

# Schoolgids 2023-2024

## 2College Durendael



De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging van  
Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Durendael  
Van Kemenadelaan 5, 5061 EE Oisterwijk  
**T:** 088 023 26 00  
**E:** [durendael@2college.nl](mailto:durendael@2college.nl)  
**W:** [www.2college.nl/durendael](http://www.2college.nl/durendael)

2College Scholengemeenschap  
Postbus 1440  
5004 BK Tilburg  
**T:** 088 023 25 00  
**W:** [www.2college.nl](http://www.2college.nl)  
**E:** [algemeen@2college.nl](mailto:algemeen@2college.nl)  
IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32  
BIC: RABONL2U  
KvK: 40258061  
BTW: NL 818014337B01



# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	8
1. 2College Durendael.....	9
1.1. Onderdeel van 2College.....	9
2Meet 2Learn 2Grow .....	9
1.2. Schoolplan en vestigingsplan .....	9
2. Schoolmissie.....	10
2.1. Missie en visie .....	10
2.2. Kernwaarden.....	10
3. Organisatie van het onderwijs .....	13
3.1. Onderwijsstructuur .....	13
3.1.1. De brugperiode .....	13
3.1.2. De afdeling vmbo .....	14
3.1.3. Bovenbouw vmbo voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg .....	15
3.1.4. Bovenbouw vmbo theoretische leerweg.....	16
3.1.5. Bovenbouw havo en vwo.....	16
3.1.6. Tweektalig onderwijs (tto) havo 1-5 en vwo 1-6 .....	17
3.1.7. De Tweede Fase havo/vwo .....	19
3.1.8. Verstromen naar een andere afdeling.....	19
3.2. Lestijden.....	20
3.2.1. 50 minutenrooster .....	20
3.2.2. 40 minutenrooster .....	21

3.3. Lessentabel .....	22
3.3.1. Basisberoepsgerichte leerweg .....	22
3.3.2. Kaderberoepsgerichte leerweg.....	24
3.3.3. Gemengde en theoretische gerichte leerweg .....	26
3.3.4. Havo onderbouw.....	28
3.3.5. Havo bovenbouw .....	30
3.3.6. Vwo onderbouw.....	32
3.3.7. Vwo bovenbouw .....	34
4. Rondom het onderwijs.....	37
4.1. Leerlingenraad .....	37
4.2. Ouderraad .....	37
Thema-avond .....	37
Meedoen? .....	38
4.3. Resonansgroepen .....	38
4.4. Laptops in de klas.....	38
The Rent Company.....	39
4.5. Buiten-Les-Activiteiten-Kommissie (BLACK).....	39
4.6. De receptie: hét informatiepunt.....	39
4.7. Studiecentrum .....	39
4.8. Gezonde school.....	40
5. Overgangsnormen en rapportage.....	41
5.1. Rapportage.....	41
5.2. Overgangsnormen.....	41

5.2.1. Uitgangspunten.....	41
5.2.2. De algemene regels.....	42
5.2.3. De overgangsnormen per leerjaar .....	43
5.2.4. Aanvullende regelingen .....	47
5.3. Ongediplomeerde uitstroom .....	49
6. Resultaten .....	49
6.1. Scholen op de kaart .....	49
6.2. Examenresultaten .....	49
7. Begeleiding.....	50
7.1. Ondersteuning en begeleiding.....	50
7.1.1. Algemene ondersteuning en begeleiding .....	50
7.1.2. Ondersteuningsteam .....	50
7.1.3. Extra ondersteuning.....	51
7.1.4. Grenzen van passend onderwijs .....	52
7.1.5. Vertrouwenspersonen .....	52
7.2. Specifieke leerproblemen .....	53
7.3. Trainingen en begeleidingslessen .....	53
7.4. Decanaat .....	54
7.5. Orthopedagoog.....	55
7.6. Schoolmaatschappelijk werk / Schakelfunctionaris.....	55
7.7. J@S – Jongeren @ school / jongerenwerk vanuit R-newt.....	56
7.8. Gezondheid .....	56
8. Afspraken en regels.....	58

8.1. Zorg en respect voor elkaar! .....	58
8.2. Gedrag.....	58
8.3. Verzuimbeleid: ziekte en verlof .....	59
8.3.1. Ziekmeldingen.....	59
8.3.2. Telefonisch ziekmelden.....	59
8.3.3. De Leerplichtwet .....	59
8.3.4. Verlof aanvragen.....	60
8.3.5. Niet eens met het besluit.....	63
8.3.6. Ongeoorloofd verzuim .....	64
8.4. Te laat komen en verwijdering .....	64
8.4.1. Bij verwijdering uit de les.....	64
8.4.2. Strafmaatregelen .....	64
8.4.3. Bij lesuitval door afwezigheid van docenten .....	65
8.5. Huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens.....	65
8.6. Fietsen en brommers .....	66
8.7. Kluisjes en jassen .....	66
8.8. Mobiele telefoons/smartphones .....	67
8.9. Laptops in de klas.....	68
8.10. Fotogebruik .....	68
8.11. Verblijf tijdens pauzes, tussenuren en uitgevallen lessen .....	68
8.12. Roken .....	69
8.13. 2College Durendaelpas .....	69
8.14. Eten en drinken.....	69

8.15. Het milieu.....	69
8.16. Lichamelijke Opvoeding.....	69
8.17. Afspraken bij leerlingfeesten.....	70
8.18. Georganiseerde reizen op 2College Durendael.....	71
8.18.1. Algemene opmerkingen over georganiseerde reizen op 2College Durendael.....	71
8.18.2. Gedragsregels bij georganiseerde schoolreizen.....	72
8.18.3. Bijzondere bepalingen bij schoolreizen.....	72
8.18.4. In geval van schade.....	74
8.18.5. Meerderjarige leerlingen.....	74
8.19. Ouderbijdrage op 2College Durendael.....	75
9. Communicatie.....	76
9.1. Informatieavonden voor de ouders/verzorgers.....	76
9.2. Rapportage van behaalde resultaten.....	76
9.3. Oudergesprekken.....	77
9.4. Personeel en bereikbaarheid.....	77
10. Jaarplanning.....	78
10.1. Vakanties.....	78
10.2. Studiedagenpersoneel.....	78
10.3. Landelijke examens.....	78
11. Contactgegevens personeel.....	80
11.1. Schoolleiding.....	80
11.2. Medewerkers.....	81

# Voorwoord

“Je groeit op Durendael” is de slogan, het motto van onze school. Vanuit de kernwaarden positief, samen, ambities en puur willen wij elke dag, elke leerling, maar ook elke medewerker van onze school de kans geven verder te groeien.

Ook in het schooljaar 23-24 willen we vanuit onze kernwaarden onderwijs, begeleiding en ondersteuning bieden die bijdraagt aan de maximale groei van elke leerling. Tijdens de coronacrisis en de jaren daarna, hebben we telkens laten zien dat we hiertoe prima in staat zijn. De afgelopen jaren hebben we telkens laten zien, dat we zelfs met de beslommeringen van een coronacrisis, hiertoe prima in staat zijn.

Belangrijk bij het realiseren van deze “groei” is onderling vertrouwen en een goede samenwerking tussen leerling en medewerker en ouders/verzorgers en medewerkers. Ik hoop dat we ook komend jaar weer samen met jullie een fijn en succesvol schooljaar kunnen doorlopen.

Mocht het gevoel ontstaan dat die samenwerking niet 100% verloopt, neem dan contact op met ons. Bij de kennismakingsbijeenkomsten aan het begin van het schooljaar zal ook benadrukt worden niet te blijven rondlopen met vragen, onduidelijkheden of ontevredenheid, maar ons te benaderen. Goede onderlinge communicatie is immers een belangrijke voorwaarde voor goede samenwerking en vervolgens succes.

Mocht u bij het lezen van deze gids al vragen hebben, dan kunt u ook nog gebruik maken van de informatie op onze website. U kunt ons vanzelfsprekend ook altijd even bellen of mailen.

**B. Leenen**, vestigingsdirecteur 2College Durendael



# 1. 2College Durendael

## 1.1. Onderdeel van 2College

2College Durendael, in de volksmond ook wel Durendael, is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen en verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

Binnen de scholengroep wordt er gewerkt aan de hand van **2Meet**, **2Learn** en **2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

### 2Meet 2Learn 2Grow

<b>2Meet</b>	Op 2College Durendael geloven we in een inclusieve samenleving. Bij ons op school voelt iedereen zich welkom en mag ieder kind laten zien wie het is. We hebben oog en aandacht voor elkaar en hechten veel waarde aan een plezierige, vertrouwde sfeer, binnen en buiten de school.
<b>2Learn</b>	Vanuit de plezierige, vertrouwde omgeving gaan we samen op ontdekkingsreis. Op deze wijze ontdekken onze leerlingen spelenderwijs waar hun talenten en interesses liggen en krijgen ze de gelegenheid om hun eigen leerpad uit te stippelen en bewandelen. Tegelijk leren ze hoe belangrijk het is om persoonlijke en gezamenlijke ambities met elkaar te verbinden.
<b>2Grow</b>	Wij zien geen leerlingen die school doorlopen, maar kinderen met mogelijkheden die bouwen aan hun én onze toekomst. Het is onze passie om ze te helpen in hun groei, zodat ze in staat zijn om hun idealen en dromen werkelijk te laten worden.

## 1.2. Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een schoolplan voor de schooljaren 2021-2025 gerealiseerd. Het vestigingsplan van 2College Durendael sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat we als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze website kunt u beide plannen inzien.

## 2. Schoolmissie

### 2.1. Missie en visie

De missie van 2College Durendael is **samen bouwen aan de toekomst**:

Durendael is een school waar iedereen zichzelf kan zijn en er voor elkaar is. Binnen onze brede school bieden we iedereen ruimte om te groeien: alleen, met elkaar en samen met ons. Onderwijs maken we met de wereld om ons heen. Zo gaan we samen vol vertrouwen de toekomst tegemoet.

De visie van 2College Durendael is **vertrouwen brengt je verder**:

Wij geloven in een school waarin we aandacht hebben voor elkaar. Een vertrouwde leef- en leeromgeving zorgt ervoor dat iedereen zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Vanuit vertrouwen nemen we actief deel aan de school, maken we de eigen ambities waar en dragen we bij aan die van de ander.

### 2.2. Kernwaarden

Onze kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en zij bieden ons een basis voor een goede verbinding binnen en buiten onze school. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn **positief, ambitieus, samen** en **puur**.

#### **Positief**

We gaan uit van het goede en geloven in de unieke groei van ieder mens. We zijn open-minded en zien altijd mogelijkheden. Onze passie werkt aanstekelijk en geeft de ander energie.

#### **Ambitieus**

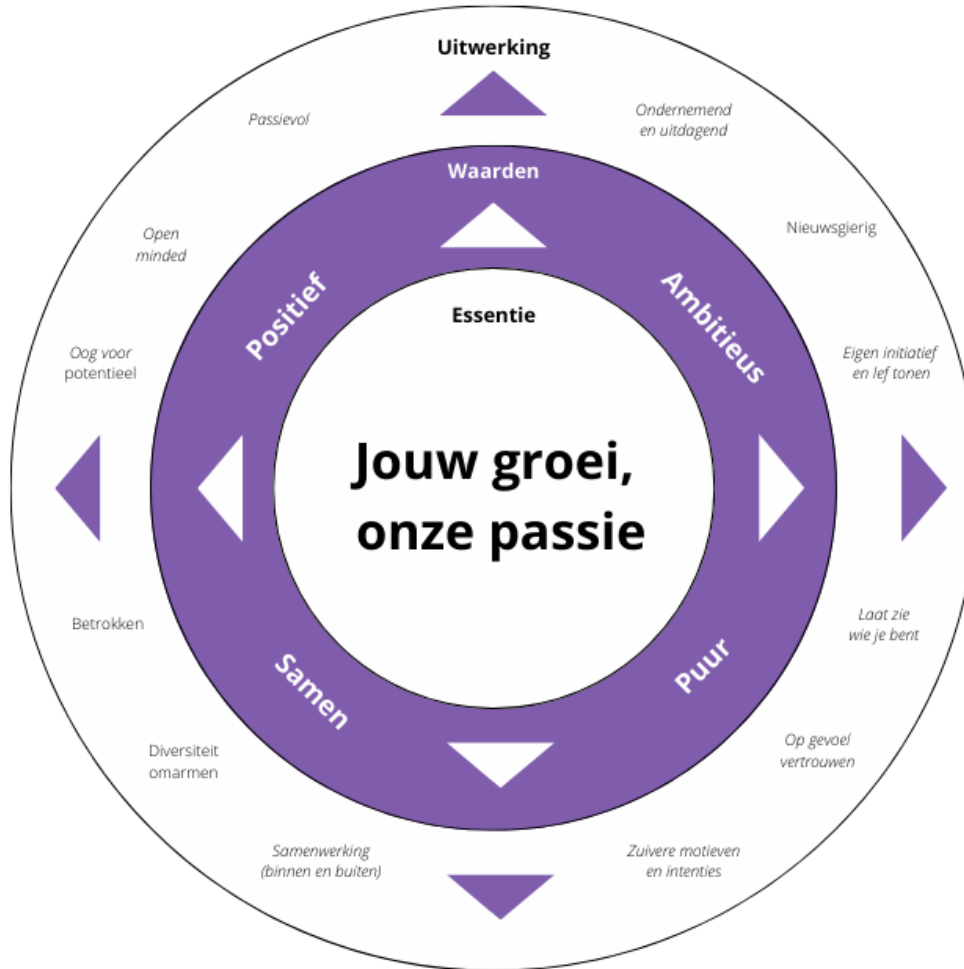
We zijn ondernemend en dagen op gezonde wijze uit om persoonlijke en gezamenlijke grenzen te verkennen én te verleggen. Door nieuwsgierigheid te prikkelen, ontdekken we wat onze talenten en interesses zijn. Initiatief en lef tonen stimuleren we: deze dragen bij aan groei en succes.

#### **Samen**

We geloven in een inclusieve maatschappij waarin iedereen ertoe doet. Door diversiteit te omarmen, leren we van elkaar en ontwikkelen een bredere blik op de wereld om ons heen. Binnen én buiten de school zoeken we actief naar mooie en inspirerende vormen van samenwerking.

