

Protocol verzuim en verlof

Vastgesteld door de schoolleiding op 10-10-2023

1. Uit de wet

Per 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Alle leerlingen blijven volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na de beëindiging van de volledige leerplicht gaat de kwalificatieplicht gelden voor die jongeren die:

- nog geen 18 jaar zijn;
- nog geen startkwalificatie hebben behaald;
- de volledige leerplicht achter de rug hebben.

De bedoeling is dat leerlingen minstens een havo-, vwo- of mbo2-diploma halen. Deze uitbreiding van de huidige leerplicht is een middel om schooluitval van jongeren te voorkomen en hen een degelijke positie te geven op de arbeidsmarkt.

2. Geoorloofde absentie

2.1. Ziekte

- Als een leerling ziek is, melden ouders/verzorgers dit vóór 9.30 uur telefonisch aan de school.
- Als een leerling na afwezigheid (1 of meerdere dagen) weer terug op school komt, levert hij een ingevulde en ondertekende 'gele kaart' in. Deze kaart is verkrijgbaar bij de conciërge of administratie.
- Op deze plaats wordt de kaart ook verwerkt in Magister.
- Mochten ouders de leerling niet hebben ziekgemeld, dan gaat de school de leerling bellen

2.2. Procedure ziekmelding bij proefwerken in de proefwerkweek (geen pta-werken)

- Ouder/verzorger neemt op de dag van het proefwerk nog voor het werk plaatsvindt, telefonisch contact op met de school en meldt de leerling ziek.
- Receptionist(e) noteert de ziekmelding in Magister.
- Teamleider of mentor/leerling-coördinator neemt indien nodig dezelfde dag nog contact op met ouders/verzorgers.
- De leerling heeft recht op een inhaalwerk voor dat betreffende vak.

2.3. Procedure ziekmelding bij pta-werken (klas 4)

- Ouder/verzorger neemt voor elk te missen pta op de dag van het pta-werk nog voor het werk plaatsvindt, uiterlijk voor 9.30 uur, telefonisch contact op met de school en meldt de leerling ziek.
- Receptionist(e) noteert de ziekmelding in Magister en op een apart formulier 'ziekmeldingen pta'.

- Teamleider of mentor neemt indien nodig dezelfde dag nog contact op met ouders/verzorgers. De ouder/verzorger, komt diezelfde dag, uiterlijk 17.00 uur, een afwezigheidsverklaring op school tekenen.
- De leerling heeft recht op een inhaalwerk voor dat betreffende vak.
- Tijdens de herkansingsproefwerken maakt de leerling alsnog zijn toets. Het recht op herkansing van deze toets vervalt.

2.4. Veelvuldig verzuim door ziekte

- Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte. Wanneer dit wordt gemeld door ouders, geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs.
- Bij regelmatig of veelvuldig verzuim door ziekte kunnen we wij de leerling doorverwijzen naar de schoolarts; Er is een regelmatig overleg op school waar het ziekteverzuim van leerlingen wordt besproken (schoolleiding en ondersteuningscoördinator van de zorg en vervolgens kunnen we hierover in overleg gaan met de leerplichtconsulent en kan er een gesprek met deze consulent worden geregeld)
- Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts, zal dit worden gemeld bij de leerplichtconsulent.
- Er worden op maat maatregelen genomen.

2.5. Bezoek aan een medicus/specialist

- Ouder(s)/verzorger(s) wordt vriendelijk verzocht deze bezoeken zo veel mogelijk buiten lestijden om te regelen.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen bezoek aan een medicus vooraf schriftelijk te melden via een ingevulde en ondertekende gele kaart. Deze kaart is verkrijgbaar bij de conciërge en administratie.
- Wanneer er veel afspraken binnen schooltijd vallen, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) contact op te nemen met de mentor om de gevolgen en eventuele oplossingen te bespreken.
- De school kan bij veelvuldig verzuim door bezoek aan medicus/specialist om een bewijs vragen (bijv. in de vorm van een afsprakenkaart) en dit ook bespreken met de leerplichtconsulent.

