                 |   |                     |              |  |
|-----|--------|--|----|---|--|-----------------|---|---------------------|--------------|--|
| LWT | zw1329 | P3-20 Mens en Omgeving, praktische toets 6 | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/2.4  | praktische opdracht | praktisch    | Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. Kerntaken: veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen. Informatie geven over veel voorkomende aanpassingen in en rondom het gebouw. |
| LWT | zw1330 | T3-10 Mens en Zorg, theoretische toets 1   | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.1,<br>P/ZW/4.2                           | begrippentoets      | schriftelijk | Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.   |
| LWT | zw1331 | T3-11 Mens en Zorg, theoretische toets 2   | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.3,<br>P/ZW/4.4                           | begrippentoets      | schriftelijk | Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekte verschijnselen.   |
| LWT | zw1332 | T3-12 Mens en Zorg, theoretische toets 3   | 20 | H |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.1,<br>P/ZW/4.2,<br>P/ZW/4.3,<br>P/ZW/4.4 | eindtoets           | schriftelijk | Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekte verschijnselen.  |
| LWT | zw1333 | P3-21 Mens en Zorg, praktische toets 1     | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.1  | praktische opdracht | praktisch    | Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. Kerntaken: begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. De klant stimuleren tot zelfredzaamheid.  |

|     |        |   |    |   |  |                 |          |                     |           |  |
|-----|--------|---|----|---|--|-----------------|----------|---------------------|-----------|--|
| LWT | zw1334 | P3-22 Mens en Zorg, praktische toets 2          | 10 | H |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.2 | praktische opdracht | praktisch | Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. Kerntaken: begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant. Beweeg-, til- en verplaatstechnieken.  |
| LWT | zw1335 | P3-23 Mens en Zorg, praktische toets 3 / EHBO 1 | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.3 | praktische opdracht | praktisch | Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Kerntaken: een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken. Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter.  |
| LWT | zw1336 | P3-24 Mens en Zorg, praktische toets 4 / EHBO 2 | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.3 | praktische opdracht | praktisch | Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Kerntaken: Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen. Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken. Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter. |
| LWT | zw1337 | P3-25 Mens en Zorg, praktische toets 5          | 10 |   |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.4 | praktische opdracht | praktisch | Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekte verschijnselen. Kerntaken: informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekte verschijnselen. Toezien op juiste medicijngebruik. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept.   |



|     |        |   |    |  |  |                 |          |                     |           |   |
|-----|--------|---|----|--|--|-----------------|----------|---------------------|-----------|---|
| LWT | zw1338 | P3-26 Mens en Zorg, praktische toets<br>6 | 10 |  |  | leerjaar 3 of 4 | P/ZW/4.5 | praktische opdracht | praktisch | Toepassen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. Kerntaken: systemen van ICT volgens instructie gebruiken. De functies van ICT(zorg) technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen. |
|-----|--------|---|----|--|--|-----------------|----------|---------------------|-----------|---|

## Stage, onderdeel Zorg & Welzijn

| Studie code | Kolomnaam | Omschrijving               | Weegfactor | Soort herkansing | Cijfertekst | Afnamemoment | Eindtermen | Type toets      | Toetsingsvorm | Uitgebreide uitleg   |
|-------------|-----------|----------------------------|------------|------------------|-------------|--------------|------------|-----------------|---------------|--|
| Dbl3        | stg1301   | H3-1 Stage klas 3 / deel 1 | 0          |                  | o v g       | klas 3       |            | Handelings-deel | praktisch     | Wanneer er door onvoorziene omstandigheden een stageblok niet kan worden voldaan, dan geldt de behaalde O.V.G. van de volgende periode ook voor het stageblok waaraan niet voldaan is. |
| Dbl3        | stg1302   | H3-2 Stage klas 3 / deel 2 | 0          |                  | o v g       | klas 3       |            | Handelings-deel | praktisch     | Wanneer er door onvoorziene omstandigheden een stageblok niet kan worden voldaan, dan geldt de behaalde O.V.G. van de volgende periode ook voor het stageblok waaraan niet voldaan is. |
| Dbl3        | stg1303   | H3-3 Portfolio klas 3      | 0          |                  | o v g       | klas 3       |            | Handelings-deel | praktisch     | Wanneer er door onvoorziene omstandigheden een stageblok niet kan worden voldaan, dan geldt de behaalde O.V.G. van de volgende periode ook voor het stageblok waaraan niet voldaan is. |
| Dbl3        | stg1304   | H3-4 Stage klas 4 / deel 3 | 0          |                  | o v g       | klas 4       |            | Handelings-deel | praktisch     | Wanneer er door onvoorziene omstandigheden een stageblok niet kan worden voldaan, dan geldt de behaalde O.V.G. van de volgende periode ook voor het stageblok waaraan niet voldaan is. |
| Dbl3        | stg1305   | H3-5 Stage klas 4 / deel 4 | 0          |                  | o v g       | klas 4       |            | Handelings-deel | praktisch     | Wanneer er door onvoorziene omstandigheden een stageblok niet kan worden voldaan, dan geldt de behaalde O.V.G. van de volgende periode ook voor het stageblok waaraan niet voldaan is. |
| Dbl3        | stg1306   | H3-6 Portfolio klas 4      | 0          |                  | o v g       | klas 4       |            | Handelings-deel | praktisch     | Wanneer er door onvoorziene omstandigheden een stageblok niet kan worden voldaan, dan geldt de behaalde O.V.G. van de vorige periode ook voor het stageblok waaraan niet voldaan is.   |