## Puur

Bij ons krijgt iedereen de ruimte om te zijn wie hij is: om te laten zien waar hij voor staat en wat zijn idealen zijn. Durendaelers zijn gewoon én bijzonder. Zo maken wij elke dag contact met elkaar, vooral door te laten zien wie we zijn. We handelen vanuit heldere en zuivere motieven. Zo dragen we samen bij aan een mooiere wereld.





# 3. Organisatie van het onderwijs

## 3.1. Onderwijsstructuur

### 3.1.1. De brugperiode

In klas 1 werken we met homogene en heterogene klassen. In de loop van klas 1 wordt goed bekeken of de leerling op de juiste plaats zit, of juist meer of minder uitdaging nodig heeft. Door het aanbieden van maatwerk proberen we voor elke individuele leerling aan het begin van klas 2 de best passende onderwijsvorm gevonden te hebben.

De stromen in klas 1 binnen 2College Durendael zijn:

- vmbo - basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo - kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo - theoretische leerweg
- havo
- vwo
- tweetalig havo
- tweetalig vwo

De heterogene klas 1 binnen 2College Durendael is:

- Vmbo-theoretische leerweg/havo

### Kennismakingsweken

De leerlingen in klas 1 hebben in het begin van het schooljaar kennismakingsweken met daarin diverse activiteiten. We verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten.

### Mentoren

Zowel binnen de teams als daarbuiten werken mentoren samen voor een optimale begeleiding van de leerling. De mentoren geven zoveel mogelijk les in de klassen binnen hun team en zijn bekend bij de leerlingen. De mentor van de leerling is de eerste contactpersoon op school. Leerlingen worden in de mentorlessen begeleid in hun studie en welbevinden.

### Contact met ouders/verzorgers

In onze opzet streven we naar een goed en direct contact met ouders/verzorgers. In klas 1 vindt er in de eerste weken een startgesprek plaats, waarin leerling, ouders/verzorgers en de mentor kennis maken met elkaar en wederzijdse verwachtingen naar elkaar uitspreken. Door een evaluatie met leerlingen, ouders/verzorgers, mentoren en vakdocenten houden we de uitwerkingen van onze doelstellingen tegen het licht. In resonansgroepen met leerlingen en ouders/verzorgers gaan we hierover met elkaar in gesprek.

### Verstromen in het brugjaar

Tussentijds overstappen naar een ander niveau kan soms plaatsvinden gedurende het eerste leerjaar of aan het einde van het eerste jaar. Hiervoor worden de criteria gehanteerd, zoals elders in de schoolgids vermeld. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, krijgen een apart programma aangeboden, waarin ze kunnen laten zien of het verstromen naar een ander niveau haalbaar is.

### **3.1.2. De afdeling vmbo**

Binnen het vmbo-basis, kader en de gemengd theoretische leerweg bieden we extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De extra mogelijkheden die we voorheen via onze lwoo-licentie kregen, kunnen we nu voor een bredere groep leerlingen inzetten.

Op 2College Durendael kunnen leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg na het tweede leerjaar kiezen voor de profielen zorg & welzijn en economie & ondernemen. Bij beide profielen gelden er profielgebonden avo-vakken (zoals bijvoorbeeld Nederlands en Engels).

- zorg & welzijn: biologie en wiskunde of maatschappijkunde
- economie & ondernemen: economie en wiskunde

Gedurende het tweede leerjaar worden de leerlingen voorbereid op de profielen van het vmbo, opdat ze in staat zijn een goede keuze voor leerjaar 3 te maken.

In de theoretische leerweg kan er uit alle vier de profielen een keuze gemaakt worden. Binnen de profielen zijn er dan weer profielverplichte en profielrelevante vakken:

- techniek met wiskunde en nask 1 (meer nadruk op natuurkunde)
- groen met wiskunde, nask 1 of biologie
- zorg & welzijn met biologie, wiskunde of maatschappijkunde
- economie met Duits of Frans of wiskunde

### **3.1.3. Bovenbouw vmbo voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg**

Iedere leerling volgt een beroepsvoorbereidend profiel, zorg & welzijn, economie & ondernemen. Daarnaast volgt de leerling vijf beroepsvoorbereidende keuzedelen. Op dit moment kenmerkt de bovenbouw van het vmbo voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg zich door een hechte samenwerking met bedrijven en instellingen uit het beroepenveld om het leren levensecht te maken.

Het combineren van theorie en praktijk wordt daarna daadwerkelijk ingezet bij de diverse buitenschoolse partners tijdens stages en werkveldopdrachten. Verder bieden wij leerlingen, die een diploma basisberoepsgerichte leerweg hebben behaald, de kans om in een extra jaar dit diploma op te plussen tot een kaderberoepsgericht diploma (K5). Dit betekent wel dat deze leerlingen gedurende de derde en de vierde klas lieten zien dat ze qua kennis, vaardigheden en houding een kaderniveau waardig zijn.

Tot slot bieden we de praktisch ingestelde leerling op de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg een op maat gesneden leerwerktraject aan.

### **3.1.4. Bovenbouw vmbo theoretische leerweg**

De theoretische leerweg geeft toegang tot het hoogste niveau binnen het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) en tot havo als het vakkenpakket en het gemiddelde op de eindlijst dit toelaat. We leiden de leerlingen zo lang mogelijk 'breed' op: pas in leerjaar 3 maken zij de keuze voor een profiel en het daarmee samenhangende vakkenpakket voor het laatste jaar. Uitgangspunt is dat de theoretische leerweg geen eindonderwijs is, maar opleidt voor een vervolgopleiding.

Om tot een verantwoorde keuze te komen is er wekelijks een keuzebegeleiding-uur, waarin de mentor de leerling helpt bij het maken van zijn keuze. In de onderbouw hebben leerlingen kennis gemaakt met Expeditie Durendael; leerlingen komen in aanraking met verschillende beroepen en beroepenvelden. 2College Durendael is een pilot-school voor de Nieuwe Leerweg.

Dit betekent dat er in de bovenbouw 320 uur aan praktisch gericht onderwijs voldaan moet worden. Leerlingen hebben de mogelijkheid om aan verschillende keuzevakken deel te nemen, die op de website te zien zijn. Op deze manier doen ze ervaringen op binnen verschillende sectoren en vormen leerlingen zich een beeld van wat een bepaald beroep of bepaald profiel inhoudt. De keuzevakken hebben als doel leerlingen beter voor te bereiden op hun studie- en beroepskeuze. Leerlingen krijgen een uitgebreide oriëntatie op de diverse profielen waarbij de nadruk ligt op beroepsbeelden en beroepsvaardigheden. Het vak kent een sterk praktische inslag. De leerling volgt in leerjaar 3 drie beroepsvoorbereidende keuzedelen en in leerjaar 4 één keuzedeel. Deze keuzedelen worden in nauwe samenwerking met instellingen en bedrijven vormgegeven om het leren levensecht te maken. Niet alle leerlingen zullen na het vmbo doorstromen naar het mbo. 2College Durendael heeft de traditie om een redelijk groot aantal eindexamenkandidaten vmbo jaarlijks de overstap te laten maken van vmbo 4 naar havo 4. Om leerlingen een goed perspectief te bieden op het verstromen naar het havo, wordt in klas 4 een programma aangeboden wat leerlingen inzicht geeft in wat het havo inhoudt.

Voor doorstroom van vmbo 4 naar havo 4 gelden de volgende doorstroomeisen:

CM: verplicht een tweede moderne vreemde taal;

EM: verplicht wiskunde en economie;

NG: verplicht wiskunde en biologie, nask 2 minimaal tot en met klas 3 gevolgd;

NT: verplicht wiskunde en nask 1, nask 2 minimaal tot en met klas 3 gevolgd.

### **3.1.5. Bovenbouw havo en vwo**

Ook in de bovenbouw van onze havo en vwo staan de leerling, kennisoverdracht en vooral persoonlijke ontwikkeling centraal. Elke leerling is een individu met een eigen leerstijl, talenten,



interesses en kwaliteiten. We stimuleren de leerlingen deze te kennen en herkennen en in te zetten in hun schoolloopbaan. Zij zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces waarvoor zij te allen tijde een beroep kunnen doen op de docenten. Leerlingen reflecteren op het eigen handelen en stellen nieuwe doelen om tot de hoogst mogelijke ontwikkeling te komen. In de onderbouw wordt hiervoor een basis gelegd, die in de bovenbouw een verdere uitwerking krijgt. Aan het eind van hun schoolloopbaan kunnen leerlingen een goede en doordachte keuze maken en met succes de volgende stap in hun leven zetten.

We kiezen voor een didactische benadering en een curriculum toegespitst op de ontwikkeling van de verschillende type leerlingen. Op het vwo bieden we het vak academische vaardigheden aan en op havo richten we ons meer op de ondernemende vaardigheden waarmee we de leerlingen de juiste voorbereiding op een vervolgstudie aan de universiteit of het hbo bieden. Een onderzoekende en ondernemende houding draagt bij aan plezier in het eigen leerproces. Onze docenten kiezen voor activerende en afwisselende vormen.

Het derde leerjaar van havo en vwo is een belangrijk jaar. Het is de schakel tussen onderbouw en bovenbouw. Leerlingen moeten gaan wennen aan zelfstandiger werken en plannen en aan het nog meer nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen studie. Tegelijkertijd maken de leerlingen aan het eind van leerjaar 3 een profielkeuze voor de bovenbouw. In samenwerking met leerling en ouders/verzorgers begeleiden de mentoren en de decaan van leerjaar 3 dit keuzeprocess.

### **3.1.6. Tweetalig onderwijs (tto) havo 1-5 en vwo 1-6**

Al bijna twintig jaar bieden we tweetalig onderwijs aan op 2College Durendael. Tweetalig onderwijs richt zich niet alleen op een goede Engelse taalontwikkeling - 70% van de lessen vindt plaats in het Engels - maar biedt ook een samenhangend internationaal programma.

Door middel van vakoverstijgende projecten, internationale uitwisselingen en cultuurreizen doen leerlingen kennis op over de wereld, waardoor ze zich ontwikkelen tot zelfverzekerde, autonome wereldburgers. Via het digitale leerlingportfolio Simulise evalueren leerlingen hun persoonlijke ontwikkeling en hun ontwikkeling op het gebied van de Engelse taal en het internationale programma. Er zijn schooleisen, maar er is ook ruimte voor leerlingen om eigen doelen te stellen. Zo wil 2College Durendael bereiken dat leerlingen zich ontwikkelen vanuit een eigen, intrinsieke motivatie en verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces.

De leerlingen die leerjaar 1 t/m 3 goed afsluiten, nemen het zogenaamde Junior Certificate in ontvangst. Deze leerlingen kunnen in havo 4 of vwo 4 verder gaan met het programma tto. Dat betekent dat zij de verplichte algemene vakken in het Engels volgen. De leerlingen krijgen tevens het vak C Plus waarin het internationaliseringsprogramma uit de onderbouw wordt voortgezet met diverse ontwikkelingsgerichte activiteiten. Daarnaast volgen de tto-leerlingen het IB-programma dat zij afsluiten met een IB-examen (International Baccalaureate). Deze examens zijn internationaal gestandaardiseerd en erkend en leveren voordelen op bij Engelstalige vervolgopleidingen en bij academische bachelor studies waar de voertaal steeds vaker Engels is. Succesvolle tto-leerlingen verlaten 2College Durendael dan ook met maar liefst drie diploma's: een regulier havo- of vwo-diploma, een IB English Certificate en een tto-Certificate.

Aan het volgen van het tto-programma zijn extra kosten verbonden. Aan de ouders/verzorgers van de leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 vragen wij vooraf een extra bijdrage van 400 euro. In de bovenbouw van havo en vwo vragen we vooraf per leerjaar 250 euro. Aan het begin van de tto-opleiding maken wij aan ouders/verzorgers duidelijk waarvoor wij deze extra bijdrage inzetten, daarnaast lichten we aan het eind ook de extra inspanningen en de kosten toe. Mocht de hoogte van deze bijdrage voor ouders/verzorgers een probleem zijn, dan gaan wij met hen in gesprek. Wij sluiten uit financiële overwegingen geen enkele leerling uit van welk onderwijsprogramma dan ook.

### **3.1.7. De Tweede Fase havo/vwo**

De Tweede Fase havo/vwo is het begin van de tweejarige (havo) of driejarige (vwo) examenperiode, die eindigt met een centraal eindexamen en naar wij verwachten een mooi diploma. In die tweede fase havo/vwo bouwen we voort op kennis en vaardigheden die in de voorgaande jaren zijn opgedaan. Ten opzichte van de eerste drie jaren zijn er echter wel verschillen.

Op de eerste plaats doen we in de Tweede Fase een groter beroep op de eigen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerling. Als voorbereiding op een vervolgstudie aan een hogeschool of universiteit moeten leerlingen leren om nog meer zelf hun studie te organiseren.

Een tweede verschil ten opzichte van de onderbouw is dat alle toetsen die gemaakt worden meetellen voor de uiteindelijke (school)examencijfers. Die toetsen zijn niet vrijblijvend en afwezigheid moet officieel gemeld worden. De inhoud, planning en de weging van de toetsen staan vermeld in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

Voor de Tweede Fase havo leggen we ook meer de nadruk op de aansluiting met het hoger beroepsonderwijs. Dat betekent dat we meer aandacht besteden aan competentieontwikkeling: leren presenteren en leren samenwerken zijn daarin belangrijke vaardigheden. Een belangrijk onderdeel van de Tweede Fase havo/vwo is het StudieCentrum. Het is een fysieke omgeving waar de leerling leert om zelfstandig te werken, maar tegelijkertijd ook een abstract begrip waarmee we de groei naar zelfstandigheid van de bovenbouwleerling aanduiden.

In de Tweede Fase vwo maken we meer werk van de stap naar academisch denken en doen. Concreet vertaalt zich dat in de aandacht voor het aanleren van academische vaardigheden en het verbreden en verdiepen van de kennisbasis van leerlingen. Dit alles staat in het teken van een toenemende kritische en onderzoekende houding die kenmerkend is voor academisch denken en werken.

### **3.1.8. Verstromen naar een andere afdeling**

Indien een leerling verstroomt naar een andere afdeling kan dit leiden tot kosten voor de ouders/verzorgers in verband met de aanschaf van extra werkboeken en dergelijke.