3. **Te laat komen**

- Wanneer een leerling zonder geldige reden te laat komt, meldt deze zich bij de conciërge en krijgt hiervoor een rood kaartje voor de toegang tot de les. Hier wordt de te laat melding in Magister gezet. De leerling meldt zich de volgende schooldag een half uur vóór aanvang van zijn of haar eerste les bij de conciërge. Meldt hij zich niet dan wordt hij op het eind van de dag een uur terugverwacht. Als de leerling zijn schoolpas is vergeten komt hij hiervoor dezelfde dag een half uur na.
- Wanneer een leerling meer dan 30 minuten zonder geldige reden te laat is, geldt dit als spijbelen. Hij meldt zich bij de leerling-coördinatoren die hierop dezelfde sanctie nemen als bij een uur spijbelen.
- Wanneer een leerling meer dan twee keer te laat is, neemt de mentor/teamleider telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
- Wanneer er geen verbetering optreedt en er 8 of meer meldingen zijn, krijgt de leerling een waarschuwingsbrief mee naar huis, waarin staat dat de

school de leerplichtconsulent inschakelt voor een preventief gesprek bij het opnieuw te laat komen. (zie bijlage 1)

- Wanneer de leerling de vijftiengste keer te laat komt (en of spijbelt) wordt er melding gemaakt bij de Duo . Ouders ontvangen hierover een brief (bijlage 2)
- Ouders kunnen zichzelf ook steeds via Magister informeren over het te laat komen van de leerling.

Ongeoorloofd verzuim / Spijbelen

- Wanneer een leerling zonder geldige reden een lesuur verzuimt, moet hij het gemiste uur dubbel inhalen.
- Wanneer een leerling een hele dag zonder geldige reden de lessen verzuimt, worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan telefonisch van op de hoogte gesteld. De leerling haalt de verzuimde uren dubbel in.
- In het algemeen worden de ouder(s)/verzorger(s) meteen nadat duidelijk is geworden dat een leerling onbekend afwezig is, gebeld.
- Bij herhaling kan een leerling intern of extern geschorst worden.
- Wanneer een leerling in vier aaneengesloten weken 16 keer of meer spijbelt wordt er melding gemaakt bij de DUO. Dit is volgens de wet verplicht. Ouders ontvangen hierover een brief (bijlage 2)
- Bij veelvuldig verzuim zal de mentor onderzoeken waardoor het verzuim ontstaat. De mentor/teamleider zal de leerling en ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek op school.

4. Buitengewoon verlof

- Steeds weer komen verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) binnen om hun kind(eren) extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Deze gedachte is niet juist. Wel kan de directie volgens de leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen, maar alleen bij gewichtige omstandigheden en/of geldige redenen. Voor meer dan 10 dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtconsulent vereist.
- In overleg met de Officier van Justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen 'gewichtige omstandigheden' en 'geldige redenen' Met de besturen en directies van de scholen is overeengekomen dat in geen geval van deze richtlijnen zal worden afgeweken.

De Cobbenhagenmavo houdt zich daarom aan de onderstaande richtlijnen:

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen:

1. voor het bezoeken van een medicus, voor zover dit niet buiten lessen kan geschieden;
2. bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag;
3. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;

4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de eerste graad: 4 dagen en van de tweede tot en met de vierde graad: 1 dag;
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag;
6. voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken;
7. bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
8. bij 12 1/2, 25, 40, 50, en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;
9. voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag;
10. indien de werkgever de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, verplicht buiten de (grote) schoolvakantie, verlof op te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist);
11. indien de kostwinner van het gezin waarvan de leerling deel uitmaakt, zijn/haar functie vervult in een eenpersoons / gezinsbedrijf, wiens inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakantie en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is;
12. bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in gevallen dat
 - a. het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts / maatschappelijk werker is dan vereist);
 - b. een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
13. in het kader van (r)emigratieplannen hét (r)emigratieland moet worden bezocht (bewijsstukken zijn verplicht);
14. bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband, e.d. per geval bekijken. Een en ander afhankelijk van opzet Van belang hierbij is het vertegenwoordigen van Nederland in het buitenland. In principe 1 dag. (Zie ook verder Talentenregeling)
15. bij gezinsuitbreiding: 1 dag.
16. bij religieuze feestdagen waarvan de viering wordt beschouwd als vervulling van verplichtingen die bij de godsdienst horen: conform de richtlijnen van de Officier van Justitie; bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband, e.d. per geval bekijken. Een en ander afhankelijk van opzet. Van belang hierbij is het vertegenwoordigen van Nederland in het buitenland. In principe 1 dag. (Zie ook verder Talentenregeling)

