

# Schoolgids 2023-2024

## 2College Cobbenhagenlyceum



**2College**  
COBBENHAGENLYCEUM





De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging van  
Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Cobbenhagenlyceum  
Brittendreef 5, 5012 AE Tilburg  
**T:** 088 023 25 00  
**E:** cobbenhagenlyceum@2college.nl  
**W:** www.2college.nl/cobbenhagenlyceum

2College  
postbus 1440  
5004 BK Tilburg

**T:** 088 023 25 00  
**W:** www.2college.nl  
**E:** algemeen@2college.nl

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32  
BIC: RABONL2U  
KvK: 40258061  
BTW: NL 818014337B01



# 1 Inhoudsopgave

Voorwoord .....	8
1. 2College Cobbenhagenlyceum.....	9
1.1    Onderdeel van 2College.....	9
2Meet 2Learn 2Grow .....	9
1.2    Schoolplan en vestigingsplan .....	9
1.3    Onderwijsstructuur .....	10
Onderbouwperiode.....	10
HAVO .....	11
VWO .....	11
Technasium .....	11
Tweetalig Onderwijs – TTO .....	11
Maatwerktraject .....	12
2    Schoolmissie.....	12
2.1    Missie en visie .....	12
2.2    Kernwaarden.....	13
2.3    Merkkompas .....	14
3    Organisatie van het onderwijs .....	15
3.1    Onderbouw: Gepersonaliseerd leren .....	15
3.2    Tredevakken en themavakken .....	15
3.3    Onderwijsplanning leerjaar 1 t/m 4 .....	16
3.4    Lestijden voor leerjaar 5 en 6 .....	16
3.5    Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan.....	17
3.6    Lessentabel .....	17

Lessentabel voor de onderbouw .....	17
Lessentabel voor de bovenbouw .....	18
3.7 Doorstroomschema .....	19
4 Activiteiten.....	21
4.1 Buitenlesactiviteiten .....	21
4.2 Cobbenhagensport.....	21
4.3 Cobbenhagencultuur .....	22
4.4 Projecten .....	22
4.5 Zeilkamp.....	22
4.6 Internationalisering.....	22
5 Extra Ondersteuning .....	23
5.1 Zorg voor jeugd .....	23
5.2 Dyslexie .....	23
5.3 Vertrouwenspersonen .....	24
5.4 Toegangsmedewerker .....	24
Toegangsmedewerker .....	24
5.5 Jeugdgezondheidszorgteam .....	24
6 Verbindend schoolklimaat .....	25
6.1 Leerlingenraad en het leerlingenstatuut .....	25
6.2 Ouderraad .....	25
6.3 Communicatie .....	26
7 Rondom het onderwijs.....	27
7.1 ICT: Informatie- en communicatietechnologie .....	27
7.2 Schoolfotograaf.....	28

7.3	Gezonde schoolkantine.....	29
7.4	De aula .....	29
8	Overgangsnormen en rapportage.....	31
8.1	Algemeen .....	31
8.2	Onderbouw .....	31
8.3	De overgangsnormen.....	32
	Instroom vanuit de mavo.....	32
8.4	Ongediplomeerde uitstroom .....	32
9	Resultaten .....	33
9.1	Scholen op de kaart .....	33
9.2	Resultaten examens.....	33
10	Begeleiding.....	34
10.1	Coach onderbouw .....	34
10.2	Coach bovenbouw .....	34
10.3	Studievaardigheden .....	34
10.4	Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB) .....	35
11	Afspraken en regels.....	37
11.1	Gedragscode .....	37
11.2	Corveedienst .....	38
11.3	Schoolpas .....	39
11.4	Bibliotheekpas.....	39
11.5	Wijziging van adres of telefoonnummer.....	39
11.6	Afmelding.....	40
11.7	Aansprakelijkheid.....	40

11.8	Schoolfeesten.....	40
12	Jaarplanning .....	42
12.1	Vakanties.....	42
12.2	Landelijke examens.....	43
13	Contactgegevens personeel.....	44
13.1	Schoolleiding.....	44
13.2	Functionarissen.....	44
13.3	Vakdocenten .....	48

# Voorwoord

“Open je wereld!”

Beste leerlingen, ouders en medewerkers,

De schoolgids van het Cobbenhagenlyceum geeft u inzicht in de organisatie, de doelstellingen en de visie op ons onderwijs. Op het Cobbenhagenlyceum willen wij leerlingen onderwijs geven dat aanspreekt en aansluit bij de maatschappij: niet alleen lessen maar ook activiteiten en projecten die vanuit de maatschappij de school binnen komen. Wij staan niet geïsoleerd van de buitenwereld. Tal van activiteiten zorgen ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren voor het diploma, maar ook vaardigheden kunnen verwerven die van grote meerwaarde zijn in de dynamische samenleving waarin ze opgroeien. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf de regie hebben over hun ontwikkeling, waarbij zij hun eigen route, tempo en niveau bepalen binnen hun eigen manier van leren. Deze vorm van gepersonaliseerd leren (GPL) is geïnspireerd door het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (KED). In deze schoolgids leest u o.a. hoe wij hier vorm aan geven. Door deel te nemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten leert de leerling verantwoordelijkheid te dragen voor zijn eigen handelen, rekening te houden met medeleerlingen en ontwikkelt de leerling zich tot een kritische burger in onze democratische samenleving. Leren heeft vooral een meerwaarde wanneer het gebeurt binnen een context. Je moet wat je leert ook beleven; pas dan leert een leerling voor het leven en niet alleen maar voor een diploma. Leren en beleven doen wij niet alleen, maar in gezamenlijkheid. Met ouders, verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel werken we samen aan de toekomst van onze leerling, uw zoon of dochter.

Ik wens hen en u een succesvol en leerzaam schooljaar toe.

**R.M.A.A. Verschuren MME**

Vestigingsdirecteur 2College Cobbenhagenlyceum



# 1. 2College Cobbenhagenlyceum

## 1.1 Onderdeel van 2College

2College Cobbenhagenlyceum is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijk te zijn nemen en verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

Binnen de scholengroep wordt er gewerkt aan de hand van **2Meet**, **2Learn** en **2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

### 2Meet 2Learn 2Grow

<b>2Meet</b>	Bij 2College Cobbenhagenlyceum kom je terecht in een veilige en vertrouwde omgeving waar vanuit persoonlijke aandacht op plezierige en uitdagende wijze met elkaar gewerkt wordt. En waar ruimte is om te experimenteren en fouten te maken.
<b>2Learn</b>	Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Wij begrijpen dat je vragen hebt die verder gaan dan het vergaren van kennis alleen. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten, waar liggen mijn interesses? In het vinden van jouw persoonlijke antwoorden op al die vragen zit je krachtigste leercurve.
<b>2Grow</b>	Bij ons gaat er een wereld voor je open. We dagen je uit om je blik te verruimen. Je ontwikkelt bij ons een krachtige basis om te willen leren en autonoom te functioneren. hier leer je innovatief denken en je communicatieve vaardigheden te vergroten, zodat je nog makkelijker je weg in de samenleving vindt.

## 1.2 Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een nieuw schoolplan voor de schooljaren 2021-2025 gerealiseerd. Het vestigingsplan van 2College Cobbenhagenlyceum sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat wij als school beogen met ons onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze website kunt u beide plannen inzien.

### 1.3 Onderwijsstructuur

Op 2College Cobbenhagenlyceum kan een leerling onderwijs volgen op HAVO en VWO niveau. Beide niveaus kunnen ook gevolgd worden middels Tweektalig Onderwijs (TTO).

#### **Onderbouwperiode**

De onderbouwperiode (H/V) beslaat 3 jaren. Aan de hand van allerlei gegevens, die tijdens deze onderbouwperiode worden verzameld, wordt de begeleiding van de leerlingen vormgegeven en wordt de leerling geholpen om een zo goed mogelijke keuze voor wat betreft niveau te maken voor de bovenbouwperiode.

Het onderwijs wordt in de onderbouw aangeboden aan de hand van gepersonaliseerd leren op basis van een Zweeds concept genaamd Kunskapsskolan Education (KED). Zo sluit ons onderwijs nog beter aan bij de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. In dit nieuwe concept staat wat de leerlingen moeten leren vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen. De leerlingen werken niet met boeken en methodes, maar vinden hun bronnen in de Learning Portal; een online leeromgeving waarin voor alle vakken op vier niveaus materiaal is te vinden. Om deze reden hebben de leerlingen de beschikking over een eigen device of laptop.