### 3.2. Lestijden

Onze lessen duren 50 minuten. De pauzes verschillen per afdeling en leerjaar. Soms is het nodig om incidenteel de pauze voor een bepaalde klas of groep te verschuiven. Dit maken wij tijdig kenbaar aan de leerlingen. Gedurende het schooljaar komt het wel eens voor dat er studiebijeenkomsten of vergaderingen zijn, die meer tijd vergen. Daarom hanteren we op dinsdag een verkort lesrooster van 40 minuten.

#### 3.2.1. 50 minutenrooster

klas 1 – 2 en vmbo 3		klas 3hv en klas 4-6	
Les 1	08:30 – 09:20	Les 1	08:30 – 09:20
Les 2	09:20 – 10:10	Les 2	09:20 – 10:10
<b>Pauze</b>	<b>10:10 – 10:25</b>	Les 3	10:10 – 11:00
Les 3	10:25 – 11:15	<b>Pauze</b>	<b>11:00 – 11:15</b>
Les 4	11:15 – 12:05	Les 4	11:15 – 12:05
<b>Pauze</b>	<b>12:05 – 12:30</b>	Les 5	12:05 – 12:55
Les 5	12:30 – 13:20	<b>Pauze</b>	<b>12:55 – 13:20</b>
Les 6	13:20 – 14:10	Les 6	13:20 – 14:10
Les 7	14:10 – 15:00	Les 7	14:10 – 15:00
Les 8	15:00 – 15:50	Les 8	15:00 – 15:50
Les 9	15:50 – 16:40	Les 9	15:50 – 16:40

### 3.2.2. 40 minutenrooster

klas 1 – 2 en vmbo 3		klas 3 en hoger	
Les 1	08:30 – 09:10	Les 1	08:30 – 09:10
Les 2	09:10 – 09:50	Les 2	09:10 – 09:50
<b>Pauze</b>	<b>09:50 – 10:05</b>	Les 3	09:50 – 10:30
Les 3	10:05 – 10:45	<b>Pauze</b>	<b>10:30 – 10:45</b>
Les 4	10:45 – 11:25	Les 4	10:45 – 11:25
<b>Pauze</b>	<b>11:25 – 11:50</b>	Les 5	11:25 – 12:05
Les 5	11:50 – 12:30	<b>Pauze</b>	<b>12:05 – 12:30</b>
Les 6	12:30 – 13:10	Les 6	12:30 – 13:10
Les 7	13:10 – 13:50	Les 7	13:10 – 13:50
Les 8	13:50 – 14:30	Les 8	13:50 – 14:30

### 3.3. Lessentabel

#### 3.3.1. Basisberoepsgerichte leerweg

	<b>ljr 1</b>	<b>ljr 2</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	4	2
Nederlandse taal	3	3
wiskunde	3	3
mentoruur	1,5	1
digitaal burgerschap	1,5	0
mens en maatschappij	4	4
mens en natuur	2	5
beeldende vormgeving	2	2
muziek	2	0
techniek	2	2
Expeditie	1	1
oriëntatie op profiel	0	2
begeleiding rekenen	1	1
begeleiding taal	1	1

<b>basis</b>	<b>ljr 3</b>	<b>ljr 4</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	2	1
Nederlandse taal	3	3
mentoruur	1	1
maatschappijleer	2	0
biologie	3	3,5
economie	3	3,5
maatschappijkunde	3	3,5
wiskunde	3	3,5
keuzedeel beroepsgericht	6	6
profieldeel beroepsgericht	6	6
begeleiding rekenen	1	0
begeleiding taal	1	0

<b>LWT</b>	<b>ljr 3</b>	<b>ljr 4</b>
Nederlandse taal	3	3
rekenen	0,5	0,5
mentoruur	6	6
project	2	2
stagevoorbereiding	1,5	1,5
keuzedeel beroepsgericht	4	4
profieldeel beroepsgericht	6	6

### 3.3.2. Kaderberoepsgerichte leerweg

	<b>ljr 1</b>	<b>ljr 2</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	4	2
Nederlandse taal	3	3
wiskunde	3	3
mentoruur	1,5	1
digitaal burgerschap	1,5	0
levensbeschouwing	2	2
mens en maatschappij	4	4
mens en natuur	2	5
beeldende vormgeving	2	2
muziek	2	0
techniek	2	2
Expeditie	1	1
oriëntatie op profiel	0	2
begeleiding rekenen	1	1
begeleiding taal	1	1



	<b>ljr 3</b>	<b>ljr 4</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	2	1
Nederlandse taal	3	3
mentoruur	1	1
maatschappijleer	2	0
biologie	3	3,5
economie	3	3,5
maatschappijkunde	3	3,5
wiskunde	3	3,5
keuzedeel beroepsgericht	6	6
profieldeel beroepsgericht	6	6
begeleiding rekenen	1	0
begeleiding taal	1	0

### 3.3.3. Gemengde en theoretische gerichte leerweg

	<b>ljr 1</b>	<b>ljr 2</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	4	2
Nederlandse taal	3	3
wiskunde	3	3
mentoruur	1,5	1
digitaal burgerschap	1,5	0
levensbeschouwing	2	2
aardrijkskunde	2	2
biologie	0	2
economie	0	2
geschiedenis	2	2
natuurkunde/scheikunde	0	2
Duitse taal	0	2
Franse taal	2	2
beeldende vormgeving	2	2
muziek	2	0
techniek	2	0
Expeditie	1	1
begeleiding rekenen	1	1
begeleiding taal	1	1

	<b>ljr 3</b>	<b>ljr 4</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	2	1
Nederlandse taal	3	4
mentoruur	1	1
maatschappijleer	2	0
biologie	2	4
economie	2	4
maatschappijkunde	0	4
natuur-scheikunde1	2	4
natuur-scheikunde2	2	4
wiskunde	3	4
Duitse taal	3	3
Franse taal	2	4
dienstverlening en producten	0	2
keuzedeel beroepsgericht	6	3
ondernemerschap gt	3	0

### 3.3.4. Havo onderbouw

<b>regulier</b>	<b>ljr 1</b>	<b>ljr 2</b>	<b>ljr 3</b>
Engelse taal	4	3	3
lichamelijk opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	1	1,5
digitaal burgerschap	1,5	0	0
levensbeschouwing	2	2	0
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	3	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	2	2
muziek	2	0	0
techniek	1	1	0
Expeditie	1	1	0
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1

<b>tto</b>	<b>ljr 1</b>	<b>ljr 2</b>	<b>ljr 3</b>
Engelse taal	3	2,5	2
English plus	2	2	2
lichamelijk opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	1	1,5
digitaal burgerschap	1,5	0	0
levensbeschouwing	2	2	0
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	3	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	1	1
muziek	2	0	0
global perspectives	1	1	1
Expeditie	1	0	0
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1

### 3.3.5. Havo bovenbouw

<b>regulier</b>	<b>ljr 4</b>	<b>ljr 5</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	2	1
mentor en lob activiteit	1	0,5
Nederlandse taal	3,5	3
culturele en kunstzinnige vorming	2	0
levensbeschouwing	0	1
maatschappijleer	2	0
BSM	3	0
aardrijkskunde	2,5	3
bedrijfseconomie	3	3,5
beeldende vormgeving	3	3
biologie	3	3,5
Duitse taal	3	3,5
economie	3	3,5
Franse taal	3	3,5
geschiedenis	2,5	3
maatschappijwetenschappen	2,5	3
natuurkunde	3	3,5
scheikunde	2,5	3
wiskunde A	2,5	3
wiskunde B	3	3
Delf Scolaire	1	1
Goethe	1	1

<b>IB</b>	<b>ljr 4</b>	<b>ljr 5</b>
Engelse taal	3	3
lichamelijk opvoeding	2	1
mentor en lob activiteit	1	0,5
Nederlandse taal	3,5	3
cultural artistic training	2	0
English plus	4	3
global perspectives	1	0,5
philosophy of life	0	1
social studies	2	0
BSM	3	0
aardrijkskunde	2,5	3
bedrijfseconomie	3	3,5
beeldende vormgeving	2,5	3
biologie	3	3,5
Duitse taal	3	3,5
economie	3	3,5
Franse taal	3	3,5
geschiedenis	2,5	3
maatschappijwetenschappen	2,5	3
natuurkunde	3	3,5
scheikunde	2,5	3
wiskunde A	2,5	3
wiskunde B	3	3
Delf Scolaire	1	1
Goethe	1	1

### 3.3.6. Vwo onderbouw

<b>regulier</b>	<b>ljr 1</b>	<b>ljr 2</b>	<b>ljr 3</b>
Engelse taal	4	3	3
lichamelijk opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	1	1,5
levensbeschouwing	2	2	0
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	2	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	2	2
muziek	2	0	0
academische vaardigheden	2	2	1
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1



<b>tto</b>	<b>ljr 1</b>	<b>ljr 2</b>	<b>ljr 3</b>
Engelse taal	3	2,5	2
English plus	2	2	2
lichamelijk opvoeding	3	2	2
Nederlandse taal	3	3	3
wiskunde	3	3	3
mentoruur	1,5	2	1,5
digitaal burgerschap	1,5	0	0
levensbeschouwing	2	2	0
aardrijkskunde	2	2	2
biologie	0	2	2
economie	0	0	2
geschiedenis	2	2	2
natuurkunde	0	0	2
natuurkunde/scheikunde	0	2	0
scheikunde	0	0	2
Duitse taal	0	2	2
Franse taal	2	2	2
beeldende vormgeving	2	1	1
muziek	2	0	0
global perspectives	1	1	1
Expeditie	1	0	0
Delf Scolaire	0	0	1
Goethe	0	0	1

### 3.3.7. Vwo bovenbouw

<b>regulier</b>	<b>ljr 4</b>	<b>ljr 5</b>	<b>ljr 6</b>
Engelse taal	2	2,5	2,5
levensbeschouwing	1,5	0	0,5
lichamelijk opvoeding	2	2	1
life sciences	0	1	0
mentor en lob activiteit	1	1	0,5
Nederlandse taal	3	3	3
culturele en kunstzinnige vorming	2,5	0	0
maatschappijleer	2	0	0
aardrijkskunde	2	2,5	3
bedrijfseconomie	3	2,5	4
beeldende vormgeving	2	3	3
biologie	22,5	3	3
Duitse taal	2	3	3
economie	2,5	3	3
Franse taal	2	3	3
geschiedenis	2	3	3
maatschappijwetenschappen	2,5	2,5	2,5
natuurkunde	3	3	2
scheikunde	3	3	3
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	3
wiskunde D	0	3	3
Delf Scolaire	0,5	0,5	0
Goethe	0,5	0,5	0

<b>IB</b>	<b>ljr 4</b>	<b>ljr 5</b>	<b>ljr 6</b>
Engelse taal	2	2,5	2,5
levensbeschouwing	1,5	0	0,5
lichamelijk opvoeding	2	2	1
life sciences	0	1	0
mentor en lob activiteit	1	1	0,5
Nederlandse taal	3	3	3
cultural artistic training	2,5	0	0
English plus	3	4	4
global perspectives	1	1	0,5
social studies	2	0	0
aardrijkskunde	2,5	2,5	3
bedrijfseconomie	3	2,5	4
beeldende vormgeving	2	3	3
biologie	2	3	3
Duitse taal	2	3	3
economie	2	3	3
Franse taal	2	3	3
geschiedenis	2	3	3
maatschappijwetenschappen	2,5	2,5	2,5
natuurkunde	3	3	2
scheikunde	3	3	3
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	3
wiskunde D	0	3	3
Delf Scolaire	0,5	0,5	0
Goethe	0,5	0,5	0



# 4. Rondom het onderwijs

## 4.1. Leerlingenraad

Onze school heeft ook een leerlingenraad. Leerlingen uit verschillende leerjaren hebben daarin zitting. De leerlingenraad praat mee over allerlei zaken die op school spelen en de raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven over zaken die voor de leerlingen van belang zijn. De leerlingenraad vergadert ongeveer één keer per maand. Om goed op de hoogte te blijven, heeft de leerlingenraad ook contact met de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad van 2College Durendael is ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van 2College. De leerlingenraad is bereikbaar via: [leerlingenraad@2college.nl](mailto:leerlingenraad@2college.nl)

## 4.2. Ouderraad

2College Durendael heeft, net als veel scholen voor voortgezet onderwijs, een ouderraad. Deze adviseert de schoolleiding en de medezeggenschapsraad (MR) van de 2College over onderwerpen die voor ouders/verzorgers en leerlingen van belang zijn. De ouderraad geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies. 2College Durendael ziet de ouderraad als een belangrijke schakel in het tot stand komen en evalueren van het schoolbeleid op veel terreinen. De ouderraad behartigt de belangen van ouders/verzorgers en daarmee de belangen van leerlingen. Zij fungeert daarnaast als belangrijk klankbord voor de directie en is alert op alle zaken binnen onze school.

### **Hoe werkt de ouderraad?**

De ouderraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar met de directie. Vaak vraagt de schoolleiding een advies of mening van de ouderraad. Daarnaast stelt de ouderraad zelf iets aan de orde. Het overleg is over het algemeen open, prettig en constructief. Vanuit deze raad is er steeds minimaal één persoon die contacten onderhoudt met andere inspraakorganen: leerlingenraad, personeelsraad, medezeggenschapsraad en resonansgroepen. Zij is ook vertegenwoordigd in de MR van 2College.

### **Thema-avond**

Een keer per jaar organiseert de raad een thema-avond. Er wordt steeds gezocht naar een onderwerp dat vooral voor ouders/verzorgers interessant en relevant is.

## **Meedoen?**

Indien ouders/verzorgers een onderwerp in de vergadering van de raad wil bespreken, dan hoort de ouderraad dat graag. Ouders/verzorgers die lid willen worden, een vergadering willen bijwonen of op een andere manier een bijdrage willen leveren aan de ouderraad, kunnen dat doen door een mail te sturen naar: [ouderraad.durendael@2college.nl](mailto:ouderraad.durendael@2college.nl)

### **4.3. Resonansgroepen**

Op 2College Durendael werken we op de onderwijsafdelingen met resonansgroepen. Drie keer per jaar is er een bijeenkomst waarbij ouders/verzorgers uit de betreffende afdeling in gesprek gaan met de teamleider. Het doel van deze bijeenkomsten is om via het gesprek over belangrijke thema's, ons onderwijs te optimaliseren. Op dezelfde manier zijn er ook klankbordbijeenkomsten met leerlingen. Voor de school is het belangrijk te weten wat er leeft bij ouders/verzorgers en leerlingen. Daarnaast krijgen ouders/verzorgers en leerlingen zo meer inzicht in de achtergronden en motieven van de school.