De school mag altijd de regeling intrekken als blijkt dat een leerling niet serieus omgaat met de getroffen facilitering.

Goede communicatie met de teamleider en klassendocent/mentor is voorwaarde om gebruik te kunnen blijven maken van deze regeling. Overleg bij elke "nieuwe situatie". Initiatief ligt bij de ouders/verzorgers van de leerling.

GEEN gewichtige omstandigheden / geldige redenen zijn o.a.:

1. een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten;
2. bezoek aan land van herkomst of familie in het buitenland;
3. een andere boekingsmogelijkheid vooral ontstaan door te laat boeken;
4. voor vakantie in het minder drukke seizoen, lagere prijzen;
5. een uitnodiging van bv. tante, oom of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om;
6. een of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
7. eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
8. sporttoernooien (zie talentenregeling.)

Een verzoek om verlof moet door de ouders/verzorgers van de minderjarige ruim van tevoren (minimaal twee maanden, dit om verzekerd te zijn van de juiste bezwaarprocedure) schriftelijk te worden gericht aan de vestigingsdirecteur van de school. Alle verzoeken moeten van een behoorlijke motivatie zijn voorzien.

Wanneer de leerling ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof, is de school verplicht hiervan een melding te doen bij leerplichtconsulent.

5. Talentenregeling

- Leerlingen die over specifieke (sportieve) talenten beschikken en hiervoor van de school faciliteiten nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor de talentenregeling.
- Om hiervoor in aanmerking te komen, moeten de ouders/verzorgers een schriftelijk verzoek indienen bij de betreffende teamleider. Dit verzoek moet vergezeld gaan van een bewijs van de nationale sportbond of van het Olympisch Netwerk Brabant. Het is niet voldoende om een verzoek van de vereniging te overleggen.
- Bij het verlenen van faciliteiten volgt de school de richtlijnen van het Olympisch Netwerk Brabant: onder de groep talenten val je als je minstens tot het hoogste landelijke niveau van je leeftijdscategorie behoort en/of deel uitmaakt van (jeugd)selecties op nationaal en/of regionaal niveau. Per discipline wordt dit in overleg met de sportbond bepaald.
- Leerlingen die over muzikale talenten beschikken en hiervoor van de school faciliteiten nodig hebben, kunnen eveneens in aanmerking komen voor de talentenregeling. Het schriftelijk verzoek van de ouders moet vergezeld gaan van een bewijs van een instelling als het conservatorium.
- De faciliteiten worden zo veel mogelijk op maat en in overleg met leerling, ouders en sportbond geboden.
- De teamleider bepaalt in overleg de klassendocent/mentor welke faciliteiten er aan de leerling verleend worden. Ouders/verzorgers krijgen schriftelijk uitsluitel over de geboden faciliteit.
- Bij afwijzing van de facilitering kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij de vestigingsdirecteur van de school.

6. Verwijdering uit de les

7.1. Een gedragsprobleem kan tot verwijderen uit de les leiden

- De leerling meldt zich bij de receptie en bij diens afwezigheid bij de administratie, die de leerling een formulier in laat vullen. Hier wordt er ook een melding gemaakt in Magister. Ook voor de ouders wordt deze melding in magister zichtbaar.
- De leerling vult het formulier in geeft dat aan de betreffende betrokken docent .
- De docent bespreekt het voorval met de leerling en neemt daarbij passende maatregelen (eventuele sanctie) en levert het formulier in bij de mentor. Indien nodig sanctioneert de teamleider eveneens.
- De docent maakt een melding in magister. Bij niet officiële verwijdering, "even afkoelen op de gang", noteert de docent dit in het klassenboek
- De docent neemt nog dezelfde dag contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

7.2. Het verwijderen uit de les herhaalt zich

- De mentor/teamleider neemt gepaste maatregelen en stelt de ouders op de hoogte.
- De mentor spreekt met de leerling over de noodzaak tot veranderen van het gedrag en mogelijke consequenties op korte of langere termijn (informeel, stimulerend en corrigerend).