Met het gepersonaliseerd leren verdwijnt het leerstofjaarklassensysteem. Wanneer leerlingen eraan toe zijn om een volgende stap te maken, hoeven ze niet te wachten op een jaarovergang maar kunnen zij door met leerstof van het volgende jaar. Hetzelfde geldt voor het niveau waarop de leerlingen werken. Wanneer een leerling erg goed is in een bepaald vak, kan hij/zij ook gaan werken op een hoger opleidingsniveau. Een coach begeleidt een aantal leerlingen in het onderwijsproces, middels wekelijkse persoonlijke gesprekken.

In laatste jaar van de onderbouw kiest de leerling een profiel voor de bovenbouw. Ook wordt bepaald welke vakken daarin op welk niveau en tempo worden gevolgd.

## **HAVO**

De havo-afdeling kent in de bovenbouw 2 leerjaren. Het havo is een voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (HBO). Na het havo-examen kunnen leerlingen doorstromen naar vwo-5. In maart krijgen de leerlingen gelegenheid zich daarvoor aan te melden.

## **VWO**

Het vwo kent in de bovenbouw drie leerjaren en geeft recht op het volgen van wetenschappelijk onderwijs (universiteit, hogeschool). Het kan ook dienen als voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (HBO).

## **Technasium**

Het Cobbenhagenlyceum heeft sinds 2012 het predicaat Technasium verkregen. Dit betekent dat leerlingen die de Technasiumstroom volgen zowel voor havo als voor vwo examen kunnen doen in het vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O) en de aantekening Technasium op hun diploma krijgen. In het eerste jaar betekent dit concreet dat alle leerlingen het vak O&O krijgen. Na het eerste leerjaar maken de leerlingen de keuze of ze doorgaan met het Technasium of dat ze kiezen voor de reguliere opleiding havo/vwo. De keuze voor het Technasium wordt toegestaan mits er wordt voldaan aan bepaalde criteria. In het Technasium werken leerlingen projectmatig aan opdrachten die komen vanuit het bedrijfsleven. Naast het product is het (groeps)proces belangrijk en daar is dus veel aandacht voor. Opdrachten voor het Technasium hebben vaak een accent in de bètatechnische onderzoeks- en ontwerpwereld.

## **Tweetalig Onderwijs – TTO**

Op het Cobbenhagenlyceum bestaat de mogelijkheid om Tweetalig Onderwijs te volgen. Dit betekent dat minimaal de helft van alle lessen volledig in het Engels gevolgd worden, dat leerlingen deelnemen aan uitwisselingen met buitenlandse scholen en opgeleid worden tot wereldburgers. Deze vorm van onderwijs kan zowel op havo- als op vwo-niveau gevolgd worden.



### **Maatwerktraject**

Op het Cobbenhagenlyceum bestaat de mogelijkheid om een maatwerktraject te volgen dat kan leiden tot een maatwerkdiploma. Het is een mogelijkheid om vakken waar een leerling in uitblinkt op een hoger niveau te volgen, indien een leerling op de havo zit, of in het voorexamenjaar af te sluiten. Belangrijk bij de keuze voor een dergelijk traject is het doel dat de leerling hiermee voor ogen heeft.

Dit maatwerktraject is niet voor iedere leerling geschikt. Naar het examen toe wordt in de bovenbouw bij de start van het schooljaar gekeken of leerlingen die zich hiervoor aangemeld hebben, worden toegelaten. Op de website is het maatwerkdocument terug te vinden, waarin het maatwerktraject dat leidt tot een maatwerkdiploma uitgebreid beschreven wordt.

## **2 Schoolmissie**

### **2.1 Missie en visie**

#### **Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding**

Wij geloven dat persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Hierdoor zijn leerlingen in staat om te leren, te onderzoeken en vorm te geven aan hun persoonlijke ontwikkelpad. Leerlingen spelen daarin met uiteenlopende vragen die verder gaan dan het vergaren van kennis alleen. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten, waar liggen mijn interesses? In het vinden van hun persoonlijke antwoorden op al die vragen zit voor hen de krachtigste leercurve.

#### **De nieuwsgierigheid van de leerlingen prikkelen**

Bij 2College Cobbenhagenlyceum koesteren we de nieuwsgierige houding van leerlingen. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar op plezierige wijze met elkaar gewerkt wordt. Bij ons is ruimte om te experimenteren en fouten te maken. Wij dagen ze daarbij uit om zelf actief in beweging te komen en te ontdekken wat wel en niet werkt. Hier kunnen ze op een gepersonaliseerde manier leren en tegelijk keuzes maken. Dit versterkt hun geloof en plezier in eigen kunnen.

## 2.2 Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en leggen de basis voor verbinding met elkaar intern en al onze externe relaties. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn **Nieuwsgierig, Inventief, Energiek, Persoonlijk**.

**Nieuwsgierig:** Van moeten weten naar willen weten

Door samen nieuwe werelden te ontdekken houden we het leren leuk en aantrekkelijk. We zijn open minded en omarmen spontaniteit. We zijn benieuwd naar elkaars zienswijze, want diversiteit helpt onze blik te verruimen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dingen uitzoeken en echt willen weten hoe iets werkt of in elkaar steekt.

**Inventief:** Ruimte voor anders denken

We houden van originele ideeën en schromen niet om buiten de gebaande paden te denken. Vanuit onze kennis en expertise zijn we in staat om creatieve (leer)oplossingen te bedenken. We durven te experimenteren. Fouten maken mag en zien we als onderdeel van het leerproces.

**Energiek:** Met plezier samen op weg

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Ons enthousiasme is de motor achter het succes en werkt aanstekelijk. Als iets echt bij je past kun je er met volle 100% energie voor gaan en kom je verder. We zoeken elkaar op om samen krachtige oplossingen te realiseren.

**Persoonlijk:** We zijn in elkaar geïnteresseerd

We hebben aandacht voor elkaar. Hierdoor voelt iedereen zich welkom bij ons op school. Ieder kind is uniek en we begrijpen waar individuele uitdagingen en talenten liggen. Met een aanbod en ondersteuning op maat zorgen we er voor dat persoonlijke ambities worden waargemaakt.

## 2.3 Merkkompas



# 3 Organisatie van het onderwijs

## 3.1 Onderbouw: Gepersonaliseerd leren

In het gepersonaliseerd leren in de onderbouw werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesroosterwerken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen.

## 3.2 Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen. Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Als een leerling een trede voldoende afsluit, kan hij door naar de volgende trede.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer 6 weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen wellicht op termijn mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer problemen mee hebben.

De vorderingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van KED. Ouders, leerlingen en coach kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.

### 3.3 Onderwijsplanning leerjaar 1 t/m 4

08:30 – 09:15	Coaching + dagstart	Coachgesprekken. Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek. Dagopening met de basegroup. Alle leerlingen moeten aanwezig zijn.
09:15 – 10:00 10:00 – 10:45	<b>Blok 1</b>	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.
10:45 – 11:00	Pauze	
11:00 – 11:45 11:45 – 12:30	<b>Blok 2</b>	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.
12:30 – 13:00	Pauze	
13:00 – 13:45 13:45 – 14:30	<b>Blok 3</b> of Coaching	Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.
14:30 – 14:45	Pauze	
14:45 – 15:30 15:30 – 16:15	<b>Talententijd</b>	Dit is niet altijd verplicht.

### 3.4 Lestijden voor leerjaar 5 en 6

<b>08:30 – 09:15</b>	1 <sup>e</sup> lesuur
<b>09:15 – 10:00</b>	2 <sup>e</sup> lesuur
<b>10:00 – 10:45</b>	3 <sup>e</sup> lesuur
<b>10:45 – 11:00</b>	<b>Pauze</b>
<b>11:00 – 11:45</b>	4 <sup>e</sup> lesuur
<b>11:45 – 12:30</b>	5 <sup>e</sup> lesuur
<b>12:30 – 13:00</b>	<b>Middagpauze</b>
<b>13:00 – 13:45</b>	6 <sup>e</sup> lesuur
<b>13:45 – 14:30</b>	7 <sup>e</sup> lesuur
<b>14:30 – 14:45</b>	<b>Pauze</b>
<b>14:45 – 15:30</b>	8 <sup>e</sup> lesuur
<b>15:30 – 16:15</b>	9 <sup>e</sup> lesuur
<b>16:15 – 17:00</b>	10 <sup>e</sup> lesuur



### 3.5 Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan

Lesuitval kan ontstaan door afwezigheid van een docent i.v.m. ziekte, onderwijsexcursies, vergaderingen, verlof of bijscholingsactiviteiten. In de bovenbouw kunnen de leerlingen zelfstandig werken in het studiehuis 028. Voorziene lesuitval door vergaderingen en studiemiddagen wordt van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief. Alle roosterwijzigingen zijn te bekijken via de app van Zermelo of in Magister.