### **4.4. Laptops in de klas**

In onze maatschappij spelen computergebruik en internet een steeds grotere rol. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in het onderwijs al kennismaken met deze ontwikkeling en daarom werken op onze school steeds meer leerlingen met laptops. Ieder vak bevat ict-componenten waarin we een beroep doen op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van leerlingen. Bij een aantal vakken in de onderbouw hebben we de overstap gemaakt van boeken naar digitaal lesmateriaal.

In de volgende schooljaren breiden we het werken met digitaal lesmateriaal verder uit. Daarom vragen we aan alle leerlingen om dagelijks een laptop bij zich te hebben.

Ouders/verzorgers zijn vrij in hun keuze voor de aanschaf van een laptop. Wij adviseren hierbij wel te letten op het volgende:

- Windows besturingssysteem
- Niet groter dan 15" beeldscherm diagonaal (11" tot 13" is ideaal)
- Accuduur bij normaal gebruik ongeveer 8 uur (lesdag)
- 5 GHz wifi

### **The Rent Company**

Ouders/verzorgers van 2College kunnen gebruik maken van het speciale aanbod voor koop of huur van een laptop bij The Rent Company. Meer informatie hierover en het bestelformulier staan op onze website.

### **4.5. Buiten-Les-Activiteiten-Kommissie (BLACK)**

De school is er niet alleen om kennis over te dragen. 2College Durendael besteedt ook aandacht aan culturele vorming, zinvolle vrijetijdsbesteding en sociale vaardigheden. BLACK organiseert allerlei activiteiten die daar mee te maken hebben en bestaat uit leerlingen en docenten.

Van alle activiteiten die buiten het lesprogramma plaatsvinden - zoals schoolfeestjes, vieringen en schoolacties - wordt melding gemaakt in de jaargenda op de website. De ouders/verzorgers weten zo of bepaalde bijeenkomsten al dan niet onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden. De regels die gelden op deze avonden zijn terug te vinden in hoofdstuk 9.

### **4.6. De receptie: hét informatiepunt**

- Voor algemene zaken is de receptie hét informatiepunt voor de leerlingen voor onder andere formulieren, verloren voorwerpen en dergelijke.
- Mocht de frontoffice medewerker niet bereikbaar zijn, dan kan de leerling zich hier ook ziekmelden (met schoolpas).

### **4.7. Studiecentrum**

Een studiecentrum is een open leerverzorging met moderne media ter ondersteuning van het leerproces. 2College Durendael beschikt over een studiecentrum op de eerste verdieping. Alle leerlingen kunnen hier lezen, studeren en printen.

#### 4.8. Gezonde school

2College Durendael stimuleert een gezonde leefstijl bij leerlingen, daarbij horen onder andere gezonde eetgewoonten. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is.

Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum:

- het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes;
- we bieden groente en fruit aan;
- de aankleding van de kantine stimuleert leerlingen om de betere keuze te maken en
- we bieden watertappunten, kannen met water of flesjes water.



# 5. Overgangsnormen en rapportage

## 5.1. Rapportage

Op 2College Durendael vindt er drie maal per jaar een formeel overleg plaats tussen de vakdocenten van uw zoon/dochter. Daarnaast is er de gelegenheid voor een oudergesprek met de mentor. Op het einde van het schooljaar vindt er een overgangsvergadering plaats en ontvangt u een eindrapport van uw zoon/dochter.

## 5.2. Overgangsnormen

### 5.2.1. Uitgangspunten

- We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Cijfers worden afgerond op één decimaal.
- Op het laatste rapport staan de afgeronde jaarrapportcijfers.
- De jaarrapportcijfers worden afgerond op een heel getal.
- Bevordering wordt in alle leerjaren gebaseerd op de jaarrapportcijfers.
- Een leerling wordt bevorderd als hij aan alle gestelde voorwaarden voldoet (zie algemene regels 5.2.2. en de overgangsnormen per leerjaar 5.2.3.).
- Een leerling die niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt automatisch besproken. Het resultaat hiervan kan zijn:
  - bevorderen naar een hoger leerjaar van dezelfde afdeling.
  - doubleren. In dit geval kan de vergadering een plaatsingsadvies geven over een verandering van afdeling of leerweg.
- Een leerling mag niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen.

### 5.2.2. De algemene regels

- Voor klas 1, 2 en 3 geldt: het cijfer 5 telt voor één verliespunt, het cijfer 4 voor twee verliespunten. Het cijfer 3 is het laagste cijfer dat op een rapport kan voorkomen. Een leerling met een 3 op zijn jaarrapport wordt niet regulier bevorderd en wordt dus besproken.
- Bij de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 krijgen alle leerlingen (zowel regulier als tto) een advies voor het beste vervolg van hun schoolloopbaan en is doubleren een grote uitzondering vanwege externe omstandigheden.
- Een leerling in de tto-afdeling wordt alleen besproken voor vervolg op tto als het cijfer voor het vak Engels lager is dan 6,0 en/of als bij meer dan 2 vakken een U (Unsatisfactory) voor PinE (Participation in English) wordt gegeven.
  - Participation in English: een leerling in de tto-afdeling krijgt een beoordeling door zijn tto-vakdocenten voor PinE. Er zijn vier beoordelingen: Excellent – Good – Satisfactory – Unsatisfactory. We gaan uit van Good en stellen naar boven of beneden bij. Dit is gebaseerd op:
    - meedoen in de klas;
    - Engels praten met de docent en met de medeleerlingen;
    - actief meedoen bij tto-activiteiten;
    - een ambassadeur zijn van 2College Durendael bij tto-activiteiten buiten school.
- Naast de algemene regels gelden voor de derde klas van het vmbo, de vierde klas van het havo, en de vierde en vijfde klas van het vwo de regels van het ‘Programma van Toetsing en Afsluiting’.
- Bij een overgangsvergadering worden alleen de leraren die daadwerkelijk lesgeven aan de betreffende leerling betrokken.

### 5.2.3. De overgangsnormen per leerjaar

#### Klas 1 en 2

Bevorderen naar een hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde;
- maximaal 3 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0.

Voorwaarden voor opstromen naar een hogere afdeling:

- minimaal een niet afgerond eindcijfer 7,0 voor Nederlands, Engels en wiskunde;
- maximaal 2 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 7,5;
- bij twijfel over de capaciteiten kan een capaciteitenonderzoek afgenomen worden, waarvan de uitslag meegewogen wordt in de beslissing;
- Minimaal 2/3 van de vakdocenten spreekt zich positief uit over de mogelijkheden in het hogere niveau.

#### Klas 3

*Vmbo basis 3 en vmbo kader 3*

Bevorderen naar hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- geslaagd voor het eindexamenpakket:
  - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of;
  - voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 4 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger, of;
  - voor 2 examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger.
- rekentoets moet voldoen aan de door het ministerie van onderwijs opgestelde norm
- voldaan aan de verplichtingen 3<sup>e</sup> klas van het schoolexamen die niet worden becijferd

### *Vmbo gemengd/theoretisch 3*

Bevorderen naar gt 4:

- maximaal 3 verliespunten;
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0;
- geslaagd voor het eindexamenpakket: voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of; voor ten hoogste 1 van de examenvakken een 4 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger, of; voor 2 examenvakken een 5 en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan minstens één 7 of hoger;
- rekentoets minimaal 5.0;
- een voldoende voor het vak LO en ondernemerschap (indien van toepassing);
- voldaan aan de verplichtingen 3<sup>e</sup> klas van het schoolexamen die niet worden becijferd.

### *Havo 3*

Bevorderen naar havo 4:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde (indien wiskunde gekozen wordt in havo 4);
- maximaal 3 verliespunten;
- afhankelijk van het gekozen profiel:
  - a) bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, beeldende vorming<sup>1</sup> en geschiedenis is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende voor deze vakken.
  - b) Bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, economie, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende voor deze vakken.

---

<sup>1</sup> voor leerlingen die geen beeldende vorming in het profiel Cultuur en Maatschappij kiezen, telt het vak beeldende vorming bij voorwaarde a (derde bolletje) niet mee in de overgangsnorm.

- c) bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende voor deze vakken
- d) bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, natuurkunde en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende voor deze vakken

### Vwo 3

#### Bevorderen naar vwo 4:

- een voldoende voor Nederlands, Engels en wiskunde
- maximaal 3 verliespunten
- afhankelijk van het gekozen profiel:
  - a) bij een keuze voor het profiel Cultuur en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende.
  - b) bij een keuze voor het profiel Economie en Maatschappij: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, geschiedenis en wiskunde is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende.
  - c) bij een keuze voor het profiel Natuur en Gezondheid: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, wiskunde, biologie<sup>2</sup> en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende.
  - d) bij een keuze voor het profiel Natuur en Techniek: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, wiskunde, natuurkunde en scheikunde is gelijk aan 6,0 of meer én je hebt maximaal één onvoldoende.

---

<sup>2</sup> *tto-leerlingen hebben geen biologie in klas 3 en daar telt biologie dus niet mee.*

#### Klas 4

##### *Havo 4*

Bevorderen naar een hoger leerjaar in dezelfde afdeling:

- maximaal twee cijfers lager dan 6, waarvan ten hoogste één 4
- maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, wiskunde
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0
- een 3 is niet toegestaan
- rekentoets minimaal 5.0
- voldaan aan alle verplichtingen t.a.v. handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het leerjaar havo 4

##### *Vwo 4*

- maximaal twee cijfers lager dan 6, waarvan ten hoogste één 4
- maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, wiskunde
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0
- een 3 is niet toegestaan
- voldaan aan alle verplichtingen t.a.v. handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het leerjaar havo 4

## Klas 5

### Vwo 5

Bevorderen naar vwo 6:

- maximaal twee cijfers lager dan 6, waarvan ten hoogste één 4
- maximaal één vijf voor Nederlands, Engels, wiskunde
- gemiddelde van alle jaarrapportcijfers niet lager dan 6,0
- een 3 is niet toegestaan
- rekentoets minimaal 5.0
- voldaan aan alle verplichtingen t.a.v. handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d., zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting havo/vwo voor het leerjaar vwo 5

### **5.2.4. Aanvullende regelingen**

#### Doubleurs in havo 4, vwo 4 en vwo 5

Voor een doubleur in havo 4, vwo 4 of vwo 5 geldt het volgende recht:

- a) de leerling kiest ervoor om alle vakken van het hele jaar opnieuw te doen óf
- b) de leerling kiest ervoor om de vakken die werden afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te doen en de andere vakken wel. Hij vraagt dan vrijstelling aan. Om in aanmerking te komen voor vrijstelling geldt het volgende: voor ckv (of CAT voor tto-leerlingen) dient minimaal het eindcijfer 6 gehaald te zijn. Voor alle andere schoolexamenvakken dient minimaal het eindcijfer 7 gehaald te zijn. De vrijstelling wordt aan het begin van het schooljaar aangevraagd bij de examencommissie. Deze beslist uiteindelijk over het al dan niet toekennen van de vrijstelling.
- c) de leerling kan aan het begin van het schooljaar een verzoek indienen om bepaalde onderdelen van een vak niet opnieuw te hoeven doen. Het gaat dan om praktische opdrachten en dergelijke. Dit recht geldt niet voor de vakken Beeldende Vorming en Lichamelijke Opvoeding, die vakken dienen in hun geheel opnieuw gedaan te worden. Dit verzoek dient uiterlijk twee weken na begin van het schooljaar ingediend te zijn bij de examensecretaris.

### Toelating tot vmbo kader 4, havo 4 en vwo 5 (bij doorstroom met een diploma)

Over toelating tot kader 4 (voor vmbo-4b leerlingen van 2College Durendael) beslist de toelatingscommissie van de vmbo-kader afdeling. Bij de beslissing tot plaatsing weegt mee: advies vakdocenten en het gemiddelde SE-cijfer (minimaal 7,0, waarbij het beroepsgerichte vak minimaal een 7,0 moet zijn). Nadere informatie over de procedure is verkrijgbaar bij de teamleider.

Over toelating tot havo 4 (voor vmbo-t-leerlingen van 2College Durendael) en vwo 5 (voor leerlingen met een havodiploma behaald op 2College Durendael) beslist de toelatingscommissie van de havo/vwo-afdeling. Plaatsing onder voorwaarden is mogelijk. Leerlingen die elders hun vmbo-t-diploma of havodiploma hebben behaald, kunnen eveneens worden toegelaten tot havo 4 of vwo 5. Bij de beslissing over plaatsing weegt mee: het advies van de mentor en/of de afleverende school, de diplomacijferlijst (uitgangspunt is een gemiddelde van 6,8) en de leeftijd.

Omdat pas laat in het schooljaar beslist wordt over toelating tot havo 4 dan wel vwo 5, is het van belang om een alternatieve opleidingskeuze achter de hand te hebben. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor een plaats in havo 4 of vwo 5 melden zich bij de decaan havo/vwo. Vmbo-t-leerlingen die met goed gevolg de masterclass t4h4 hebben gevolgd, krijgen voorrang bij plaatsing.

Leerlingen die van vmbo-t naar havo 4 doorstromen dienen er wel rekening mee te houden dat er per profiel bepaalde eisen gesteld worden. Indien je de onderstaande verplichte vakken niet in je vmbo-t pakket hebt, kun je niet worden toegelaten tot dat profiel:

- *Profiel Cultuur en Maatschappij*  
verplicht tweede moderne vreemde taal
- *Profiel Economie en Maatschappij*  
verplicht wiskunde en economie
- *Profiel Natuur en Gezondheid*  
verplicht wiskunde en biologie  
(keuze voor natuurkunde in het profiel alleen mogelijk met nask 1)
- *Profiel Natuur en Techniek*  
verplicht wiskunde en nask 1  
Voor het profiel 'Natuur en Gezondheid' met 'Natuur en Techniek' moet nask 2 minimaal gevolgd zijn tot en met klas 3.