7.3 . Het gedragsprobleem blijft bestaan; er volgen meerdere verwijderingen/conflicten

- De mentor bespreekt dit ook met de ouders/verzorgers.
- De teamleider bespreekt de leerling in het zorgteam om te zien of er een andere vorm van intensieve begeleiding nodig is om tot gedragsverandering te komen.
- Er wordt een maatregel opgelegd (anders dan schorsen) door de teamleider. Ouders worden daarvan op de hoogte gesteld.
- Helpt de maatregel niet, dan wordt een formeel gesprek gevoerd met de leerling in aanwezigheid van een ouder, door de teamleider.
- Er gaat een gestandaardiseerde brief naar de ouder(s)/verzorger(s) om hen te informeren over de gemaakte afspraken.
- Indien er nog geen verbetering optreedt in het gedrag van de leerling (herhaald verwijderen, ernstige klachten over houding, inzet en gedrag) kan dit leiden tot het opstellen van een gedragscontract.

Bijlage 1 brief 8 x te laat

Op postpapier van school

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van

Tilburg, Tuesday 10 October 2023

Betreft; te laat komen/ongeoorloofd afwezig

Geachte ouder(s) / verzorger(s)

Met deze brief wil ik u informeren over het feit dat Naam sinds het begin van het schooljaar 8 keer te laat/ongeoorloofd afwezig is geweest . Dat betekent dat als Naam vanaf nu nogmaals te laat of ongeoorloofd afwezig is, wij contact met de afdeling leerplicht van de gemeente Tilburg zullen moeten leggen. Er volgt dan een gesprek op school tussen de leerplichtconsulent en Naam. De kans bestaat dan dat Naam een HALT-straf krijgt. U kunt zelf in magister zien of er weer een telaar- en / of spijbelmoment is en dan wordt dit gesprek geregeld.

Ook een proces verbaal behoort tot de mogelijkheden.

Ik wil u vragen dit onderwerp met Naam te bespreken en er voor te zorgen dat het vanaf nu niet meer gebeurt. U kunt het verzuim van Naam steeds volgen op magister.

Te laat hoeft niet te betekenen dat Naam te laat op school aankomt, maar dat Naam ook te laat in de les verschijnt.

Met vriendelijke groeten,

.....,

Teamleider

Dag	Datum	Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9
dinsdag	3-11-2009	45	L		L						
donderdag	22-10-2009	43					L				
donderdag	8-10-2009	41					L				
dinsdag	6-10-2009	41	L		L		L				
maandag	28-9-2009	40	L					L			
woensdag	23-9-2009	39							L		
dinsdag	22-9-2009	39	L								

Bijlage 2 brief melding IB groep 16 x in vier weken / 25 x op jaarbasis

Op postpapier van school

Aan de ouder(s) / verzorger(s) van
Naam

Tilburg, 6 december 2010

Betreft: te laat komen/ongeoorloofd afwezig

Geachte ouder(s) / verzorger(s)

U heeft een brief gekregen over het te laat komen van naam.
Inmiddels is naam .. x te laat gekomen /ongeoorloofd afwezig geweest en we hebben we dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente Tilburg.

Met vriendelijke groeten,

Teamleider

Dag	Datum	Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9
dinsdag	3-11-2009	45	L		L						
donderdag	22-10-2009	43					L				
donderdag	8-10-2009	41					L				
dinsdag	6-10-2009	41	L		L		L				
maandag	28-9-2009	40	L					L			
woensdag	23-9-2009	39							L		
dinsdag	22-9-2009	39	L								