### 3.6 Lessentabel

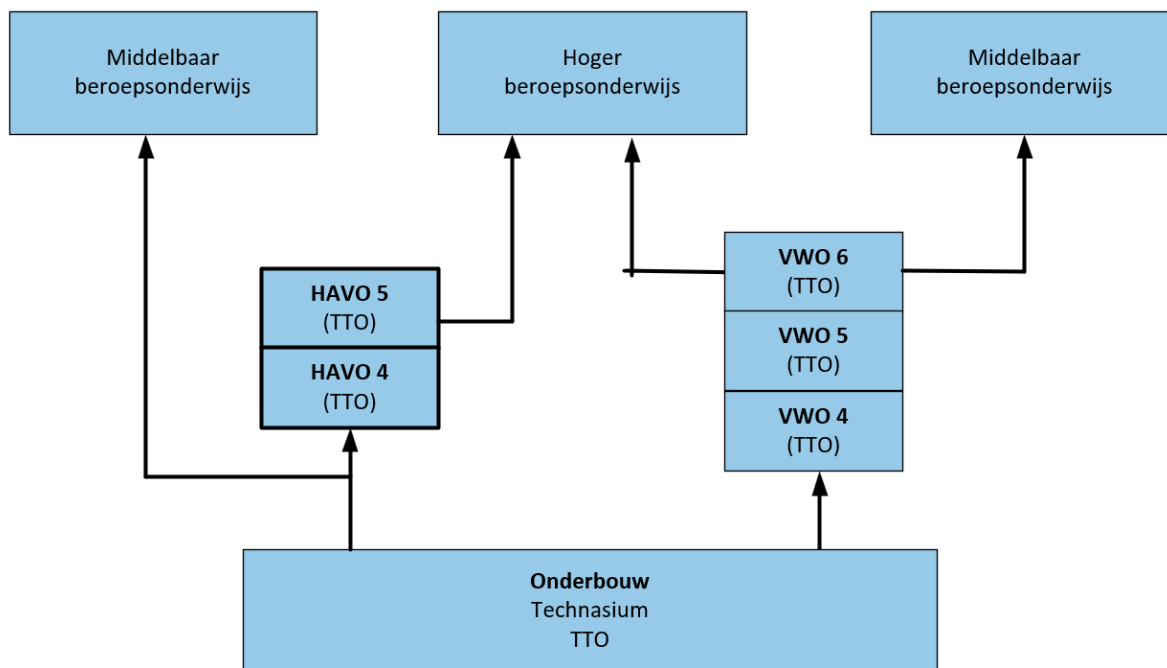
**Lessentabel voor de onderbouw**

Vak/afd	Klas 1	Klas 2	Klas 3
NE	4	3	3
WI	4	3	3
EN	3	3	3
FA	2	2	2
GS	4	4	4
AK			
BI	4	*	*
LEF		1	1
DU		2	2
NA		*4	4
SK			
EC			*2
LO	3	2	2
O&O	4	4	4
BV	2		
MU	1		
GLP	1*	2*	2*
COACH KWT	3 (+ 4)	3(+ 4)	3(+ 4)
TALENT	1*	1*	

**Lessentabel voor de bovenbouw**

afd/vak	havo-4	Havo-5	vwo-4	vwo-5	vwo-6
ak	3	3	2	2	3
be	3	3	2	2	3
bi	3	4	3	3	3
bsm	3	3	2	2	2
bv	4	4	4	4	4
ckv	2		2		
du	3	4	2	3	3
ec	4	4	2	3	3
ent	3		3	3	4
en	3	3	2,5	2,5	2,5
fa	3	4	2	3	3
fi			3		
glp	2			2	
gs	3	3	3	2	3
lb	2		2		
lo	2	1	2	2	1
ma		2		2	
mw	3	3			
na	3	4	3	3	3
ne	4	3	3	3	3
oo	4	4	4	4	4
sk	3	2,5	2	3	3
wa	3	3	3	3	4
wb	4	4	4	4	4
wc			2	2	2
wd				3	3
wst	3	3	3	3	3

### 3.7 Doorstroomschema









# 4 Activiteiten

## 4.1 Buitenlesactiviteiten

Op school leer je niet alleen in de lessen. Vele zogenaamde buitenlesactiviteiten dragen bij aan de ontplooiing van onze leerlingen. Dat kunnen sportieve, sociale of culturele activiteiten zijn. Vaak zijn ze direct gekoppeld aan de lesinhouden, maar dat hoeft niet per se. Ook ontspanning hoort bij het programma van de school. Ieder jaar worden er onder andere reizen georganiseerd naar Spanje, Italië en Engeland.

Door lid te worden van een van de clubs of zitting te nemen in de leerlingenraad of een van de vele commissies dragen leerlingen bij aan het sociale klimaat van de school. Voor bovenbouwleerlingen is er de mogelijkheid om bepaalde buitenlesactiviteiten (bijvoorbeeld lidmaatschap van de medezeggenschapsraad) op te laten nemen in het plus-document. Voor deelname aan een buitenlandse reis of excursie dient een leerling over een geldig identiteitsbewijs te beschikken.

## 4.2 Cobbenhagensport

***Omdat samen sporten leuker is.***

8 jaar geleden hebben wij Cobbenhagen Sport opgericht. We willen de leerlingen bij ons op school meer mogelijkheden bieden om te kunnen bewegen. Dit is tot uiting gekomen binnen het Sportplein en de vernieuwde accommodatie. Wij bieden de leerlingen de mogelijkheid om een extra uur per week te sporten tijdens het sportuur. Daarnaast worden er verschillende toernooien georganiseerd waaraan de leerlingen kunnen deelnemen, denk aan het carnavalstrefbal, de Cobbenhagen Cup en wedstrijden tussen de docenten en de leerlingen.

Om dit allemaal centraal te kunnen regelen is er een Sportcoördinator aangesteld, dhr. R. de Cock. Voor meer informatie en/of vragen kunt u bij hem terecht. U kunt hem bereiken via het volgende mailadres: **Cobbenhagensport@2college.nl**.

### 4.3 Cobbenhagencultuur

Als sinds jaren voert de Cobbenhagen Company of Drama een toneelstuk op in de aula van de school. De Company vindt zijn oorsprong in het TTO maar de laatste jaren is iedereen uit de bovenbouw welkom zijn steentje bij te dragen. Ze kunnen op allerlei manieren een bijdrage leveren: een bijdrage aan het schrijven van het toneelstuk, de PR, decorbouw, licht en geluid.

Daarnaast is er op vrijdagmiddag een club leerlingen actief in de Masterclass kunst. Hun werk wordt in de school steeds meer zichtbaar in de vorm van muurschilderingen en andere kunstvormen.

### 4.4 Projecten

Niet alle leerstof en niet alle vaardigheden zijn gemakkelijk aan te leren in de reguliere lessen. In vrijwel alle leerjaren krijgen leerlingen te maken met onderwijs in 'projectvorm', waarin zelfstandig, vaak in groepen, gewerkt wordt aan bijzondere onderwerpen. In de workshoptijduren (wst) kunnen leerlingen hieraan werken.

### 4.5 Zeilkamp

In het voorjaar wordt bij voldoende belangstelling een zeilinstructiekamp georganiseerd in Friesland. Nadere bijzonderheden zullen te zijner tijd gepubliceerd worden.

### 4.6 Internationalisering

Internationale contacten worden steeds belangrijker. 2College probeert haar leerlingen door deelname aan internationale projecten daarop voor te bereiden. We streven er naar alle leerlingen gedurende hun schoolcarrière minstens één maal deel te laten nemen aan deze activiteiten.

Tijdens deze activiteiten met leeftijdgenoten in het buitenland wordt spreekvaardigheid in de moderne talen verbeterd, zelfstandig en groepsgewijs bestuderen van een onderwijsthema geoefend, sociale vaardigheden in praktijk gebracht en een gezellige en onvergetelijke tijd doorgebracht met leeftijdgenoten.

# 5 Extra Ondersteuning

## 5.1 Zorg voor jeugd

Als 2College Cobbenhagenlyceum zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Binnen onze organisatie kunnen de vestigingsdirecteur en het ondersteuningsteam signalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zij informeren u hierover. Bij het afgeven van een signaal geven zij géén inhoudelijke informatie door.