### 5.3. Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de **vsv-cijferportaal**, onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens getoond.

## 6. Resultaten

### 6.1. Scholen op de kaart

Op de website van Scholen op de kaart maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc. U krijgt zo een nog completer beeld van de school.

Benieuwd naar deze informatie? Dan verwijzen we u naar de website van **scholen op de kaart**.

### 6.2. Examenresultaten

In 2023 hebben op 2College Durendael 319 leerlingen deelgenomen aan de eindexamens. 299 leerlingen zijn dat jaar geslaagd en 20 leerlingen zijn gezakt voor de examens.

Voor een overzicht van de examenresultaten binnen 2College, verwijzen we naar de algemene schoolgids.

# 7. Begeleiding

## 7.1. Ondersteuning en begeleiding

Op 2College Durendael hebben we aandacht voor iedere leerling. Wij werken met een geïntegreerde leerlingbegeleiding. Binnen onze lessen is er volop aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, studievoordigheden en loopbaanoriëntatie van onze leerlingen. We noemen dat onze basisondersteuning. In de begeleiding staat de leerling centraal en kijken we samen met ouders/verzorgers welke begeleiding passend is. Elke school geeft invulling aan de basisondersteuning op een manier die aansluit bij de onderwijsvisie en organisatie van de school. Onze visie en ondersteuningsmogelijkheden staan beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel \(S.O.P.\)](#) van 2College Durendael.

### 7.1.1. Algemene ondersteuning en begeleiding

Leerlingen krijgen in de eerste plaats onderwijs, leiding en begeleiding van de vakdocenten. Daarmee hebben de leerlingen dagelijks contact. Daarnaast heeft elke leerling een persoonlijke mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en is de vast contactpersoon voor de ouders/verzorgers. De Leerling, ouders/verzorgers en de mentor hebben samen regelmatig voortgangsgesprekken. Tijdens de mentorlessen en mentortijd is er ruimte voor coaching en begeleiding van de leerlingen. Daarnaast heeft iedere afdeling ook een leerlingcoördinator die betrokken is bij de leerlingbegeleiding binnen de afdeling. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding binnen de afdeling.

### 7.1.2. Ondersteuningsteam

Wanneer de mentor, de leerling of ouders/verzorgers merken dat er meer expertise of begeleiding nodig is dan komt het ondersteuningsteam in beeld. Het ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt zowel school als ouders/verzorgers bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsvragen zoals o.a. lees- en leerproblematiek, sociaal-emotionele hulpvragen, behoefte aan extra structuur en meer- en hoogbegaafdheid.

Het ondersteuningsteam bestaat onder andere uit de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoördinator, schoolmaatschappelijk werk, de orthopedagoog en de onderwijspedagoog. Indien nodig kan het ondersteuningsteam contact leggen met de jeugdarts van de GGD of de leerplichtambtenaar.

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor het ondersteuningsteam; dit is op 2College Durendael: mevr. L. Hamers, [hamers.l@2college.nl](mailto:hamers.l@2college.nl).

### **7.1.3. Extra ondersteuning**

Als de reguliere basisondersteuning onvoldoende aansluit, is het mogelijk om voor een bepaalde periode extra ondersteuning in te zetten. We noemen dat onze extra ondersteuning.

School biedt mogelijkheden voor extra begeleiding in de vorm van kortdurend RT-trajecten, mogelijkheden voor een check-in moment voor de schooldag begint, aansluiten bij een sociale vaardigheid- of faalangstreductietraining, tijdelijke inzet van extra huiswerk en studiebegeleiding, een screening of (capaciteiten)onderzoek door de orthopedagoog, gesprekken met de vertrouwenspersoon en/of decaan, een mindfulness introductie cursus, deskundige aandacht voor rouw- en verlieservaringen, coachingsgesprekken met een persoonlijke begeleider, tijdelijke ondersteuning vanuit het STructuurOndersteuningsPortaal (STOP) of indien een medische diagnose vastgesteld is ondersteuning door onze begeleider vanuit OCL Leijpark.

Het ondersteuningsteam werkt ook samen met externe hulpverleners. Deze contactpersonen zijn verbonden aan en deels ook werkzaam op onze school. Denk daarbij aan de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband Portfolio.

Vanuit het samenwerkingsverband Portfolio heeft iedere school een schoolcontactpersoon toegewezen gekregen. Zowel de schoolcontactpersoon als het adviesteam vanuit Portfolio denken mee in het aanbod voor passend onderwijs voor de leerling. Het kan zijn dat de hulp van het ondersteuningsteam niet voldoende verbetering brengt in de situatie van de leerling. De school kan dan in overleg met ouders/ verzorgers op verschillende manieren advies inwinnen om te kijken naar de vormgeving van passend onderwijs. School en ouders/verzorgers kunnen in gesprek gaan met de toegewezen schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband, mevrouw Wiaterek ([m.wiaterek@portfolio.nl](mailto:m.wiaterek@portfolio.nl)) is als schoolcontactpersoon verbonden aan 2College Durendael. School

en ouders/verzorgers kunnen ook een adviesaanvraag indienen bij het adviesteam van Portvolio. Dit adviesteam kan zelf hulp bieden of de leerling begeleiden naar andere hulp. Alle informatie die aan dit team wordt gegeven en daar wordt besproken, is en blijft vertrouwelijk.

#### **7.1.4. Grenzen van passend onderwijs**

Langdurige inzet van extra ondersteuning of een structureel aangepast maatwerktraject overstijgt onze extra ondersteuningsmogelijkheden. Dat noemen wij intensieve ondersteuning wat school niet structureel of voor een langdurige periode kan bieden. Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 heeft elke school een zogenaamde ‘zorgplicht’ gekregen. Dit betekent niet dat 2College Durendael verplicht is elke leerling structurele intensieve ondersteuning te bieden. Het betekent wel dat de school samen met de leerling en ouders/verzorgers op zoek gaat naar een passend alternatief binnen de regio. Meer informatie met betrekking tot Passend Onderwijs vindt u op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) en op [www.portvolio.nl](http://www.portvolio.nl).

#### **7.1.5. Vertrouwenspersonen**

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen die te maken hebben met sociaal-emotionele problemen (‘niet lekker in je vel zitten’) of die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminatie op school. De vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang en zoekt samen met de leerling naar de beste aanpak van het probleem. Indien een leerling contact wil opnemen met een van de vertrouwenspersonen dan kan dit via onderstaande mailadressen:

- Mevr. M. Rafael Martínez, [rafaelmartinez.m@2college.nl](mailto:rafaelmartinez.m@2college.nl)
- Mevr. A. van Herk, [herk.a@2college.nl](mailto:herk.a@2college.nl)
- Mevr. L. van den Nieuwenhuizen, [nieuwenhuizen.l@2college.nl](mailto:nieuwenhuizen.l@2college.nl)

## 7.2. Specifieke leerproblemen

Leerlingen met een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben recht op extra faciliteiten. Op basis van een onderzoeksrapport kunnen leerlingen in aanmerking komen voor bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen, auditieve ondersteuning (TextAid) en gebruik van stappenplannen. Hiervoor ontvangen zij een faciliteitenkaart.

Leerlingen met andere leer- en of ontwikkelingsproblemen kunnen ook in aanmerking komen voor extra faciliteiten. Deze faciliteiten kunnen alleen toegekend worden met een onderliggende deskundigheidsverklaring vanuit een bevoegd professional zoals een GZ-psycholoog, psychiater of kinderarts. Aan het ondersteuningsteam kan de vraag gesteld worden om deze extra faciliteiten, op basis van de aangeleverde deskundigheidsverklaring, toe te kennen.

## 7.3. Trainingen en begeleidingslessen

In leerjaar 1 en 2 van het vmbo kunnen leerlingen gebruik maken van begeleidingslessen taal en rekenen. Verder biedt de school speciale begeleiding aan leerlingen met gevoelens van faalangst, met spanningen bij het geven van presentaties of die examenvrees ervaren. Daarnaast biedt de school ook ondersteuning voor leerlingen die hun sociale vaardigheden willen versterken. Gedurende het hele schooljaar zijn er bijeenkomsten waar leerlingen naar eigen wens bij aan kunnen sluiten zolang zij dat prettig vinden. Samen met deze groep, de Social Club, leren we van en met elkaar.

#### 7.4. Decanaat

Het decanaat vormt een wezenlijk onderdeel van de leerlingbegeleiding op 2College Durendael. De decanen zijn er voor de leerlingen met vragen op het gebied van LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding).

Dit betekent dat ouders/verzorgers en leerlingen contact kunnen opnemen met het decanaat bij vragen over:

- Profiel-/sectorkeuze
- Vakkenpakketkeuze
- Keuze voor vervolgopleiding(en)
- Aanmelding en inschrijving in het vervolgonderwijs
- Studiefinanciering
- Studeren in het buitenland etc.

Decaan vmbo:

Mevr. A. Hermans

[hermans.a@2college.nl](mailto:hermans.a@2college.nl)

maandag en dinsdag van 09:00 – 15:30 uur

woensdag en donderdag van 09:00 – 12:00 uur

Decaan havo/vwo:

Mevr. E. Klijsen

[klijsen.e@2college.nl](mailto:klijsen.e@2college.nl)

maandag en dinsdag van 10:00 – 13:15 uur

woensdag van 10:00 – 16:30

## 7.5. Orthopedagoog

De aan 2College verbonden orthopedagoog is binnen het zorgteam actief op het gebied van diagnostiek, begeleiding en beleid. Diagnostiek houdt in dat de orthopedagoog de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart brengt door middel van dossieranalyse, overleg met betrokkenen, observatie en/of onderzoek in samenwerking met de testassistent.

Wat betreft begeleiding komt de orthopedagoog in beeld voor individuele en groepen leerlingen als er problemen gesignaleerd worden die een succesvolle schoolgang in de weg (dreigen te) staan. Daarnaast coacht de orthopedagoog individuele en groepen docenten als deze handelingsverlegenheid ervaren bij problemen op leerling- en/of klassenniveau.

Tot slot draagt de orthopedagoog in het kader van Passend Onderwijs bij aan innovatie, beleid en scholing.

U kunt contact opnemen via onderstaande e-mailadressen:

Orthopedagoge	Mevr. S. van de Sande	sande.s@2college.nl
Testassistent	Mevr. A. Jussen	jussen.a@2college.nl

## 7.6. Schoolmaatschappelijk werk / Schakelfunctionaris

Op Durendael zijn ook twee schoolmaatschappelijk werkers aanwezig vanuit Farent maatschappelijk werk.

Zij ondersteunen leerlingen die op school, thuis of in de sociale contacten problemen ervaren of vastlopen. De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met de leerling en ouders/verzorgers naar een mogelijke oplossing. Zij bieden support vanuit oprechte betrokkenheid en kennis vanuit de leefwereld van jongeren. Zij kunnen aansluiten bij gesprekken om vanuit een verbindende rol tussen school, leerling en ouders/verzorgers mee te bekijken wat er nodig is in het belang van de leerling. Daarnaast is de schoolmaatschappelijk werker goed bekend met het hulpverleningsaanbod in de regio en kunnen zij hierin adviseren mocht externe hulpverlening nodig of wenselijk zijn.

Onze schoolmaatschappelijk werkers zijn:

Juul van Schaijk - juulvanschaijk@farent.nl  
Bianca Bronsink - biancabronsink@farent.nl

## 7.7. J@S – Jongeren @ school / jongerenwerk vanuit R-newt

School uit, J@S aan!

Waar kunnen leerlingen heen als ze vragen hebben over school, liefde, vriendschap, drugs of alcohol? Of als ze iets willen organiseren voor jongeren in Oisterwijk? Als ze vragen of problemen hebben waarmee ze bij niemand terecht kunnen? Dan kunnen ze terecht bij de jongerenwerkers van R-Newt. Zij bieden een luisterend oor en kijken samen wat er nodig is. Ook kunnen de jongerenwerkers ondersteunen bij de zoektocht naar talent en helpen ze graag met het opzetten van activiteiten voor en door jongeren uit Oisterwijk. J@S is opgezet door R-Newt jongerenwerk, het jongerenwerk van ContourdeTwern. Naast school kom je de jongerenwerkers o.a. tegen op straat, in je eigen wijk. Ze bemiddelen bij overlast of leren bewoners jeugd aan te spreken. Ze zijn er dus niet alleen voor jongeren maar ook voor wijkbewoners, ouders/verzorgers en docenten. Iedereen die jong is of met jongeren te maken heeft, kan met vragen bij hen terecht.

Kim Stienen: kim@r-newt.nl

Kim van Rossum: kim2@r-newt.nl

Adres R-newt Oisterwijk: Tiliander Oisterwijk, Spoorlaan 82C; [www.r-newt.nl](http://www.r-newt.nl)

## 7.8. Gezondheid

De GGD Hart voor Brabant ondersteunt de school als het gaat om de gezondheid van de leerlingen. Elke tweedejaars leerling krijgt een gezondheidsonderzoek vanuit de GGD aangeboden. Dit onderzoek bestaat uit meting van lengte en gewicht, een vragenlijst en eventueel een gesprek. Leerlingen en hun ouders/verzorgers kunnen ook rechtstreeks bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over opvoeden en opgroeien, seksualiteit, concentratie, slaapproblemen, gezonde voeding, gebruik van drugs of alcohol, pesten, internetgebruik en andere vragen over gezondheid en welzijn.

Mevr. M de Koning, Jeugdarts

Mevr. A. Knaapen - Verpleegkundige

E: m.de.koning@ggdhvb.nl

T: 088-3686612

I: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)





# 8. Afspraken en regels

## 8.1. Zorg en respect voor elkaar!

Op 2College Durendael hanteren wij een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, vertrouwen en respect. Een dergelijk klimaat is een belangrijke voorwaarde voor alle leden van onze school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Daarom hanteren wij de volgende afspraken, die gelden voor alle medewerkers en leerlingen van onze school:

- We zorgen voor een veilige en fijne school (*positief*).
- We gedragen ons correct en respectvol naar anderen (*puur*).
- We helpen elkaar om ons doel te bereiken (*ambitieuw*).
- We zorgen samen voor een schone school (*samen*).

## 8.2. Gedrag

- Wij gaan er van uit dat iedereen in onze school weet wat er van hem of haar wordt verwacht. We verwachten respectvol gedrag van elkaar naar elkaar. Helaas komt het wel eens voor dat het toch niet gaat, zoals verwacht wordt.
- Bij herhaaldelijk onjuist gedrag, ernstige overtredingen van de goede orde of regelmatig onwettig schoolverzuim, kan een leerling worden geschorst of zelfs verwijderd van de school.
- Het dragen van wapens of zaken die daarop lijken, het in bezit hebben van vuurwerk of het afsteken daarvan, het in bezit hebben van drugs/alcohol, het handelen in drugs/medicijnen, het gebruik of onder invloed zijn van drugs en alcohol, is verboden en kan ook leiden tot schorsing of verwijdering. Bij het in bezit hebben en/of verkopen van wapens, vuurwerk of drugs en bij andere strafbare feiten doet de schoolleiding ook altijd aangifte bij de politie.

### **8.3. Verzuimbeleid: ziekte en verlof**

#### **8.3.1. Ziekmeldingen**

Ziekmeldingen ontvangen wij graag digitaal via Magister. Dit kan via de website van 2College of via de Magister-app. Het doorgeven van ziekmeldingen kan vanzelfsprekend alleen met een ouderaccount. Een uitgebreide toelichting staat op onze website.

Bij langdurige ziekmeldingen is het verstandig contact op te nemen met de leerlingcoördinator. 2College Durendael voert verzuimbeleid volgens M@zl (= medische aanpak van de ziekgemelde leerling) uit, waarin samengewerkt wordt met de jeugdarts en de leerplichtambtenaar met als doel de afwezigheid van de leerling zoveel mogelijk te beperken en zo schooluitval terug te dringen. Wanneer er sprake is van langdurig of frequent ziekteverzuim, gaat school in gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Daarna kan bij de jeugdarts een M@zl-consult aangevraagd worden: de jeugdarts bespreekt dan met leerling en ouders/verzorgers de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim en bepaalt samen met hen de gewenste begeleiding en zorg. Na afloop stelt de jeugdarts een advies op voor school. Op onze website kunt u alle informatie vinden over ons verzuimprotocol.

#### **8.3.2. Telefonisch ziekmelden**

Indien het niet lukt om digitaal ziek te melden, is dat ook telefonisch mogelijk. De school is vanaf 08:00 uur bereikbaar op telefoonnummer: 088-02 32 600.

#### **8.3.3. De Leerplichtwet**

De Leerplichtwet schrijft voor welke regels gelden met betrekking tot aan- en afwezigheid en verlof. Beide aspecten komen hieronder aan de orde.

Op grond van de Leerplichtwet is iedere jongere tussen de 5 en 16 jaar, verblijvend in Nederland, verplicht volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De gemeente houdt, via de zogenoemde leerplichtambtenaar, toezicht op de naleving van deze regel.

De school moet aan de leerplichtambtenaar melden wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. Rekening houdende met de geldende meldnormen bij de leerplichtconsulent betreft het dan;

- 16 gemiste hele lessen in de laatste 4 lesweken
- of 25 uur verzuim vanaf het begin van het schooljaar (inclusief te laat komen).
- ook afwezigheid van losse lessen en/of te laat komen zonder geldige reden of afwezigheid door het niet volgens de procedure van school afmelden, geldt als ongeoorloofd schoolverzuim.

Preventie van schoolverzuim begint niet bij de leerplichtconsulent maar bij de school zelf. Daarom willen wij vroegtijdig verzuim signaleren en daar ook op acteren. Als de mentor constateert dat het verzuim/te laat komen op gaat lopen, dan is een bijsturing nodig. Op dat moment betrekken wij de leerling en ouders/verzorgers bij de signalering van het verzuim. Samen maken we verbeterafspraken om herhaling te voorkomen. De leerling aanmelden voor het preventiespreekuur is ook mogelijk. Het preventiespreekuur met de leerplichtambtenaar is bedoeld om beginnend verzuim aan te pakken en te voorkomen dat een leerling aan één van de bovengenoemde meldnormen voldoet voor een 'officiële' verzuimmelding. Dit gesprek vindt plaats op school zelf en ouders/verzorgers hebben het recht om bij dit gesprek aanwezig te zijn, daarom zal school de aanmelding voor het preventiespreekuur altijd bij u kenbaar maken. Op onze website kunt u alle informatie vinden over ons verzuimprotocol.

#### **8.3.4. Verlof aanvragen**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de teamleider van de leerling of via de website van de gemeente Oisterwijk. Ouders/verzorgers leveren de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de teamleider. Op advies van de teamleider neemt de directeur zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### Kort verlof

Een aanvraag voor kort verlof (bijvoorbeeld bezoek huisarts, fysiotherapeut, orthodontist of tandarts) verloopt via de website van 2College Durendael. Na ontvangst van het ingevulde ‘absentief formulier kort verlof 2College Durendael’, sturen wij een bevestigingsmail.

Graag vernemen wij het kort verlof van tevoren, waarbij het voor zich spreekt dat dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten lestijd worden gepland.

### Bezoek Open Dagen

Aanvragen van verlof voor het bezoeken van Open Dagen lopen via de leerlingcoördinator van de afdeling.

### Buitengewoon verlof

Aanvragen voor buitengewoon verlof verlopen eveneens via de leerlingcoördinator van de afdeling.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als een leerling gebruik wil maken van dit extra verlof, meldt de ouder/verzorger dit minimaal twee dagen van tevoren bij de teamleider van de leerling.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de school eenmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. De aanvraag loopt via de teamleider van de leerling. Het formele besluit neemt de directeur.

Verder dienen ouders/verzorgers met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij men aan kan geven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.

#### Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- een ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- het overlijden van bloed- of aanverwanten;
- de viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en een (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de teamleider te worden ingediend (bij voorkeur ook minimaal acht weken van tevoren).

### **8.3.5. Niet eens met het besluit**

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders/verzorgers zijn het er niet mee eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Zie dienen een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door ouders/verzorgers maar namens hen wordt ingediend, moet er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift toegevoegd worden.

Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgen zij schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Zijn zij het dan nog niet eens met het besluit dan kunnen zij op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking.

Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: vóór het indienen van een beroepschrift is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een Bureau voor Rechtshulp.

### **8.3.6. Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Mochten er na het lezen van deze informatie nog vragen zijn, dan kunnen ouders/verzorgers zich tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de woongemeente wenden.

Dennis Brinkhof 06 - 54 35 28 30  
dennis.brinkhof@tilburg.nl

## **8.4. Te laat komen en verwijdering**

Bij ongeoorloofd te laat komen, meldt de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur in kamer 16. De leerling kan worden ingezet voor corvee tussen 8.00 en 8.30 uur. Indien de leerling zich niet meldt, betekent dat dat hij zich twee keer moet melden. Indien dit niet gebeurt, komt de leerling vrijdag het 8e en 9e uur voor corvee.

### **8.4.1. Bij verwijdering uit de les**

De leerling volgt de regels van het verwijderformulier, dat de docent overhandigt.

### **8.4.2. Strafmaatregelen**

Het doen van corvee of andere schoonmaakwerkzaamheden horen tot de strafmaatregelen van onze school.



### **8.4.3. Bij lesuitval door afwezigheid van docenten**

Bij lesuitval in klas 1, 2, 3 en vmbo 4 werken we, zoveel als mogelijk, met toezicht door docenten. Als er een les uitvalt, ziet de leerling op de roosterapp. In dit toezichtuur werken leerlingen aan de opdrachten van de vakdocent, aan de door hen zelf opgestelde planning onder toezicht van een docent en/of maken ze huiswerk.

- Bij lesuitval kan, als dit op tijd bekend is, het eerste of laatste lesuur vrij gegeven worden.
- In geval van lesuitval gedurende de overige uren, verwachten we van de leerlingen dat zij op school studeren.
- Indien een docent onverwacht niet bij het lokaal verschijnt, meldt een leerling zich, 5 minuten na de zoemer bij de receptie. Is de docent afwezig, dan gaan leerlingen naar de aula.
- Hebben de leerlingen een invaluur, dan hebben zij de boeken van het betreffende vak bij zich.

### **8.5. Huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens**

Bij huiswerk, proefwerken, toetsen en schoolexamens gelden de regels zoals ze verwoord zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het leerlingenstatuut. Hieronder vermelden we een aantal belangrijke regels/afspraken.

- Als je je huiswerk niet gemaakt hebt, meld je dit vooraf bij de betreffende docent.
- Op de eerste dag na een vakantie van minstens één week worden er geen proefwerken of schriftelijke overhoringen gegeven. Dit geldt ook voor 6 december.
- Schriftelijke overhoringen krijg je altijd terug.
- Proefwerken of toetsen worden gegeven na behandeling van een groter deel van de leerstof. Deze worden minstens een week van tevoren aangekondigd. Per dag zijn maximaal twee proefwerken of toetsen toegestaan (uitgezonderd tijdens toets- en schoolexamenweken).
- Gemaakte proefwerken en toetsen mag je altijd inzien. Eindtoetsen en schoolexamens worden nooit teruggegeven, ze blijven op school ter inzage. Inzage vindt altijd plaats in het bijzijn van de docent.

- De planning van het schoolexamen is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt aan de toekomstige eindexamenkandidaten.
- Aan het einde schooljaar is er een periode van centrale toetsing. Gedurende de vijf schooldagen die aan deze periode vooraf gaan, worden er geen proefwerken en/of overhoringen gegeven. Deze toetsvrije periode geldt niet voor de Tweede Faseklassen.
- Bij fraude of bij ongeoorloofd verzuim tijdens een schriftelijke overhoring, proefwerk, toets of schoolexamen kan het cijfer één toegekend worden. Dit geldt ook bij het niet verschijnen bij mondelinge beurten en het niet tijdig inleveren van werkstukken. Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en in de Tweede Fase havo/vwo gelden de regelingen zoals die vermeld staan in het PTA.

#### **8.6. Fietsen en brommers**

- De fietsen staan in de fietsenstalling aan de achterzijde van het gebouw; de brommers/scooters aan de voorzijde van het gebouw.
- Fietsen op het schoolplein is alleen toegestaan aan het begin en einde van de schooldag van poort naar fietsenstalling en terug; brommen op het schoolplein is niet toegestaan.

#### **8.7. Kluisjes en jassen**

- Iedere leerling heeft een kluisje om persoonlijke spullen in op te bergen. Leerlingen nemen de jassen niet mee naar het lokaal.
- De school heeft het recht, indien nodig, de inhoud van de kluisjes te controleren.

## 8.8. Mobiele telefoons/smartphones

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen voor gebruik tijdens de pauzes en voor en na de lessen. Het meenemen naar school is voor eigen verantwoordelijkheid en risico. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van verlies, diefstal of schade van telefoons van leerlingen.

2College Durendael kiest ervoor om telefoons niet vanzelfsprekend toe te staan tijdens de lessen. In ieder lokaal is een zogenaamd “telefoonhotel” aanwezig, waarin leerlingen tijdens de lessen hun telefoons bewaren. Leerlingen gebruiken hun telefoon tijdens de les alleen als zij daar van hun docent toestemming voor krijgen.

Als een leerling zijn telefoon toch bij zich houdt, kan de docent deze innemen. Hij geeft deze vervolgens af bij de receptie. De leerling mag deze aan het einde van de dag ophalen, nadat hij een uur corvee heeft gedaan. Bij herhaling kan de school aanvullende maatregelen nemen.

Leerlingen kunnen er ook voor kiezen de telefoon achter te laten in hun kluisje.

### **Afspraken m.b.t. gebruik van mobiele telefoons op school:**

- In onze veilige school is het niet toegestaan om foto's, filmpjes of geluidsopnamen te maken van derden (medeleerlingen, docenten, overige medewerkers), uitgezonderd opnamen voor een schoolopdracht. Uiteraard is hiervoor toestemming nodig van de ander om de opnamen te gebruiken.
- Het “stille” gebruik van je mobieltje is toegestaan buiten de lokalen, op de gangen en studiecetra, bijvoorbeeld om je rooster op te zoeken. In de aula en buiten de school is het gewone gebruik toegestaan zolang dit niet storend is voor anderen.
- Meenemen van je mobiele telefoon naar excursies en reizen is altijd voor eigen risico. Per activiteit wordt het gebruik van mobiele telefoons geregeld.
- Tijdens toetsen zijn mobiele telefoons verboden, dit om te voorkomen dat toetsen worden gefotografeerd.

### 8.9. Laptops in de klas

Vanwege het uitbreiden van het werken met digitaal lesmateriaal, vragen we aan alle leerlingen van leerjaar 1 tot en met 5 dagelijks een laptop bij zich te hebben. We hebben daarom ook afspraken gemaakt over het gebruik van de laptop.

- De laptop wordt in de les gebruikt voor schoolwerk;
- Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken is verboden, tenzij de docent hiervoor expliciet toestemming geeft;
- Het is verboden om met de laptop materiaal te verzenden met als doel de ander te ergeren, intimideren of te kwetsen;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon;
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn laptop.

### 8.10. Fotogebruik

- Voordat de school foto's gebruikt die gemaakt zijn bij schoolse activiteiten, vragen we aan de leerling en ouders/verzorgers toestemming om deze foto's te plaatsen op onze site of te gebruiken voor andere communicatiedoeleinden.
- Voor de professionalisering van onze docenten kunnen er video-opnames gemaakt worden in de klas. Deze beelden stellen de leraar en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren. Deze beelden worden uitsluitend voor bovenstaande doeleinden gebruikt. Voor eventuele vragen kunnen ouders/verzorgers terecht bij de vestigingsdirecteur.

### 8.11. Verblijf tijdens pauzes, tussenuren en uitgevallen lessen

- Om te studeren hebben leerlingen de mogelijkheid om dit in het studiecentrum te doen.
- Leerlingen kunnen verblijven in de aula, of op het achterste gedeelte van het schoolplein, echter niet in de fietsenstalling. De leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 mogen het schoolterrein niet verlaten, tenzij ze hiervoor toestemming hebben van iemand van de schoolleiding. Leerlingen die tijdens pauzes, tussenuren of uitgevallen lessen het schoolterrein verlaten, zelfs met toestemming, onttrekken zich aan de verantwoordelijkheid van school.

### **8.12. Roken**

Het is niet toegestaan om in de school, op het schoolterrein of in het zicht van de school te roken en vaperen.