Zorg voor Jeugd zorgt ervoor dat:

- mogelijke risico's bij kinderen vroegtijdig worden gesignaleerd;
- alle instellingen weten wie betrokken is bij de jeugdige;
- informatie tussen hulpverleners direct en snel wordt uitgewisseld;
- het meteen duidelijk is wie de eerstverantwoordelijke is om de zorg te coördineren;
- de voortgang en acties van de hulpverlening worden bewaakt.

Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

2College Cobbenhagenlyceum heeft het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten ondertekend. Daarnaast hebben we op het Cobbenhagenlyceum eigen pestprotocol. U kunt dat inzien op onze website.

## 5.2 Dyslexie

Leerlingen met dyslexie hebben recht op dispensatie/compensatie. Verder hebben zij een dyslexiepas, waarop vermeld staat van welke hulpmiddelen zij gebruik mogen maken. Welke middelen dit zijn wordt samen met de Ondersteuningscoördinator besproken.

Voor leerlingen met woordbeeld- en andere leerproblemen bestaat er beperkt de mogelijkheid tot **remedial teaching**. Deze begeleiding vindt plaats in kleine groepjes.

Enkele leraren hebben zich gespecialiseerd in taalbegeleiding aan leerlingen die **extra ondersteuning in de Nederlandse taal** nodig hebben. Ondersteuning is er ook voor leerlingen met rekenproblematiek en voor het vak Engels.

### 5.3 Vertrouwenspersonen

Op school zijn twee vertrouwenspersonen werkzaam. Zij ontwikkelen beleid op het gebied van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie. Daarnaast zijn zij een aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers die te maken hebben met ernstige problemen. Met name die problemen waarbij vertrouwelijkheid vereist is. Zij zijn op school bereikbaar, maar ook op hun privénummers:

*Mevrouw L. Bastiaansen*

*06-11196561*

*Dhr. P. Busscher*

*06-51998442*

### 5.4 Toegangsmedewerker

Vanuit de Jeugdhulpverlening werkt gedurende een aantal uren een toegangsmedewerker aan onze school. Deze werkt nauw samen met de overige leerlingbegeleiders binnen de school en is in dienst van het Instituut voor Maatschappelijk Werk. Contact met de toegangsmedewerker loopt via de coach of teamleiding.

#### Toegangsmedewerker

Stichting Instituut voor Maatschappelijk Werk (IMW)

Willem Klerkx

Korvelplein 213

5025 JX Tilburg

013-5952710

### 5.5 Jeugdgezondheidszorgteam

Het Jeugdgezondheidszorgteam (JGZ) van de GGD Midden-Brabant bestaat uit de jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Iedere jeugdige, ouder of leraar kan contact opnemen met de arts of verpleegkundige als daar redenen voor zijn zoals twijfel over groei of problemen als faalangst of pesten.

De arts en verpleegkundige overleggen met de scholen over de gezondheidstoestand van de leerlingen in het algemeen. Vertrouwelijkheid staat hierbij voorop. Ouders of de jeugdige zelf kunnen op advies van het JGZ-team de psycholoog raadplegen. Consultatie van de logopedist is bij uitzondering mogelijk. Alle activiteiten van het JGZ-team zijn gratis. Voor het aanvragen van de folder "Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?" of informatie kunt u bellen met telefoonnummer 0900-4636443.



# 6 Verbindend schoolklimaat

## 6.1 Leerlingenraad en het leerlingenstatuut

De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen en assisteert op school bij schoolactiviteiten; ze heeft een coördinerende en organiserende taak. De leerlingenraad werkt nauw samen met het bestuur van de Ouderraad. Er bestaan een aantal commissies, zoals de feestcommissie en de Cobbenhagendagcommissie. De leerlingenraad heeft een Leerlingenstatuut ontwikkeld, waarin de rechten en plichten van leerlingen en docenten staan beschreven. Het **leerlingenstatuut** is aangenomen door de medezeggenschapsraad. Een aantal leerlingen uit de leerlingenraad neemt namens de leerlingen plaats in de medezeggenschapsraad. Elke leerling van 2College Cobbenhagenlyceum kan zich beschikbaar stellen voor leerlingenraad en commissies; zijn er te veel kandidaten dan volgt er een verkiezing.

## 6.2 Ouderraad

### **De ouderraad bouwt mee aan de toekomst van uw kind!**

*Wie zijn wij en wat kunnen wij voor U als ouders betekenen?*

De gezamenlijke ouderraad (van de Cobbenhagenmavo en het Cobbenhagenlyceum) is voor en door ouders van alle leerlingen. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en hun kinderen. De ouderraad adviseert regelmatig de schoolleiding over zaken en vragen die de ouders bezighouden. Samen met de schoolleiding gaat de ouderraad actief op zoek naar oplossingen en verbeteringen waar nodig.

De ouderraad is naast klankbord ook de “vertrouwelijke” spreekbuis voor ouders en geeft de schoolleiding en MR advies, gevraagd of ongevraagd. Zij volgt daarom nauwkeurig het schoolbeleid en -programma.

De ouderraad zorgt ook voor een goed contact tussen ouders onderling en tussen ouders en school. Ze organiseert daarom bijvoorbeeld interessante thema-avonden. Hoe werkt de ouderraad?

*Een praktijkvoorbeeld:*

Er komt een signaal uit de klas dat meerdere leerlingen aangaat. Dit signaal wordt gemeld bij de mentor, maar in verband met de algemeenheid kan dit ook doorgegeven worden aan de ouderraad. In de vergadering wordt dit signaal of idee besproken met de schoolleiding en er wordt een plan van

aanpak uitgewerkt. Er vindt daarna een terugkoppeling plaats naar de leerlingen en de ouders van de bewuste klas.

*Hoeveel tijd kost het u wanneer u lid wilt worden van de ouderraad?*

De (openbare) vergaderingen van de ouderraad vinden 6 keer per schooljaar plaats en bestaan uit het bestuur van de ouderraad, geïnteresseerde ouders en de schoolleiding (vestigingsdirecteur en locatie coördinator/teamleider).

*Meer weten?*

Wilt u meer weten over de activiteiten van de ouderraad of wilt u een onderwerp bespreken? Heeft u ideeën, signalen of suggesties? Wilt u een vergadering bijwonen of lid worden? Stuur dan een mail naar **ouderraad.cobbenhagen@2college.nl**.

### 6.3 Communicatie

Ouders, docenten en schoolleiding leveren ieder vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Contact tussen ouders enerzijds en de docenten en schoolleiding anderzijds is daarbij van groot belang. De belangrijkste middelen waarmee de school zo goed mogelijk contact tracht te onderhouden met de ouders zijn:

- Via nieuwsbrieven, ook via [www.2college.nl](http://www.2college.nl). Actuele informatie over de gang van zaken op school wordt per email aan ouders en leerlingen verzonden.
- Magister (resultaten en verzuim) Ouders/verzorgers willen graag weten wat de resultaten zijn van hun zoon of dochter en niet altijd hoeven te wachten tot de rapporten worden uitgedeeld. Dat kan met het programma Magister. Ouders krijgen allemaal een account waarmee ze kunnen inloggen en inzage krijgen in de leerresultaten en verzuim van hun eigen kind. Ze zien de leerresultaten die docenten daar invullen en kunnen hun zoon of dochter daar op aanspreken. Tevens geeft het systeem de gelegenheid om na te gaan hoe het zit met aanwezigheid: het te laat komen of zelfs niet aanwezig zijn.
- Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport.
- Spreekuur van de coach bij het eerste en tweede rapport.
- Voor de onderbouw zijn er medio september en januari coachgesprekken.
- Spreekuur voor alle leraren.
- Ouderavonden voor verschillende groepen.
- Gesprekken met ouders/verzorgers.

Als de schoolleiding, de coach of vakleraar dit nodig vindt, worden de ouders/verzorgers voor een gesprek uitgenodigd. Als ouders/verzorgers dit nodig vinden, kunnen zij een afspraak maken met schoolleiding, coach of vakdocent.

## 7 Rondom het onderwijs

### 7.1 ICT: Informatie- en communicatietechnologie

In Nederland heeft elk kind recht op onderwijs. Maar het onderwijs wat kinderen krijgen, willen we wel laten aansluiten op de huidige maatschappij. In onze maatschappij gaan computers en internet een steeds grotere rol spelen; administratief werk wordt steeds vaker uitbesteed aan applicaties en robots vervangen mensen bij eenvoudige werkzaamheden. Het is daarom belangrijk dat kinderen in het onderwijs kennismaken met deze ontwikkeling en dus reden om op onze locatie steeds meer met laptops te gaan werken, naast het werken met (werk)boeken. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen. In een aantal vakken is in de onderbouw de overstap gemaakt van boeken naar digitaal lesmateriaal. In de schooljaren die volgen zal het werken met digitaal lesmateriaal, ook in de bovenbouw, verder worden uitgebreid. Vanwege de noodzaak mee te gaan in digitale ontwikkelingen om ons heen wordt van leerlingen in alle leerjaren gevraagd dagelijks een laptop bij zich te hebben. In de hogere leerjaren mag dat ook.

Rondom het gebruik van laptops in de les gelden de volgende afspraken:

- De laptop wordt alleen gebruikt in de les met toestemming van de docent;
- Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken is verboden, tenzij de docent hier expliciet toestemming voor geeft;
- De laptop wordt in de les alleen gebruikt voor schoolwerk;
- Het is verboden om met de laptop tekst en beeld- en geluidsmateriaal te verzenden met als doel anderen te ergeren, intimideren of te kwetsen;
- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon, tenzij iemand er last van heeft;
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop;
- De leerling zorgt er zelf voor dat de laptop is opgeladen.

## 7.2 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school weer de jaarlijkse schoolfoto's en schoolpassen gemaakt.

De schoolfoto's kunt u digitaal betalen, rechtstreeks aan onze schoolfotograaf, Vandenberg-ID.

- U ontvangt de schoolfoto's nog steeds via onze school.
- De foto's worden nog steeds vrijblijvend aangeboden. U kunt kiezen welke foto's u wilt kopen.
- De retourfoto's (die u niet wilt behouden) kunt u niet inleveren op school! Hiervoor zit een retourenvelop (port betaald) bij de foto's zodat u de foto's rechtstreeks aan de door ons ingeschakelde fotograaf Vandenberg-ID terug kunt retourneren. Dit is kosteloos middels een antwoordnummer.
- Ook de betaling doet u rechtstreeks en digitaal aan Vandenberg-ID.
- Wanneer u geen foto's retourneert, en ook niet tijdig of voldoende betaalt, dan ontvangt u een herinnering van de fotograaf, eventueel gevolgd door een betalingsherinnering, wat kan leiden tot een vordering.

Om met deze methode te kunnen werken heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adressen en mailadressen nodig t.b.v. het herinnerings- en betalingstraject. Onze school heeft een samenwerking met een schoolfotograaf omwille van:

- Veiligheid creëren door identificatie van leerlingen, met foto, in het leerlingvolgsysteem en op schoolpassen.
- Leerlingen moeten kunnen navigeren met een schoolpas door school. Vandenberg-ID levert ook de schoolpassen.
- School wil de traditie "schoolfotografie" kunnen aanbieden als service aan ouders en leerlingen thuis.

**Vandenberg-ID**, het bedrijf welke wij als schoolfotograaf hebben, werkt conform de **nieuwe wetgeving AVG** en is **ISO gecertificeerd**.

Middels een bewerkersovereenkomst wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt t.b.v. deze samenwerking.

Mocht u als ouder bezwaar hebben tegen het maken van schoolfoto's van uw kind(eren), het verstrekken van gegevens en het ontvangen van fotopakketten, welke u tegen betaling kunt houden

of kosteloos kunt retourneren, dan verzoeken wij u dit onze school binnen 2 weken na de start van het schooljaar schriftelijk kenbaar te maken. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en uw adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf. Er wordt u dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden. Eventueel kunt u de foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabestellen via Vandenberg-ID. Als school hebben wij gekozen voor meer veiligheid en gemak.

Wij hopen op uw begrip en medewerking.

### 7.3 Gezonde schoolkantine

Het Cobbenhagenlyceum heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Om deze reden werken we op onze school volgens de <https://gezondeschoolkantine.voedingscentrum.nl/nl.aspx> die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan
- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes
- De kantine stimuleert water drinken

Het Cobbenhagenlyceum werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine. Samen met onze cateraar zullen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie.

### 7.4 De aula

Leerlingen kunnen tijdens pauzes en tussenuren van de aula gebruik maken. Tijdens openingsuren kan men daar bij de catering versnaperingen kopen. De aula is niet bedoeld als studieruimte, maar toch wordt van leerlingen verwacht dat ze zich er rustig gedragen en geen overlast bezorgen. De aula wordt ook voor allerlei andere activiteiten gebruikt, zoals ouderavonden, studiemiddagen, optredens, de culturele avonden, feesten, enz. Voor al die activiteiten moet de aula ingericht worden, zodat het kan voorkomen dat deze op bepaalde dagen gesloten is.





# 8 Overgangsnormen en rapportage

## 8.1 Algemeen

De leerlingen krijgen een advies over de overgang. Dit advies komt tot stand na overleg met vakdocenten en coaches en is het resultaat van de ontwikkelingen gedurende het schooljaar. Het advies wordt door de docenten gegeven in de week voor de laatste toetsweek. De coaches overleggen samen met de leerlingcoördinatoren op basis van de input van de docenten wat het advies wordt.

Het overgangs-advies wordt in de week voorafgaand aan de laatste schoolweek in het jaar met ouders en leerling gedeeld. Van dit advies mag worden afgeweken.

Een leerling mag niet twee opeenvolgende jaren van het advies afwijken. Een leerling die tegen het advies in heeft besloten over te gaan, heeft in de jaren daarna geen recht meer om tegen een advies in te kiezen.

Een leerling die gedoubleerd is, kan niet tegen het advies ingaan.

## 8.2 Onderbouw

In de onderbouw moet een leerling aan zijn vakdocent bewijzen dat een onderdeel voldoende beheerst wordt. Docenten geven hierop feedback; dit is geschreven feedback, eventueel aangevuld met een (deel)score. De feedback is erop gericht de leerling inzicht te geven over de te nemen vervolgstappen. De vorderingen en opbrengsten van het leerproces zijn inzichtelijk via de learning portal. Meer informatie over de overgangsprocedure volgt tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar.

### 8.3 De overgangsnormen

#### Overgang naar de bovenbouw

Naast de algemene regels gelden de volgende beperkingen bij profielkeuze:

- Een twijfel advies in het gekozen profiel telt voor 1 punt, een negatief advies telt voor 1,5 punt
- Bij maximaal 2,5 punten in de adviezen van de vakken in het gekozen profiel worden deze twijfels met de ouders en leerling besproken en gekeken of ander profiel beter past
- Bij 3 punten in de adviezen van de vakken in het gekozen profiel kan dit profiel niet gekozen worden.

Het kiezen van een extra vak in het vrije deel:

- Een extra vak kan alleen gekozen worden indien er geen negatieve of twijfel adviezen zijn in de vakken die meegenomen worden naar het 4e leerjaar

De leerling schrijft daarnaast een motivatiebrief voor het extra vak in het vrije deel ondertekend door de ouders. Bovenbouw

Naast de algemene regels gelden de volgende beperkingen bij de overgang:

- Er moet zijn voldaan aan alle verplichting t.a.v. CV-uren, handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar

#### Instroom vanuit de mavo

Voor instroomleerlingen vanuit de mavo geldt als een negatief advies wanneer is aangegeven dat het onverstandig is om door te stromen. Deze leerlingen mogen in het instroomjaar bij overgang naar havo 5 niet tegen het advies in kiezen.

### 8.4 Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de **vsv-cijferportaal**, onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens van 2021 getoond.



# 9 Resultaten

## 9.1 Scholen op de kaart

Op de website van Scholen op de kaart maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc. U krijgt zo een nog completer beeld van de school.

Benieuwd naar deze informatie? Dan verwijzen we u naar de website van scholen op de kaart of naar onderdeel Verantwoording en resultaten op onze vestigingswebsite.

## 9.2 Resultaten examens

Op 2College Cobbenhagenlyceum hebben in 2023:

- VWO: 32 leerlingen deelgenomen aan de eindexamens. 24 leerlingen zijn geslaagd en 8 leerlingen zijn gezakt voor de examens.
- HAVO: 75 leerlingen deelgenomen aan de eindexamens. 51 leerlingen zijn geslaagd en 24 leerlingen zijn gezakt voor de examens.

Voor een overzicht van de examenresultaten binnen 2College, verwijzen we naar de algemene schoolgids.

# 10 Begeleiding

## 10.1 Coach onderbouw

Voor de leerlingen in de onderbouw is de coach het belangrijkste aanspreekpunt. Iedere leerling heeft minstens een kwartier per week een 1 op 1 gesprek met zijn coach. Samen kijken coach en leerling naar wat er moet gebeuren per dag en per week. De coach onderhoudt het contact met de ouders, met speciale ondersteuners, met de vakdocenten en natuurlijk vooral met de leerling zelf. Er vinden regelmatig LOC (Leerling-Ouder-Coach) gesprekken plaats.