### **8.13. 2College Durendaelpas**

- De 2College Durendaelpas heeft de leerling op school bij zich. De leerling heeft hem onder andere nodig om zich te kunnen identificeren, voor het gebruik van een computer in het studiecentrum, voor de controle bij schoolfeesten.
- Is de leerling zijn pas kwijt, dan kan hij bij de administratie een nieuwe pas kopen.

### **8.14. Eten en drinken**

De leerlingen eten en drinken in de aula en aan de tafels bij de entree van onze school. Bij uitzondering kan een medewerker van de school toestemming geven om dat elders te doen.

### **8.15. Het milieu**

We verwachten dat iedereen zuinig omgaat met de directe omgeving en het milieu, dat betekent dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor en zorgt voor de netheid in en om het schoolgebouw. Dat betekent ook dat elke leerling ingezet kan worden voor corveediensten. Eenvoudige regels die voor iedereen in onze school gelden zijn:

- we ruimen ons afval op en gebruiken daarvoor de afvalbakken;
- we laten verlichting niet onnodig branden en
- we laten ramen en deuren niet onnodig openstaan.

### **8.16. Lichamelijke Opvoeding**

- Voor de lessen L.O. geldt dat de leerling geschikte sportkleding draagt, dus: het 2College Durendael T-shirt, met daarbij een donkere sportbroek.
- Als een leerling niet volledig aan de lessen kan deelnemen, is hij toch aanwezig en heeft hij sportkleding bij zich, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt.

## 8.17. Afspraken bij leerlingfeesten

Om schoolfeesten zo goed mogelijk te laten verlopen, vragen we het volgende:

- Toegang wordt verleend op vertoon van een geldige schoolpas.
- Tot een uur na aanvang worden leerlingen toegelaten.
- Later binnenkomen is alleen mogelijk met vooraf verleende toestemming.
- Leerlingen die het feest voortijdig verlaten, laten we niet opnieuw binnen.
- Een leerling uit de onderbouw mag een feest niet voortijdig verlaten, tenzij hij door de ouders/verzorgers wordt opgehaald.
- Ouders/verzorgers van leerlingen uit de bovenbouw worden bij vertrek vóór 24.00 uur telefonisch op de hoogte gesteld.
- We schenken uiteraard geen alcohol. Ook niet aan leerlingen van 18 jaar en ouder.
- Wij willen niet dat leerlingen voorafgaand aan een schoolfeest alcohol of drugs nuttigen. Het kan zijn dat wij bij aanvang van een schoolfeest controleren. Wanneer een leerling niet alcoholvrij is, wordt hem de toegang ontzegd.
- Het is uiteraard niet toegestaan om drank en drugs mee te nemen naar schoolfeesten.
- Als een leerling overlast veroorzaakt, moet hij het schoolfeest verlaten. We stellen ouders/verzorgers en teamleider hiervan op de hoogte en nemen passende maatregelen.
- Wij verzoeken ouders/verzorgers uitdrukkelijk om het zogenaamde 'indrinken' en het kopen van alcoholhoudende drank voorafgaande aan een schoolfeest te voorkomen.

## 8.18. Georganiseerde reizen op 2College Durendael

### 8.18.1. Algemene opmerkingen over georganiseerde reizen op 2College Durendael

1. De leiding van de reizen is in handen van de docenten.
2. Aanmelding voor een reis geeft nog geen recht op deelname aan deze reis. Bij overaanmelding wordt door loting bepaald welke leerlingen deelnemen.
3. Ten gevolge van onvoorziene omstandigheden kan de prijs gewijzigd worden. Bij de prijzen van de reizen is zakgeld niet inbegrepen.
4. Voorafgaand aan de reis zal onder ouders/verzorgers geïnventariseerd worden of zij bereid zijn om bij deelname de reissom te voldoen.
5. Alleen bij voldoende belangstelling en betalende ouders/verzorgers gaat een reis door.
6. Door in te tekenen op één van de reizen verplicht men zich tot naleving van de voorwaarden, gesteld door de schoolleiding en reisleiding ten aanzien van regels en programma.
7. Deelname aan een reis verplicht ook tot deelname aan een eventueel voorbereidend programma.
8. Gedoubleerde leerlingen die op 2College Durendael al aan een studiereis deelnamen, mogen deelnemen als er nog plaats is.
9. De eindverantwoordelijkheid van de reis berust voor het logistieke en inhoudelijke gedeelte bij de schoolleiding. De schoolleiding behoudt zich het recht voor iemand als deelnemer te weigeren, dan wel een reeds geaccepteerde inschrijving alsnog te annuleren.

### **8.18.2. Gedragsregels bij georganiseerde schoolreizen**

De algemene afspraken en regels, zoals ook gepubliceerd in de schoolgids, zijn ook van toepassing tijdens de schoolreizen.

Bij georganiseerde schoolreizen zijn de volgende regels van toepassing:

1. De deelname aan alle onderdelen van het programma is verplicht.
2. De leerlingen zorgen ervoor steeds tijdig aanwezig te zijn op de plaatsen, die door de reisleiding worden aangegeven.
3. De leerlingen blijven steeds als groep bij elkaar, tenzij de reisleiding anders organiseert.
4. Het maken van afspraken met personen buiten de groep is verboden.
5. Het gebruik van alcohol/drugs is voor leerlingen niet toegestaan. Het gebruik van energiedrankjes en roken/vapen zijn tijdens de hele reis niet toegestaan.
6. De leerlingen houden zich aan de voorschriften met betrekking tot het tijdstip waarop op de kamers het licht uit gaat en stilte in acht wordt genomen.
7. Het is verboden meubilair van de accommodatie te verplaatsen.
8. De leerlingen zorgen ervoor, dat de kamers in de accommodatie schoon blijven.
9. Indien enigerlei schade wordt aangericht, meldt de leerling dit direct aan de reisleiding.
10. De leerling meldt aan de reisleiding waar hij naartoe gaat tijdens de vrije uren.
11. Per reis kan de reisleiding aanvullende gedragsregels opstellen.

### **8.18.3. Bijzondere bepalingen bij schoolreizen**

1. *Leerlingen met een beperking of medische aandoening*

Per reis bekijkt de reisleiding of een leerling met zijn beperking voldoende kan deelnemen aan de activiteiten op een zinvolle en veilige manier, zonder een te grote belasting te vormen voor andere leerlingen. Een leerling kan in principe geplaatst worden, indien ouders/verzorgers alle informatie verstrekken met betrekking tot hun kind. We gaan er vanuit dat eventuele medicatie ook tijdens de reis gebruikt wordt.



2. *Vertrouwelijke informatie*

Aan ouders/verzorgers en leerlingen wordt vóór de reis gevraagd de reisleiding op de hoogte te stellen van alle van belangrijke informatie over leerlingen die op reis gaan. Dit kan van alles zijn: van psycho/sociale problemen, een chronische ziekte of tot nog niet verwerkte traumatische ervaringen. Deze informatie wordt gedeeld door alle begeleiders en vertrouwelijk behandeld.

3. *Medicijngebruik*

Ook tijdens een reis verwachten wij dat leerlingen hun voorgeschreven medicatie gebruiken.

4. *Sancties*

In geval van ernstige opzettelijke misdragingen, beraadt de reisleiding zich over passende maatregelen. Kosten die hieruit voortvloeien (ook extra reiskosten) zijn voor rekening van de betrokkene. De school zorgt voor optimale begeleiding en toezicht, maar kan geen verantwoordelijkheid nemen voor leerlingen die zich willens en wetens onttrekken aan afspraken en regels. Meegaan met een reis betekent dat deze uitgangspunten door ouders/verzorgers en leerlingen onderschreven worden.

5. *Annulering*

Wanneer de reis onvrijwillig wordt geannuleerd, omdat de leerling de school verlaat of omdat de schoolleiding de leerling weigert als deelnemer, wordt het reisgeld gerestitueerd. In het geval van een late annulering wegens ziekte van de deelnemer geldt dat alleen restitutie kan volgen voor nog niet betaalde reserveringen. Wie dit risico wil voorkomen, moet zelf, bij de eigen verzekeraar, een annuleringsverzekering afsluiten voor het bedrag van de reis en op de datum van inschrijving. Bij alle gevallen van enige terugbetaling geldt dat een bedrag van € 25,- in mindering wordt gebracht voor administratiekosten. Voor alle duidelijkheid: bij een reisbureau geboekte reizen kunnen evenmin zonder kosten geannuleerd worden en annuleringsverzekeringen dekken ook slechts in bijzondere gevallen de kosten van annulering. Door intekening accepteren ouders/verzorgers de annuleringsvoorwaarden.

6. *Verzekering*

OMO heeft een doorlopende schoolgroepsreisverzekering afgesloten. Bij claims gaat de eventuele eigen verzekering altijd voor op de schoolverzekering. De OMO-verzekering kent een eigen risico van € 75,-. Dit bedrag komt voor rekening van ouders/verzorgers.

#### **8.18.4. In geval van schade**

- De schoolleiding noch het bestuur is aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van leerlingen.
- Bij vermissing van eigendommen moet schriftelijk opgave worden gedaan bij de receptie. Tevens adviseren we aangifte bij de politie.
- Bij schade door een leerling toegebracht aan schoolgebouw, inventaris of aan eigendommen van anderen wordt de schade verhaald.

#### **8.18.5. Meerderjarige leerlingen**

- Voor de meerderjarigen geldt dat rekeningen, uitnodigingen en dergelijke aan de ouders/verzorgers worden geadresseerd.
- Indien de leerling hiervoor zelf aangeschreven wenst te worden, doet hij hiervoor schriftelijk verzoek bij de teamleider.
- De ouders/verzorgers worden in kennis gesteld van gemaakte afspraken en strafmaatregelen, tenzij de meerderjarige leerling daar niet mee akkoord gaat.

## 8.19. Ouderbijdrage op 2College Durendael

Iedere vestiging heeft een specificatie gemaakt van de totale vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024. De specificatie is als volgt opgebouwd:

1. Algemene ouderbijdrage €30,-
2. Bijdrage excursies welke gelden voor alle leerlingen in het leerjaar 1
3. Vak en profielspecifieke excursies en reizen
4. TTO en Technasium
5. Reizen op basis van intekening

Hierbij geldt dat voor onderdeel 1 maximaal €30,- in rekening wordt gebracht. En dat voor het totaal van onderdeel 1 en 2 een maximaal bedrag van €100,- in rekening wordt gebracht.

Bij het organiseren van reizen/meerdaagse excursies (onderdeel 5) zal ruim van te voren een inschrijfformulier uitgezet worden naar de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen. Om het financiële risico voor de school te beperken kunnen wij de reis/meerdaagse excursie alleen door laten gaan als minimaal 95% voor aanvang van de reis/meerdaagse excursie heeft betaald.

# 9. Communicatie

2College Durendael streeft naar een goed contact met ouders/verzorgers. Dat doen we door middel van oudergesprekken, telefonisch contact en mailcontact. Via onze site kunnen ouders/verzorgers inloggen op het programma Magister. Hiermee blijven ze op de hoogte van de door hun kind behaalde cijfers, maar ook de eventueel geregistreerde afwezigheid en het te laat komen. Wij zien onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers waarbij wij hechten aan goede en open contacten tussen ouders/verzorgers, docenten, mentoren en schoolleiding. Willen ouders/verzorgers buiten de ouderavonden om iets bespreken, dan kunnen zij uiteraard contact opnemen met de school.

- Voor zaken op het gebied van de persoonlijke begeleiding van zoon/dochter, nemen ouders/verzorgers in eerste instantie contact op met de mentor;
- Voor vakinhoudelijke zaken nemen zij contact op met de vakdocent van hun kind en
- Als ouders/verzorgers er om wat voor reden dan ook niet uitkomen met de mentor of vakdocent, dan kunnen zij contact opnemen met de teamleider van de afdeling.

## 9.1. Informatieavonden voor de ouders/verzorgers

Aan het begin van het schooljaar nodigen we de ouders/verzorgers per afdeling uit voor een informatieavond. Zij kunnen dan kennismaken met de mentor van hun kind en met de afdelingsleiding. Op die avonden wordt ook informatie over belangrijke zaken over het leerjaar gemeld.

## 9.2. Rapportage van behaalde resultaten

We werken in onze cijfergeving met een voortschrijdend gemiddelde. Cijfers worden afgerond op één decimaal. In Magister kunt u de resultaten voor uw zoon/dochter inzien.

In de leerjaren vmbo 3 en 4 en havo/vwo 4, 5 en 6 wordt (ook) gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin staat vermeld wat de wegingsfactor van de behaalde cijfers is. De leerlingen ontvangen een PTA aan het begin van het schooljaar. Deze leerlingen werken ook met een doorlopend gemiddelde. Bij vakken die over meerdere jaren worden gegeven, wordt dit gemiddelde ook over meerdere jaren berekend.

### 9.3. Oudergesprekken

Na ieder rapportagemoment is er een mogelijkheid voor een oudergesprek. De mentor kan daarvoor de ouders/verzorgers - en mogelijk ook de leerling - uitnodigen. Als ouders/verzorgers zelf een gesprek met bijvoorbeeld de mentor of vakdocent willen, kunnen zij dat aangeven.

### 9.4. Personeel en bereikbaarheid

Wij zijn een school die kwalitatief goed onderwijs weet te combineren met persoonlijke aandacht voor leerlingen. Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers waarbij wij hechten aan goede en open contacten tussen ouders/verzorgers, docenten, mentoren, teamleiders en directie.

Mentoren spelen een belangrijke rol bij de begeleiding van leerlingen. Zij staan de leerlingen met raad en daad bij en zijn op de hoogte van de vorderingen, de cijfers die gegeven worden en het functioneren in de klas. U kunt de mentoren spreken op de ouderavonden. Daarnaast kunt u buiten deze ouderavonden om, de mentor en/of vakdocent telefonisch of per mail benaderen.

Ouders/verzorgers worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen onze school via de Ouderinfo (deze verspreiden we elke drie weken) en onze website: [www.2college.nl](http://www.2college.nl)

Wanneer ouders/verzorgers iemand (mentor, docent, teamleider enz.) op school willen spreken, kunnen zij kiezen uit onderstaande opties:

- briefje meegenomen door de leerling
- telefonisch contact (we zijn van 08.00 uur tot 16.15 uur telefonisch bereikbaar)
- Bericht sturen per mail (onze medewerkers hebben een persoonlijk emailadres. Deze staan achter in deze gids).