Iedere dag start de coach de dag met de leerlingen tijdens de dagopening. Tijdens deze dagopening kijkt de coach samen met zijn leerlingen naar het NOS-journaal, bespreekt dit en hij neemt met zijn leerlingen de dag door.

## 10.2 Coach bovenbouw

Voor de leerlingen in de bovenbouw geldt dat de coach het belangrijkste aanspreekpunt is. In de Tweede Fase havo/vwo hebben de leerlingen weinig lessen in klassenverband. De leerlingen hebben één keer in de week een dagstart waar zij de gehele coachgroep treffen. De coachgesprekken vinden in de bovenbouw één keer per week plaats in groepen van 4 leerling en duren 30 minuten. De begeleiding zal gericht zijn op het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn op de vervolgopleiding, het kiezen van een studie / loopbaan en natuurlijk ook op sociaal-emotioneel gebied. Leerling, ouders en coach hebben twee keer per jaar een gesprek (LOC-gesprek) over de ontwikkeling van de leerling en kunnen daarnaast ook nog ingepland worden naar aanleiding van de resultaten.

## 10.3 Studievaardigheden

Alle leerlingen krijgen in de onderbouw dezelfde vakken. Ze krijgen in het eerste jaar de ruimte zich aan de nieuwe situatie (*doelen stellen, plannen, wisselende leraren, nieuwe vakken, talent-tijd, etc.*) aan te passen. Tijdens coachuren en dagstarten wordt aandacht besteed aan de *Cobbenhagen Vaardigheden*, soms met behulp van opdrachten ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling. Naast het aanleren van een goede studiemethode wordt ook aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. In het begin is de aandacht uiteraard gericht op de kennismaking met onze school.

#### 10.4 Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

Bij loopbaanoriëntatie en –begeleiding houdt de leerling zich bezig met vragen als *wat voor type mens ben ik? Waar liggen mijn interesses? Waarvoor ben ik gemotiveerd? Ook onderzoekt de leerling wat zijn sterke en zwakke kanten zijn en wat van belang is voor zijn loopbaanontwikkeling.* De leerling vormt dus een beeld van zichzelf. Daarnaast onderzoekt de leerling in welke studies hij geïnteresseerd is en welke eisen er gesteld worden, welke beroepen er zijn en welke mogelijkheden er op de arbeidsmarkt zijn. Met deze informatie en het zelfbeeld dat de leerling ontwikkeld heeft, kan de leerling een keuze maken voor een sector, profiel, vervolgstudie en latere loopbaan.

**De coach** besteedt in alle leerjaren aandacht aan de loopbaanoriëntatie. De coach is voor de ouders het informatie- en aanspreekpunt en hij/zij overlegt met de decaan over de leerlingen uit zijn of haar groep. Voor de vragen die de coach niet kan beantwoorden, verwijst hij/zij naar het decanaatbureau.

**De vakleraar** brengt in alle leerjaren het vak regelmatig in verband met de te maken richting, profiel- of vakkenkeuze en maakt duidelijk wat de relevantie van het vak is voor beroepen en vervolgopleidingen. De vakleraar draagt zoveel mogelijk bij aan de informatieverstrekking over arbeid en beroep en kan de leerling hierin ook adviseren.

**Het decanaatbureau** organiseert de loopbaanoriëntatie in de school en zorgt ervoor dat er een uitstekend, voortdurend bijgewerkt informatiecentrum is.

Ondanks de ondersteuning van de coach kan het voorkomen dat een leerling moeizaam tot een keuze voor een sector, profiel of vervolgopleiding kan komen. Dan is er altijd de mogelijkheid voor leerling en ouders om een gesprek aan te vragen bij het decanaat. Indien nodig kunnen ook aanvullende beroepen- en/of persoonlijkheidstesten gedaan worden.







# 11 Afspraken en regels

## 11.1 Gedragscode

Iedere leerling onderschrijft de gedragscode die aan het begin van de schoolcarrière wordt overhandigd.

Daarnaast gelden de volgende afspraken en regels:

1. De leerling is verplicht alle lessen te volgen en elke lesdag van 8.30 tot 17.00 uur beschikbaar te zijn voor werk in welke vorm dan ook. Als een leerling in geval van ziekte de lessen verzuimt, dienen de ouders/verzorgers dit te melden 's morgens tussen vóór 8.30 uur via de Magister-app.
2. Verlof tot verzuimen van één of meer lessen moet vooraf schriftelijk met opgaaf van redenen worden aangevraagd bij het Centrum LeerlingZaken.
3. Bezoeken aan de dokter, de tandarts, de orthodontist ed. dienen, indien enigszins mogelijk, buiten de lessen plaats te vinden. Mocht het toch binnen de lessen plaats vinden, dan moet de leerling de afsprakenkaart bij het Centrum LeerlingZaken laten zien.
- 4.
5. Een leerling die de school tijdens de lessen wegens ziekte wil verlaten, dient zich te melden bij Centrum LeerlingZaken. Bij de start van de les, plaats de leerling zijn telefoon in de telefoontas die in het lokaal hangt. Het is niet toegestaan de telefoon tijdens de lessen te gebruiken tenzij de docent daarom vraagt..
6. Een leerling die uit de les verwijderd wordt moet zich onmiddellijk melden bij de Centrum LeerlingZaken. Deze zal de leerling de opdracht geven de in de afdeling geldende verwijderingsprocedure te doorlopen.
7. Het wisselen van lokalen dient zo snel mogelijk te geschieden.
8. Fietsen behoren in de rekken geplaatst te worden, brommers ordelijk naast elkaar op de daarvoor bestemde plaatsen. Fietsen en brommers dienen op slot gezet te worden.
9. Met betrekking tot de pauzes gelden de volgende regels:
  - tijdens de pauze mogen de leerlingen op de daartoe aangewezen plaatsen verblijven.
  - het verblijf in een klaslokaal tijdens de pauze is verboden, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring;
  - aanwijzingen van surveillanten moeten strikt opgevolgd worden.

10. 2College Cobbenhagenlyceum is een rookvrije school. Er mag in en om de school niet gerookt worden. Dit geldt ook voor de e-sigaret (vape/vaper).
11. Energie- en pepdrankjes zijn niet toegestaan.
12. Het gebruik en het in bezit hebben van drugs, vuurwerk en wapens is te allen tijde verboden.
13. Schade toegebracht aan gebouw, leermiddelen of meubilair wordt op kosten van de leerling hersteld.
14. Iedereen behoort bij te dragen aan de orde en netheid in en rond de school.
15. In het kader van het convenant “School en Veiligheid” wijzen wij op het onderstaande: *strafbaar gedrag wordt niet getolereerd. In geval van een misdrijf zal de school te allen tijde aangifte doen bij de politie en Bureau Halt. De school kan ook uit oogpunt van preventie contact opnemen met de politie. Dit contact kan, indien nodig, gevolgd worden door verdere acties, zoals bijvoorbeeld het doen van aangifte, fouilleren, openen van leerlingenkluisjes, tassen en/of buddyseats, etc. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een lid van de schoolleiding.*
16. Tijdens pauzes en tussenuren is het leerlingen van de onderbouw niet toegestaan het schoolterrein te verlaten. Het is verboden zich in de wijk tegenover het gebouw te bevinden om daarmee overlast voor de buurtbewoners te voorkomen. Als men door de wijk op weg is naar de bushalte, dient men zich zodanig te gedragen dat de buurtbewoners daar geen hinder van ondervinden.
17. Het is niet toegestaan om filmpjes en foto's die gemaakt zijn op school, op het schoolterrein of van door school georganiseerde activiteiten, te publiceren op YouTube, Instagram, Whatsapp, o.i.d. of andere plaatsen op het internet, zonder dat daarvoor expliciet toestemming van de schoolleiding is verkregen

***Elke leerling behoort dit reglement te kennen en ernaar te handelen.***

## **11.2 Corveedienst**

Alle leerlingen van 2College Cobbenhagenlyceum worden enkele keren per jaar ingezet om na een pauze te assisteren bij het opruimen van de aula, het schoolgebouw en de terreinen. Hiervoor wordt enkele malen per jaar een rooster samengesteld. Aan alle groepen wordt dit medegedeeld. De leerlingen melden zich bij de verantwoordelijke medewerker in de aula/receptie. Deze houdt tevens registratie bij van de absenten. Wie niet (op tijd) verschijnt of de opgedragen taak niet naar behoren vervult, moet zich dezelfde dag bij de teamleiding verantwoorden.