# 10. Jaarplanning

## 10.1. Vakanties

<b>Eerste schooldag</b>	maandag 28 augustus 2023
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 16 oktober t/m 20 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 12 februari t/m vrijdag 16 februari 2024
<b>Goede vrijdag</b>	vrijdag 29 maart 2024
<b>Tweede Paasdag</b>	maandag 1 april 2024
<b>Dag na Pasen</b>	dinsdag 2 april 2024
<b>Meivakantie</b>	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
<b>Hemelvaart</b>	donderdag 9 mei 2024
<b>Dag na Hemelvaartsdag</b>	vrijdag 10 mei 2024
<b>Tweede Pinksterdag</b>	maandag 20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	maandag 8 juli 2024 t/m vrijdag 16 augustus 2024

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.  
Koningsdag valt dit jaar in de meivakantie.

## 10.2. Studiedagenpersoneel

Op 26 oktober, 16 januari en 11 maart staan er studiedag gepland. De reguliere lessen komen op deze dagen te vervallen.

## 10.3. Landelijke examens

Het eerste tijdvak vindt plaats van **14 mei t/m 28 mei 2024**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **17 juni t/m 20 juni 2024**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar **Examenblad.nl**.



# 11. Contactgegevens personeel

## 11.1. Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van de vestigingsdirecteur en hij wordt hierin ondersteund door de vestigingscoördinator. Hieronder staan hun namen en contactgegevens.

### **Vestigingsdirecteur**

dhr. B. Leenen

leenen.b@2college.nl

### **Vestigingscoördinator**

dhr. J. Rombouts

rombouts.j@2college.nl

We hebben onze schoolorganisatie verdeeld in vijf teams. Elk team wordt geleid door een teamleider, de verdeling is als volgt:

### **leerjaar 1**

Teamleider (tot 1 okt. 2023)    mevr. H. van Dijk

dijk.h@2college.nl

### **vmbo basis en kader leerjaar 2, 3 en 4**

Teamleider                            dhr. C. van Teeffelen

teeffelen.c@2college.nl

### **vmbo gemengd/theoretisch leerjaar 2, 3 en 4**

Teamleider                            dhr. J. van der Linden

linden.r@2college.nl

### **havo leerjaar 2, 3, 4 en 5**

Teamleider                            dhr. D. Leermakers

leermakers.d@2college.nl

### **vwo leerjaar 2, 3, 4, 5 en 6**

Teamleider                            dhr. H. Barmantlo

barmantlo.h@2college.nl



## 11.2. Medewerkers

arn	Necati		Arikan	arikan.n@2college.nl
art	Tim		Arts	arts.t@2college.nl
auh	Hans		Ausems	ausems.h@2college.nl
bax	Liselotte		Bakx	bakx.l@2college.nl
bxl	Lobke		Bakx	bakx.l1@2college.nl
brh	Hans		Barmentlo	barmentlo.h@2college.nl
bee	Servie		Beekmans	beekmans.s@2college.nl
bem	Monique		Beekmans	beekmans.m@2college.nl
bet	Thijs	van	Berlo	berlo.t@2college.nl
bht	Tess		Bierhuizen	bierhuizen.t@2college.nl
byj	Jasmijn		Bijlefeld-Beekmans	bijlefeld.j@2college.nl
boj	Jiska	de	Boer	boer.j@2college.nl
bdm	Martin		Boudestein	boudestein.m@2college.nl
boc	Chantal	van	Boxtel	boxtel.c@2college.nl
brm	Frank		Brekelmans	brekelmans.f@2college.nl
bnv	Nienke	van den	Broek	broek.n@2college.nl
bre	Eric	van den	Broek	broek.e@2college.nl
bhm	Mitchell		Broekhoven	broekhoven.m@2college.nl
brj	Jos	de	Brouwer	brouwer.j@2college.nl
bru	Linda	de	Bruijn	bruijn.l@2college.nl
bst	Steven		Bruyninckx	bruyninckx.s@2college.nl
bum	Marisse	van der	Burg	burg.m@2college.nl
cah	Hugo	van	Casteren	casteren.h@2college.nl
crj	Job		Crooijmans	crooijmans.j@2college.nl
dae	Esther		Dammers	dammers.e@2college.nl
des	Sanne	van	Delft	delft.s@2college.nl
dih	Heidi	van	Dijk	dijk.h@2college.nl
dym	Margo	van	Dijk	dijk.m1@2college.nl
diy	Yvonne		Dings	dings.y@2college.nl

dod	Dion	van den	Dobbelsteen-van Esch	dobbelsteen.d@2college.nl
dmm	Marino		Domenie	domenie.m@2college.nl
dua	Anne	van	Dun	dun.a@2college.nl
eis	Hubert		Eijsermans	eijsermans.h@2college.nl
emb	Boukje		Embregts	embregts.b@2college.nl
ert	Tjeerd	van	Erve	erve.t@2college.nl
erj	Judith		Erven	erven.j@2college.nl
fsj	Jacqueline		Fritsen	fritsen.j@2college.nl
gal	Lex	van	Galen	galen.l@2college.nl
gen	Monique		Gerrits	gerrits.m@2college.nl
gta	Annika		Gerrits	gerrits.a@2college.nl
gtm	Marlon		Gerrits	gerrits.m1@2college.nl
geg	Geert		Gerritse	gerritse.g@2college.nl
gif	Frank		Gielen	gielen.f@2college.nl
gle	Ellis		Gloude	gloude.e@2college.nl
gol	Luuk		Gommers	gommers.l@2college.nl
goe	Elianne	de	Gooijert	gooijert.e@2college.nl
goc	Chantalle		Goossens	goossens.c@2college.nl
gpm	Marjolein	van	Gorp	gorp.m@2college.nl
grm	Miriam		Groenen-Ruis	groenen.m@2college.nl
haw	Wilbert		Haans	haans.w@2college.nl
haj	Judith	de	Haas	haas.j@2college.nl
hay	Yanou		Haas	haas.y@2college.nl
hae	Esther		Haenen	haenen.e@2college.nl
hml	Lineke		Hamers	hamers.l@2college.nl
raf	Rafke		Hamers	hamers.r@2college.nl
han	Nicole	van	Hamond	hamond.n1@2college.nl
hmn	Nikki	van	Hamond	hamond.n@2college.nl
hak	Kim		Haneveer	haneveer.k@2college.nl
hap	Paul		Happel	happel.p@2college.nl

hja	Jarno	van	Harten	harten.j@2college.nl
hes	Saskia		Heerkens	heerkens.s@2college.nl
hel	Loek	van	Hees	hees.l@2college.nl
hcm	Mitchel	van	Heesch	heesch.m@2college.nl
heb	Bart		Hems	hems.b@2college.nl
heh	Harrie		Hens	hens.h@2college.nl
hra	Anke	van	Herk	herk.a@2college.nl
her	Addie		Hermans	hermans.a@2college.nl
hea	Hannie		Heuvelmans	heuvelmans.h@2college.nl
hen	Nina	van der	Heyden	heyden.n@2college.nl
hvi	Imke		Hoevenaars	hoevenaars.i@2college.nl
hob	Bart	de	Hoogh	hoogh.b@2college.nl
hoe	Esther		Hooijschuur	hooijschuur.e@2college.nl
hof	Frans		Houter	houter.f@2college.nl
hue	Emmeke		Huibers	huibers.e@2college.nl
jaf	Frank		Jansen	jansen.f@2college.nl
jam	Maria		Jansen	jansen.m@2college.nl
jsw	Winfried		Janssen	janssen.w@2college.nl
jrl	Linda		Jurgens	jurgens.l@2college.nl
jua	Annie		Jussen	jussen.a@2college.nl
kay	Burhan		Kaya	kaya.b@2college.nl
keg	Gerdy		Kelders	kelders.g@2college.nl
kle	Elly		Klijnsen	klijnsen.k@2college.nl
koe	Arne		Koeman	koeman.a@2college.nl
koj	Jessica		Köhler	kohler.j@2college.nl
kof	Ferry		Koomen	koomen.f@2college.nl
elm	Samira	el	Kourdi	elkourdi.s@2college.nl
krk	Kamila		Kroot	kroot.k@2college.nl
lak	Myrthe	van	Laak-Wolfs	laak.m@2college.nl
lam	Mark		Laanbroek	laanbroek.m@2college.nl

lab	Bart		Lavrijsen	lavrijsen.b@2college.nl
leb	Ben		Leenen	leenen.b@2college.nl
lad	Daan		Leermakers	leermakers.d@2college.nl
ler	Rini		Leermakers	leermakers.r@2college.nl
vsj	Jeanny		Liebregts	liebregts.j@2college.nl
lia	Arja	van der	Linden	linden.a@2college.nl
lir	Jeroen	van der	Linden	linden.r@2college.nl
lnj	Jules	van der	Linden	linden.j@2college.nl
vrlo	Marco	van de	Loo	loo.m@2college.nl
lur	Regina		Lunter	lunter.r@2college.nl
mes	Sabine		Meeuws	meeuws.s@2college.nl
msj	Joris		Meijs	meijs.j@2college.nl
mdr	Ralph		Meulendijks	meulendijks.r@2college.nl
mib	Babs		Michels	michels.b@2college.nl
mij	Jorg	van de	Mierde	mierde.j@2college.nl
myg	Geert	van der	Mijden	mijden.g@2college.nl
mon	Niek	van	Moorsel	moorsel.n@2college.nl
muh	Harrie		Mutsaers	mutsaers.h@2college.nl
nej	Jacqueline		Nelissen	nelissen.j@2college.nl
nlj	Jeroen		Nelissen	nelissen.j2@2college.nl
nzl	Lisa	van den	Nieuwenhuizen	nieuwenhuizen.l@2college.nl
oee	Evelien		Oeben	oeben.e@2college.nl
oem	Mariska	van	Oerle	oerle.m@2college.nl
oer	Thomas		Oerlemans	oerlemans.t@2college.nl
oec	Carin	van	Oers	oers.c@2college.nl
ole	Eline		Olieslagers	olieslagers.e@2college.nl
ooc	Carla	van	Oosterhout	oosterhout.c@2college.nl
oos	Sam	van	Oosterhout	oosterhout.s@2college.nl
ohm	Mariska		Ophorst	ophorst.m@2college.nl
opp	Peter		Opstals	opstals.p@2college.nl

ott	Toine		Otten	otten.t@2college.nl
otl	Leon	den	Otter	otter.l@2college.nl
pam	Maarten		Pijnappels	pijnappels.m@2college.nl
plr	Ruud		Pluijms	pluijms.r@2college.nl
pum	Marlieke		Puts	puts.m@2college.nl
puw	Willem		Puts	puts.w@2college.nl
ram	Marlou		Rafael Martinez	rafaelmartinez.m@2college.nl
ret	Toine	van	Reeken	reeken.t@2college.nl
rei	Imco		Remijn	remijn.i@2college.nl
rye	Esther	de	Rijke	rijke.e@2college.nl
ron	Nicole	van	Roij	roij.n@2college.nl
roj	John		Rombouts	rombouts.j@2college.nl
rof	Franca		Rosenhart	rosenhart.f@2college.nl
sas	Suzanne	van de	Sande	sande.s@2college.nl
sfc	Coralie		Scherff	scherff.c@2college.nl
sct	Twan	van de	Schoot	schoot.t@2college.nl
sra	Annelly		Schuurmans	schuurmans.a@2college.nl
sic	Conny		Siwalette	siwalette.c@2college.nl
slr	Mirte		Slenders	slenders.m@2college.nl
sma	Arno		Smet	smet.a@2college.nl
smc	Caroline		Smit	smit.c@2college.nl
smm	Mireille		Smits	smits.m@2college.nl
smt	Marc		Smits	smits.m2@2college.nl
soj	Jack		Soons	soons.j@2college.nl
stf	Frank		Staps	staps.f@2college.nl
sta	Marloes	van der	Sterre	sterre.m@2college.nl
stk	Kim		Stork	stork.k@2college.nl
swc	Coen		Swinkels	swinkels.c@2college.nl
tec	Claus	van	Teeffelen	teeffelen.c@2college.nl
tel	Rutger		Tel	tel.r@2college.nl

tuf	Fatma		Tuglaci	tuglaci.f@2college.nl
udm	Marie-Claire	van	Uden	uden.m@2college.nl
uma	Marlie	van	Uden	uden.m1@2college.nl
uli	Ine		Ultee	ultee.i@2college.nl
vda	Anne Marie		Vandersteen	vandersteen.a@2college.nl
vet	Tonnie	van der	Velden	velden.t@2college.nl
vhm	Moniek		Verhagen	verhagen.m@2college.nl
vmr	Rob		Verhamme	verhamme.r@2college.nl
vee	Elle		Verhoeven	verhoeven.e@2college.nl
web	Wietske		Verhulst	verhulst.w@2college.nl
vnh	Henry		Vernooij	vernooij.h@2college.nl
vpm	Mabel		Verstappen-Kummeling	verstappen.m@2college.nl
vip	Peter		Vingerhoets	vingerhoets.p@2college.nl
vvr	Ron		Vlasveld	vlasveld.r@2college.nl
vre	Elly		Vriens	vriens.e@2college.nl
vuj	Jill	van	Vugt	vugt.j@2college.nl
wam	Monique		Waajen	waajen.m@2college.nl
wsm	Martin		Waals	waals.m@2college.nl
wai	Iain		Watt	watt.i@2college.nl
was	Suisan		Watt	watt.s@2college.nl
wea	Astrid		Weitmann	weitmann.a@2college.nl
wih	Hans		Wiegers	wiegers.h@2college.nl
wmr	Ruud		Wiegmans	wiegmans.r@2college.nl
wld	Dennie	van der	Wiel	wiel.d@2college.nl
win	Niek		Wilsens	wilsens.n@2college.nl
wsc	Chava		Wilson	wilson.c@2college.nl
wkl	Lambert		Winkelmolen	winkelmolen.l@2college.nl
wit	Anne	de	Wit	wit.a@2college.nl
wob	Brian		Wormer	wormer.b@2college.nl
zut	Teun	van	Zundert	zundert.t@2college.nl

**G** <sup>JE</sup> **GROEIT** <sup>OP</sup>  
**DURENDAEL**