### 11.3 Schoolpas

Alle leerlingen krijgen eenmalig een schoolpas uitgereikt. Een leerling heeft altijd zijn schoolpas bij zich. Op de pas staat het printtegoed van de leerling geregistreerd. Via de pas kan de leerling gebruik maken van de printers op school. Aan de start van het leerjaar wordt op elke leerlingschoolpas €5,00 aan printtegoed gezet. Indien dit tijdens het schooljaar niet voldoende is kan de leerling printtegoed bijkopen. Verder staat op deze pas van elke leerling: de naam en klas, het schooljaar, het leerlingnummer, een streepjescode en een foto. De pas is een de hele schoolloopbaan geldig.

Voor de schoolpas geldt een aantal gebruiksmogelijkheden:

- **Ter identificatie op school**  
Een leerling van Cobbenhagenlyceum heeft altijd zijn schoolpas bij zich. Bij diverse gelegenheden is het nodig je schoolpas te laten zien.
- **Schoolfeesten**  
De controle bij de entree van schoolfeesten is een grote zorg. Met behulp van de 2CC-pas kan de controle gemakkelijker en zorgvuldiger verlopen, zodat de kans op ongenode gasten vermindert.
- **Te laat komen**  
Als een leerling om wat voor redenen dan ook te laat op school is, meldt hij zich bij de receptie met zijn schoolpas.
- **Het maken van kopieën/prints op een van de printers.**  
Bij beschadiging of kwijtraken van de pas worden er kosten in rekening gebracht voor het verkrijgen van een nieuwe. Via de administratie moet een nieuwe pas worden aangevraagd.

Meer informatie over de schoolpas staat in de algemene 2College-schoolgids.

### 11.4 Bibliotheekpas

Leerlingen kunnen apart via school een bibliotheekpas krijgen. De ouders/verzorgers óf de leerling, in het geval die 16 jaar of ouder is, dienen hiervoor toestemming te geven dat hun gegevens worden gedeeld met de bibliotheek.

### 11.5 Wijziging van adres of telefoonnummer

Als het adres of het telefoonnummer van een leerling verandert, moeten de ouders hiervan schriftelijk mededeling doen aan de school.

### **11.6 Afmelding**

Als er in enig jaar voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, wordt verondersteld dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College Cobbenhagenlyceum zal bezoeken. Indien een leerling tussentijds de school verlaat, dienen de ouders hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de school.

### **11.7 Aansprakelijkheid**

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen, zoals fietsen, brommers, kleding, leermiddelen, enz.

### **11.8 Schoolfeesten**

Schoolfeesten die vanuit de school georganiseerd worden, worden schriftelijk door of namens de schoolleiding aan de ouders ter kennis gebracht, onder vermelding van het tijdstip van begin en einde. Feesten die niet door of namens de schoolleiding zijn aangekondigd, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.





# 12 Jaarplanning

## 12.1 Vakanties

<b>Eerste schooldag</b>	maandag 28 augustus 2023
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 16 oktober t/m 20 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 12 februari t/m vrijdag 16 februari 2024
<b>Goede vrijdag</b>	vrijdag 29 maart 2024
<b>Tweede Paasdag</b>	maandag 1 april 2024
<b>Dag na Pasen</b>	dinsdag 2 april 2024
<b>Meivakantie</b>	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
<b>Hemelvaart</b>	donderdag 9 mei 2024
<b>Dag na Hemelvaartsdag</b>	vrijdag 10 mei 2024
<b>Tweede Pinksterdag</b>	maandag 20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	maandag 8 juli 2024 t/m vrijdag 16 augustus 2024

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.

Koningsdag valt dit jaar in de meivakantie.

## 12.2 Landelijke examens

Het examen havo en vwo bestaat uit:

1. het schoolexamen met alle daarbij horende toetsen (In het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in september wordt uitgereikt, staan alle regelingen daarvoor vermeld) in havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6.
2. het centraal examen in het vijfde (havo) of zesde (vwo) leerjaar.

De exameneisen zijn vastgelegd in de slaag-zakregeling voor het schooljaar 2023 – 2024. Deze slaag-zakregeling is terug te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat enige weken na het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Het centraal examen wordt in drie perioden afgenomen: mei, juni en augustus. De 2e periode is bedoeld voor kandidaten die in de 1e periode niet geslaagd zijn. Alle kandidaten die aan het examen in de eerste periode hebben deelgenomen mogen in de tweede periode voor één vak herkansen. Ook wordt er soms deelgenomen door kandidaten die in de 1e periode bijvoorbeeld door ziekte een examen niet hebben kunnen afleggen. De derde periode is bedoeld voor leerlingen die na de tweede periode hun examen nog niet hebben afgesloten. Dit geldt voor havo en vwo.

### Centraal schriftelijk examen

Het eerste tijdvak vindt plaats van **14 mei t/m 28 mei 2024**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **17 juni t/m 20 juni 2024**

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar Examenblad.nl.

# 13 Contactgegevens personeel

## 13.1 Schoolleiding

### **Vestigingsdirecteur**

Dhr. R. Verschuren

verschuren.r@2college.nl

### **Teamleider leerjaar 1**

Mw. K. Hensgens

hensgens.k@2college.nl

### **Teamleider leerjaar 2 en 3**

Mw. M. Jaegers-Blaas

jaegers.m@2college.nl

### **Teamleider leerjaar havo 4 en vwo 4**

Mw. D. van Heiningen

### **Teamleider leerjaar havo 5 en vwo 5/6**

Dhr. T. van Lierop

lierop.t@2college.nl

### **Vestigingscoördinator**

Dhr. H. Vriens

vriens.h@2college.nl

## 13.2 Functionarissen

### **Leerlingcoördinatoren onderbouw**

Mw. N. Adriaenssen (leerjaar 2 tto en 3)

adriaenssen.n@2college.nl

Mw. S. Cornelissen (leerjaar 1 en 2 regulier )

cornelissen.s@2college.nl

### **Leerling coördinator bovenbouw**

Mw. L. Verweij

verweij.l@2college.nl

### **Ondersteuningscoördinator**

Mw. L. Bruil

bruil.l@2college.nl

**Ondersteuningsmedewerker**

Mw. P. Geboers

geboers.p@2college.nl

Mw. T. van de Langeboom

langeboom.t@2college.nl

**Hoogbegaafdheidscoördinator**

Mw. T. van Aerde

aerde.t@2college.nl

**Orthopedagoog**

Mw. L. Peeters

peeters.l@2college.nl

**Coördinator Technasium**

Mw. T. Coenradi

coenradi.t@2college.nl

**Coördinator TTO**

Mw. P. van Hoek

**Cultuurcoördinator**

Dhr. P. van Heusden

heusden.p@2college.nl

**Taalcoördinator**

Mw. N. Bouwens

[bouwens.n@2college.nl](mailto:bouwens.n@2college.nl)

Mw. E. Loots

loots.e@2college.nl

**Aanjager KED**

Mw. J. Becker

becker.j@2college.nl

Mw. E. Dallau

dallau.e@2college.nl

Mw. S. van der Pijl

pijl.s@2college.nl

Mw. L. Verweij

verweij.l@2college.nl

Dhr. J. van de Wouw

wouw.j@2college.nl

**Examensecretaris**

Dhr. M. van de Spijker

spijker.m@2college.nl

**Receptie**

Mw. C. de Jong  
Mw. C. Somers

jong.c@2college.nl  
somers.c@2college.nl

### **Conciërge**

Dhr. A. Brinkman  
Dhr. O. Donders  
Dhr. C. Engel  
Dhr. R. Somers

[brinkman.a@2college.nl](mailto:brinkman.a@2college.nl)  
donders.o@2college.nl  
engel.c@2college.nl  
somers.r@2college.nl

### **Decaan**

Mw. R. Carti (bovenbouw)  
Dhr. J. van de Westelaken (onderbouw)

carti.r@2college.nl  
westelaken.j@2college.nl

### **Roostermaker**

Mw. P. van Groenedaal

groenedaal.p@2college.nl

### **Administratie**

Mw. A. van Gool  
Mw. I. van Kerckhoven

gool.a@2college.nl  
kerckhoven.i@2college.nl

### **Vertrouwenspersoon**

Mw. L. Bastiaansen  
Dhr. P. Busscher

bastiaansen.l@2college.nl  
busscher.p@2college.nl

### **Centrum LeerlingZaken**

Dhr. J. Cornelissen  
Dhr. H. van Leent  
Dhr. M. van der Vloet  
Mw. N. Vromans

cornelissen.j@2college.nl  
leent.h@2college.nl  
[vloet.m@2college.nl](mailto:vloet.m@2college.nl)  
vromans.n@2college.nl

**Perdagogisch medewerker:**

Mw. L. Bastiaansen

bastiaansen.l@2college.nl

Dhr. J. Cornelissen

cornelissen.j@2college.nl

**Onderwijsassistenten**

ABA Dhr. A. Abdi

abdi.a@2college.nl

BTA Dhr. A. Bastings (toa)

bastings.a@2college.nl

BEA Mw. A. Beerens

beerens.a@2college.nl

BLF Mw. F. Blaas

blaas.f@2college.nl

BXH Mw. H. van Boxtel (toa)

boxtel.h@2college.nl

DAB Mw. B. Van Dartel

[dartel.b@2college.nl](mailto:dartel.b@2college.nl)

DOO Dhr. O. Donders (o&o)

donders.o@2college.nl

HTM Dhr. M. Hoijtink (toa)

hoijtink.m@2college.nl

LND Mw. D. van Loon

loon.d@2college.nl

LOE Mw. E. Loots

loots.e@2college.nl

PUN Mw. N. van de Put

punt.n@2college.nl

SHA Mw. A. Schroijen

schroijen.a@2college.nl

SMD MW. C. Simmonds

Simmonds.c@2college.nl

SLJ Mw. J. Slofstra

slofstra.j@2college.nl

TEW Mw. W. van der Tempel

tempel.w@2college.nl

VLM Dhr. M. van der Vloet

vloet.n@2college.nl

VIM Mw. M. Vrinds

vrinds.m@2college.nl

VRI Mw. N. Vromans

vromans.n@2college.nl

WEJ Dhr. J. van de Westelaken

westelaken.j@2college.nl

**Personeelscoach**

Mw. E. Dallau

dallau.e@2college.nl

Mw. A. Goossens

Dhr. A. Jovanovic

jovanovic.a@2college.nl

### 13.3 Vakdocenten

ADN	Mw. Adriaenssen	sk	adriaenssen.n@2college.nl
AET	Mw. van Aerde	en - lef	aerde.t@2college.nl
AYT	Dhr. Aydin	wi	aaydin.t@2college.nl
BBK	Dhr. Babakardes	en	babakardes.m@2college.nl
BEJ	Mw. Becker	wi	becker.j@2college.nl
BEI	Mw. van den Berg	wi	berg.i@2college.nl
BES	Dhr. van Beurden	du - gs	beurden.s@2college.nl
BWN	Mw. Bouwens	fa	bouwens.n@2college.nl
BRF	Dhr. Brekelmans	oo	brekelmans.f1@2college.nl
BUE	Mw. Buelens	fa	Buelens.m@2college.nl
BUR	Dhr. van der Burg	na - oo	burg.r@2college.nl
BUP	Dhr. Busscher	du	busscher.p@2college.nl
CPM	Dhr. Casamento	lef	casamento.p@2college.nl
CKR	Dhr. de Cock	lo	cock.r1@2college.nl
CRT	Mw. Coenradi	oo	coenradi.t@2college.nl
CRS	Mw. Cornelissen	ak	cornelissen.s@2college.nl
DLE	Mw. Dallau	ne	dallau.e@2college.nl
DIP	Dhr. Dijk	gs	dijk.p@2college.nl
DOR	Mw. van Dokkum	lo	dokkum.r@2college.nl
EMS	Dhr. Elmas	ec	elmas.s@2college.nl
ENG	Mw. Engelkes	bi	engelkes.g@2college.nl
FAS	Dhr. Fan	wi	fan.s@2college.nl
FIT	Dhr. Fischer	oo	fischer.t@2college.nl
GBP	Mw. Geboers	lef	geboers.p@2college.nl
GSA	Mw. Goossens	a&d	goossens.a@2college.nl
GOG	Dhr. Goossens	sk	goossens.g@2college.nl
GRO	Mw. in 't Groen	a&d	groen.m@2college.nl
HAG	Dhr. Habraken	oo	habraken.g@2college.nl
HAF	Mw. Hamers	ne	hamers.f@2college.nl
HRK	Mw. Harrison	en	harrison.k@2college.nl
HEM	Dhr. Henssen	wi	henssen.m@2college.nl
HSB	Dhr. Hester	lo	hester.b@2college.nl
HEU	Dhr. van Heusden	ne- ku - ckv	heusden.p@2college.nl
HOP	Mw. van Hoek	gs	hoek.p@2college.nl



HLS	Mw. Holthuisen	ne	holthuisen.s@2college.nl
HGE	Mw. Hoogstrate	fa	hoogstrate.e@2college.nl
HOH	Dhr. van den Hout	wi	hout.h@2college.nl
HUG	Dhr. Huijskes	oo - t&t	huijskes.g@2college.nl
IEM	Dhr. van Iersel	ec- gs	iersel.m@2college.nl
INE	Mw. Intven	bi	intven.e@2college.nl
JVA	Dhr. Jovanovic	bi	jovanovic.a@2college.nl
KPJ	Dhr. Kamp	ak	kamp.j@2college.nl
KES	Dhr. van Kessel	ec	kessel.s@2college.nl
KNJ	Mw. Kneuse	a&d- te - ckv	kneuse.j@2college.nl
KOK	Dhr. Kokx	gs	kokx.j@2college.nl
KSS	Mw. Kooistra	du	kooistra.s@2college.nl
KOB	Mw. Korkmaz	ak	korkmaz.b@2college.nl
KWW	Dhr. Kwint	en	kwint.w@2college.nl
LNH	Mw. Lenaers	fa	lenaers.h@2college.nl
LEJ	Mw. Levy	en	levy.j@2college.nl
LOA	Mw. van der Loo	ne	loo.a@2college.nl
LOD	Mw. Lous	ak	lous.d@2college.nl
MAT	Dhr. Mahler	a&d	mahler.t@2college.nl
MTT	Dhr. Martens	lef	martens.t@2college.nl
NOT	Dhr. van den Nouweland	sk	nouweland.t@2college.nl
PAJ	Dhr. Panjoel	wi	panjoel.j@2college.nl
PIJ	Mw. van der Pijll	gs	pijll.s@2college.nl
PLM	Mw. van der Plas	fa	plas.m@2college.nl
PNK	Dhr. Punter	na	punter.k@2college.nl
RVM	Dhr. Revet	wi	revet.m@2college.nl
RLR	Dhr. Roelofs	lo	roelofs.r@2college.nl
SCR	Dhr. Schraven	na- oo	schraven.r@2college.nl
SSP	Dhr. Smits	ne	smits.p@2college.nl
MOA	Mw. Smulders-Mogutchikh	ec - be	mogutchikh.a@2college.nl
SPB	Dhr. Sparidaens	lo	sparidaens.b@2college.nl
SPM	Dhr. van de Spijker	sk	spijker.m@2college.nl
SPT	Mw. Spijker	ak	spijker.t@2college.nl
TAS	Mw. TasdighTanesh	sk - ns2	tasdighanesh.s@2college.nl
THW	Mw. Theeuwes	mu	Theeuwes.e@2college.nl

TUJ	Dhr. van der Tuin	bi	tuin.j@2college.nl
VNA	Mw. van de Ven	bi	ven.a@2college.nl
VED	Dhr. van de Ven	bi	ven.d@2college.nl
VNT	Dhr. van de Ven	ma -mw- fi	ven.t@2college.nl
VRL	Mw. Veroude	en	veroude.l@2college.nl
VEL	Mw. Verweij	lo	verweij.l@2college.nl
VLA	Mw. Vromans	lef	vromans.l@2college.nl
WEL	Dhr. van Weert	ma - mw	weert.l@2college.nl
WIE	Dhr. Wieringa	mu	wieringa.j@2college.nl
WIR	Dhr. van der Wijk	en	wijk.r@2college.nl
WOJ	Dhr. van de Wouw	na- oo	wouw.j@2college.nl
WYS	Mw. Wyckaert	en	wyckaert.s@2college.nl
ZAO	Dhr. van der Zande	wi	Zande.c@2college.nl

De medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via telefoonnummer **088-023 25 00**. Indien er wegens lessen niet doorverbonden kan worden, ontvangen zij een telefoonnotitie en wordt u terug gebeld. In geval van nood kunt u 's avonds en in de weekenden bellen met **H. Vriens**, vestigingscoördinator op **06-53836613**. Wij verzoeken u dit nummer alleen te gebruiken voor zeer dringende zaken.

